

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 100 Ljubljana, petek 6. 12. 2013

ISSN 1318-0576 Leto XXIII

DRŽAVNI ZBOR

3597. Zakon o makrobonitetnem nadzoru finančnega sistema (ZMbNFS)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o makrobonitetnem nadzoru finančnega sistema (ZMbNFS)

Razglašam Zakon o makrobonitetnem nadzoru finančnega sistema (ZMbNFS), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. novembra 2013.

Št. 003-02-10/2013-19

Ljubljana, dne 5. decembra 2013

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O MAKROBONITETNEM NADZORU FINANČNEGA SISTEMA (ZMbNFS)

1. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja status, cilj, naloge, pristojnosti in delovanje Odbora za finančno stabilnost, način izvajanja makrobonitetnega nadzora v Republiki Sloveniji ter določa naloge, pristojnosti, nadzorne ukrepe in instrumente ter delovanje nadzornih organov na področju makrobonitetnega nadzora.

2. člen

(pojmi)

V tem zakonu uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. finančna družba je pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je opredeljena kot subjekt nadzora v področnih zakonih, zlasti kreditna institucija, družba za upravljanje, investicijska družba, investicijsko podjetje, zavarovalnica, pozavarovalnica, pokojninska družba, nadzorovana oseba, ki je na podlagi zakona, ki ureja finančne konglomerate del finančnega

konglomerata, in družba, ki opravlja finančni zakup (leasing), kot ga opredeljuje zakon, ki ureja bančništvo (v nadaljnjem besedilu: leasing družba);

2. sistemsko tveganje je tveganje motenj v finančnem sistemu, ki ima lahko resne negativne posledice za delovanje finančnega sistema in realno gospodarstvo;

3. nadzorni organi so Banka Slovenije, Agencija za trg vrednostnih papirjev in Agencija za zavarovalni nadzor;

4. področni zakoni so zakon, ki ureja Banko Slovenije, zakon, ki ureja bančništvo, zakon, ki ureja trg finančnih instrumentov, zakon, ki ureja zavarovalništvo, zakon, ki ureja investicijske sklade in družbe za upravljanje in drugi zakoni, na podlagi katerih nadzorni organi izvajajo svoje pristojnosti;

5. makrobonitetna politika je politika, s katero se identificira, spremlja in ocenjuje sistemski tveganja za finančno stabilnost z namenom zaščite stabilnosti celotnega finančnega sistema, kar vključuje povečanje odpornosti finančnega sistema ter preprečevanje in zmanjševanje kopičenja sistemskih tveganj, s čimer se zagotavlja trajnostni prispevek finančnega sektorja h gospodarski rasti;

6. makrobonitetni nadzor je nadzor stabilnosti finančnega sistema, ki obsega področja bančništva, zavarovalništva, trga finančnih instrumentov, investicijskih družb, družb za upravljanje in leasing družb.

2. ODBOR ZA FINANČNO STABILNOST

3. člen

(namen in cilj zakona)

(1) Ustanovi se Odbor za finančno stabilnost (v nadaljnjem besedilu: odbor), ki je pristojen za oblikovanje makrobonitetne politike v Republiki Sloveniji. Odbor oblikuje makrobonitetno politiko in jo izvaja skupaj z nadzornimi organi.

(2) Cilj delovanja odbora je prispevati k zaščiti stabilnosti celotnega finančnega sistema, vključno z okrepitevijo njegove odpornosti in zmanjšanjem kopičenja sistemskih tveganj ter tako zagotoviti vzdržen prispevek finančnega sektorja h gospodarski rasti.

4. člen

(naloge in pristojnosti odbora)

Odbor za doseganje cilja po tem zakonu:

1. oblikuje makrobonitetno politiko,
2. identificira, spremlja in ocenjuje sistemski tveganja za finančno stabilnost,
3. usklajuje sodelovanje in izmenjavo informacij med nadzornimi organi za potrebe izvajanja tega zakona,

4. pridobiva informacije in podatke za opravljanje svojih nalog od posameznih nadzornih organov in drugih institucij ter določa obseg in način njihovega zbiranja ter analiziranja,

5. skrbi za izmenjavo informacij, potrebnih za izvajanje nalog odbora, med nadzornimi organi, z organi, pristojnimi za finančno stabilnost držav članic Evropske unije in z drugimi mednarodnimi finančnimi organizacijami,

6. določa načine identifikacije in identificira sistemsko pomembne institucije,

7. izdaja usmeritve za preprečevanje in zmanjševanje sistemskega tveganja nadzornim organom in jih po potrebi javno objavlja,

8. nadzornim organom predlaga uporabo nadzornih ukrepov in instrumentov,

9. usklajuje uporabo nadzornih ukrepov in instrumentov z ukrepi organov, pristojnih za finančno stabilnost držav članic Evropske unije, ter z ukrepi drugih mednarodnih finančnih organizacij,

10. skrbi za izvedbo opozoril ali priporočil Evropskega odbora za sistemsko tveganja, ustanovljenega z Uredbo (EU) št. 1092/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o makrobonitetnem nadzoru nad finančnim sistemom Evropske unije in ustanovitvi Evropskega odbora za sistemsko tveganja (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 1; v nadaljnjem besedilu: ESRB), ter pripravo utemeljitev za morebitna neukrepanja ali odmik od teh opozoril in priporočil, in

11. izvaja druge aktivnosti za uresničevanje cilja in nalog iz tega zakona.

5. člen

(sestava odbora)

(1) Odbor sestavlja osem članov oziroma članic (v nadaljnjem besedilu: član).

(2) Člani odbora so guverner oziroma guvernerka (v nadaljnjem besedilu: guverner) Banke Slovenije in viceguverner oziroma viceguvernerka (v nadaljnjem besedilu: viceguverner), pristojen za nadzor bančnega poslovanja, direktor oziroma direktorica (v nadaljnjem besedilu: direktor) Agencije za trg vrednostnih papirjev in njegov namestnik oziroma namestnica (v nadaljnjem besedilu: namestnik), direktor Agencije za zavarovalni nadzor in njegov namestnik ter dva predstavnika oziroma predstavnici (v nadaljnjem besedilu: predstavnik) ministrstva, pristojnega za finance.

(3) Predstavnika ministrstva, pristojnega za finance, v odboru nimata glasovalne pravice.

(4) Odboru predseduje predsednik oziroma predsednica (v nadaljnjem besedilu: predsednik) odbora. Predsednik odbora je guverner Banke Slovenije.

(5) Pri svojem delu si odbor lahko pomaga s strokovnimi mnenji nadzornih organov, lahko pa tudi ustanovi začasne delovne skupine za posamezno področje obravnave.

(6) Odbor s poslovníkom podrobneje uredi način dela, sestavo in druge posebnosti začasnih delovnih skupin iz prejšnjega odstavka.

6. člen

(sekretariat)

(1) Sekretariat je organiziran v Banki Slovenije.

(2) Sekretariat zagotavlja analitično, administrativno in logistično podporo odboru pri izvajanju nalog iz 4. člena tega zakona.

(3) Predsednik odbora vodi poslovanje sekretariata in usmerja njegovo delo.

(4) Nadzorni organi sodelujejo s sekretariatom pri zagotavljanju in pripravi gradiv za obravnavo na sejah odbora in pri izvajanju drugih nalog sekretariata.

7. člen

(seje odbora)

(1) Odbor odloča o zadevah s svojega delovnega področja na sejah. Seje odbora niso javne.

(2) Redne seje odbora skliče predsednik odbora praviloma štirikrat na leto preko celotnega koledarskega leta.

(3) Predsednik odbora skliče sejo odbora tudi na pobudo kateregakoli člana odbora.

(4) Gradiva in zapisniki sej odbora so zaupni.

(5) Odbor sprejme poslovnik o svojem delu.

8. člen

(sodelovanje drugih oseb na sejah)

(1) Na seje odbora so lahko povabljeni strokovnjaki s področja, ki je predmet obravnave na seji odbora.

(2) Odbor s poslovníkom podrobneje uredi obseg in način sodelovanja oseb iz prejšnjega odstavka na sejah odbora.

9. člen

(vrste usmeritev odbora)

(1) Kadar odbor ugotovi potrebo po preprečitvi ali zmanjšanju sistemskega tveganja za finančno stabilnost v Republiki Sloveniji, ali kadar izvaja opozorila oziroma priporočila ESRB, lahko izda priporočila, opozorila ali navodila (v nadaljnjem besedilu: usmeritve), ki jih naslovi na nadzorne organe.

(2) Odbor lahko z usmeritvijo iz prejšnjega odstavka nadzornim organom predlaga uporabo nadzornih ukrepov in instrumentov v skladu z 19. členom tega zakona.

(3) Odbor izda priporočilo, kadar zazna, da bi lahko prišlo do motnje v finančnem sistemu, ki bi lahko imela resne negativne posledice na delovanje finančnega sistema in realno gospodarstvo.

(4) Odbor izda opozorilo, kadar presodi, da bi motnja v finančnem sistemu lahko imela resne negativne posledice na delovanje finančnega sistema in realno gospodarstvo.

(5) Odbor izda navodilo, kadar ugotovi, da ima motnja v finančnem sistemu resne negativne posledice na delovanje finančnega sistema in realno gospodarstvo.

(6) Odbor v usmeritvi zlasti opredeli ugotovljeno sistemsko tveganje, določi področje ukrepanja in pristojni nadzorni organ, ki mu predlaga izvajanje usmeritve, ter, če je to primerno, predlaga uporabo nadzornih ukrepov ali instrumentov.

(7) Nadzorni organ, na katerega je naslovljena usmeritev, mora odboru v 7 delovnih dneh od prejema usmeritve pojasniti morebitno neizvršitev.

10. člen

(odločanje in glasovanje)

(1) Odbor lahko odloča, če je na seji navzočih najmanj pet članov z glasovalno pravico.

(2) Vsak član odbora z glasovalno pravico ima en glas.

(3) Priporočilo je sprejeto, če zanj glasuje večina navzočih članov odbora z glasovalno pravico, opozorilo, če zanj glasujejo vsaj štiri člani odbora z glasovalno pravico in navodilo, če zanj glasuje najmanj pet članov odbora z glasovalno pravico.

11. člen

(objava usmeritev odbora)

(1) Odbor za vsak primer posebej odloči, ali bo usmeritev javno objavil. Pri tem mora upoštevati, ali bi se z objavo lahko povzročila tveganja, ki bi lahko imela negativne posledice za delovanje finančnega sistema ali realno gospodarstvo oziroma bi lahko ogrozila izvajanje makrobonitetne politike. Sklep o javni objavi usmeritve je sprejet, če zanj glasujejo vsi člani odbora, ki so glasovali za sprejem usmeritve.

(2) Če se odbor odloči javno objaviti usmeritev, o tem v naprej obvesti naslovnika usmeritve.

(3) Naslovník usmeritve, ki jo odbor javno objavi, ima pravico javno objaviti svoje mnenje v zvezi z objavljeno usmeritvijo.

(4) Odbor v poslovníku natančneje opredeli način objave usmeritve in postopke obveščanja naslovnika usmeritve.

12. člen

(neodvisnost)

(1) Člani odbora so neodvisni in pri opravljanju nalog po tem zakonu niso vezani na sklepe, stališča in navodila državnih ali drugih organov.

(2) Niti izvajanje nalog po tem zakonu niti vsebina usmeritev iz 9. člena tega zakona ne smejo posegati v temeljne cilje in neodvisnost nadzornih organov, ki jo imajo na podlagi področnih zakonov in predpisov Evropske unije.

13. člen

(poročanje)

(1) Odbor o svojem delu enkrat letno poroča Državnemu zboru Republike Slovenije.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka za preteklo leto mora odbor predložiti Državnemu zboru Republike Slovenije do 30. junija tekočega leta.

(3) Odbor po potrebi poroča tudi organom Evropske unije in ESRB, v obsegu, določenem s predpisi Evropske unije.

3. POSREDOVANJE, IZMENJAVA
IN ZAUPNOST INFORMACIJ

14. člen

(zbiranje informacij)

(1) Nadzorni organi po navodilih odbora zbirajo in posredujejo podatke in informacije, ki jih odbor potrebuje za izvajanje nalog v skladu s tem zakonom.

(2) Finančne družbe, Republika Slovenija, samoupravne lokalne skupnosti ter druge pravne osebe javnega in zasebnega prava morajo nadzornemu organu, ki za izvajanje nalog po tem zakonu potrebuje podatke in informacije, ki jih imajo ti subjekti, na njegovo obrazloženo zahtevo, ne glede na določbe drugih zakonov in obliko podatkov in informacij, v roku, ki ga določi nadzorni organ in ki ne sme biti krajši od 15 dni, brezplačno posredovati vse podatke, informacije in dokumentacijo, potrebne za opravljanje nalog nadzornega organa po tem zakonu, in sicer v zbirni obliki.

(3) Oseba iz prejšnjega odstavka, pri kateri je nadzorni organ vložil zahtevo za posredovanje podatkov in informacij, mora nadzornemu organu v roku iz prejšnjega odstavka posredovati popolne podatke in informacije ter tudi njihove prejšnje različice pred opravljenimi spremembami, ki jih je zahteval odbor. Nadzorni organ lahko uporabi podatke in informacije le za namen, za katerega jih je pridobil. Če oseba ne posreduje podatkov in informacij v zahtevanem roku, lahko nadzorni organ določi nov rok za posredovanje podatkov.

(4) Nadzorni organ s pravilnikom določi vrste zahtevanih podatkov in informacij iz prejšnjih dveh odstavkov tega člena.

(5) Iz določb tega člena so izvzeti osebni podatki, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

15. člen

(izmenjava podatkov in informacij)

(1) Nadzorni organi morajo med seboj in z odborom sodelovati pri izmenjavi podatkov in informacij, ki jih zbirajo pri izvajanju svojih pristojnosti na podlagi področnih zakonov in so potrebni za izvajanje nalog in pristojnosti odbora na podlagi 4. člena tega zakona.

(2) Ne glede na določbe področnih zakonov glede obveznosti varovanja zaupnih podatkov in informacij (v nadaljnjem besedilu: zaupne informacije) prepoved razkritja teh informacij ne velja za zaupne informacije, potrebne za izvajanje pristojnosti iz tega zakona.

(3) Nadzorni organi in odbor smejo zaupne informacije iz prejšnjega odstavka uporabiti izključno za izvajanje svojih pristojnosti v skladu z določbami tega zakona in jih ne smejo razkriti nobeni drugi osebi ali državnemu organu.

(4) Odbor s poslovníkom podrobneje uredi način izmenjave podatkov in informacij na podlagi tega člena.

(5) Nadzorni organi in odbor sodelujejo pri izmenjavi podatkov in informacij tudi s pristojnimi organi drugih držav članic Evropske unije, ESRB in drugimi mednarodnimi finančnimi organizacijami v obsegu in na način, določen s predpisi Evropske unije.

(6) Če je nadzorni organ ali odbor pridobil zaupne podatke in informacije na podlagi izmenjave podatkov in informacij od pristojnih organov držav članic Evropske unije iz prejšnjega odstavka, jih sme razkriti tretjim osebam v skladu s tem členom samo s soglasjem osebe, od katere je zaupno informacijo pridobil.

16. člen

(varovanje zaupnosti)

(1) Člani odbora in katerakoli druga oseba, ki dela ali je delala za odbor, člani začasne delovne skupine iz petega odstavka 5. člena tega zakona in druge osebe, ki lahko sodelujejo na sejah odbora na podlagi 8. člena tega zakona, morajo vse informacije, za katere so izvedeli v zvezi z opravljanjem funkcije ali dela, tudi po prenehanju opravljanja svoje funkcije ali dela, varovati kot zaupne.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka ne smejo zaupnih informacij razkriti nobeni drugi osebi ali državnemu organu, razen v obliki povzetka, iz katerega ni mogoče prepoznati posameznih finančnih družb, na katere se nanašajo.

(3) Prepoved iz drugega odstavka tega člena ne velja za:

- zaupne informacije, potrebne za izvedbo predkazenskega in kazenskega postopka in
- informacije, ki so prosto dostopne informacije v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

(4) Obveznost varovanja zaupnih informacij iz prvega in drugega odstavka tega člena velja tudi za informacije, ki jih odbor pridobi na podlagi izmenjave informacij z nadzornimi organi, ESRB ali organom, pristojnim za makrobonitetni nadzor, iz druge države članice Evropske unije.

(5) Z izjemo usmeritev odbora, ki so bile javno objavljene v skladu s prvim odstavkom 11. člena tega zakona, imajo vse informacije odbora enako stopnjo zaupnosti, kakor jih imajo informacije nadzornih organov na podlagi področnih zakonov.

4. MAKROBONITETNI NADZOR

17. člen

(pristojnosti in naloge nadzornih organov)

(1) Nadzorni organi so pri izvajanju makrobonitetne politike pristojni in odgovorni za opravljanje makrobonitetnega nadzora nad finančnimi družbami, za nadzor katerih so pristojni po področnih zakonih. Nadzor nad leasing družbami v okviru pristojnosti po tem zakonu opravlja Banka Slovenije.

(2) Pri izvajanju usmeritev, ki jih nadzornemu organu v skladu z 9. členom tega zakona izda odbor v okviru izvrševanja nalog iz 4. člena tega zakona, nadzorni organ, ki je naslovnik usmeritve, to izvrši v okviru pristojnosti in ukrepov, ki jih ima v skladu s tem in področnim zakonom ali obrazloži odboru, zakaj usmeritve ni upošteval.

18. člen

(način izvajanja makrobonitetnega nadzora)

(1) Nadzorni organi izvajajo makrobonitetni nadzor nad finančnimi družbami s spremljanjem, zbiranjem in preverjanjem poročil in obvestil finančnih družb ter z izvajanjem pregledov poslovanja finančnih družb, z izrekanjem ukrepov nadzora v skladu s področnimi zakoni in izrekanjem makrobonitetnih nadzornih ukrepov in instrumentov v skladu s tem zakonom. Poleg tega nadzorni organi:

- nudijo odboru analitično podporo pri opredeljevanju, zbiranju in analizi informacij, potrebnih za izvajanje nalog po tem zakonu,

– predlagajo odboru načine ugotavljanja sistemsko pomembnih institucij,

– ocenjujejo sistemsko tveganja na področju iz njihove pristojnosti in predlagajo odboru ustrezno ukrepanje.

(2) Nadzorni organi skupaj z odborom sodelujejo pri dejavnostih ESRB. Pri izvajanju svojih nalog in pristojnosti na podlagi tega zakona upoštevajo smernice in druga priporočila ESRB oziroma, če jih ne upoštevajo, to obrazložijo.

19. člen

(makrobonitetni nadzorni ukrepi in instrumenti)

(1) Nadzorni organ lahko za izvrševanje makrobonitetne politike in usmeritev odbora izreče naslednje nadzorne ukrepe in instrumente:

1. priporočilo ali opozorilo, kot sta določena v zakonu, ki ureja bančništvo ali investicijske sklade in družbe za upravljanje ali trg finančnih instrumentov,

2. odprava kršitve, kot je določena v zakonu, ki ureja bančništvo ali zavarovalništvo ali trg finančnih instrumentov ali investicijske sklade in družbe za upravljanje,

3. ustavitev ali prepoved trgovanja s finančnimi instrumenti na organiziranem trgu, kot je določena v zakonu, ki ureja trg finančnih instrumentov,

4. druge nadzorne ukrepe nad opravljanjem investicijskih storitev in poslov, kot so določeni v zakonu, ki ureja trg finančnih instrumentov,

5. dodatne ukrepe za uresničevanje pravil o obvladovanju tveganj, kot so določeni v zakonu, ki ureja zavarovalništvo,

6. dodatne ukrepe za uresničevanje pravil o upravljanju s tveganji, kot so določeni v zakonu, ki ureja bančništvo,

7. dodatne ukrepe, kot jih določa zakon, ki ureja investicijske sklade in družbe za upravljanje,

8. odvzem dovoljenja, kot je določen v zakonu, ki ureja bančništvo ali zavarovalništvo ali investicijske sklade in družbe za upravljanje ali trg finančnih instrumentov,

9. postavitve izredne uprave, kot je določena v zakonu, ki ureja bančništvo ali zavarovalništvo,

10. zmanjšanje neposredne ali posredne koncentracije izpostavljenosti, kot je določeno v zakonu, ki ureja bančništvo,

11. zagotovitev dodatnega kapitala, kot je določena v zakonu, ki ureja bančništvo,

12. posebne ukrepe, kot jih določa zakon, ki ureja bančništvo,

13. izredne ukrepe, kot jih določa zakon, ki ureja bančništvo,

14. uskladitev strukture ročnosti sredstev in naložb, omejitev finančnega vzvoda, kot sta določeni v zakonu, ki ureja Banko Slovenije,

15. ukrepe nadzornih organov, kot jih določa zakon, ki ureja finančne konglomerate,

16. druge nadzorne ukrepe in instrumente, s katerimi se poveča odpornost finančne infrastrukture na finančne šoke ter ohranja finančno stabilnost in preprečuje nastanek motenj v finančnem sistemu, ki bi lahko imele resne negativne posledice na delovanje finančnega sistema in realno gospodarstvo, zlasti bonitetne in druge zahteve za omejevanje kreditne rasti, rasti finančnega vzvoda, ročnostne neuskajenosti terjatev in obveznosti, neposredne oziroma posredne koncentracije izpostavljenosti ali prenašanja bremena reševanja finančne družbe na tretje osebe.

(2) Pri izvajanju pristojnosti iz 17. člena tega zakona nadzorni organi s podzakonskim ali drugim aktom podrobneje opredelijo vrsto, vsebino, značilnosti in trajanje makrobonitetnih nadzornih ukrepov in instrumentov iz prvega odstavka tega člena, pogoje in način njihovega izvajanja, roke in način poročanja ter nadzorne ukrepe in instrumente, ki niso opredeljeni v področnih zakonih.

(3) Če je vsebina makrobonitetnega nadzornega ukrepa in instrumenta iz prvega odstavka tega člena določena v dru-

gem predpisu ali v odločitvi ESRB, lahko nadzorni organ izreče ukrep na podlagi takega predpisa ali odločitve ESRB.

(4) Za postopke odločanja v posamičnih zadevah, zlasti za izdajo odločb in postopke opravljanja nadzora nad izvajanjem makrobonitetnih nadzornih ukrepov in instrumentov, nadzorni organi smiselno uporabljajo določbe področnih zakonov.

(5) Nadzorni ukrepi in instrumenti iz prvega odstavka tega člena se ne glede na namen, ki je določen v področnem zakonu, ki ureja posamezen nadzorni ukrep, uporabljajo tudi za namen izvajanja makrobonitetnega nadzora v skladu s tem zakonom.

5. ODGOVORNOST V ZVEZI Z IZVAJANJEM NADZORA

20. člen

(odgovornost v zvezi z izvajanjem nadzora)

(1) Člani odbora in zaposleni v nadzornih organih, ki delujejo v imenu nadzornega organa, pri izvajanju pristojnosti nadzora na podlagi tega zakona ravnavajo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

(2) Nadzorni organi so odgovorni za ravnanja oseb, ki so pri izvajanju tega zakona delovale na podlagi pooblastila nadzornih organov po pravilih, ki urejajo odgovornost delodajalcev za škodo, ki jo pri delu ali v zvezi z njim tretjim osebam povzročijo delavci.

6. KAZENSKÉ DOLOČBE

21. člen

(kršitve drugih oseb)

(1) Z globo od 25.000 do 250.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. nadzornemu organu posreduje nepravilne, nepopolne ali zavajajoče podatke (tretji odstavek 14. člena),

2. nadzornemu organu ne posreduje podatkov v novem roku za posredovanje podatkov na podlagi tretjega odstavka 14. člena tega zakona.

(2) Z globo od 25.000 do 500.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka in se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo.

(3) Z globo od 2.500 do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe iz drugega odstavka 14. člena tega zakona, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Če je narava storjenega prekrška iz prejšnjih odstavkov posebno huda zaradi višine povzročene škode ali višine pridobljene protipravne premoženjske koristi ali zaradi storilčevega naklepa oziroma njegovega namena koristoljubnosti, se storilec, ki je pravna oseba, kaznuje z globo od 41.000 do 750.000 eurov, pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo z globo od 41.000 do 1.500.000 eurov, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo od 2.500 do 30.000 eurov.

22. člen

(prekrškovni organ)

Nadzor nad izvajanjem tega zakona izvršujejo vsak na svojem področju nadzorni organi iz 3. točke 2. člena tega zakona.

23. člen

(izrekanje globe v hitrem postopku)

Za prekrške iz tega zakona se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.

7. KONČNA DOLOČBA

24. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-05/13-3/13

Ljubljana, dne 27. novembra 2013

EPA 1445-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

3598. Zakon o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (ZNIRPJU)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (ZNIRPJU)

Razglasjam Zakon o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (ZNIRPJU), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. novembra 2013.

Št. 003-02-10/2013-14

Ljubljana, dne 5. decembra 2013

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O NAČINU IZPLAČILA RAZLIKE V PLAČI ZARADI ODPRAVE TRETJE ČETRTINE NESORAZMERIJ V OSNOVNIH PLAČAH JAVNIH USLUŽBENCEV (ZNIRPJU)

1. člen

S tem zakonom se določa način izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah vsakomur, ki je bil v skladu z Aneksom št. 2 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS, št. 91/09) upravičen do izplačila odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah za čas od 1. oktobra 2010 do 31. maja 2012 (v nadaljnjem besedilu: upravičenec) in mu razlika še ni bila izplačana.

2. člen

(1) Državni organ, samoupravna lokalna skupnost, javna agencija, javni sklad, javni zavod, javni gospodarski zavod oziroma druga oseba javnega prava, ki je posredni uporabnik državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: subjekt javnega sektorja), pri katerem je bil upravičenec v času od 1. oktobra 2010 do 31. maja 2012 v delovnem razmerju, izda upravičencu obvestilo. Obvestilo se izda najkasneje ob izplačilu posameznega obroka

razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah. Obvestilo vsebuje izračun, iz katerega je razvidno:

– razlika v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah za čas, za katerega je izvršeno izplačilo, prikazana po posameznih mesecih, in

– zakonske zamudne obresti od posameznih neto zneskov te razlike v plači do dneva izplačila posameznega obroka razlike v plači.

(2) Obvestila iz prejšnjega odstavka ni treba izdati, če so vsi podatki, ki bi jih moralo vsebovati obvestilo, prikazani na plačilni listi, izdani ob izplačilu razlike plače.

(3) Če subjekt javnega sektorja preneha ali je ukinjen, izda obvestilo subjekt, na katerega so bile prenesene njegove naloge in javni uslužbenci (v nadaljnjem besedilu: pravni naslednik). Če pravnega naslednika ni ali pravni naslednik ni subjekt javnega sektorja, obvestilo izda ustanovitelj subjekta javnega sektorja, ki preneha ali je ukinjen.

3. člen

(1) Izplačilo razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah se opravi v največ dveh obrokih.

(2) V prvem obroku, ki se izplača najkasneje do konca meseca februarja 2014, se izplačajo razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah od 1. oktobra 2010 do 31. julija 2011 in pripadajoče zakonske zamudne obresti, ki tečejo od prvega naslednjega dne po dnevu, ki je določen za izplačilo posamezne plače za obdobja od 1. oktobra 2010 do 31. julija 2011 do dneva plačila prvega obroka.

(3) V drugem obroku, ki se izplača najkasneje do konca meseca januarja 2015, se izplačajo razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah za čas od 1. avgusta 2011 do 31. maja 2012 in pripadajoče zakonske zamudne obresti, ki tečejo od prvega naslednjega dne po dnevu, ki je določen za izplačilo posamezne plače za obdobja od 1. avgusta 2011 do 31. maja 2012 do dneva plačila.

(4) Zavezanec za izplačilo je izdajatelj obvestila iz prejšnjega člena.

4. člen

(1) Pri odmeri dohodnine na letni ravni se pri dohodku iz delovnega razmerja v višini razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah upošteva povprečenje v skladu s prvim odstavkom 120. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12 in 96/13).

(2) Od zamudnih obresti iz drugega in tretjega odstavka prejšnjega člena se ne plača dohodnine.

5. člen

Minister, pristojen za sistem plač v javnem sektorju, in minister, pristojen za finance, najkasneje v 15 dneh od uveljavitve tega zakona predpišeta navodilo za izvršitev določb 2. in 3. člena tega zakona.

6. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110-06/13-20/20

Ljubljana, dne 27. novembra 2013

EPA 1592-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

3599. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP-F)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP-F)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP-F), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. novembra 2013.

Št. 003-02-10/2013-13

Ljubljana, dne 5. decembra 2013

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O FINANČNEM POSLOVANJU, POSTOPKIH ZARADI INSOLVENTNOSTI IN PRISILNEM PRENEHANJU (ZFPPIPP-F)

1. člen

V Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 63/13 – uradno prečiščeno besedilo) se črta 1.a člen.

2. člen

V drugi alineji 1. točke drugega odstavka in v četrtem odstavku 14. člena se besedilo »na dan pred vložitvijo predloga za začetek stečajnega postopka« nadomesti z besedilom »na dan pred vložitvijo predloga za začetek postopka zaradi insolventnosti«.

V napovednem stavku četrtega odstavka se besedilo »tri mesece« nadomesti z besedilom »dva meseca«.

Za četrtrim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Če je nad dolžnikom tekel postopek prisilne poravnave ali poenostavljene prisilne poravnave, ki je bil končan s pravnomočno potrditvijo prisilne poravnave ali poenostavljene prisilne poravnave, velja, če se ne dokaže drugače, da je s pravnomočnostjo sklepa o potrditvi prisilne poravnave ali poenostavljene prisilne poravnave, prenehal položaj insolventnosti dolžnika.«.

3. člen

Za 20. členom se doda nov 20.a člen, ki se glasi:

»20.a člen

(finančna in poslovna terjatev)

(1) Finančna terjatev je terjatev do dolžnika, ki je nastala na podlagi:

1. kreditne pogodbe, pogodbe o izdaji bančne garancije ali drugega posla enakih značilnosti, ki ga je dolžnik sklenil z banko, finančno institucijo ali drugo finančno družbo,

2. pogodbe o finančnem leasingu ali drugega posla enakih značilnosti, ki ga je dolžnik sklenil z banko, finančno institucijo ali drugo finančno družbo,

3. posojilne pogodbe ali drugega posla enakih značilnosti, ki ga je dolžnik sklenil z osebo nefinančnega sektorja,

4. poročstva ali drugega posla enakih značilnosti, ki ga je prevzel dolžnik za finančno terjatev do druge osebe,

5. izvedenega finančnega instrumenta, katerega izdajatelj je dolžnik.

(2) Poslovna terjatev do dolžnika je vsaka terjatev do dolžnika, razen finančne terjatve.

(3) Izrazi banka, hranilnica, finančna družba, finančna institucija in oseba nefinančnega sektorja, uporabljeni v prvem odstavku tega člena, imajo enak pomen kakor v zakonu, ki ureja bančništvo.«.

4. člen

Za 44.a členom se doda nov oddelek 2.3 z naslovom »Postopek preventivnega prestrukturiranja« in 44.b do 44.z členi, ki se glasijo:

»Oddelek 2.3: Postopek preventivnega prestrukturiranja

Pododdelek 2.3.1: Temeljna pravila postopka preventivnega prestrukturiranja

44.b člen

(dolžnik v postopku preventivnega prestrukturiranja; uporaba pravil o postopkih zaradi insolventnosti)

(1) Postopek preventivnega prestrukturiranja je dovoljeno voditi nad pravno osebo:

1. ki ima položaj kapitalske družbe,

2. ki se po četrtem odstavku 55. člena ZGD-1 razvršča med srednje družbe ali ki se po petem odstavku 55. člena ZGD-1 razvršča med velike družbe in

3. nad katero je dovoljeno voditi postopek prisilne poravnave.

(2) V postopku preventivnega prestrukturiranja se smiselno uporabljajo:

– 19. člen,

– 46., 48. in 49. člen,

– oddelek 3.2,

– oddelek 3.3,

– oddelek 3.7 tega zakona, razen drugega do osmega odstavka 122.a člena in 129. člena tega zakona.

(3) V postopku preventivnega prestrukturiranja se prvi odstavek 122. člena tega zakona smiselno uporablja tako, da se objavijo samo pisanja, za katere je v oddelku 2.3 določeno, da se objavijo.

(4) Dolžnik mora upnikom, ki so stranke postopka preventivnega prestrukturiranja, povrniti sorazmeren del stroškov, ki jim nastanejo z udeležbo v postopku in za katere je po splošno uveljavljeni poslovni praksi običajno, da jih nosi dolžnik. O povrnitvi teh stroškov se dolžnik in upniki dogovorijo v sporazumu o finančnem prestrukturiranju.

44.c člen

(namen postopka preventivnega prestrukturiranja; sporazum o finančnem prestrukturiranju)

(1) Postopek preventivnega prestrukturiranja se vodi z namenom, da se dolžniku, za katerega je verjetno, da bo v obdobju enega leta postal insolventen, omogoči, da na podlagi sporazuma o finančnem prestrukturiranju izvede ustrezne ukrepe prestrukturiranja svojih finančnih obveznosti in druge ukrepe finančnega prestrukturiranja, potrebne, da odpravi vzroke, zaradi katerih bi lahko postal insolventen.

(2) Sporazum o finančnem prestrukturiranju je sporazum, ki ga sklene dolžnik z upniki, in:

1. s katerim se udeleženci sporazuma dogovorijo o načrtu finančnega prestrukturiranja dolžnika tako, da opredelijo:

– potrebne ukrepe finančnega prestrukturiranja,

– časovni načrt izvedbe teh ukrepov in

– morebitne pogoje za izvedbo teh ukrepov,

2. določijo druge medsebojne pravice in obveznosti glede finančnega prestrukturiranja in

3. ki mu je priložen osnovni seznam finančnih terjatev iz 1. točke drugega odstavka 44.h člena tega zakona.

(3) Dolжник in upniki morajo pri pogajanjih za sklenitev sporazuma o finančnem prestrukturiranju spoštovati usmeritve za taka pogajanja, ki so splošno uveljavljene v poslovni praksi.

(4) Če sporazum kot ukrep finančnega prestrukturiranja določa zmanjšanje oziroma odložitve dospelosti navadnih finančnih terjatev, mora za vse navadne finančne terjatve določati enak delež zmanjšanja oziroma enake odložene roke dospelosti, razen če posamezen upnik izrecno pristane na večji delež zmanjšanja oziroma daljše odložene roke dospelosti njegovih navadnih finančnih terjatev.

(5) Če sporazum kot ukrep finančnega prestrukturiranja določa odložitve dospelosti zavarovanih finančnih terjatev ali spremembo obrestnih mer, po kateri se obrestuje glavnica zavarovane finančne terjatve, mora za vse zavarovane finančne terjatve določati enake odložene roke dospelosti vendar ne daljše od petih let od pravnomočne potrditve sporazuma o finančnem prestrukturiranju, oziroma spremenjeno obrestno mero, razen če posamezen upnik izrecno pristane na daljše odložene roke dospelosti njegovih zavarovanih finančnih terjatev ali večje znižanje obrestnih mer, po katerih se obrestuje glavnice teh terjatev.

(6) Četrty in peti odstavek tega člena se ne uporabljata:

1. za finančne terjatve Republike Slovenije, lokalnih skupnosti in drugih enot sektorja države, za katere drug zakon določa, da se v stečajnem postopku ali postopku prisilne poravnave obravnavajo kot prednostne terjatve,

2. za finančne terjatve bank, za katere je dala poročstvo Republika Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja jamstveno shemo Republike Slovenije.

(7) Finančne terjatve iz šestega odstavka tega člena je dovoljeno prestrukturirati:

1. samo z odložitvijo njihove dospelosti za največ pet let od pravnomočne potrditve sporazuma o finančnem prestrukturiranju, vendar ne za daljše obdobje, kot se s sporazumom o finančnem prestrukturiranju odloži dospelost drugih finančnih terjatev, in

2. če Republika Slovenije, lokalna skupnost ali druga enota sektorja države privoli v sklenitev sporazuma o finančnem prestrukturiranju.

(8) Republika Slovenija, lokalna skupnost ali druga enota sektorja države lahko v postopku spremembe osnovnega kapitala dolžnika, ki se izvede v postopku preventivnega finančnega prestrukturiranja, kot stvarni vložek za vplačilo novih delnic oziroma poslovnih deležev (v nadaljnjem besedilu: nove delnice) na dolžnika prenese svojo terjatev iz 1. točke šestega odstavka tega člena, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. prenese jo lahko samo za vplačilo novih delnic v deležu, sorazmernemu z deležem, v katerem preostali upniki vplačajo nove delnice s prenosom njihovih terjatev na dolžnika, in

2. prenese jo lahko samo:

– če dolжник tekoče posluje pozitivno (pozitiven kazalec EBITDA),

– če dolжник ne izkazuje izgub iz poslovanja v preteklih letih ali v tekočem letu ali če je take izgube mogoče pokriti v breme preostalih sestavin kapitala ali z odpisom oziroma konverzijo terjatev upnikov zasebnega sektorja in

– če iz primerjave ocen prejemkov enot sektorja države ob predpostavki delujočega podjema dolžnika in ob predpostavki njegove likvidacije izhaja, da bodo novi delničarji uresničili zadostno stopnjo donosa iz novih delnic, vplačanih s stvarnim vložkom, in

3. če se po načrtu finančnega prestrukturiranja, ki ga vključuje sporazum o finančnem prestrukturiranju, izvede tudi poslovno prestrukturiranje tudi: če se to prestrukturiranje izvede po postopku in v skladu s pogoji, določenimi v zakonu, ki

ureja pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah.

(9) Republika Slovenija, lokalna skupnost ali druga enota sektorja države lahko privoli v sklenitev sporazuma o finančnem prestrukturiranju, po katerem se njene terjatve iz 1. točke šestega odstavka tega člena prestrukturirajo v skladu s 1. točko sedmega odstavka tega člena:

1. če so izpolnjeni pogoji iz 2. in 3. točke osmega odstavka tega člena,

2. če so v načrtu finančnega prestrukturiranja izkazani finančni viri, potrebni za poslovanje dolžnika najmanj v obdobju naslednjih treh let, in

3. v skladu s predpisi, ki urejajo njeno poslovanje.

44.d člen

(razlog za začetek postopka preventivnega prestrukturiranja)

(1) Postopek preventivnega prestrukturiranja se začne, če dolжник še ni postal insolventen in je verjetno, da bo v obdobju enega leta postal insolventen.

(2) Domneva se, da obstaja razlog iz prvega odstavka tega člena, če z začetkom postopka preventivnega prestrukturiranja soglašajo upniki, ki so imetniki finančnih terjatev do dolžnika, ki skupaj dosegajo 30 odstotkov vsote vseh finančnih terjatev do dolžnika.

(3) Domneva iz drugega odstavka tega člena velja za izpodbito, če upniki, ki so imetniki finančnih terjatev do dolžnika, ki skupaj dosegajo 30 odstotkov vsote vseh finančnih terjatev do dolžnika, zahtevajo, da se postopek preventivnega prestrukturiranja ustavi.

44.e člen

(upniki kot stranke glavnega postopka preventivnega prestrukturiranja)

Stranka glavnega postopka preventivnega prestrukturiranja je vsak upnik, ki je imetnik finančne terjatve do dolžnika, navedene v osnovnem seznamu finančnih terjatev do dolžnika iz 1. točke drugega odstavka 44.h člena tega zakona.

Pododdelek 2.3.2: *Predhodni postopek preventivnega prestrukturiranja*

44.f člen

(upravičeni predlagatelj)

(1) O začetku postopka preventivnega prestrukturiranja odloča sodišče na predlog upravičenega predlagatelja.

(2) Predlog za začetek postopka preventivnega prestrukturiranja je upravičen vložiti dolжник.

44.g člen

(procesne ovire za vodenje postopka preventivnega prestrukturiranja)

(1) Predlog za začetek postopka preventivnega prestrukturiranja ni dovoljen:

1. če je vložil pred potekom dveh let od dneva, ko je bil nad dolžnikom pravnomočno končan prejšnji postopek preventivnega prestrukturiranja,

2. če je bil nad dolžnikom uveden postopek prisilne poravnave, ki še ni pravnomočno končan,

3. če je vložil pred potekom dveh let od dneva, ko je dolжник izpolnil vse obveznosti iz prejšnje pravnomočno potrjene prisilne poravnave, ali

4. če je bil nad dolžnikom začel stečajni postopek.

(2) Ne glede na 1. ali 3. točko prvega odstavka tega člena je predlog za začetek postopka preventivnega prestrukturiranja dovoljen, če z začetkom soglašajo upniki, ki so skupno imetniki najmanj 75 odstotkov vsote vseh finančnih terjatev do dolžnika.

44.h člen

(predlog za začetek postopka preventivnega prestrukturiranja)

(1) Predlog za začetek postopka preventivnega prestrukturiranja mora vsebovati:

1. identifikacijske podatke o dolžniku,
2. opis okoliščin, iz katerih izhaja, da je verjetno, da bo dolžnik v obdobju enega leta postal insolventen, in
3. zahtevek, da sodišče začne postopek preventivnega prestrukturiranja.

(2) Predlogu za začetek postopka preventivnega prestrukturiranja je treba priložiti:

1. seznam vseh finančnih terjatev do dolžnika po stanju ob koncu zadnjega koledarskega trimesečja pred vložitvijo predloga za začetek postopka preventivnega prestrukturiranja (v nadaljnjem besedilu: osnovni seznam finančnih terjatev),

2. revizorjevo poročilo o pregledu osnovnega seznama finančnih terjatev, v katerem je revizor dal revizijsko mnenje brez pridržkov,

3. notarsko overjene izjave o soglasju z začetkom postopka preventivnega prestrukturiranja upnikov, ki so imetniki najmanj naslednjega deleža vsote vseh finančnih terjatev do dolžnika, vključenih v osnovni seznam finančnih terjatev:

– v primeru iz drugega odstavka 44.g člena tega zakona: 75 odstotkov,

– v drugih primerih: 30 odstotkov.

(3) Osnovni seznam finančnih terjatev mora za vsako terjatev vsebovati:

1. identifikacijske podatke o upniku,
2. pravni temelj nastanka terjatve,
3. skupni znesek terjatve (glavnico s kapitaliziranimi obrestmi) po stanju ob koncu zadnjega koledarskega trimesečja pred vložitvijo predloga za začetek postopka preventivnega prestrukturiranja,
4. podatek, ali je terjatev zavarovana ali nezavarovana,
5. če je terjatev zavarovana, podatke o premoženju, ki je predmet ločitvene pravice.

(4) Osnovni seznam finančnih terjatev mora vsebovati tudi:

1. naslednje vsote:
 - vsoto vseh navadnih finančnih terjatev,
 - vsoto vseh zavarovanih finančnih terjatev in
 - vsoto vseh finančnih terjatev kot seštevek vsot iz prejšnjih alinej,

2. za vsakega upnika:

– skupni znesek navadnih finančnih terjatev, katerih imetnik je, in delež teh terjatev v vsoti vseh navadnih finančnih terjatev,

– skupni znesek zavarovanih finančnih terjatev, katerih imetnik je, in delež teh terjatev v vsoti vseh zavarovanih finančnih terjatev in

– skupni znesek vseh finančnih terjatev, katerih imetnik je, in delež teh terjatev v vsoti vseh finančnih terjatev.

(5) Predlagatelj mora ob vložitvi predloga za začetek postopka preventivnega prestrukturiranja založiti predujem za stroške postopka preventivnega prestrukturiranja, ki je enak znesku pavšalnega nadomestila za objave iz petega odstavka 122. člena tega zakona.

44.i člen

(sklep o dopolnitvi nepopolnega predloga za začetek postopka preventivnega prestrukturiranja)

(1) Če vsebina predloga za začetek postopka preventivnega prestrukturiranja ni v skladu s prvim odstavkom 44.h člena tega zakona, če mu niso priložene priloge iz drugega odstavka 44.h člena tega zakona, če vsebina osnovnega seznama preizkušenih terjatev ni v skladu s tretjim ali četrtem odstavkom 44.h člena tega zakona ali če predlagatelj ne založi predujma iz petega odstavka 44.h člena tega zakona, sodišče predlagatelju s sklepom o dopolnitvi naloži, da v 15 dneh po prejemu sklepa

o dopolnitvi ustrežno dopolni nepopoln predlog za začetek postopka preventivnega prestrukturiranja.

(2) Sklep o dopolnitvi mora sodišče izdati v osmih dneh po vložitvi predloga za začetek postopka preventivnega prestrukturiranja.

(3) Roka za dopolnitev nepopolnega predloga za začetek postopka preventivnega prestrukturiranja iz prvega odstavka tega člena ni dovoljeno podaljšati.

(4) Če predlagatelj v roku iz prvega odstavka tega člena ne dopolni nepopolnega predloga za začetek postopka preventivnega prestrukturiranja tako, kot mu je bilo naloženo s sklepom o dopolnitvi, mora sodišče v osmih dneh po poteku tega roka zavreči predlog za začetek postopka preventivnega prestrukturiranja.

44.j člen

(odločanje o predlogu za začetek postopka preventivnega prestrukturiranja)

(1) Sodišče odloči o predlogu za začetek postopka preventivnega prestrukturiranja zunaj naroka.

(2) Sodišče izda sklep, s katerim odloči, da se začne postopek preventivnega prestrukturiranja (v nadaljnjem besedilu: sklep o začetku postopka preventivnega prestrukturiranja):

1. če je predlog vložil upravičeni predlagatelj iz drugega odstavka 44.f člena tega zakona,

2. če ne obstajajo procesne ovire iz prvega odstavka 44.g člena tega zakona,

3. če je vsebina predloga v skladu s prvim odstavkom 44.h člena tega zakona,

4. če so predlogu priložene priloge iz drugega odstavka 44.h člena tega zakona in

5. če je vsebina osnovnega seznama preizkušenih terjatev v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 44.h člena tega zakona.

(3) Izrek sklepa o začetku postopka preventivnega prestrukturiranja mora vsebovati:

1. identifikacijske podatke o dolžniku,

2. odločitev sodišča o začetku postopka preventivnega prestrukturiranja in

3. ugotovitev sodišča, da začetek postopka preventivnega prestrukturiranja učinkuje samo za finančne terjatve, vsebovane v osnovnem seznamu finančnih terjatev.

(4) Sodišče zavrže predlog za začetek postopka preventivnega prestrukturiranja:

1. če predloga ni vložil upravičeni predlagatelj iz drugega odstavka 44.f člena tega zakona ali

2. če obstajajo procesne ovire iz prvega odstavka 44.g člena tega zakona.

(5) Sodišče mora sklep o začetku postopka preventivnega prestrukturiranja objaviti isti dan, kot ga je izdalo.

(6) Sodišče mora odločiti o predlogu za začetek postopka preventivnega prestrukturiranja v osmih dneh.

(7) Rok iz šestega odstavka tega člena teče:

1. če je sodišče izdalo sklep o dopolnitvi: od poteka roka iz prvega odstavka 44.i člena tega zakona,

2. v drugih primerih: od prejema predloga za začetek postopka preventivnega prestrukturiranja.

44.k člen

(vpliv uvedbe postopka preventivnega prestrukturiranja na postopek prisilne poravnave in stečajni postopek)

(1) Pravne posledice uvedbe postopka preventivnega prestrukturiranja, določene v tem členu, nastanejo z začetkom naslednjega dne po vložitvi predloga za začetek postopka preventivnega prestrukturiranja in trajajo do pravnomočnega končanja tega postopka.

(2) Po uvedbi postopka preventivnega prestrukturiranja nad dolžnikom ni dovoljeno predlagati začetka postopka prisilne poravnave, če ni v sedmem odstavku 44.u člena tega zakona določeno drugače.

(3) Če je upnik pred uvedbo postopka preventivnega prestrukturiranja vložil predlog za začetek stečajnega postopka, o katerem sodišče do uvedbe postopka preventivnega prestrukturiranja še ni odločilo, ali če je upnik tak predlog vložil po uvedbi in pred koncem postopka preventivnega prestrukturiranja, sodišče prekine postopek odločanja o upnikovem predlogu za začetek stečajnega postopka do konca postopka preventivnega prestrukturiranja.

(4) Če je sodišče v predhodnem stečajnem postopku nad dolžnikom odložilo odločanje o upnikovem predlogu za začetek stečajnega postopka v skladu z 237. členom tega zakona, lahko dolžnik opraviči zahtevo za odložitev odločanja v skladu s prvim odstavkom 238. člena tega zakona tudi tako, da vložil predlog za začetek postopka preventivnega prestrukturiranja. V tem primeru ravna sodišče po tretjem odstavku tega člena.

(5) Sodišče zavrže upnikov predlog za začetek stečajnega postopka iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena:

1. če je pravnomočno potrjen sporazum o finančnem prestrukturiranju ali

2. če je pravnomočno potrjena prisilna poravnava v postopku, začetem po sedmem odstavku 44.u člena tega zakona.

(6) Če je postopek preventivnega prestrukturiranja ustavljen po šestem odstavku 44.u člena tega zakona, ne da bi bil hkrati začet postopek prisilne poravnave po sedmem odstavku ali stečajni postopek po desetem odstavku 44.u člena tega zakona, sodišče nadaljuje postopek o upnikovem predlogu za začetek stečajnega postopka iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena.

(7) Če sodišče nadaljuje postopek odločanja o upnikovem predlogu za začetek stečajnega postopka po šestem odstavku tega člena, do pravnomočne odločitve o tem predlogu ni dovoljeno ponovno predlagati začetka postopka preventivnega prestrukturiranja ali postopka prisilne poravnave.

(8) Če je upnik pred uvedbo postopka preventivnega prestrukturiranja vložil predlog za začetek stečajnega postopka na podlagi domneve o insolventnosti iz četrtega odstavka 14. člena tega zakona, sodišče ne glede na tretji odstavek tega člena, prekine postopek odločanja o začetku postopka preventivnega prestrukturiranja do pravnomočne odločitve o začetku stečajnega postopka. Če v tem primeru pravnomočno odloči o začetku stečajnega postopka, zavrže predlog za začetek postopka preventivnega prestrukturiranja.

Pododdelek 2.3.3: *Pravne posledice začetka postopka preventivnega prestrukturiranja*

44.l člen

(nastanek in trajanje pravnih posledic postopka preventivnega prestrukturiranja)

(1) Pravne posledice začetka postopka preventivnega prestrukturiranja nastanejo z začetkom dneva, ko je bil objavljen sklep o začetku postopka preventivnega prestrukturiranja.

(2) Pravne posledice začetka postopka preventivnega prestrukturiranja trajajo do pravnomočnosti sklepa o končanju postopka preventivnega prestrukturiranja.

(3) Pravne posledice začetka postopka preventivnega prestrukturiranja nastanejo samo za finančne terjatve, vključene v osnovni seznam finančnih terjatev.

(4) Za pravne posledice postopka preventivnega finančnega prestrukturiranja se smiselno uporabljata prvi in četrti odstavek 164.a člena tega zakona.

(5) Niti začetek postopka preventivnega prestrukturiranja niti potrditev sporazuma o finančnem prestrukturiranju ne učinkujeta za finančno zavarovanje po zakonu, ki ureja finančna zavarovanja, in terjatev, zavarovano s takim zavarovanjem, razen, če imetnik tega zavarovanja privoli v sklenitev sporazuma o finančnem prestrukturiranju.

44.m člen

(vpliv začetka postopka preventivnega prestrukturiranja na izvršilne postopke in postopke zavarovanja)

(1) Po začetku postopka preventivnega prestrukturiranja proti dolžniku ni dovoljeno izdati sklepa o izvršbi ali zavarovanju za izterjavo ali zavarovanje terjatve iz tretjega odstavka 44.l člena tega zakona.

(2) Postopek izvršbe ali zavarovanja, ki je bil začet proti dolžniku za izterjavo ali zavarovanje terjatve iz tretjega odstavka 44.l člena tega zakona pred začetkom postopka preventivnega prestrukturiranja, se prekine z začetkom postopka preventivnega prestrukturiranja.

(3) O prekinitvi postopka izvršbe ali zavarovanja iz drugega odstavka tega člena odloči izvršilno sodišče na predlog dolžnika. Predlogu mora dolžnik priložiti:

1. sklep o začetku postopka preventivnega prestrukturiranja in

2. potrdilo sodišča, ki vodi postopek preventivnega prestrukturiranja, da je terjatev, ki je predmet postopka izvršbe ali zavarovanja, vsebovana v osnovnem seznamu finančnih terjatev.

44.n člen

(zadržanje zastaranja in dospelosti terjatev)

(1) V obdobju trajanja pravnih posledic postopka preventivnega prestrukturiranja zastaranje terjatev iz tretjega odstavka 44.l člena tega zakona ne teče.

(2) V obdobju trajanja pravnih posledic postopka preventivnega prestrukturiranja velja, da dolžnik ni v zamudi s plačilom glavnice terjatev iz tretjega odstavka 44.l člena tega zakona.

Pododdelek 2.3.4: *Glavni postopek preventivnega prestrukturiranja*

44.o člen

(pogoji za uveljavitev sporazuma o finančnem prestrukturiranju)

(1) Sporazum o finančnem prestrukturiranju začne veljati, ko izrečejo privolitev v njegovo sklenitev:

1. dolžnik,

2. upniki, katerih skupni znesek navadnih finančnih terjatev, vključenih v osnovni seznam finančnih terjatev, je najmanj 75 odstotkov vsote vseh navadnih finančnih terjatev, vključenih v ta seznam, in

3. če sporazum učinkuje tudi za zavarovane finančne terjatve: upniki, katerih skupni znesek zavarovanih finančnih terjatev, vključenih v osnovni seznam finančnih terjatev, je najmanj 75 odstotkov vsote vseh zavarovanih finančnih terjatev, vključenih v ta seznam.

(2) Če sporazum o finančnem prestrukturiranju kot dodaten pogoj za njegovo uveljavitev določa enega ali več od teh pogojev:

1. soglasje vseh upnikov, ki so imetniki zavarovanih finančnih terjatev do dolžnika oziroma

2. soglasje določenih upnikov, ki so imetniki poslovnih terjatev do dolžnika, oziroma

3. izvedbo spremembe osnovnega kapitala dolžnika, ki vključuje povečanje osnovnega kapitala s stvarnimi vložki, katerih predmet so terjatve upnikov do dolžnika,

začne sporazum veljati, ko se izpolnijo tudi ti dodatni pogoji.

(3) V primeru iz 3. točke drugega odstavka tega člena

1. se za spremembo osnovnega kapitala smiselno uporabljajo 187. do 191. člen, tretji odstavek 192. člena, 193. člen, 2. točka 194. člena, prvi do peti odstavek 195. člena, 196. člen in 199. člen tega zakona;

2. mora vpis in vplačilo novih delnic pregledati revizor; za revizorjevo poročilo se smiselno uporablja 197. člen tega zakona.

(4) Sporazum o finančnem prestrukturiranju in pogoje za njegovo uveljavitev mora pregledati revizor.

(5) O pregledu iz četrtega odstavka tega člena mora revizor pripraviti poročilo (v nadaljnjem besedilu: revizorjevo poročilo o pregledu sporazuma o finančnem prestrukturiranju) v skladu z ustreznim mednarodnim standardom o poslih dajanja zagotovil, ki mora vsebovati:

1. uvod, v katerem je naveden sporazum o finančnem prestrukturiranju, ki je predmet pregleda,
2. opis namena in obsega pregleda,
3. revizorjevo mnenje, v katerem mora biti jasno navedeno:

– ali je sporazum v skladu s četrtem in petim odstavkom 44.c člena tega zakona in

– ali so izpolnjeni pogoji za uveljavitev sporazuma iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(6) Z mnenjem brez pridržka revizor presodi:

1. da je sporazum o finančnem prestrukturiranju v skladu s četrtem in petim odstavkom 44.c člena tega zakona in

2. da so izpolnjeni pogoji za uveljavitev sporazuma o finančnem prestrukturiranju iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(7) Pri izračunu deležev iz 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena se ne upoštevajo finančne terjatve upnikov, ki imajo v razmerju do dolžnika položaj povezane družbe po 527. členu ZGD-1 ali položaj ožje povezane osebe, in finančne terjatve iz šestega odstavka 44.c člena tega zakona.

44.p člen

(sklenitev sporazuma o finančnem prestrukturiranju in notarska hramba)

(1) Dolžnik in upniki izrečejo soglasje za sklenitev sporazuma o finančnem prestrukturiranju tako, da podpišejo isti izvod listine z zapisom besedila tega sporazuma. Ta listina je edini izviren sporazum.

(2) Podpisi zastopnikov podpisnikov sporazuma o finančnem prestrukturiranju morajo biti notarsko overjeni.

(3) Ko sporazum o finančnem prestrukturiranju podpišejo vsi, ki z njim soglašajo, mora dolžnik izviren tega sporazuma izročiti v hrambo notarju (v nadaljnjem besedilu: notarska hramba izvirnika sporazuma o finančnem prestrukturiranju). Za to hrambo se uporabljajo pravila zakona, ki ureja notarsko hrambo listin, če ni v četrtem in petem odstavku tega člena določeno drugače.

(4) Zapisnik o notarski hrambi izvirnika sporazuma o finančnem prestrukturiranju mora poleg podatkov, ki jih mora vsebovati vsak zapisnik o notarski hrambi listine, vsebovati tudi opravilno številko zadeve, pod katero teče postopek preventivnega prestrukturiranja, v katerem je bil sklenjen ta sporazum.

(5) Notar trajno hrani izviren sporazum o finančnem prestrukturiranju. Notar mora izročiti notarsko overjeni prepis tega sporazuma vsakemu podpisniku in vsakemu upniku, katerega terjatev je vključena v osnovni seznam finančnih terjatev, tudi če ni podpisnik tega sporazuma.

44.r člen

(zahteva za potrditev sporazuma o finančnem prestrukturiranju)

(1) Dolžnik mora vložiti zahtevo za potrditev sporazuma o finančnem prestrukturiranju v naslednjih rokih, ki tečejo od začetka postopka preventivnega prestrukturiranja:

1. če je dolžnik srednja družba: v treh mesecih,
2. če je dolžnik velika družba: v petih mesecih.

(2) Zahtevi za potrditev sporazuma o finančnem prestrukturiranju mora dolžnik priložiti:

1. notarsko overjeni prepis izvirnika sporazuma o finančnem prestrukturiranju iz prvega odstavka 44.p člena tega zakona,

2. odpravek zapisnika o notarski hrambi izvirnika sporazuma o finančnem prestrukturiranju iz četrtega odstavka 44.p člena tega zakona,

3. revizorjevo poročilo o pregledu sporazuma o finančnem prestrukturiranju iz petega odstavka 44.o člena tega zakona, v katerem je revizor dal revizijsko mnenje brez pridržkov.

(3) Sodišče na zahtevo dolžnika, vloženo pred potekom roka iz prvega odstavka tega člena, podaljša rok za vložitev zahteve za potrditev sporazuma o finančnem prestrukturiranju iz prvega odstavka tega člena, če s takim podaljšanjem soglašajo upniki, ki so imetniki najmanj naslednjega deleža vsote vseh finančnih terjatev, vključenih v osnovni seznam finančnih terjatev:

1. v primeru iz drugega odstavka 44.g člena tega zakona: 75 odstotkov,

2. v drugih primerih: 30 odstotkov.

(4) Sodišče v primeru iz tretjega odstavka tega člena rok podaljša za naslednje obdobje:

1. če je dolžnik srednja družba: za dva meseca,

2. če je dolžnik velika družba: za tri mesece.

(5) Dolžnik mora zahtevi iz tretjega odstavka tega člena priložiti notarsko overjene izjave o soglasju s podaljšanjem roka upnikov iz tretjega odstavka tega člena.

(6) Dodatni rok iz četrtega odstavka tega člena teče od poteka roka iz prvega odstavka tega člena.

(7) Roka za vložitev zahteve za potrditev sporazuma o finančnem prestrukturiranju, ki je bil podaljšán po četrtem odstavku tega člena, ni dovoljeno znova podaljšati.

44.s člen

(sklep o dopolnitvi nepopolne zahteve za potrditev sporazuma o finančnem prestrukturiranju)

(1) Če zahtevi za potrditev sporazuma o finančnem prestrukturiranju niso priložene priloge iz drugega odstavka 44.r člena tega zakona, sodišče dolžniku s sklepom o dopolnitvi naloži, da v osmih dneh po prejemu sklepa ustrezno dopolni nepopolno zahtevo za potrditev sporazuma o finančnem prestrukturiranju.

(2) Sklep o dopolnitvi mora sodišče izdati v osmih dneh po vložitvi zahteve za potrditev sporazuma o finančnem prestrukturiranju.

(3) Roka za dopolnitev nepopolne zahteve za potrditev sporazuma o finančnem prestrukturiranju ni dovoljeno podaljšati.

44.t člen

(odločanje o zahtevi za potrditev sporazuma o finančnem prestrukturiranju)

(1) Sodišče odloči o zahtevi za potrditev sporazuma o finančnem prestrukturiranju zunaj naroka.

(2) Sodišče izda sklep, s katerim potrdi sporazum o finančnem prestrukturiranju (v nadaljnjem besedilu: sklep o potrditvi sporazuma o finančnem prestrukturiranju):

1. če je bila zahteva za potrditev sporazuma o finančnem prestrukturiranju vložena v roku iz prvega odstavka 44.r člena,

2. če so zahtevi za potrditev sporazuma o finančnem prestrukturiranju priložene listine iz drugega odstavka 44.r člena tega zakona, iz katerih izhaja, da so izpolnjeni pogoji za uveljavitev sporazuma o finančnem prestrukturiranju iz prvega in drugega odstavka 44.o člena tega zakona.

(3) Sodišče s sklepom o potrditvi sporazuma o finančnem prestrukturiranju:

1. odloči, da se potrdi sporazum o finančnem prestrukturiranju,

2. ugotovi, da potrjeni sporazum o finančnem prestrukturiranju, učinkuje:

– za terjatve vseh upnikov, ki so soglašali s sklenitvijo sporazuma,

– za navadne finančne terjatve, navedene v osnovnem seznamu finančnih terjatev, tistih upnikov, ki niso soglašali s sklenitvijo sporazuma, in

– za zavarovane finančne terjatve, navedene v osnovnem seznamu finančnih terjatev, tistih upnikov, ki niso soglašali s sklenitvijo sporazuma,

3. pouči upnike o notarski hrambi izvirnika sporazuma o finančnem prestrukturiranju tako:

- da navede podatke o notarju, ki ga hrani, in opravljeni številki zadeve, pod katero notar hrani ta sporazum, ter
- da pouk, da lahko vsak upnik od notarja zahteva notarsko overjeni prepis tega sporazuma.

(4) Sodišče zavrže zahtevo za potrditev sporazuma o finančnem prestrukturiranju:

1. če je zahteva vložena po poteku roka iz prvega odstavka 44.r člena tega zakona oziroma roka, ki je bil podaljšan v skladu s tretjim odstavkom 44.r člena tega zakona, ali

2. če dolжник v roku iz prvega odstavka 44.s člena tega zakona nepopolne zahteve za potrditev sporazuma o finančnem prestrukturiranju ne dopolni tako, kot mu je s sklepom o dopolnitvi naložilo sodišče.

(5) Sodišče mora odločiti o zahtevi za potrditev sporazuma o finančnem prestrukturiranju v osmih dneh.

(6) Rok iz petega odstavka tega člena teče:

1. če je sodišče izdalo sklep o dopolnitvi: od poteka roka iz prvega odstavka 44.s člena tega zakona,

2. v drugih primerih: od prejema zahteve za potrditev sporazuma o finančnem prestrukturiranju.

44.u člen

(ustavitev postopka preventivnega prestrukturiranja)

(1) Razlogi za ustavitev postopka preventivnega prestrukturiranja so:

1. če sodišče zavrže zahtevo za potrditev sporazuma o finančnem prestrukturiranju po četrtem odstavku 44.t člena tega zakona,

2. če dolжник do poteka roka iz prvega odstavka 44.r člena tega zakona oziroma roka, ki je bil podaljšan po tretjem odstavku 44.r člena tega zakona, ne vloži zahteve za potrditev,

3. če ustavitel zahtevajo upniki, katerih skupni znesek finančnih terjatev, vključenih v osnovni seznam finančnih terjatev, je najmanj 30 odstotkov vsote vseh finančnih terjatev, vključenih v ta seznam,

4. če ustavitev zahteva dolжник pred vložitvijo popolne zahteve za potrditev sporazuma o finančnem prestrukturiranju,

5. če dolжник za več kot 15 dni zamuja s plačilom plač delavcem do višine minimalne plače ali s plačilom davkov in prispevkov, ki jih mora izplačevalec obračunati ali plačati hkrati s plačilom plač delavcev.

(2) Zahtevi iz 3. točke prvega odstavka tega člena morajo biti priložene notarsko overjene izjave vseh upnikov, ki zahtevajo ustavitev postopka.

(3) Če nastane razlog za ustavitev postopka preventivnega prestrukturiranja iz 1. do 4. točke prvega odstavka tega člena, sodišče izda sklep, s katerim:

1. ugotovi, da je nastal razlog za ustavitev postopka preventivnega prestrukturiranja in

2. pouči dolžnika in upnike o tem, da bo sodišče ustavilo postopek preventivnega prestrukturiranja in bodo prenehale pravne posledice začetka tega postopka, če v enem mesecu od objave sklepa ne bodo vložili predloga za začetek postopka prisilne poravnave.

(4) Sodišče mora sklep iz tretjega odstavka tega člena izdati v osmih dneh od dneva, ko je nastal razlog za ustavitev postopka iz prvega odstavka tega člena.

(5) Proti sklepu iz tretjega odstavka tega člena ni posebne pritožbe. Sklep je dovoljeno izpodbijati s pritožbo proti sklepu, s katerim sodišče ustavi postopek preventivnega prestrukturiranja.

(6) Sodišče ustavi postopek preventivnega prestrukturiranja po poteku enega meseca od objave sklepa iz tretjega odstavka tega člena.

(7) Če v enem mesecu po objavi sklepa iz tretjega odstavka tega člena dolжник vloži predlog za začetek postopka prisilne poravnave ali če tak predlog v skladu z 221.j členom tega zakona vložijo upniki, sodišče odloči o ustavitvi postopka

preventivnega prestrukturiranja s sklepom, s katerim odloči o predlogu za začetek prisilne poravnave v skladu s 153. členom tega zakona.

(8) Zahtevo za ustavitev postopka finančnega prestrukturiranja zaradi razloga iz 5. točke prvega odstavka tega člena lahko poleg vsakega upnika, ki je stranka postopka, vloži tudi vsak delavec dolžnika. Za odločanje o tej zahtevi se smiselno uporabljajo 176. člen, prvi, drugi, četrty in peti odstavek 177. člena in 178. člen tega zakona, če ni v devetem ali desetem odstavku tega člena drugače določeno.

(9) Sodišče mora po uradni dolžnosti v osmih dneh po prejemu zahteve iz osmega odstavka tega člena od pristojnega davčnega organa in drugih pristojnih oseb pridobiti podatke o plačilu plač delavcem ter davkov in prispevkov, ki jih mora izplačevalec obračunati ali plačati hkrati s plačilom plač delavcev.

(10) Če sodišče presodi, da obstaja razlog iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ustavi postopek preventivnega finančnega prestrukturiranja in izda sklep o začetku stečajnega postopka.

44.v člen

(pravni učinki potrditve sporazuma o finančnem prestrukturiranju)

(1) Sporazum o finančnem prestrukturiranju začne učinkovati s pravnomočnostjo sklepa o potrditvi tega sporazuma.

(2) Sporazum o finančnem prestrukturiranju učinkuje za terjatve vseh upnikov, ki so soglašali s sklenitvijo sporazuma, na način in v obsegu, določenem v sporazumu. Proti tem upnikom učinkujejo tudi druge obveznosti, ki so jih prevzeli s sklenitvijo sporazuma.

(3) Zmanjšanje oziroma odložitev dospelosti navadnih finančnih terjatev iz osnovnega seznama finančnih terjatev, določeno v sporazumu o finančnem prestrukturiranju, učinkuje tudi za imetnike teh terjatev, ki niso soglašali s sklenitvijo sporazuma, če ni v šestem in sedmem odstavku 44.c člena tega zakona drugače določeno.

(4) Odložitev dospelosti zavarovanih finančnih terjatev iz osnovnega seznama finančnih terjatev oziroma sprememba obrestnih mer, po katerih se obrestuje glavnica teh terjatev, določena v sporazumu o finančnem prestrukturiranju, učinkuje tudi za imetnike teh terjatev, ki niso soglašali s sklenitvijo sporazuma, če ni v šestem in sedmem odstavku 44.c člena tega zakona drugače določeno.

(5) Pravice upnikov v razmerju do dolžnika, določene v sporazumu o finančnem prestrukturiranju, učinkujejo tudi v korist upnikov iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

(6) Za druge pravne učinke pravnomočno potrjenega sporazuma o finančnem prestrukturiranju na terjatve iz drugega do četrtega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo 214., 214.a, 215., 216. in 217. člen tega zakona.

44.z člen

(posebna prednost pri plačilu finančnih terjatev, ki nastanejo med postopkom preventivnega prestrukturiranja, in izključitev izpodbojnosti)

(1) Če sodišče v postopku odločanja o upnikovem predlogu za začetek stečajnega postopka, ki ga nadaljuje v skladu s šestim odstavkom 44.k člena tega zakona, izda sklep o začetku stečajnega postopka nad dolžnikom, se za finančne terjatve, ki so nastale od začetka postopka preventivnega prestrukturiranja do začetka stečajnega postopka, smiselno uporablja drugi odstavek 289. člena tega zakona.

(2) V postopku prisilne poravnave, ki se začne po sedmem odstavku 44.u člena tega zakona, se finančne terjatve, ki so nastale od začetka postopka preventivnega prestrukturiranja do začetka postopka prisilne poravnave, obravnavajo kot prednostne terjatve in zanje potrjena prisilna poravnava ne učinkuje.

(3) Če sodišče v postopku prisilne poravnave, ki se začne po sedmem odstavku 44.u člena tega zakona, izda sklep o

začetku stečajnega postopka, se za finančne terjatve, ki so nastale od začetka postopka preventivnega prestrukturiranja do začetka stečajnega postopka, smiselno uporablja drugi odstavek 289. člena tega zakona.

(4) Ne glede na 271. člen tega zakona v morebitnem poznejšem stečajnem postopku nad dolžnikom ni mogoče izpodbijati pravnih dejanj, ki jih je opravil dolžnik zaradi plačila terjatev upnikov ali izpolnitve drugih obveznosti v skladu s potrjenim sporazumom o finančnem prestrukturiranju.«.

5. člen

Za drugim odstavkom 53. člena se dodajo novi tretji do osmi odstavek, ki se glasijo:

»(3) Samostojni sodniški pomočnik in strokovni sodelavec lahko v stečajnem postopku samostojno odloča o vseh vprašanih, razen o naslednjih:

1. o začetku in končanju postopka,
2. o začasnih odredbah,
3. o preizkusu terjatev,
4. o prodaji premoženja, katerega vrednost presega 50.000 eurov,
5. o razdelitvi razdelitvene mase in
6. o vprašanih v postopku odpusta obveznosti.

(4) Proti sklepu samostojnega sodniškega pomočnika in strokovnega sodelavca je dovoljen ugovor.

(5) Za ugovor proti sklepu iz četrtega odstavka tega člena se smiselno uporablja 127. člen tega zakona.

(6) O ugovoru proti sklepu iz četrtega odstavka tega člena odloča sodnik posameznik okrožnega sodišča, ki vodi stečajni postopek, v katerem je bil izdan sklep, ki se izpodbija z ugovorom.

(7) Sodnik o ugovoru proti sklepu iz četrtega odstavka tega člena odloči:

1. če je ugovor prepozen ali nedovoljen, ga zavrže,
2. če je ugovor neutemeljen, ga zavrne,
3. če je ugovor utemeljen, spremeni odločitev sodniškega pomočnika ali strokovnega sodelavca, tudi če po splošnih pravilih pravnega postopka obstajajo razlogi za razveljavitev izpodbijane odločitve in vrnitev zadeve v ponovno odločanje.

(8) Proti sklepu sodnika o ugovoru je dovoljena pritožba. Za odločanje o tej pritožbi se ne uporablja drugi odstavek 128. člena tega zakona.«.

6. člen

V prvem odstavku 88. člena se besedilo »vročiti vsem članom upniškega odbora« nadomesti z besedo »objaviti«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če o zadevi, ki je predmet zahteve, sodišče odloča na predlog upravitelja ali druge osebe, mora sodišče objaviti tudi ta predlog in listine, ki so mu priložene.«.

V četrtem odstavku se beseda »vročitvi« nadomesti z besedo »objavi«.

7. člen

V tretjem odstavku 120.k člena se besedilo »predsednika imenuje izmed okrožnih sodnikov, ki sodijo v postopkih zaradi insolventnosti« nadomesti z besedilom »predsednika imenuje izmed univerzitetnih diplomiranih pravnikov z najmanj šestimi leti praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu«.

Za osmim odstavkom se dodata nova deveti in deseti odstavek, ki se glasita:

»(9) Predsedniki in člani disciplinskih komisij iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ter njihovi namestniki imajo pravico do povrnitve potnih stroškov in sejnine v višini, ki jo na predlog zbornice določi minister, pristojen za pravosodje.

(10) Sredstva za povrnitev stroškov in plačilo sejnine predsednikom, članom in namestnikom, ki jih imenuje minister, pristojen za pravosodje, se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.«.

8. člen

V tretjem odstavku 132. člena se v 1. in 2. točki beseda »zavarovanja« nadomesti z besedilom »v postopku zavarovanja z zastavno pravico na nepremičnini ali z zastavno pravico na premičnini«.

V 3. točki se pika na koncu nadomesti z vejico in doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. postopek zavarovanja z začasno odredbo ali predhodno odredbo se ustavi z začetkom stečajnega postopka in razveljavijo vsa dejanja, opravljena v tem postopku.«.

9. člen

136. člen se spremeni tako, da se glasi:

»136. člen

(namen postopka prisilne poravnave)

Postopek prisilne poravnave se vodi za izvedbo finančne prestrukturiranja dolžnikovega podjetja, ki zagotavlja, da:

1. sedanji družbeniki dolžnika lahko obdržijo samo tak delež v osnovnem kapitalu dolžnika, ki ustreza vrednosti preostanka premoženja dolžnika, ki bi ga prejeli, če bi bil nad dolžnikom začel stečajni postopek,

2. se upnikom zagotovijo ugodnejši pogoji plačila njihovih terjatev, kot če bi bil nad dolžnikom začel stečajni postopek, ob upoštevanju vrstnega reda in drugih pravil poplačila prednostnih, navadnih in podrejenih terjatev ter zavarovanih terjatev v stečajnem postopku,

3. se nadaljuje poslovanje dolžnikovega podjetja oziroma rentabilnega dela tega podjetja.«.

10. člen

V drugem odstavku 141. člena se v 4. točki za besedilom »pritrđilno mnenje« doda besedilo »ali v primeru iz drugega odstavka 145. člena tega zakona mnenje s pridržkom«.

11. člen

V prvem odstavku 142. člena se v drugi alineji 5. točke beseda »in« nadomesti z vejico, na koncu tretje alineje se doda beseda »in« ter za tretjo alinejo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– ocenjeno vrednost premoženja, ki je predmet ločitvene pravice (v nadaljnjem besedilu: vrednost zavarovanja),«.

V 6. točki se na koncu pika nadomesti z vejico.

Za 6. točko se doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. vrednost sredstev, ocenjeno v skladu z mednarodnimi standardi ocenjevanja vrednosti ob predpostavki prisilne prodaje v stečajnem postopku (v nadaljnjem besedilu: likvidacijska vrednost sredstev).«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Vrednost zavarovanja iz četrte alineje 5. točke prvega odstavka tega člena mora biti ocenjena po merilih tržne vrednosti. Izdelati jo mora pooblaščen ocenjevalec vrednosti premoženja iz prvega odstavka oziroma iz 1. točke drugega odstavka 25. člena tega zakona.«.

12. člen

Drugi odstavek 143. člena se črta.

Dosedanji tretji in četrty odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

13. člen

V sedmem odstavku 144. člena se v 1. in 2. točki ter prvi in drugi alineji 4. točke besedilo »četrtega odstavka 143. člena« nadomesti z besedilom »tretjega odstavka 143. člena«.

Za sedmim odstavkom se dodata nova osmi in deveti odstavek, ki se glasita:

»(8) Dolžnik mora dati alternativni predlog prisilne poravnave iz prvega odstavka tega člena:

1. če v računovodskih izkazih iz 1. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona izkazuje preneseno čisto izgubo

oziroma čisto izgubo poslovnega obdobja in če morebitni preneseni čisti dobiček oziroma čisti dobiček poslovnega obdobja in rezerve, ki jih je po 64. členu ZGD-1 dovoljeno uporabiti za pokrivanje izgube, izkazane v teh izkazih, ne zadoščajo za pokritje celotne nepokrite izgube, oziroma

2. če je vrednost sredstev insolventnega dolžnika, izkazana v računovodskih izkazih iz 1. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona, večja od likvidacijske vrednosti sredstev iz 7. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona.

(9) Če v primeru iz 1. točke osmega odstavka tega člena s poenostavljenim zmanjšanjem osnovnega kapitala po 1. točki tretjega odstavka 199.d člena tega zakona ni mogoče pokriti celotne nepokrite izgube, ponudba iz 2. točke prvega odstavka tega člena upnikom, ki so imetniki podrejenih terjatev, ni dovoljena.«.

14. člen

V 145. členu se v 2. točki besedilo »četrtga odstavka 143. člena« nadomesti z besedilom »tretjega odstavka 143. člena«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če je za uspešno finančno prestrukturiranje treba prestrukturirati tudi zavarovane terjatve, mora načrt finančnega prestrukturiranja vsebovati tudi:

1. opis zavarovanih terjatev, ki jih je treba prestrukturirati,
2. način, na katerega je treba prestrukturirati te zavarovane terjatve,
3. opozorilo, da je soglasje imetnikov teh zavarovanih terjatev za njihovo prestrukturiranje na način iz 2. točke tega odstavka nujen pogoj uspešnega finančnega prestrukturiranja.«.

15. člen

V tretjem odstavku 146. člena se za besedo »pritrilno« doda vejica in besedilo »s pridržkom«.

Za četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) V primeru iz drugega odstavka 145. člena tega zakona da pooblaščenec ocenjevalec vrednosti podjetja mnenje s pridržkom, če presodi, da obstaja verjetnost, ki presega 50 odstotkov, da bo izvedba načrta finančnega prestrukturiranja omogočila tako finančno prestrukturiranje dolžnika, da bo postal kratkoročno in dolgoročno plačilno sposoben, če bodo imetniki zavarovanih terjatev soglašali s prestrukturiranjem zavarovanih terjatev na način in v obsegu, navedenem v načrtu finančnega prestrukturiranja.«

Dosedanja peti in šesti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

V dosedanem sedmem odstavku, ki postane osmi odstavek, se beseda »šestega« nadomesti z besedo »sedmega«.

16. člen

Za tretjim odstavkom 182. člena se dodajo novi četrti do šesti odstavek, ki se glasijo:

»(4) Sodišče na zahtevo insolventnega dolžnika, vloženo pred potekom roka iz drugega odstavka tega člena, podaljša rok za vložitev zahteve za dovolitev spremembe načrta finančnega prestrukturiranja za dva meseca, če s podaljšanjem roka soglašata upniški odbor.

(5) Dodatni dvomesečni rok iz četrtega odstavka tega člena teče od poteka roka iz drugega odstavka tega člena.

(6) Roka za spremembo načrta finančnega prestrukturiranja, ki je bil podaljšan po četrtem odstavku tega člena, ni dovoljeno znova podaljšati.«.

17. člen

Za 185. členom se doda nov 185.a člen, ki se glasi:

»185.a člen

(izpolnitev dodatnih pogojev za uspešno finančno prestrukturiranje)

(1) Pravila, določena v tem členu, se uporabljajo, če je pooblaščenec ocenjevalec vrednosti podjetij dal mnenje s pridržkom iz petega odstavka 146. člena tega zakona.

(2) Dolжник mora v treh mesecih po začetku postopka prisilne poravnave predložiti poročilo o izpolnitvi dodatnih pogojev za uspešno finančno prestrukturiranje iz drugega odstavka 145. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: poročilo o izpolnitvi dodatnih pogojev).

(3) Poročilo o izpolnitvi dodatnih pogojev je treba priložiti: 1. pogodbe, sklenjene z imetniki zavarovanih terjatev, s katerimi ti soglašajo z ustreznim prestrukturiranjem njihovih terjatev in na katerih je overjen njihov podpis,

2. dodatno poročilo pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij o presoji učinkov teh pogodb za uspešno finančno prestrukturiranje dolžnika, s katerim je pooblaščenec ocenjevalec vrednosti podjetij dal pritrilno mnenje iz četrtega odstavka 146. člena tega zakona.

(4) Za podaljšanje roka iz drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo četrti do šesti odstavek 182. člena tega zakona.

(5) Za postopek z nepopolnim ali prepoznim poročilom o izpolnitvi dodatnih pogojev se smiselno uporabljajo 183. člen ter tretji, peti in šesti odstavek 184. člena tega zakona.

(6) Sodišče izda sklep o ugotovitvi, da so izpolnjeni dodatni pogoji za uspešno finančno prestrukturiranje:

1. če je bilo poročilo o izpolnitvi dodatnih pogojev vloženo v roku iz drugega odstavka tega člena, in

2. če so mu priložene listine iz tretjega odstavka tega člena.

(7) Sodišče izda sklep, s katerim ustavi postopek prisilne poravnave in začne stečajni postopek:

1. če dolжник do poteka roka iz drugega odstavka tega člena ne predloži poročila o izpolnitvi dodatnih pogojev ali

2. če v roku iz prvega odstavka 183. člena tega zakona v zvezi s petim odstavkom tega člena ne dopolni nepopolnega poročila o izpolnitvi dodatnih pogojev, kot mu je bilo naloženo s sklepom o dopolnitvi.«.

18. člen

V prvem odstavku 186. člena se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. poenostavljeno zmanjšanje osnovnega kapitala, če se v skladu s 199.d členom tega zakona izvede hkrati s povečanjem osnovnega kapitala iz 1. točke tega odstavka.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če je insolventni dolжник v načrtu finančnega prestrukturiranja kot ukrep finančnega prestrukturiranja predvidel povečanje osnovnega kapitala z novimi denarnimi vložki, se za postopek te spremembe osnovnega kapitala smiselno uporabljajo:

1. tretji odstavek 191. člena, prvi do tretji odstavek 192. člena, 193. člen, 194. člen, 1. do 3. točka prvega odstavka 195. člena, prvi odstavek in 1. točka drugega odstavka 196. člena, 197. člen, drugi odstavek 198. člena, 199. člen ter četrty, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek 199.a člena tega zakona,

2. če je upravičenec do vpisa upnik, tudi: šesti odstavek 195. člena in 2. točka drugega odstavka 196. člena tega zakona.«.

19. člen

Za tretjim odstavkom 190. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ne glede na prvi do tretji odstavek tega člena kot stvarni vložek ni dovoljeno prenesti terjatve upnika, ki ima v razmerju do insolventnega dolžnika:

1. položaj povezane družbe po 527. členu ZGD-1, razen če ima položaj nadrejene družbe, ali

2. položaj ožje povezane osebe.«.

20. člen

V prvem odstavku 191. člena se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. o pripadajočem znesku novih delnic in emisijski ceni novih delnic, izraženi kot denarni znesek terjatve za eno novo delnico.«.

Za 6. točko se doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. o najnižjem skupnem znesku navadnih oziroma zavarovanih terjatev iz 3. točke sedmega odstavka 144. člena tega zakona, ki jih morajo upniki prenesti na dolžnika kot stvarni vložek, da bi bilo mogoče uspešno uresničiti dolžnikovo finančno prestrukturiranje.«.

Dosedanja 7. točka postane 8. točka.

Drugi in tretji odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Če v primeru iz 1. točke drugega odstavka 199.d člena tega zakona s poenostavljenim zmanjšanjem osnovnega kapitala ni mogoče pokriti celotne nepokrite izgube, in če te izgube tudi ni mogoče pokriti v breme morebitnih podrejenih terjatev (v nadaljnjem besedilu: preostala nepokrita izguba), mora biti emisijska cena za stvarni vložek, katerega predmet je navadna terjatev, najmanj enaka znesku, ki se izračuna tako:

1. od vsote vseh navadnih terjatev, navedenih v seznamu iz 3. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona, se odšteje preostala nepokrita izguba,

2. vsota vseh navadnih terjatev, navedenih v seznamu iz 3. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona, se deli z razliko iz 1. točke tega odstavka,

3. izid iz 2. točke tega odstavka se pomnoži s pripadajočim zneskom nove delnice.

(3) V primeru iz drugega odstavka 199.d člena tega zakona mora sklep o spremembi osnovnega kapitala zaradi izvedbe finančnega prestrukturiranja vsebovati tudi odločitev o hkratnem poenostavljenem zmanjšanju osnovnega kapitala.«.

21. člen

V prvem odstavku 199. člena se na koncu 2. točke črta beseda »in«.

Za 2. točko se doda nova 3. točka, ki se glasi:

»3. če se zaradi zmanjšanja osnovnega kapitala zaradi pokrivanja nepokrite izgube dotedanji osnovni kapital zmanjša na 0, so dotedanje delnice razveljavljene, in«.

Dosedanja 3. točka postane 4. točka.

Za četrtem odstavkom se dodajo novi peti do sedmi odstavek, ki se glasijo:

»(5) V primeru iz četrtega odstavka tega člena izdela čistopis statuta družbe notar ob upoštevanju sprememb, ki izhajajo iz listin iz tretjega odstavka tega člena.

(6) Insolventni dolžnik mora v 15 dneh po vpisu spremembe osnovnega kapitala zaradi izvedbe finančnega prestrukturiranja in s tem povezane spremembe statuta v sodni register v skladu z ZNVP vložiti:

1. nalog za izdajo novih delnic zaradi izvedbe povečanja osnovnega kapitala in

2. v primeru iz 3. točke prvega odstavka tega člena tudi nalog za izbris razveljavljenih delnic.

(7) Če insolventni dolžnik v roku iz šestega odstavka tega člena ne vložil naloga v skladu z ZNVP, lahko tak nalog vložil vsak upnik, ki je vpisal in vplačal nove delnice.«.

22. člen

V drugem odstavku 199.a člena se besedilo »štirih mesecih« nadomesti z besedilom »petih mesecih«.

V četrtem odstavku se v 1. točki beseda »višji« nadomesti z besedo »nižji«.

4. točka se spremeni tako, da se glasi:

»4. najnižji skupni znesek povečanja osnovnega kapitala, da bi bil postopek vpisa in vplačila novih delnic uspešen, ki mora biti določen najmanj v obsegu, potrebnem za zagotovitev dolžnikove kratkoročne in dolgoročne plačilne sposobnosti ob upoštevanju preostalih ukrepov finančnega prestrukturiranja, določenih v načrtu finančnega prestrukturiranja.«.

V petem odstavku se v prvem stavku za besedo »poleg« doda besedilo »ali namesto«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Ne glede na prvi odstavek 372. člena ZGD-1 mora poslovodstvo insolventnega dolžnika ali upniški odbor v primeru iz drugega odstavka 199.d člena tega zakona s sklepom iz

drugega odstavka tega člena odločiti tudi o poenostavljenem zmanjšanju osnovnega kapitala.«.

V enajstem odstavku se besedilo »štirih mesecih« nadomesti z besedilom »petih mesecih«.

23. člen

Drugi odstavek 199.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ne glede na prvi odstavek 333. člena ZGD-1 lahko po začetku postopka prisilne poravnave sklep o povečanju osnovnega kapitala insolventnega dolžnika z novimi stvarnimi vložki, katerih predmet so terjatve upnikov do insolventnega dolžnika, sprejme upniški odbor.«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Sklep iz drugega odstavka tega člena mora upniški odbor sprejeti v petih mesecih po začetku postopka prisilne poravnave.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Ne glede na prvi odstavek 372. člena ZGD-1 mora v primeru iz drugega odstavka 199.d člena tega zakona upniški odbor s sklepom iz drugega odstavka tega člena ali ločitveni upniki s sklepom iz petega odstavka tega člena odločiti tudi o poenostavljenem zmanjšanju osnovnega kapitala.«.

Za osmim odstavkom se doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Če sta sklep iz drugega odstavka tega člena sprejela tako insolventni dolžnik kot upniški odbor oziroma ločitveni upniki, se postopek povečanja osnovnega kapitala izvede na podlagi sklepa, ki ga je sprejel upniški odbor oziroma ločitveni upniki.«.

24. člen

V prvem odstavku 199.c člena se za napovednim stavkom doda nova 1. točka, ki se glasi:

»1. če je insolventni dolžnik sprejel sklep o povečanju osnovnega kapitala insolventnega dolžnika z novimi denarnimi vložki iz tretjega odstavka 186. člena tega zakona ali z novimi stvarnimi vložki iz prvega odstavka 191. člena tega zakona, ali«.

Dosedanje 1., 2. in 3. točka postanejo 2., 3. in 4. točka.

Za desetim odstavkom se doda nov enajsti odstavek, ki se glasi:

»(11) Ne glede na drugi odstavek tega člena vplačnik novih delnic nima pravice zahtevati, da ga sodišče pooblasti za vodenje poslov insolventnega dolžnika, če ima v razmerju do insolventnega dolžnika položaj povezane družbe po 527. členu ZGD-1 ali položaj ožje povezane osebe.«.

25. člen

Za 199.c členom se doda nov 199.d člen, ki se glasi:

»199.d člen

(posebna pravila za poenostavljeno zmanjšanje osnovnega kapitala)

(1) Pravila, določena v tem členu se uporabljajo:

1. če je insolventni dolžnik sprejel sklep o povečanju osnovnega kapitala insolventnega dolžnika z novimi denarnimi vložki iz tretjega odstavka 186. člena tega zakona ali z novimi stvarnimi vložki iz prvega odstavka 191. člena tega zakona ali

2. če je poslovodstvo insolventnega dolžnika ali upniški odbor sprejel sklep o povečanju osnovnega kapitala insolventnega dolžnika z novimi denarnimi vložki iz drugega odstavka 199.a člena tega zakona ali

3. če je upniški odbor sprejel sklep o povečanju osnovnega kapitala insolventnega dolžnika z novimi stvarnimi vložki iz drugega odstavka 199.b člena tega zakona ali

4. če so ločitveni upniki sprejeli sklep o povečanju osnovnega kapitala insolventnega dolžnika z novimi stvarnimi vložki iz petega odstavka 199.b člena tega zakona.

(2) Sklep iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati tudi odločitev, da se hkrati s povečanjem osnovnega kapitala

izvede poenostavljeno zmanjšanje osnovnega kapitala v naslednjih primerih:

1. če dolжник v računovodskih izkazih iz 1. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona izkazuje preneseno čisto izgubo oziroma čisto izgubo poslovnega obdobja (v nadaljnjem besedilu: nepokrita izguba) in če morebitni preneseni čisti dobiček oziroma čisti dobiček poslovnega obdobja (v nadaljnjem besedilu: morebitni čisti dobiček) in rezerve, ki jih je po 64. členu ZGD-1 dovoljeno uporabiti za pokrivanje izgube, izkazane v teh izkazih (v nadaljnjem besedilu: razpoložljive rezerve), ne zadoščajo za pokritje celotne nepokrite izgube, oziroma

2. če je vrednost sredstev insolventnega dolžnika, izkazana v računovodskih izkazih iz 1. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona, večja od likvidacijske vrednosti sredstev iz 7. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona.

(3) Poenostavljeno zmanjšanje osnovnega kapitala iz drugega odstavka tega člena se izvede za naslednje zneske in na naslednji način:

1. v primeru iz 1. točke drugega odstavka tega člena:

– tako, da se nepokrita izguba pokrije v breme morebitnega čistega dobička in razpoložljivih rezerv ter do višine zneska teh sestavin kapitala in

– da se osnovni kapital zmanjša za pokrivanje nepokrite izgube za znesek, ki je enak preostalemu znesku te izgube, ki je ni mogoče pokriti po prvi alineji te točke, oziroma

2. v primeru iz 2. točke drugega odstavka tega člena:

– tako, da se osnovni kapital zmanjša za znesek, ki je enak razliki med vrednostjo sredstev insolventnega dolžnika, izkazano v računovodskih izkazih iz 1. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona, in likvidacijsko vrednostjo sredstev iz 7. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona, ter

– se znesek v višini te razlike prenese v kapitalske rezerve.

(4) Če se zaradi poenostavljenega zmanjšanja osnovnega kapitala iz tretjega odstavka tega člena dotedanji osnovni kapital zmanjša na 0, se poenostavljeno zmanjšanje osnovnega kapitala izvede z razveljavitvijo dotedanjih delnic, na katere je bil razdeljen ta osnovni kapital.«.

26. člen

V drugem odstavku 201. člena se za 3. točko doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. pri navadni terjatvi, povezani z odložnim pogojem: 0,5,«.

V dosedanji 4. točki, ki postane 5. točka, se besedilo »1. in 2. točke« nadomesti z besedilom »1., 2. in 4. točke«.

Dosedanja 5. točka postane 6. točka.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Pri izračunu deleža glasovalnih pravic glede nezavarovanega dela zavarovane terjatve iz petega odstavka 20. člena tega zakona se od zneska priznane ali verjetno izkazane terjatve iz 73. člena tega zakona odšteje vrednost zavarovanja iz četrte alineje 5. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona.«.

27. člen

V prvem odstavku 209. člena se na koncu 3. točke pika nadomesti z vejico in doda beseda »in«.

Za 3. točko se doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. če je pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij dal mnenje s pridržkom iz petega odstavka 146. člena tega zakona, tudi: če je izdalo sklep o ugotovitvi, da so izpolnjeni dodatni pogoji za uspešno finančno prestrukturiranje iz šestega odstavka 185.a člena tega zakona.«.

28. člen

Za četrtim odstavkom 211. člena se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Prvi odstavek tega člena se ne uporablja za nezavarovani del zavarovane terjatve iz četrtega odstavka 20. člena tega zakona.«.

29. člen

Za petim odstavkom 212. člena se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Za terjatev, povezano z odložnim pogojem, velja, da je nastala do začetka postopka prisilne poravnave in da zanjo učinkuje potrjena prisilna poravnava, če je do takrat nastal pravni temelj nastanka te terjatve, ne glede na to, ali se je do takrat že uresničil odložni pogoj.«.

30. člen

Za 214. členom se doda nov 214.a člen, ki se glasi:

»214.a člen

(učinek potrjene prisilne poravnave, če je bila izvedena sprememba osnovnega kapitala)

(1) Pravila, določena v tem členu, se uporabljajo, če je bila v postopku prisilne poravnave izvedena sprememba osnovnega kapitala zaradi izvedbe finančnega prestrukturiranja v skladu s pododdelkom 4.4.4 tega zakona.

(2) Če je v pogodbi, ki jo je sklenil dolжник pred začetkom postopka prisilne poravnave, sprememba imetnikov določenega deleža delnic ali poslovnih deležev dolžnika (v nadaljnjem besedilu: sprememba kontrolnega deleža) pogoj za pridobitev pravice dolžnikovega sopogodbena odstopiti od pogodbe, odstopiti od posameznih obveznosti, ki jih je dolžnikov sopogodbena prevzel s pogodbo, ali preklicati določene ugodnosti glede rokov za izpolnitev dolžnikovih obveznosti ali drugih ugodnosti, velja, da se ta pogoj ni uresničil, če je sprememba kontrolnega deleža posledica izvedbe spremembe osnovnega kapitala iz prvega odstavka tega člena.

(3) Za posojila, ki jih v petih letih po pravnomočnosti sklepa o potrditvi prisilne poravnave dajo dolžniku upniki, ki so pridobili delnice oziroma poslovne deleže z vplačilom stvarnih vložkov, katerih predmet so bile njihove terjatve do dolžnika, v postopku spremembe osnovnega kapitala iz prvega odstavka tega člena, se ne uporablja 498. člen ZGD-1.«.

31. člen

Za prvim odstavkom 216. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Izvršilno sodišče na podlagi pravnomočnega sklepa o potrditvi prisilne poravnave ustavi postopek zavarovanja začasno ali predhodno odredbo, ki je bil prekinjen po prvem odstavku 132. člena tega zakona, in razveljavi dejanja, opravljena v tem postopku.«.

32. člen

V 221.a členu se v 1. točki pred besedo »in« doda besedilo »ali ki se po tretjem odstavku 55. člena ZGD-1 razvršča med majhne družbe«.

V 2. točki se na koncu pred piko doda besedilo »ali merilom iz prve in druge alineje tretjega odstavka 55. člena ZGD-1«.

33. člen

V drugem odstavku 221.b člena se v osmi alineji na koncu doda besedilo »razen 3. točke prvega odstavka,«.

Za deveto alinejo se doda nova deseta alineja, ki se glasi:

»– prvi in drugi odstavek 151. člena,«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) V postopku poenostavljene prisilne poravnave se 212. do 218. člen tega zakona smiselno uporabljajo tako, da poenostavljena prisilna poravnava učinkuje samo za terjatve, navedene v posodobljenem seznamu terjatev iz četrtega odstavka 221.d člena tega zakona.«.

34. člen

V 221.d členu se v naslovu na koncu doda podpičje in besedilo »posodobljeni seznam terjatev«.

Za tretjim odstavkom se dodajo novi četrti do sedmi odstavek, ki se glasijo:

»(4) Dolžnik mora v enem mesecu po začetku postopka poenostavljene prisilne poravnave sodišču predložiti posodobljeni seznam terjatev, za katere učinkuje poenostavljena prisilna poravnava, s podatki iz 3. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona, izdelan po stanju na dan začetka postopka prisilne poravnave (v nadaljnjem besedilu: posodobljeni seznam terjatev) in njegovo izjavo, da posodobljeni seznam terjatev resnično in pošteno prikazuje stanje navadnih terjatev upnikov ob začetku postopka prisilne poravnave. Izjava mora biti sestavljena v obliki notarskega zapisa.

(5) Sodišče mora objaviti posodobljeni seznam terjatev v treh delovnih dneh po njegovi predložitvi.

(6) Če dolžnik v roku iz četrtega odstavka tega člena sodišču ne predloži posodobljenega seznama terjatev, sodišče zavrne poenostavljeno prisilno poravnavo.

(7) Če vsebina posodobljenega seznama terjatev ni v skladu s četrtem odstavkom tega člena ali če ji ni priložen notarski zapis izjave iz četrtega odstavka tega člena, se smiselno uporabljajo tretji do sedmi odstavek 221.f člena tega zakona.«.

35. člen

V 221.e členu se v prvem in drugem odstavku ter 2. točki tretjega odstavka besedilo »seznamu iz 3. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona« nadomesti z besedilom »posodobljenemu seznamu terjatev«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Upnik lahko za sprejetje poenostavljene prisilne poravnave glasuje:

1. bodisi tako, da izreče soglasje s pisno izjavo o soglasju za sprejetje poenostavljene prisilne poravnave,

2. bodisi tako, da z dolžnikom sklene pogodbo o soglasju za sprejetje poenostavljene prisilne poravnave.«.

Za četrtem odstavkom se dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Izjava upnika o soglasju za sprejetje poenostavljene prisilne poravnave mora vsebovati:

1. podatke o upniku in njegovi terjatvi,

2. vsebino poenostavljene prisilne poravnave, ki jo je dolžnik priložil predlogu za začetek postopka poenostavljene prisilne poravnave, in

3. izjavo upnika, da soglašča, da se njegova terjatev zmanjša oziroma odloži njena dospelost v skladu z vsebino poenostavljene prisilne poravnave.

(6) Če je upnik Republika Slovenija, za sprejetje poenostavljene prisilne poravnave v njenem imenu glasuje Državno pravobranilstvo Republike Slovenije.«.

Dosedanji peti odstavek postane sedmi odstavek.

Za dosedanjim šestim odstavkom, ki postane osmi odstavek, se dodajo novi deveti do trinajsti odstavek, ki se glasijo:

»(9) Izid glasovanja o sprejetju prisilne poravnave mora preveriti notar in o tem sestaviti notarski zapisnik (v nadaljnjem besedilu: notarski zapisnik o izidu glasovanja).

(10) Notarski zapisnik o izidu glasovanja mora notar sestaviti na zahtevo dolžnika, ki ji mora dolžnik priložiti vse izjave upnikov o soglasju za sprejetje poenostavljene prisilne poravnave oziroma odpravke notarskih zapisov pogodb o soglasju za sprejetje poenostavljene prisilne poravnave.

(11) Notarski zapisnik o izidu glasovanja mora notar sestaviti v treh delovnih dneh po prejemu zahteve dolžnika in vseh listin, ki ji morajo biti priložene po desetem odstavku tega člena.

(12) Notarski zapisnik o izidu glasovanja mora vsebovati:

1. naslednje podatke iz posodobljenega seznama terjatev:

– višina osnove za izračun deleža glasovalnih pravic iz drugega odstavka tega člena in

– število vseh upnikov,

2. seznam vseh upnikov, ki so glasovali za sprejetje poenostavljene prisilne poravnave, in za vsakega od njih:

– podatke o upniku,

– skupni znesek njegovih terjatev po stanju na dan začetka postopka prisilne poravnave,

– način glasovanja o poenostavljeni prisilni poravnavi,

3. skupni znesek terjatev upnikov, ki so glasovali za sprejetje poenostavljene prisilne poravnave, in delež teh terjatev v osnovi iz drugega odstavka tega člena,

4. skupno število upnikov, ki so glasovali za sprejetje poenostavljene prisilne poravnave, in deleže števila teh upnikov v skupnem številu upnikov.

(13) Notarskemu zapisniku morajo biti priložene listine iz desetega odstavka tega člena.«.

36. člen

Drugi odstavek 221.f člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zahtevi za potrditev poenostavljene prisilne poravnave mora priložiti:

1. notarski zapisnik o izidu glasovanja in

2. listine iz desetega odstavka 221.e člena tega zakona.«.

V sedmem odstavku se za besedilom »iz šestega odstavka tega člena« doda besedilo »ali iz šestega odstavka 221.d člena tega zakona«.

37. člen

Za 221.g členom se doda nov oddelek 4.8 z naslovom »Posebna pravila za prisilno poravnavo nad srednjo ali veliko družbo« in 221.h do 221.z člen, ki se glasijo:

»Oddelek 4.8: Posebna pravila za prisilno poravnavo nad srednjo ali veliko družbo

Pododdelek 4.8.1: Skupna posebna pravila za prisilno poravnavo nad srednjo ali veliko družbo

221.h člen

(uporaba oddelka 4.8)

(1) Pravila, določena v oddelku 4.8 tega zakona, se uporabljajo za postopek prisilne poravnave nad pravno osebo:

1. ki ima položaj kapitalske družbe in

2. ki se po četrtem odstavku 55. člena ZGD-1 razvršča med srednje družbe ali ki se po petem odstavku 55. člena ZGD-1 razvršča med velike družbe.

(2) Za imenovanje upravitelja se ne uporablja tretji odstavek 116. člena tega zakona. Za upravitelja lahko imenuje sodišče vsako osebo:

1. ki izpolnjuje pogoje iz 115. člena in četrtega odstavka 116. člena tega zakona in

2. ki ima po presoji sodišča znanje in izkušnje, potrebne za opravljanje pristojnosti in nalog upravitelja ob upoštevanju značilnosti dolžnika, nad katerim se vodi postopek.

(3) Ne glede na 1. točko prvega odstavka 140. člena tega zakona obstaja ovira za vodenje postopka prisilne poravnave, če je predlog za prisilno poravnavo vložen, preden dolžnik izpolni vse obveznosti iz prejšnje pravnomočno potrjene prisilne poravnave.

(4) V seznamu iz 3. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona morajo biti ločeno izkazani podatki o navadnih poslovnih terjatvah in navadnih finančnih terjatvah.

(5) Sodišče mora sklep o začetku postopka prisilne poravnave vročiti strankam predhodnega postopka v skladu s prvim odstavkom 123. člena tega zakona in Banki Slovenije.

(6) Upniški odbor lahko imenuje pooblaščenca upnikov. Pooblaščenec upnikov je upravičen:

1. spremljati vodenje tekočih poslov dolžnika in izvajanje ukrepov finančnega prestrukturiranja,

2. od poslovodstva dolžnika zahtevati vse informacije, poročila in dokumentacijo, ki je pomembna za odločitev upnikov o sprejetju prisilne poravnave.

(7) Zahtevo za spremembo načrta finančnega prestrukturiranja lahko vloži tudi upniški odbor. Če upniški odbor sprejme sklep, da bo pripravil spremenjeni načrt finančnega prestrukturiranja, se smiselno uporabljajo tretji do šesti odstavek 221. l člena tega zakona.

(8) Za spremenjeni načrt finančnega prestrukturiranja, ki ga sprejme upniški odbor, se smiselno uporabljajo 181. člen, prvi odstavek, 1. in 2. točka tretjega odstavka, četrti, peti in šesti odstavek 182. člena, 183. člen, 184. člen in 185. člen tega zakona.

(9) Če spremenjeni načrt finančnega prestrukturiranja, ki ga sprejme upniški odbor, vključuje spremembo osnovnega kapitala iz 199.a ali 199.b člena tega zakona, je treba zahtevi za dovolitev spremembe načrta finančnega prestrukturiranja priložiti tudi:

1. zapisnik upniškega odbora, na katerem je bil sprejet sklep o spremembi osnovnega kapitala iz 199.a ali 199.b člena tega zakona, če ta zapisnik ni bil že prej predložen sodišču, in

2. poziv za vpis in vplačilo novih delnic.

(10) Če v roku iz drugega odstavka 182. člena tega zakona vložita zahtevo za dovolitev spremembe načrta finančnega prestrukturiranja dolžnik in upniški odbor in sta obe zahtevi popolni oziroma pravilno dopolnjeni v skladu s sklepom sodišča o dopolnitvi nepopolne zahteve, sodišče:

1. dovoli spremembo načrta finančnega prestrukturiranja na podlagi zahteve upniškega odbora in

2. zavrne zahtevo dolžnika za spremembo načrta finančnega prestrukturiranja.

(11) Če v roku iz drugega odstavka 182. člena dolžnik vloži zahtevo za dovolitev spremembe načrta finančnega prestrukturiranja, upniški odbor pa vloži zahtevo za podaljšanje roka za vložitev zahteve za dovolitev spremembe načrta finančnega prestrukturiranja, veljajo ta pravila:

1. sodišče s sklepom, s katerim upniškemu odboru podaljša rok za vložitev zahteve za dovolitev spremembe načrta finančnega prestrukturiranja, prekine odločanje o dolžnikovi zahtevi za dovolitev spremembe načrta finančnega prestrukturiranja. Če je dolžnikova zahteva nepopolna, s tem sklepom odloči tudi o dopolnitvi te zahteve v skladu s 183. členom tega zakona;

2. če upniški odbor v podaljšanem roku ne vloži zahteve za dovolitev spremembe načrta finančnega prestrukturiranja ali če vloži nepopolno zahtevo in je ne dopolni v skladu s sklepom sodišča o dopolnitvi, sodišče odloči o dolžnikovi zahtevi za dovolitev spremembe načrta finančnega prestrukturiranja;

3. če upniški odbor v podaljšanem roku vloži zahtevo za dovolitev spremembe načrta finančnega prestrukturiranja, sodišče odloči o zahtevi dolžnika in upniškega odbora za dovolitev spremembe načrta finančnega prestrukturiranja po desetem odstavku tega člena.

221. i člen

(prenos pooblastila za vodenje poslov dolžnika na upnike)

(1) Upniški odbor in upniki, na predlog katerih je sodišče začelo postopek prisilne poravnave po 221. j členu tega zakona (v nadaljnjem besedilu tega člena: upniki), lahko zahtevajo, da jih sodišče pooblasti za vodenje poslov dolžnika:

1. če je vsota dolžnikovih obveznosti, izkazana v računovodskih izkazih iz 1. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona, enaka ali večja od likvidacijske vrednosti sredstev iz 7. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona, ali

2. če poslovodstvo dolžnika krši obveznosti iz 151. člena, iz oddelka 4.4.1 ali iz 221. l člena tega zakona.

(2) O zahtevi iz prvega odstavka tega člena odloči sodišče zunaj naroka na podlagi:

1. mnenja upravitelja in

2. če so zahtevo vložili upniki, tudi mnenja upniškega odbora.

(3) O zahtevi iz prvega odstavka tega člena mora sodišče odločiti v osmih dneh po prejemu mnenja upravitelja in upniškega odbora.

(4) Če zahtevo iz prvega odstavka tega člena vloži upniški odbor in upniki, sodišče podeli pooblastilo za vodenje poslov dolžnika upnikom.

(5) Z izdajo sklepa, s katerim sodišče upravičenje za vodenje poslov dolžnika prenese na upniški odbor oziroma upnike, pridobijo upniški odbor oziroma upniki upravičenje odpoklicati in razrešiti sedanje člane in imenovati nove člane poslovodstva in organa nadzora dolžnika, ne da bi za to odločitev potrebovali soglasje sodišča iz 1. točke prvega odstavka 151. a člena tega zakona.

(6) Proti sklepu iz petega odstavka tega člena ni pritožbe.

(7) Pritožbo proti sklepu, s katerim sodišče zavrne ali zavrne zahtevo iz prvega odstavka tega člena, lahko vložijo samo vlagatelji zahteve.

(8) Če sodišče izda sklep iz petega odstavka tega člena, ne preneha pravica dolžnika vložiti naknadni predlog prisilne poravnave iz tretjega odstavka 221. k člena tega zakona.

(9) Če sodišče izda sklep iz petega odstavka tega člena in če je bil vložen ugovor proti vodenju postopka prisilne poravnave iz 5. točke 172. člena tega zakona zaradi kršitev, ki jih je storilo poslovodstvo dolžnika, ki mu je prenehalo pooblastilo za zastopanje dolžnika na podlagi odpoklica oziroma razrešitve v skladu s petim odstavkom tega člena, sodišče ne glede na tretji odstavek 179. člena tega zakona zavrne ta ugovor:

1. če je razlog za ugovor ta, da je dolžnik opravil posel dolžnika iz tretjega odstavka 151. člena tega zakona, ne da bi za ta posel pridobil soglasje sodišča, in so izpolnjeni pogoji za izdajo takega soglasja sodišča ali

2. če je razlog za ugovor kršitev dolžnikovih obveznosti iz pododdelka 4.4.1 tega zakona.

(10) Upravičenje za vodenje poslov, podeljeno upniškemu odboru oziroma upnikom s sklepom iz petega odstavka tega člena preneha, če sodišče s sklepom iz osmega odstavka 199. c člena tega zakona podeli to pooblastilo vplačniku novih delnic.

Pododdelek 4.8.2: Posebna pravila o upniškem predlogu za začetek postopka prisilne poravnave

221. j člen

(upniki kot upravičeni predlagatelji za začetek postopka prisilne poravnave)

(1) Ne glede na drugi odstavek 139. člena tega zakona so začetek postopka prisilne poravnave upravičeni predlagati tudi upniki, ki so skupno imetniki finančnih terjatev do dolžnika, katerih vsota presega 20 odstotkov finančnih obveznosti dolžnika, izkazanih v zadnjem javno objavljenem letnem poročilu dolžnika.

(2) Za predlog za začetek postopka prisilne poravnave, ki ga vložijo upniki (v nadaljnjem besedilu: upniški predlog), se smiselno uporabljajo prvi odstavek, 5. točka drugega odstavka ter tretji, četrti in peti odstavek 141. člena tega zakona.

(3) Upniškemu predlogu za začetek postopka prisilne poravnave je treba priložiti:

1. izjave upnikov, ki so vložili upniški predlog (v nadaljnjem besedilu: predlagatelji), da soglašajo z začetkom postopka prisilne poravnave, na katerih je podpis notarsko overjen,

2. za vsakega predlagatelja poročilo revizorja, s katerim revizor z mnenjem brez pridržka ugotovi:

– skupni znesek finančnih obveznosti dolžnika, izkazanih v zadnjem javno objavljenem letnem poročilu dolžnika,

– skupni znesek predlagateljevih finančnih terjatev do dolžnika po stanju na dan, ki je enak presečnemu dnevu zadnjega javno objavljenega letnega poročila dolžnika,

– delež, ki ga predstavlja znesek iz druge alineje te točke v skupnem znesku iz prve alineje te točke.

(4) Za nepopoln upniški predlog za začetek postopka prisilne poravnave se smiselno uporabljajo prvi do tretji odstavek 147. člena tega zakona. Če predlagatelji v roku iz prvega odstavka 147. člena tega zakona ne dopolnijo nepopolnega predloga, sodišče zavrne upniški predlog za začetek postopka prisilne poravnave, ne da bi hkrati začelo stečajni postopek.

(5) Če predlagatelj umaknejo upniški predlog za začetek postopka prisilne poravnave, sodišče ustavi postopek prisilne poravnave, ne da bi hkrati začelo stečajni postopek.

(6) Če predlagatelj v predlogu za začetek postopka prisilne poravnave predlagajo imenovanje upravitelja, se za imenovanje upravitelja ob uvedbi postopka prisilne poravnave ne uporablja 2. točka drugega odstavka 221.h člena tega zakona, in sodišče za upravitelja imenuje osebo, ki jo predlagajo predlagatelj.

(7) Za pravne posledice uvedbe postopka prisilne poravnave na podlagi upniškega predloga za začetek postopka prisilne poravnave se smiselno uporablja pododdelek 4.2.2 tega zakona.

(8) Za odločanje o začetku postopka prisilne poravnave na podlagi upniškega predloga za začetek prisilne poravnave se smiselno uporabljajo 153. do 155. člen tega zakona.

(9) Če predlagatelj v roku iz tretjega odstavka 153. člena tega zakona v zvezi z osmim odstavkom tega člena ne založijo predujma za kritje stroškov prisilne poravnave, sodišče ustavi postopek prisilne poravnave, ne da bi hkrati začelo stečajni postopek.

(10) Proti sklepu o začetku postopka prisilne poravnave, izdanem na podlagi upniškega predloga, dolжник nima pravice do pritožbe. Izpodbija ga lahko z ugovorom proti vodenju postopka prisilne poravnave zaradi razloga iz 1. točke 172. člena tega zakona.

221.k člen

(naknadni predlog prisilne poravnave)

(1) Pravila, določena v tem členu, se uporabljajo, če je sodišče začelo postopek prisilne poravnave na podlagi upniškega predloga za začetek postopka.

(2) Predlagatelj morajo v treh mesecih po začetku postopka prisilne poravnave vložiti predlog prisilne poravnave, vključen v njihov načrt finančnega prestrukturiranja.

(3) Predlog prisilne poravnave lahko v roku iz drugega odstavka tega člena vloži tudi dolжник.

(4) Predlogu prisilne poravnave, ki ga vložijo predlagatelj po drugem odstavku tega člena oziroma dolжник po tretjem odstavku tega člena (v nadaljnjem besedilu: naknadni predlog prisilne poravnave), je treba priložiti:

1. listine iz 1. do 4. točke drugega odstavka 141. člena tega zakona,

2. v primeru iz drugega odstavka 145. člena tega zakona tudi poročilo o izpolnitvi dodatnih pogojev in listine iz 1. točke tretjega odstavka 185.a člena tega zakona,

3. če načrt finančnega prestrukturiranja, priložen naknadnemu predlogu prisilne poravnave, ki so ga vložili predlagatelj, vključuje spremembo osnovnega kapitala iz 199.a ali 199.b člena tega zakona, tudi:

– zapisnik upniškega odbora, na katerem je bil sprejet sklep o spremembi osnovnega kapitala iz 199.a ali 199.b člena tega zakona, če ta zapisnik ni bil že predložen sodišču, in

– poziv za vpis in vplačilo novih delnic,

4. če načrt finančnega prestrukturiranja, priložen naknadnemu predlogu prisilne poravnave, ki ga je vložil dolжник, vključuje alternativno ponudbo iz 144. člena tega zakona ali povečanje osnovnega kapitala z novimi denarnimi vložki iz tretjega odstavka 186. člena tega zakona, tudi:

– zapisnik skupščine dolžnika, na kateri je bil sprejet sklep o spremembi osnovnega kapitala zaradi izvedbe finančnega prestrukturiranja z vsebino, določeno v spremenjenem načrtu finančnega prestrukturiranja in skladno s 191. členom tega zakona, in

– poziv upnikom za vpis in vplačilo novih delnic z vsebino iz 193. člena tega zakona.

(5) Za poročilo pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij, priloženo naknadnemu predlogu prisilne poravnave, veljajo ta posebna pravila:

1. ne glede na 4. točko drugega odstavka 141. člena tega zakona, mora biti mnenje pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij pritrilno,

2. v primeru iz drugega odstavka 145. člena tega zakona mora pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij pregledati in dati mnenje tudi o izpolnitvi dodatnih pogojev v skladu z 2. točko tretjega odstavka 185.a člena tega zakona.

(6) Za podaljšanje roka iz drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo četrti do šesti odstavek 182. člena tega zakona.

(7) Za postopek z nepopolnim ali prepoznim naknadnim predlogom se smiselno uporabljajo 183. člen ter tretji, peti in šesti odstavek 184. člena tega zakona.

(8) Načrta finančnega prestrukturiranja, ki je predmet naknadnega predloga prisilne poravnave, ni dovoljeno spremeniti.

(9) Sodišče izda sklep, s katerim ustavi postopek prisilne poravnave in začne stečajni postopek:

1. če niti predlagatelj niti dolжник do poteka roka iz drugega odstavka tega člena ne vloži naknadnega predloga prisilne poravnave ali

2. če v roku iz prvega odstavka 183. člena tega zakona v zvezi s šestim odstavkom tega člena niti predlagatelj niti dolжник ne dopolni nepopolnega naknadnega predloga prisilne poravnave, kot mu je bilo naloženo s sklepom o dopolnitvi.

(10) Sodišče izda sklep o ugotovitvi, da so izpolnjeni pogoji za glasovanje o naknadnem predlogu prisilne poravnave:

1. če je bil naknadni predlog prisilne poravnave vložen v roku iz drugega odstavka tega člena,

2. če so mu priložene priloge iz četrtega odstavka tega člena,

3. če je vsebina predloga prisilne poravnave glede na ukrepe finančnega prestrukturiranja, ki jih vključuje, v skladu s 143. in 144. členom oziroma s prvim odstavkom 221.m člena oziroma s prvim odstavkom 221.n člena oziroma z 221.o členom tega zakona, in

4. če je vsebina preostalih prilog v skladu s 142., 145. in 146. členom tega zakona v zvezi s petim odstavkom tega člena in četrtrim odstavkom 221.h člena tega zakona.

(11) Izrek sklepa iz desetega odstavka tega člena mora vsebovati:

1. podatke o vlagatelju naknadnega predloga prisilne poravnave, glede katerega so izpolnjeni pogoji za glasovanje, in datum njegove vložitve,

2. če je predmet naknadnega predloga prisilne poravnave po prvem odstavku 221.m člena tega zakona omejen na zmanjšanje oziroma odložitve zapadlosti navadnih finančnih terjatev, tudi ugotovitev sodišča, da je naknadni predlog prisilne poravnave naslovljen samo na upnike, ki so imetniki navadnih finančnih terjatev, in da prisilna poravnava, če bo potrjena, ne bo učinkovala na navadne poslovne terjatve,

3. če je predmet naknadnega predloga prisilne poravnave prestrukturiranje zavarovanih terjatev iz prvega odstavka 221.n člena tega zakona, tudi ugotovitev sodišča, da je naknadni predlog prisilne poravnave naslovljen tudi na upnike, ki so imetniki zavarovanih terjatev.

(12) Sodišče mora sklep iz devetega ali desetega odstavka tega člena izdati v osmih dneh. Ta rok teče:

1. če je sodišče izdalo sklep o dopolnitvi: od poteka roka iz prvega odstavka 183. člena tega zakona v zvezi s šestim odstavkom tega člena,

2. v drugih primerih: od prejema naknadnega predloga prisilne poravnave.

(13) Če sodišče izda sklep iz desetega odstavka tega člena, mora naslednji delovni dan po izdaji sklepa objaviti ta sklep in listine iz četrtega odstavka tega člena.

(14) Če vložijo popoln in pravočasen naknadni predlog prisilne poravnave dolжник in predlagatelj, se izvede glasovanje o sprejetju prisilne poravnave na podlagi naknadnega predloga prisilne poravnave, ki so ga vložili predlagatelj. O tem odloči sodišče s sklepom iz desetega odstavka tega člena.

221.l člen

(dodatne obveznosti posloводства
in druga posebna pravila)

(1) Pravila, določena v tem členu, se uporabljajo, če je sodišče začelo postopek prisilne poravnave na podlagi upniškega predloga za začetek postopka.

(2) Poslovodstvo dolžnika mora v enem mesecu po začetku postopka prisilne poravnave pripraviti osnutek poročila o finančnem položaju in poslovanju dolžnika iz 142. člena tega zakona po stanju na zadnji dan koledarskega trimesečja, ki se je končalo pred začetkom postopka prisilne poravnave, in ga predložiti predlagateljem.

(3) Poslovodstvo dolžnika mora predlagateljem dati vse informacije, poročila in dokumentacijo, potrebno za pripravo načrta finančnega prestrukturiranja.

(4) Predlagatelji imajo pravico v imenu dolžnika skleniti:

1. pogodbe z ustrežno usposobljenimi pravnimi oziroma finančnimi svetovalci o pravnih in finančnih storitvah, potrebnih za pripravo poročila o finančnem položaju in poslovanju dolžnika, načrta finančnega prestrukturiranja, in drugih listin, ki jih je treba priložiti naknadnemu predlogu prisilne poravnave,

2. pogodbo z revizorjem o revidiranju poročila o finančnem položaju in poslovanju dolžnika iz četrtega odstavka 142. člena tega zakona, in

3. pogodbo s pooblaščenim ocenjevalcem vrednosti o storitvah pregleda načrta finančnega prestrukturiranja iz 146. člena tega zakona.

(5) Plačilo nadomestila za storitve iz četrtega odstavka tega člena velja za plačilo, ki je v skladu s prvim odstavkom 151. člena tega zakona, in je to nadomestilo dovoljeno plačati v breme dolžnikovega transakcijskega računa.

(6) Poslovodstvo dolžnika mora zagotoviti pravočasno plačilo nadomestil za storitve iz četrtega odstavka tega člena njihovim izvajalcem na podlagi računa izvajalcev, ki ga potrdijo predlagatelji. O vsakem plačilu mora obvestiti predlagatelje.

Pododdelek 4.8.3: Posebna pravila o ukrepih finančnega prestrukturiranja

221.m člen

(predlog prisilne poravnave, omejen na prestrukturiranje navadnih finančnih terjatev)

(1) Predlog prisilne poravnave, ki ga vključuje načrt finančnega prestrukturiranja, lahko namesto ponudbe za zmanjšanje vseh navadnih terjatev oziroma odložitve rokov za njihovo plačilo iz prvega odstavka 143. člena tega zakona vsebuje ponudbo samo za zmanjšanje navadnih finančnih terjatev oziroma odložitve rokov za njihovo plačilo.

(2) Dolžnik lahko predlaga prisilno poravnavo z vsebino iz prvega odstavka tega člena samo, če s tem soglašajo upniki, ki so skupno imetniki več kot 50 odstotkov vsote vseh finančnih terjatev do dolžnika.

(3) Če dolžnik predlaga prisilno poravnavo z vsebino iz prvega odstavka tega člena, mora predlogu za začetek postopka prisilne poravnave oziroma predlogu za spremembo načrta finančnega prestrukturiranja oziroma naknadnemu predlogu za prisilno poravnavo priložiti tudi notarsko overjene izjave upnikov, ki so skupno imetniki več kot 50 odstotkov vsote vseh finančnih terjatev do dolžnika, da soglašajo s takim predlogom prisilne poravnave.

(4) Če je predlog prisilne poravnave omejen samo na zmanjšanje navadnih finančnih terjatev oziroma odložitve rokov za njihovo plačilo, se pravila o navadnih terjatev, določena v oddelku 4.3 ter pododdelkih 4.4.4 in 4.4.5, uporabljajo samo za navadne finančne terjatve.

(5) Če je predlog prisilne poravnave omejen samo na zmanjšanje navadnih finančnih terjatev oziroma odložitve rokov za njihovo plačilo, sodišče dovoli začetek postopkov izvršbe ali zavarovanja za uveljavitev poslovnih terjatev do dolžnika in nadaljevanje postopkov izvršbe in zavarovanja za uveljavi-

tev poslovnih terjatev, ki so bili prekinjeni po prvem odstavku 132. člena tega zakona.

(6) O dovolitvi oziroma nadaljevanju postopkov izvršbe ali zavarovanja iz petega odstavka tega člena sodišče odloči:

1. če je predlog prisilne poravnave z vsebino iz prvega odstavka tega člena vključen v načrt finančnega prestrukturiranja, priložen dolžnikovemu predlogu za začetek postopka prisilne poravnave: s sklepom o začetku postopka prisilne poravnave,

2. če načrt finančnega prestrukturiranja, priložen dolžnikovemu predlogu za začetek postopka prisilne poravnave, ni vseboval predloga prisilne poravnave z vsebino iz prvega odstavka tega člena in je tak predlog vključen v načrt finančnega prestrukturiranja, priložen zahtevi za spremembo načrta finančnega prestrukturiranja: s sklepom, s katerim dovoli spremembo načrta finančnega prestrukturiranja,

3. če je predlog prisilne poravnave z vsebino iz prvega odstavka tega člena, vključen v načrt finančnega prestrukturiranja, priložen naknadnemu predlogu prisilne poravnave: s sklepom, s katerim ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za glasovanje o tem naknadnem predlogu prisilne poravnave.

(7) Z objavo sklepa iz šestega odstavka tega člena prenehajo pravne posledice začetka postopka prisilne poravnave iz 131. in 132. člena tega zakona za navadne poslovne terjatve in izvršilno sodišče nadaljuje prekinjene postopke izvršbe in zavarovanja za uveljavitev teh terjatev.

(8) Če je predlog prisilne poravnave z vsebino iz prvega odstavka tega člena vključen v načrt finančnega prestrukturiranja, priložen dolžnikovemu predlogu za začetek postopka prisilne poravnave, in če upniški odbor predlaga spremembo načrta finančnega prestrukturiranja tako, da je predmet predloga prisilne poravnave zmanjšanje vseh navadnih terjatev oziroma odložitve rokov za njihovo plačilo iz prvega odstavka 143. člena tega zakona, sodišče s sklepom, s katerim odloči o dovolitvi te spremembe načrta finančnega prestrukturiranja, odloči tudi, da za navadne poslovne terjatve nastanejo pravne posledice iz 131. in 132. člena tega zakona.

(9) Z objavo sklepa iz osmega odstavka tega člena se prekine postopek izvršbe ali zavarovanja, ki je bil začel proti dolžniku za uveljavitev navadne poslovne terjatve do objave tega sklepa. Za nadaljevanje tega postopka se uporablja 216. člen tega zakona.

(10) Sodišče mora hkrati z objavo sklepa iz osmega odstavka tega člena objaviti oklic upnikom, ki so imetniki navadnih poslovnih terjatev, da svoje terjatve prijavijo v postopku prisilne poravnave. Za ta oklic se smiselno uporabljajo 4. in 5. točka drugega odstavka 155. člena in 1. točka tretjega odstavka 221.p člena tega zakona.

(11) V primeru iz osmega odstavka tega člena teče enomesečni rok za prijavo navadnih poslovnih terjatev iz prvega odstavka 59. člena tega zakona od objave oklica iz desetega odstavka tega člena.

221.n člen

(predlog prisilne poravnave s prestrukturiranjem zavarovanih terjatev)

(1) Če je treba za zagotovitev dolgoročne plačilne sposobnosti dolžnika poleg prestrukturiranja navadnih finančnih terjatev po prvem odstavku 221.m člena tega zakona ali vseh navadnih terjatev po prvem odstavku 143. člena tega zakona prestrukturirati tudi zavarovane terjatve, lahko predlog prisilne poravnave, ki ga vključuje načrt finančnega prestrukturiranja, vsebuje tudi ponudbo upnikom, ki so imetniki zavarovanih terjatev, za prestrukturiranje zavarovanih terjatev. Za predlog prisilne poravnave, ki vsebuje ponudbo za prestrukturiranje zavarovanih terjatev, veljajo ta pravila:

1. s predlogom je dovoljeno ponuditi prestrukturiranje zavarovanih terjatev z odložitvijo dospelosti teh terjatev oziroma znižanjem obrestnih mer, po katerih se od začetka postopka prisilne poravnave obrestuje glavnica zavarovane terjatve;

2. predmet predloga je lahko poleg prestrukturiranja iz 1. točke tega odstavka tudi preoblikovanje ločitvenih pravic, s katerimi so zavarovane te terjatve, v skupne ločitvene pravice v korist vseh imetnikov zavarovanih terjatev kot skupnosti.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena se o sprejetju prisilne poravnave glasuje v dveh razredih:

1. v razredu nezavarovanih upnikov glasujejo upniki glede nezavarovanih terjatev, za katere učinkuje prisilna poravnava, in je v tem razredu prisilna poravnava sprejeta, če je dosežena večina iz 205. člena tega zakona;

2. v razredu ločitvenih upnikov glasujejo upniki glede zavarovanih terjatev po naslednjih pravilih:

– za glasovanje v razredu ločitvenih upnikov se smiselno uporablja prvi odstavek, druga alineja 1. točke ter 4. in 5. točka drugega odstavka ter tretji odstavek 201. člena tega zakona;

– kot zavarovana terjatev se pri glasovanju upošteva priznani ali verjetno izkazani znesek te terjatve iz 73. člena tega zakona, vendar največ do višine vrednosti zavarovanja iz četrte alineje 5. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona;

– v tem razredu je prisilna poravnava sprejeta, če zanjo glasujejo upniki, katerih skupni ponderirani zneski terjatev so najmanj 3/4 osnove iz tretjega odstavka 201. člena tega zakona;

3. prisilna poravnava je sprejeta, če je sprejeta v obeh razredih;

4. če je predmet prisilne poravnave tudi prestrukturiranje iz 2. točke prvega odstavka tega člena, veljajo ta posebna pravila:

– prisilna poravnava s prestrukturiranjem iz 2. točke prvega odstavka tega člena je sprejeta v razredu ločitvenih upnikov, če zanjo glasujejo upniki, katerih skupni ponderirani zneski terjatev so najmanj 85/100 osnove iz tretjega odstavka 201. člena tega zakona;

– če ni dosežena večina iz prve alineje te točke in je dosežena večina iz 1. točke in tretje alineje 2. točke tega odstavka, velja, da je sprejeta prisilna poravnava glede preostalih načinov prestrukturiranja, razen prestrukturiranja iz 2. točke prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru iz prvega odstavka tega člena se poleg upniškega odbora iz 76. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu tega odstavka: upniški odbor nezavarovanih upnikov) oblikuje upniški odbor ločitvenih upnikov, za katerega veljajo naslednja pravila:

1. za upniški odbor ločitvenih upnikov se smiselno uporabljajo pravila tega zakona o upniškem odboru nezavarovanih upnikov, če ni v 2. do 6. točki tega odstavka drugače določeno;

2. člani upniškega odbora ločitvenih upnikov so vsi ločitveni upniki, razen tistih, ki imajo v razmerju do dolžnika položaj povezane družbe po 527. členu ZGD-1 ali položaj ožje povezane osebe;

3. če mora sodišče po pravilih, določenih v tem zakonu, o posamezni zadevi odločiti na podlagi mnenja ali soglasja upniškega odbora nezavarovanih upnikov, mora pridobiti tudi mnenje ali soglasje upniškega odbora ločitvenih upnikov;

4. če oba upniška odbora vložita zahtevo za spremembo načrta finančnega prestrukturiranja in so glede obeh zahtev izpolnjeni pogoji za dovolitev spremembe načrta finančnega prestrukturiranja iz drugega odstavka 184. člena tega zakona:

– sodišče dovoli spremembo načrta finančnega prestrukturiranja, ki jo zahteva upniški odbor ločitvenih upnikov, in

– zavrne zahtevo za spremembo načrta finančnega prestrukturiranja upniškega odbora nezavarovanih upnikov;

5. če oba upniška odbora sprejmeta sklep o spremembi osnovnega kapitala iz 199.a člena ali 199.b člena tega zakona, se postopek spremembe osnovnega kapitala izvede na podlagi sklepa, ki ga je sprejel upniški odbor ločitvenih upnikov;

6. če je sprejeta prisilna poravnava, katere predmet je prestrukturiranje z izčlenitvijo iz prvega odstavka 221.o člena tega zakona, o imenovanjih iz šestega odstavka 221.u člena tega zakona odloča samo upniški odbor ločitvenih upnikov.

(4) V primeru iz prvega odstavka tega člena veljajo tudi naslednja posebna pravila:

1. predlog prisilne poravnave mora glede zavarovanih terjatev:

– namesto podatkov iz 2. točke tretjega odstavka 143. člena tega zakona vsebovati skupni znesek teh terjatev in odložene roke njihovega plačila oziroma znižano obrestno mero, po kateri se obrestujejo od začetka postopka prisilne poravnave do poteka odloženega roka za njihovo plačilo, in

– v primeru iz 2. točke prvega odstavka tega člena tudi opis preoblikovanja ločitvenih pravic v skupne ločitvene pravice;

2. če je predlog prisilne poravnave z vsebino iz prvega odstavka tega člena, vključen v načrt finančnega prestrukturiranja, priložen dolžnikovemu predlogu za začetek postopka prisilne poravnave, mora oklic o začetku postopka prisilne poravnave poleg podatkov iz drugega odstavka 155. člena in 1. točke tretjega odstavka 221.p člena tega zakona vsebovati opozorilo, da bo prisilna poravnava, če bo potrjena, učinkovala tudi na zavarovane terjatve, in poziv upnikom, ki so imetniki zavarovanih terjatev, da prijavijo svoje terjatve v postopku prisilne poravnave;

3. drugi odstavek 145. člena, peti odstavek 146. člena in 185.a člen tega zakona se uporabljajo samo, če je za uspešno finančno prestrukturiranje dolžnika treba prestrukturirati zavarovane finančne terjatve v obsegu, ki je večji od obsega, v katerem za zavarovane finančne terjatve učinkuje potrjena prisilna poravnava po 221.t členu tega zakona;

4. ne uporabljajo se peti do deveti odstavek 199.b člena tega zakona;

5. po začetku postopka prisilne poravnave mora ločitveni upnik za zunaj sodno uveljavitev ločitvene pravice pridobiti soglasje sodišča. Sodišče zavrne soglasje, če je premoženje, ki je predmet ločitvene pravice, nujno za opravljanje podjetja dolžnika. Sodišče odloči o tem soglasju na podlagi mnenja upravitelja in mnenja upniškega odbora ločitvenih upnikov ter upniškega odbora nezavarovanih upnikov.

(5) Sodišče mora objaviti poseben oklic zavarovanim upnikom:

1. če načrt finančnega prestrukturiranja, priložen dolžnikovemu predlogu za začetek postopka prisilne poravnave, ni vseboval predloga prisilne poravnave z vsebino iz prvega odstavka tega člena in je tak predlog vključen v načrt finančnega prestrukturiranja, priložen zahtevi za spremembo načrta finančnega prestrukturiranja; z objavo sklepa, s katerim dovoli spremembo načrta finančnega prestrukturiranja,

2. če je predlog prisilne poravnave z vsebino iz prvega odstavka tega člena vključen v načrt finančnega prestrukturiranja, priložen naknadnemu predlogu prisilne poravnave: z objavo sklepa, s katerim ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za glasovanje o tem naknadnem predlogu prisilne poravnave.

(6) Za poseben oklic zavarovanim upnikom se smiselno uporabljajo 4. in 5. točka drugega odstavka 155. člena in 1. točka tretjega odstavka 221.p člena tega zakona.

(7) V primeru iz petega odstavka tega člena teče rok za prijavo zavarovanih terjatev iz prvega odstavka 59. člena tega zakona od objave posebnega oklica zavarovanim upnikom.

221.o člen

(predlog prisilne poravnave s prestrukturiranjem z izčlenitvijo)

(1) Načrt finančnega prestrukturiranja lahko kot ukrep prestrukturiranja določa izvedbo izčlenitve z ustanovitvijo nove družbe ali več novih družb.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena mora načrt finančnega prestrukturiranja v posebni prilogi vsebovati:

1. sestavine izčlenitvenega načrta iz 1., 2., 3., 9., 12., 13. in 14. točke drugega odstavka 624. člena ZGD-1,

2. kot dan obračuna izčlenitve mora biti določen bilančni presečni dan poročila o finančnem položaju in poslovanju dolžnika iz 142. člena tega zakona.

(3) Načrt finančnega prestrukturiranja lahko določa, da se po izvedbi izčlenitve nad dolžnikom opravi:

1. postopek redne, prostovoljne likvidacije ali
2. stečajni postopek.

(4) Če načrt finančnega prestrukturiranja določa, da se po izvedbi izčlenitve nad dolžnikom opravi stečajni postopek, se ne uporabljajo prvi odstavek 143. člena, 144. člen, 2. točka prvega odstavka 145. člena in prvi odstavek 221.m člena tega zakona.

(5) Za izčlenitveni načrt iz drugega odstavka tega člena veljajo ta posebna pravila:

1. na novo družbo je dovoljeno prenesti samo tisto premoženje dolžnika kot prenosne družbe, ki je potrebno za opravljanje podjetja nove družbe;

2. novi družbi je dovoljeno dodeliti samo tiste obveznosti, katerih predmet so terjatve, ki so zavarovane z ločitveno pravico na premoženju, ki se prenese nanjo;

3. če je premoženje, ki se pri izvedbi izčlenitve prenese na novo družbo, predmet ločitvene pravice in če je predmet prisilne poravnave, ki ga vključuje načrt finančnega prestrukturiranja iz prvega odstavka tega člena, v skladu s prvim odstavkom 221.n člena tega zakona tudi prestrukturiranje zavarovanih terjatev, mora načrt finančnega prestrukturiranja določiti, da nova družba prevzame samo novo zavarovano terjatev, ki bo nastala s potrditvijo prisilne poravnave po drugem odstavku 221.t člena tega zakona.

(6) V primeru iz prvega odstavka tega člena mora revizorjevo poročilo o revidiranju poročila o finančnem položaju in poslovanju dolžnika iz 142. člena tega zakona vsebovati tudi poročilo o pregledu izčlenitvenega načrta v skladu s prvim in drugim odstavkom 627. člena ZGD-1.

(7) V primeru iz prvega odstavka tega člena se za odločanje o izčlenitvi ne uporabljajo 626., 628., 629., 630. in 632. člen ZGD-1, in velja, da je dolžnik kot prenosna družba sprejel izčlenitveni načrt, če je sprejeta prisilna poravnava, ki jo vključuje načrt finančnega prestrukturiranja iz prvega odstavka tega člena.

(8) Če je obseg zavarovanih obveznosti iz 2. in 3. točke petega odstavka tega člena večji od obsega obveznosti, ki še omogoča kratkoročno in dolgoročno plačilno sposobnost nove družbe, mora načrt finančnega prestrukturiranja določiti, da se hkrati z izčlenitvijo izvede povečanje osnovnega kapitala nove družbe s stvarnimi vložki, katerih predmet so zavarovane terjatve iz 2. in 3. točke petega odstavka tega člena (v nadaljnjem besedilu: povečanje osnovnega kapitala nove družbe).

(9) V primeru iz osmega odstavka tega člena mora načrt finančnega prestrukturiranja vključevati tudi sklep o povečanju osnovnega kapitala nove družbe in poziv za vpis in vplačilo novih delnic.

(10) Za povečanje osnovnega kapitala nove družbe veljajo ta posebna pravila:

1. za sklep o povečanju osnovnega kapitala nove družbe se smiselno uporabljajo 1. točka, tretja alineja 2. točke, 3. do 6. in 8. točka prvega odstavka 191. člena tega zakona. Če je vrednost premoženja, ki se prenese na novo družbo manjša od skupne višine obveznosti iz 2. in 3. točke petega odstavka tega člena, se za določitev emisijske cene smiselno uporablja drugi odstavek 191. člena tega zakona;

2. v sklepu o povečanju osnovnega kapitala nove družbe mora biti določen najnižji znesek skupnega povečanja osnovnega kapitala, v obsegu, potrebnem za zagotovitev kratkoročne in dolgoročne plačilne sposobnosti nove družbe;

3. za odločanje o povečanju osnovnega kapitala nove družbe se ne uporablja prvi odstavek 333. člena ZGD-1 in velja, da je nova družba sprejela sklep o povečanju osnovnega kapitala, če je sprejeta prisilna poravnava;

4. za izvedbo povečanja osnovnega kapitala nove družbe se smiselno uporabljajo 193. do 198. člen tega zakona.

Pododdelek 4.8.4: Posebna pravila o prijavi in preizkusu terjatev ter vrednosti zavarovanja

221.p člen

(posebna pravila o prijavi in preizkusu terjatev)

(1) Za naslednje terjatve velja, da so prijavljene v postopku prisilne poravnave:

1. vse navadne terjatve, navedene v seznamu iz 3. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona, in v znesku, navedenem v tem seznamu,

2. vse podrejene terjatve, navedene v seznamu iz 4. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona, in v znesku, navedenem v tem seznamu,

3. vse zavarovane terjatve, navedene v seznamu iz 5. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona, in v znesku, navedenem v tem seznamu.

(2) Upravitelj mora v osnovni seznam preizkušenih terjatev vključiti terjatve iz prvega odstavka tega člena, tudi če jih upnik ni prijavil v roku za prijavo terjatev iz prvega odstavka 59. člena tega zakona.

(3) Če je postopek prisilne poravnave začel na predlog dolžnika, veljajo ta posebna pravila:

1. oklic o začetku postopka prisilne poravnave mora poleg podatkov iz drugega odstavka 155. člena tega zakona vsebovati tudi pouk upnikom, katere terjatve veljajo za prijavljene v postopku prisilne poravnave po prvem odstavku tega člena;

2. upravitelj mora ne glede na prvi in drugi odstavek 61. člena tega zakona predložiti osnovni seznam preizkušenih terjatev v roku 15 dni.

(4) Če je postopek prisilne poravnave začel na podlagi upniškega predloga, veljajo ta posebna pravila:

1. z izdajo sklepa o ugotovitvi, da so izpolnjeni pogoji za glasovanje o naknadnem predlogu prisilne poravnave, iz desetega odstavka 221.k člena tega zakona velja, da so v postopku prisilne poravnave pravočasno prijavljene terjatve iz prvega odstavka tega člena, navedene v seznamih, ki so vključeni v poročilo o finančnem položaju in poslovanju dolžnika iz 142. člena tega zakona, priloženo temu naknadnemu predlogu prisilne poravnave;

2. ne glede na prvi in drugi odstavek 61. člena tega zakona mora upravitelj predložiti osnovni seznam preizkušenih terjatev v roku 15 dni po objavi sklepa iz 1. točke tega odstavka.

(5) Če začne rok za prijavo navadnih poslovnih terjatev po enajstem odstavku 221.m člena tega zakona teči od objave oklica iz desetega odstavka 221.m člena tega zakona ali če začne rok za prijavo zavarovanih terjatev po sedmem odstavku 221.n člena tega zakona teči z objavo posebnega oklica zavarovanim upnikom, se za preizkus teh terjatev smiselno uporablja 71. člen tega zakona tako, da mora upravitelj v 15 dneh po poteku roka za prijavo teh terjatev izdelati dodatni osnovni seznam.

(6) Če je predmet prisilne poravnave prestrukturiranje zavarovanih terjatev iz prvega odstavka 221.n člena tega zakona, morajo sezname preizkušenih terjatev poleg podatkov, ki jih morajo vsebovati v skladu s četrtrim odstavkom 61. člena, prvim odstavkom 65. člena oziroma drugim odstavkom 70. člena tega zakona, o zavarovanih terjativah vsebovati tudi te podatke:

1. opis premoženja, ki je predmet ločitvene pravice,

2. če je skupna višina zavarovane terjatve večja od vrednosti zavarovanja, tudi navedbo, da se terjatev obravnava:

– kot zavarovani del te terjatve do višine vrednosti zavarovanja iz četrte alineje 5. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona,

– morebitni višji znesek terjatve iz prve alineje te točke pa kot nezavarovani del te terjatve,

3. če je premoženje predmet več ločitvenih pravic in ob upoštevanju vrednosti zavarovanja iz četrte alineje 5. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona to premoženje ne zadošča za prednostno poplačilo zavarovanih terjatev s poznejšim poplačilnim vrstnim redom: pri vsaki taki terjatvi tudi navedbo,

da se obravnava kot nezavarovana, navadna terjatev, razen če je zavarovana tudi z ločitveno pravico na drugem premoženju, ki ob upoštevanju vrednosti zavarovanja iz četrte alineje 5. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona zadošča za njeno poplačilo.

221.r člen

(preizkus ocene vrednosti zavarovanja)

(1) Pravila, določena v tem členu, se uporabljajo, če je predmet prisilne poravnave prestrukturiranje zavarovanih terjatev iz prvega odstavka 221.n člena tega zakona.

(2) Upnik, ki je imetnik zavarovane terjatve, lahko izpodbija ocenjeno vrednost zavarovanja z ugovorom (v nadaljnjem besedilu: ugovor proti oceni vrednosti zavarovanja). Če je predmet prisilne poravnave tudi preoblikovanje ločitvenih pravic iz 2. točke prvega odstavka 221.n člena tega zakona, lahko z ugovorom proti oceni vrednosti zavarovanja upnik, ki je imetnik zavarovane terjatve, izpodbija tudi ocenjeno vrednost zavarovanja drugega upnika.

(3) Upnik mora ugovoru proti oceni vrednosti zavarovanja priložiti poročilo pooblaščenega ocenjevalca z novo oceno vrednosti, izdelano v skladu s petim odstavkom 141. člena tega zakona.

(4) Za ugovor proti oceni vrednosti zavarovanja se smiselno uporabljajo tretji, četrti, sedmi, osmi in deveti odstavek 63. člena tega zakona.

(5) Če je bil proti osnovnemu seznamu preizkušenih terjatev vložen ugovor proti oceni vrednosti zavarovanja, upravitelj v dopolnjenemu seznamu preizkušenih terjatev pri zavarovani terjatvi, ki je predmet ugovora, spremeni podatke tako, da se ta terjatev obravnava:

1. kot zavarovani del terjatve do višine, ki je enaka aritmetični sredini med:

– vrednostjo zavarovanja iz četrte alineje 5. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona in

– vrednostjo zavarovanja iz nove ocene vrednosti, priložene ugovoru proti oceni vrednosti zavarovanja,

2. morebitni višji znesek te terjatve pa kot nezavarovani del terjatve.

(6) Upnik, ki je pravočasno vložil ugovor proti oceni vrednosti zavarovanja, lahko vloži ugovor proti dopolnjenemu seznamu:

1. če seznam ne vsebuje njegovega ugovora ali

2. če vrednost zavarovanja ni določena v skladu s petim odstavkom tega člena.

(7) Sodišče s sklepom o preizkusu terjatev, poleg odločitve iz drugega odstavka 69. člena tega zakona, odloči tudi o obravnavi zavarovanih terjatev v skladu s šestim odstavkom 221.p člena tega zakona oziroma v skladu s petim odstavkom tega člena.

Pododdelek 4.8.5: Posebna pravila o potrditvi prisilne poravnave in učinkih pravomočno potrjene prisilne poravnave

221.s člen

(potrditev in učinki prisilne poravnave, ki je omejena na prestrukturiranje finančnih terjatev)

(1) Pravila, določena v tem členu, se uporabljajo, če je sprejeta prisilna poravnava, katere predmet je po prvem odstavku 221.m člena tega zakona omejen na zmanjšanje oziroma odložitve dospelosti navadnih finančnih terjatev.

(2) Sodišče s sklepom o potrditvi prisilne poravnave ugotovi vsebino potrjene prisilne poravnave tako, da:

1. za navadne finančne terjatve navede podatke iz 2. točke prvega odstavka 210. člena tega zakona,

2. za navadne poslovne terjatve ugotovi, da zanje prisilna poravnava ne učinkuje.

(3) Pravila o učinkih potrjene prisilne poravnave na navadne terjatve, določena v oddelku 4.5 tega zakona, se uporabljajo samo za navadne finančne terjatve.

221.t člen

(potrditev in učinki prisilne poravnave s prestrukturiranjem zavarovanih terjatev)

(1) Pravila, določena v tem členu, se uporabljajo, če je sprejeta prisilna poravnava, katere predmet je prestrukturiranje zavarovanih terjatev iz prvega odstavka 221.n člena tega zakona.

(2) Če je skupna višina zavarovane terjatve večja od zneska, ki se izračuna tako, da se vrednost zavarovanja, ugotovljena s pravomočnim sklepom o preizkusu terjatev, poveča za 20 odstotkov (v nadaljnjem besedilu: zaščitena vrednost zavarovanja), se s pravomočnostjo sklepa o potrditvi prisilne poravnave zavarovana terjatev razdeli na dve terjatvi:

1. na terjatev, ki je enaka višini zaščitene vrednosti zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: nova zavarovana terjatev), in

2. na terjatev, ki je enaka skupni višini razdeljene terjatve, zmanjšani za zaščiteno vrednost zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: nova navadna terjatev).

(3) Z razdelitvijo zavarovane terjatve po drugem odstavku tega člena se prednostno poplačilno upravičenje, vključeno v ločitveni pravici, utesni tako, da je z uveljavitvijo ločitvene pravice mogoče doseči samo prednostno poplačilo nove zavarovane terjatve, in da preneha glede nove navadne terjatve.

(4) Če je premoženje predmet več ločitvenih pravic in ob upoštevanju zaščitene vrednosti zavarovanja ne zadošča za prednostno poplačilo zavarovanih terjatev s poznejšim poplačilnim vrstnim redom, s pravomočnostjo sklepa o potrditvi prisilne poravnave preneha ločitvena pravica, ustanovljena v zavarovanje teh terjatev.

(5) Sodišče s sklepom o potrditvi prisilne poravnave poleg odločitve o vsebini potrjene prisilne poravnave glede navadnih terjatev iz 2. točke prvega odstavka 210. člena tega zakona odloči tudi o vsebini potrjene prisilne poravnave glede zavarovanih terjatev tako, da ugotovi:

1. katere zavarovane terjatve se razdelijo na dve terjatvi v skladu z drugim odstavkom tega člena, in za vsako zavarovano terjatev, ki se razdeli, navede podatke o novih terjatvah, ki nastanejo z razdelitvijo,

2. katere ločitvene pravice prenehajo v skladu s četrtem odstavkom tega člena,

3. vsebino potrjene prisilne poravnave za nove zavarovane terjatve tako, da navede:

– roke za njihovo plačilo in

– obrestno mero, po kateri se obrestujejo od začetka postopka prisilne poravnave do poteka roka za njihovo plačilo, in

4. da za nove navadne terjatve in terjatve iz četrtega odstavka tega člena nastanejo učinki potrjene prisilne poravnave z vsebino, s katero nastanejo za navadne terjatve.

(6) V izreku sklepa o potrditvi prisilne poravnave sodišče svoje odločitve iz 1. in 2. točke petega odstavka tega člena oblikuje tako, da navede seznam ločitvenih pravic, za katere učinkuje prisilna poravnava, iz desetega odstavka tega člena.

(7) Če je v postopku prisilne poravnave priznana zavarovana terjatev, ki se razdeli po drugem odstavku tega člena, se za novo navadno terjatev ne uporablja peti odstavek 211. člena tega zakona in velja, da je ta terjatev ugotovljena v postopku prisilne poravnave kot navadna terjatev.

(8) Če je v postopku prisilne poravnave priznana zavarovana terjatev, ki po četrtem odstavku tega člena postane nezavarovana terjatev, se zanjo ne uporablja peti odstavek 211. člena tega zakona in velja, da je ta terjatev ugotovljena v postopku prisilne poravnave kot navadna terjatev.

(9) Seznam terjatev, ugotovljenih v postopku prisilne poravnave, mora poleg podatkov o navadnih terjatvah vsebovati tudi podatke iz četrtega odstavka 211. člena tega zakona za vsako novo navadno terjatev ali terjatev iz četrtega odstavka tega člena.

(10) Upravitelj mora pripraviti tudi seznam ločitvenih pravic, za katere učinkuje prisilna poravnava, in ga predložiti sodišču hkrati s svojim poročilom o izidu glasovanja o sprejetju

prisilne poravnave. Seznam mora vsebovati vse ločitvene pravice, ki obstajajo na premoženju dolžnika, in za vsako od njih:

1. opis premoženja, ki je predmet ločitvene pravice, in če je ločitvena pravica hipoteka, tudi identifikacijski znak, s katerim je hipoteka vpisana v zemljiški knjigi,

2. za ločitveno pravico, pri kateri je zaščiten vrednost zavarovanja enaka ali večja od zneska zavarovane terjatve tudi:

– zaščiten vrednost zavarovanja,

– znesek zavarovane terjatve in

– opis, da se zaradi potrditve prisilne poravnave ločitvena pravica ne utesni,

3. če se terjatev, zavarovana s posamezno ločitveno pravico, v skladu z drugim odstavkom tega člena razdeli, za vsako tako ločitveno pravico tudi:

– zaščiten vrednost zavarovanja,

– znesek nove zavarovane terjatve in

– opis obsega utesnitve ločitvene pravice iz tretjega odstavka tega člena,

4. če ločitvena pravica po četrtem odstavku tega člena preneha, tudi navedbo o njenem prenehanju.

(11) Za novo zavarovano terjatev:

1. se ne uporablja 1. točka prvega odstavka 213. člena in 2. točka 216. člena tega zakona, in

2. se smiselno uporabljajo pravila o navadnih terjativah, določena v prvem in petem odstavku 212. člena ter 214., 215., 216. in 217. členu tega zakona.

(12) Za novo navadno terjatev in terjatev iz četrtega odstavka tega člena se uporabljajo pravila o navadnih terjativah, določena v oddelku 4.5 tega zakona.

(13) Če je ločitvena pravica, za katero učinkuje prisilna poravnava, hipoteka, je pravnomočni sklep o potrditvi prisilne poravnave listina, ki je podlaga za vpis utesnitve te hipoteke ali za vpis njenega izbrisa v zemljiško knjigo po uradni dolžnosti.

(14) Sodišče mora v 15 dneh po pravnomočnosti sklepa o potrditvi prisilne poravnave obvestiti zemljiškoknjižno sodišče o utesnitvi oziroma prenehanju hipotek iz trinajstega odstavka tega člena. Obvestilu mora priložiti odpravek sklepa o potrditvi prisilne poravnave s potrdilom o pravnomočnosti in seznam ločitvenih pravic, za katere učinkuje prisilna poravnava, iz desetega odstavka tega člena.

(15) Štirinajsti odstavek tega člena se smiselno uporablja tudi za izbris zastavne pravice na nematerializiranih vrednostnih papirjih, v skladu z ZNVP, in za izbris zastavne pravice iz registra neposestnih zastavnih pravic na premičninah.

(16) Če je sprejeta prisilna poravnava, katere predmet je tudi preoblikovanje ločitvenih pravic iz 2. točke prvega odstavka 221.n člena tega zakona, veljajo ta pravila:

1. s pravnomočnostjo sklepa o potrditvi prisilne poravnave se vse ločitvene pravice, razen ločitvenih pravic, ki prenehajo po četrtem odstavku tega člena, preoblikujejo tako, da namesto ločitvenih pravic, ki obstajajo v korist posameznih imetnikov zavarovanih terjatev, nastanejo ločitvene pravice za skupno zavarovanje vseh teh zavarovanih terjatev (v nadaljnjem besedilu: skupna ločitvena pravica) v korist vseh imetnikov zavarovanih terjatev;

2. odločitev sodišča o vsebini potrjene prisilne poravnave mora poleg podatkov iz petega odstavka tega člena vsebovati tudi ugotovitev o preoblikovanju ločitvenih pravic v skupne ločitvene pravice v skladu s 1. točko tega odstavka;

3. seznam ločitvenih pravic mora vsebovati tudi:

– skupni znesek zaščitenih vrednosti zavarovanj, ki je enak vsoti zneskov iz prve alineje 2. točke in iz prve alineje 3. točke desetega odstavka tega člena, in

– skupni znesek zavarovanih terjatev, ki je enak vsoti zneskov iz druge alineje 2. točke in iz druge alineje 3. točke desetega odstavka tega člena;

4. seznam ločitvenih pravic mora pri posamezni ločitveni pravici iz 2. in 3. točke desetega odstavka tega člena vsebovati:

– namesto opisa iz tretje alineje 2. točke ali tretje alineje 3. točke desetega odstavka tega člena opis, da se ločitvena pravica preoblikuje v skupno ločitveno pravico, in

– delež njenega imetnika na skupni ločitveni pravici, izračunan v skladu s 6. točko tega odstavka (v nadaljnjem besedilu: delež imetnika na skupni ločitveni pravici);

5. med imetniki zavarovanih terjatev glede skupne ločitvene pravice nastane skupnost (v nadaljnjem besedilu: skupnost imetnikov). Za skupnost imetnikov se uporabljajo pravila XXVIII. poglavja posebnega dela OZ o skupnosti, če ni v 6. do 9. točki tega odstavka drugače določeno;

6. delež posameznega imetnika na skupni ločitveni pravici se izračuna tako, da se zaščiten vrednost zavarovanja pri ločitveni pravici, imetnik katere je bil pred njenim preoblikovanjem v skupno ločitveno pravico, deli s skupnim zneskom zaščitenih vrednosti zavarovanj iz prve alineje 3. točke tega odstavka;

7. odločitev skupnosti imetnikov za uveljavitev skupne ločitvene pravice glede posameznega premoženja, ki je njen predmet, je sprejeta, če z njo soglašajo imetniki, delež katerih na skupni ločitveni pravici dosega ali presega 75 odstotkov. Enako velja za odločitev skupnosti imetnikov o drugih pravno mogočih načinih razpolaganja s skupno ločitveno pravico in o drugih skupnih zadevah, ki presegajo redno upravljanje;

8. iz zneska, doseženega z uveljavitvijo skupne ločitvene pravice, se njeni imetniki poplačajo v skladu z njihovimi deleži na skupni ločitveni pravici;

9. če preneha zavarovana terjatev posameznega imetnika zaradi njenega poplačila ali na drug način, preneha tudi delež tega imetnika na skupni ločitveni pravici. V tem primeru se sorazmerno povečajo deleži preostalih imetnikov v skupnosti imetnikov;

10. za izbris prejšnjih ločitvenih pravic in vpis novih skupnih ločitvenih pravic se smiselno uporabljajo trinajsti, štirinajsti in petnajsti odstavek tega člena.

221.u člen

(potrditev in učinki prisilne poravnave s prestrukturiranjem z izčlenitvijo)

(1) Pravila, določena v tem členu, se uporabljajo, če je sprejeta prisilna poravnava, katere predmet je prestrukturiranje z izčlenitvijo iz 221.o člena tega zakona.

(2) Sodišče s sklepom o potrditvi prisilne poravnave, poleg odločitev iz prvega odstavka 210. člena oziroma drugega odstavka 221.s člena oziroma petega odstavka 221.t člena tega zakona:

1. ugotovi, da je vsebina potrjene prisilne poravnave tudi izvedba izčlenitve v skladu z izčlenitvenim načrtom,

2. če načrt finančnega prestrukturiranja v skladu z 2. točko tretjega odstavka 221.o člena tega zakona določa, da se po izvedbi izčlenitve nad dolžnikom opravi stečajni postopek, sodišče s sklepom, s katerim odloči o potrditvi prisilne poravnave, hkrati odloči, da se nad dolžnikom začne stečajni postopek.

(3) V izreku sklepa o potrditvi prisilne poravnave sodišče svojo odločitev iz 1. točke drugega odstavka tega člena oblikuje tako, da navede prilogo načrta finančnega prestrukturiranja iz drugega odstavka 221.o člena tega zakona.

(4) Če je prisilna poravnava pravnomočno potrjena, z dnem, v katerem postane sklep sodišča o potrditvi prisilne poravnave pravnomočen, velja, da:

1. je ustanovljena nova družba oziroma nove družbe, določene v izčlenitvenem načrtu,

2. da je na vsako novo družbo prešlo premoženje skupaj z obveznostmi, določenimi v izčlenitvenem načrtu.

(5) Za odgovornost nove družbe oziroma novih družb za obveznosti dolžnika kot prenosne družbe, nastale do vpisa izčlenitve v sodni register, se ne uporabljata 636. člen ZGD-1 in 433. člen oziroma Nove družbe odgovarjajo samo za obveznosti, določene v izčlenitvenem načrtu.

(6) Člane poslovodstva oziroma organov nadzora nove družbe imenuje upniški odbor. Predsednik upniškega odbora mora sklicati sejo upniškega odbora, ki naj odloči o teh imenovanjih, v osmih dneh po objavi poziva upnikom, da glasujejo o sprejetju prisilne poravnave, za dan ki ni poznejši od zadnjega dne roka za oddajo glasovnic.

(7) Za vpis izčlenitve v sodni register se ne uporablja 634. člen ZGD-1. Sodišče mora v 15 dneh po pravomočnosti sklepa o potrditvi prisilne poravnave obvestiti registrsko sodišče o izvedeni izčlenitvi. Obvestilu mora priložiti:

1. odpravek sklepa o potrditvi prisilne poravnave s potrdilom o pravomočnosti,
2. prilogo načrta finančnega prestrukturiranja iz drugega odstavka 221.o člena tega zakona, s potrdilom, da je bila izčlenitev izvedena v skladu z izčlenitvenim načrtom, ki ga vsebuje ta priloga, in
3. zapisnik seje upniškega odbora iz šestega odstavka tega člena.

(8) Če je bilo hkrati z izčlenitvijo izvedeno povečanje osnovnega kapitala nove družbe iz osmega odstavka 221.o člena tega zakona, veljajo ta posebna pravila:

1. smiselno se uporablja prvi odstavek 199. člena tega zakona in sodišče s sklepom iz drugega odstavka tega člena ugotovi tudi skupno višino osnovnega kapitala nove družbe;
2. obvestilu iz sedmega odstavka tega člena mora sodišče priložiti tudi čistopis statuta nove družbe, ki ga ob upoštevanju povečanja osnovnega kapitala izdela notar;
3. za izdajo delnic nove družbe se smiselno uporabljata šesti in sedmi odstavek 199. člena tega zakona.

Pododdelek 4.8.6: Ponovna prisilna poravnava po pravomočni potrditvi prisilne poravnave

221.v člen

(predlog za ponovno prisilno poravnavo)

(1) Ne glede na tretji odstavek 221.h člena tega zakona, je predlog za prisilno poravnavo dovoljen, tudi če dolжник še ni izpolnil vseh obveznosti iz prejšnje pravomočno potrjene prisilne poravnave (v nadaljnjem besedilu: ponovna prisilna poravnava):

1. če sta od pravomočnosti sklepa o potrditvi prejšnje prisilne poravnave pretekli dve leti in
2. če z začetkom ponovne prisilne poravnave soglašajo upniki, ki so skupaj imetniki terjatev, za katere učinkuje prejšnja pravomočno potrjena prisilna poravnava in katerih vsota dosega 50 odstotkov vsote vseh priznanih in verjetno izkazanih terjatev v postopku prejšnje pravomočno potrjene prisilne poravnave.

(2) Predlogu za začetek postopka ponovne prisilne poravnave morajo biti poleg listin, ki morajo biti priložene predlogu za začetek postopka prisilne poravnave, priložene tudi notarsko overjene izjave upnikov iz 2. točke prvega odstavka tega člena o soglasju z začetkom postopka ponovne prisilne poravnave.

(3) Ne glede na prvi odstavek 221.j člena tega zakona so začetek postopka ponovne prisilne poravnave upravičeni predlagati samo upniki, ki so skupno imetniki terjatev, za katere učinkuje prejšnja pravomočno potrjena prisilna poravnava in katerih vsota dosega 50 odstotkov vsote vseh priznanih in verjetno izkazanih terjatev v postopku prejšnje pravomočno potrjene prisilne poravnave.

(4) Za upniški predlog za začetek postopka prisilne poravnave se ne uporablja 2. točka tretjega odstavka 221.j člena tega zakona.

(5) Če terjatev upnika iz 2. točke prvega odstavka oziroma iz tretjega odstavka tega člena v postopku prejšnje pravomočno potrjene prisilne poravnave ni bila priznana ali verjetno izkazana, je treba predlogu za začetek postopka ponovne prisilne poravnave priložiti tudi poročilo revizorja, s katerim revizor z mnenjem brez pridržka ugotovi skupni znesek terjatev tega upnika do dolžnika po stanju na dan začetka postopka prejšnje pravomočno potrjene prisilne poravnave.

(6) Če je pravomočno potrjena ponovna prisilna poravnava, nov predlog za ponovno prisilno poravnavo ni dovoljen, če je vložen, preden je dolжник izpolnil vse obveznosti iz pravomočno potrjene ponovne prisilne poravnave.

221.z člen

(posebna pravila za ponovno prisilno poravnavo)

(1) Za ponovno prisilno poravnavo se uporabljajo pravila tega zakona o prisilni poravnavi, če ni v pododdelku 4.8.6 tega zakona drugače določeno.

(2) Ponovna prisilna poravnava učinkuje samo za terjatev, za katere je učinkovala prejšnja pravomočno potrjena prisilna poravnava.

(3) V postopku ponovne prisilne poravnave se izvede ponovna prijava in preizkus terjatev po stanju ob začetku postopka ponovne prisilne poravnave. Terjatve, ki so bile prijavljene v postopku prejšnje pravomočno potrjene prisilne poravnave, veljajo za prijavljene v postopku ponovne prisilne poravnave.

(4) Če je predmet ponovne prisilne poravnave prestrukturiranje z izčlenitvijo iz 221.o člena, veljajo ta posebna pravila:

1. izčlenitveni načrt mora določati, da nova družba poleg obveznosti glede terjatev iz 2. in 3. točke petega odstavka 221.o člena tega zakona prevzame tudi vse obveznosti glede terjatev, ki so nastale po začetku postopka prejšnje pravomočno potrjene prisilne poravnave;

2. v primeru iz osmega odstavka 221.o člena tega zakona so predmet stvarnih vložkov pri povečanju osnovnega kapitala nove družbe lahko tudi navadne terjatve iz 1. točke tega odstavka in se za določitev emisijske cene za stvarni vložek, katerega predmet je zavarovana terjatev, smiselno uporablja tretji odstavek 199.b člena tega zakona.«

38. člen

Šesti odstavek 233. člena se spremeni tako, da se glasi: »(6) Založitve predujma iz prvega odstavka tega člena je oproščen:

1. dolжник in
2. delavec, ki vloži predlog za začetek stečajnega postopka iz razloga po četrtem odstavku 14. člena tega zakona.«

Sedmi odstavek se črta.

V dosedanjem osmem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se besedilo »Če je bila dodeljena brezplačna pravna pomoč za založitev predujma iz prvega odstavka tega člena ali v primeru« nadomesti z besedilom »V primeru«.

V dosedanjem devetem odstavku, ki postane osmi odstavek, se beseda »osmega« nadomesti z besedo »sedmega«.

39. člen

Drugi odstavek 289. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Upniki terjatev na podlagi pogodb, ki jih je sklenil, ali drugih pravnih poslov, ki jih je opravil stečajni dolжник od začetka postopka prisilne poravnave do začetka stečajnega postopka v skladu s 151. členom tega zakona, ne prijavijo v stečajnem postopku. Te terjatve se v stečajnem postopku poplačajo iz splošne razdelitvene mase pred poplačilom prednostnih terjatev iz prvega in drugega odstavka 21. člena tega zakona.«

40. člen

Za 298. členom se doda nov 298.a člen, ki se glasi:

»298.a člen

(posebna pravila za prijavo in preizkus hipoteke in terjatve, zavarovane s to hipoteko ali maksimalno hipoteko)

(1) Pravila, določena v tem členu, se uporabljajo za hipoteko ali maksimalno hipoteko, ki se pridobi z vpisom v zemljiško knjigo, in za terjatev, zavarovano s tako hipoteko ali maksimalno hipoteko.

(2) Če je po stanju ob začetku stečajnega postopka na nepremičnini vknjižena lastninska pravica v korist stečajnega dolžnika, in je ta lastninska pravica omejena z vknjiženo hipoteko ali maksimalno hipoteko, katere vknjižba je začela učinkovati pred začetkom stečajnega postopka, veljajo ta posebna pravila:

1. velja, da sta v stečajnem postopku pravočasno prijavljeni ta hipoteka ali maksimalna hipoteka in terjatev, zavarovana z njo;

2. upravitelj mora v osnovni seznam preizkušenih terjatev vključiti to hipoteko ali maksimalno hipoteko in terjatev, zavarovano z njo, tudi če ju upnik ni prijavil v roku za prijavo iz drugega odstavka 59. člena tega zakona.

(3) Če se z vpisom, ki je začel učinkovati pred začetkom stečajnega postopka in je bil opravljen po začetku stečajnega postopka, v korist stečajnega dolžnika vknjiži lastninska pravica, ki je omejena s hipoteko ali maksimalno hipoteko, ali če se s takim vpisom vknjiži hipoteka ali maksimalna hipoteka, se za preizkus te hipoteke ali maksimalne hipoteke in terjatve, zavarovana z njo, smiselno uporablja 71. člena tega zakona tako, da mora upravitelj v 15 dneh po dnevu, ko zve za pravno-močnost sklepa o dovolitvi tega vpisa, izdelati dodatni osnovni seznam.«.

41. člen

Za 314. členom se doda nov 314.a člen, ki se glasi:

»314.a člen

(posebno pravilo o začetku teka rokov, če je proti sklepu o preizkusu terjatev vložena pritožba)

Če je upnik ali tisti, ki je prerekal terjatev oziroma ločitveno ali izločitveno pravico upnika, s pritožbo izpodbijal sklep o preizkusu terjatev glede odločitve o preizkusu določene terjatve oziroma ločitvene ali izločitvene pravice, začne enomesečni rok, za procesno dejanje glede te terjatve oziroma ločitvene ali izločitvene pravice, določen v naslednjih določbah:

- v prvem in četrtem odstavku 300. člena,
- v tretjem in sedmem odstavku 301. člena,
- v drugem in četrtem odstavku 302. člena,
- v prvem in četrtem odstavku 305. člena,
- v tretjem odstavku 306. člena,
- v drugem in četrtem odstavku 308. člena,
- v prvem in tretjem odstavku 310. člena,
- v tretjem odstavku 311. člena,
- v drugem in četrtem odstavku 312. člena ter
- v tretjem in četrtem odstavku 314. člena tega zakona,

teči od objave sklepa, s katerim je pritožbeno sodišče odločilo o tej pritožbi.«.

42. člen

Za drugim odstavkom 331. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če sodišče s prvim sklepom o prodaji kot način prodaje določi javno dražbo ali zavezujoče zbiranje ponudb, lahko v tem sklepu določi tudi, da se lahko javna dražba ali postopek zbiranja ponudb enkrat ali večkrat ponovi, če prejšnji postopek ni uspešen. V tem primeru mora sodišče v sklepu o prvi prodaji določiti tudi delež, za katerega se sme v ponovljenem postopku znižati izključna ali izhodiščna cena. Ta delež ne sme biti večji od 10 odstotkov izključne ali izhodiščne cene v prejšnjem, neuspešnem postopku.«.

43. člen

V šestem odstavku 341. člena se znesek »50.000 eurov« nadomesti z zneskom »100.000 eurov«.

44. člen

V četrtem in petem odstavku 345. člena se besedilo »v osmih dneh po prejemu« nadomesti z besedilom »v 15 dneh po objavi«.

45. člen

Prvi odstavek 374. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če premoženja, ki sestavlja stečajno maso, ni mogoče unovčiti ali bi z njegovim unovčenjem nastali nesorazmerni stroški, se to premoženje razdeli:

1. če premoženje spada v splošno stečajno maso:

– v primeru iz drugega odstavka 373. člena tega zakona: družbenikom v sorazmerju z njihovimi deleži,

– v drugih primerih: upnikom v sorazmerju z njihovimi deleži iz tretjega odstavka 359. člena tega zakona, če privolijo, da ga prevzamejo,

2. če premoženje spada v posamezno posebno stečajno maso in je predmet samo ene ločitvene pravice: ločitvenemu upniku, če privoli, da prevzame to premoženje,

3. če premoženje spada v posamezno posebno stečajno maso in je predmet več kot ene ločitvene pravice:

- tistemu ločitvenemu upniku, ki privoli, da ga prevzame,
- če v prevzem premoženja privoli več ločitvenih upnikov, pa tistemu med njimi, ki ima ločitveno pravico najzgodnejšega vrstnega reda.«.

Za enajstim odstavkom se dodajo novi dvanajsti do štirinajsti odstavek, ki se glasijo:

»(12) Za pravne posledice pravno-močnega sklepa o končni razdelitvi iz osmega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo prvi, tretji in četrti odstavek 342. člena tega zakona.

(13) Če se s sklepom o končni razdelitvi premoženje prenese na ločitvenega upnika po 2. ali 3. točki prvega odstavka tega člena, sodišče s sklepom o končni razdelitvi naloži ločitvenemu upniku, da stečajnemu dolžniku plača znesek v višini stroškov iz četrtega odstavka 226. člena tega zakona.

(14) Če je za razdelitev premoženja upnikom ali družbenikom po prvem odstavku tega člena treba plačati davek na dodano vrednost ali davek od prometa nepremičnin, sodišče s sklepom o končni razdelitvi naloži upniku ali družbeniku, ki se mu premoženje izroči, da stečajnemu dolžniku plača znesek v višini tega davka.«.

46. člen

Tretji do šesti odstavek 383.a člena se črtajo. Dosedanji sedmi odstavek postane tretji odstavek.

47. člen

Za 473. členom se doda nov 473.a člen, ki se glasi:

»473.a člen

(jezik sodelovanja)

Pri sodelovanju po 471. in 472. členu tega zakona lahko domače sodišče ali domači upravitelj uporabljata jezik, ki je pri domačem sodišču v uradni rabi, ali angleški jezik.«.

Prehodne in končna določba

48. člen

(1) Določbe novega 185.a, 199.d, 214.a in 221.h do 221.z člena zakona ter določbe spremenjenega oziroma dopolnjenega 141., 142., 143., 144., 145., 146., 182., 186., 190., 191., 199., 199.a 199.b 199.c, 201., 205., 209., 211. in 212. člena zakona se uporabljajo za postopke prisilne poravnave, ki se začnejo po uveljavitvi tega zakona.

(2) Določbe spremenjenega oziroma dopolnjenega 221.a, 221.b, 221.d, 221.e in 221.f člena zakona se uporabljajo za postopke poenostavljene prisilne poravnave, ki se začnejo po uveljavitvi tega zakona.

(3) Določbe spremenjenega oziroma dopolnjenega 221.b, 221.d, 221.e in 221.f člena zakona se uporabljajo tudi za postopke poenostavljene prisilne poravnave, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona. V postopku iz prvega stavka tega odstavka mora dolžnik predložiti dopolnjeni seznam terjatev iz četrtega odstavka 221.d člena zakona do poteka roka za vložitev zahteve za potrditev poenostavljene prisilne poravnave iz prvega odstavka 221.f člena zakona, vendar ne pozneje kot v enem mesecu po uveljavitvi tega zakona.

(4) Spremenjeni 233. člen in nov 298.a člen zakona se uporabljata za stečajne postopke, ki se začnejo po uveljavitvi tega zakona.

(5) Spremenjeni sedmi odstavek 233. člena zakona se uporablja tudi za postopke, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, ne da bi bil založen predujem za kritje začetnih stroškov stečajnega postopka.

49. člen

(1) Določbe spremenjenega tretjega in novega devetega odstavka 120.k zakona se začnejo uporabljati en mesec po uveljavitvi tega zakona.

(2) Minister, pristojen za pravosodje, mora do začetka uporabe določb iz prvega odstavka tega člena imenovati predsednika disciplinske komisije prve stopnje in njegovega namestnika.

(3) Disciplinski postopki, ki bili uvedeni do začetka uporabe določb iz prvega odstavka tega člena, se dokončajo pred organi in po določbah do sedaj veljavnega zakona.

(4) Minister, pristojen za pravosodje, mora pravilnik iz novega devetega odstavka 120.k člena zakona izdati v enem mesecu po uveljavitvi tega zakona.

50. člen

(1) Pravila, določena v tem členu, se uporabljajo za ponovno prisilno poravnavo, če je bil postopek, v katerem je bila prejšnja prisilna poravnava pravnomočno potrjena, začel pred uveljavitvijo tega zakona.

(2) Ne glede na 1. točko prvega odstavka 221.v člena zakona je predlog za ponovno prisilno poravnavo dovoljen, če je od pravnomočnosti sklepa o potrditvi prejšnje poravnave preteklo eno leto.

(3) Soglasje iz 2. točke prvega odstavka 221.v člena zakona lahko dajo tudi upniki, ki so imetniki zavarovanih terjatev, ki so nastale do začetka postopka prejšnje pravnomočno potrjene prisilne poravnave, čeprav za te terjatve prejšnja pravnomočno potrjena prisilna poravnava ni učinkovala.

(4) Ne glede na tretji odstavek 221.v člena zakona so postopek ponovne prisilne poravnave upravičeni predlagati tudi upniki, ki so imetniki zavarovanih terjatev, ki so nastale do začetka postopka prejšnje pravnomočno potrjene prisilne poravnave, čeprav za te terjatve prejšnja pravnomočno potrjena prisilna poravnava ni učinkovala.

(5) Ne glede na drugi odstavek 221.z člena zakona lahko predlog za ponovno prisilno poravnavo vključuje tudi prestrukturiranje zavarovanih terjatev iz prvega odstavka 221.n člena zakona, ki so nastale do začetka postopka prejšnje pravnomočno potrjene prisilne poravnave.

51. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-01/13-29/27

Ljubljana, dne 27. novembra 2013

EPA 1569-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

3600. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-C)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. novembra 2013.

Št. 003-02-10/2013-18

Ljubljana, dne 5. decembra 2013

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O UREJANJU TRGA DELA (ZUTD-C)

1. člen

V Zakonu o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13 in 63/13) se v prvem odstavku 1. člena pred besedo »uporabniku« črta beseda »drugemu«.

2. člen

Za drugim odstavkom 85. člena se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Koncesijo iz prvega odstavka tega člena lahko pridobijo tudi konfederacije ali zveze sindikatov, reprezentativnih na območju države, in združenja delodajalcev, reprezentativna na območju države, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka. Tem subjektom se ni treba registrirati za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

3. člen

V 105. členu se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka znaša denarni vložek vsakega posameznega ustanovitelja v primeru, kadar sta ustanovitev in delovanje fundacije dogovorjena s kolektivno pogodbo na ravni dejavnosti, najmanj 5.000 eurov.«.

4. člen

V tretjem odstavku 152. člena pred besedo »uporabniku« črta beseda »drugemu«.

5. člen

V naslovu XI. poglavja se črta beseda »drugemu«.

6. člen

163. člen se spremeni tako, da se glasi:

»163. člen
(splošno)

(1) Opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku iz četrtega odstavka tega člena (v nadaljnjem besedilu: dejavnost) je vsako zagotavljanje dela delavcev s strani pravne ali fizične osebe, s katero ima delavec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, uporabniku, pri katerem delavec opravlja delo pod nadzorom in v skladu z navodili uporabnika ali pretežno uporablja sredstva za opravljanje dela, ki so del delovnega procesa uporabnika.

(2) Delodajalec, ki zagotavlja delo delavcev uporabniku iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: delodajalec za zagotavljanje dela), je vsaka pravna ali fizična oseba, ki sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci zaradi zagotavljanja njihovega

dela uporabniku na način, določen v prejšnjem odstavku, in pridobi dovoljenje za opravljanje dejavnosti iz 167. člena tega zakona ter je pri ministrstvu, pristojnem za delo, vpisana v register domačih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku (v nadaljnjem besedilu: register) ali v evidenco tujih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku (v nadaljnjem besedilu: evidenca). Delodajalec za zagotavljanje dela se lahko pri določitvi pogojev za opravljanje dela sklicuje na pogoje, ki jih določi uporabnik.

(3) Napoteni delavec je delavec, ki ima z delodajalcem za zagotavljanje dela sklenjeno pogodbo o zaposlitvi v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, in katerega delodajalec za zagotavljanje dela zagotavlja uporabniku, pri katerem delavec začasno dela na način iz prvega odstavka tega člena (v nadaljnjem besedilu: napoteni delavec).

(4) Uporabnik je vsaka pravna ali fizična oseba, za katero na način iz prvega odstavka tega člena začasno dela napoteni delavec (v nadaljnjem besedilu: uporabnik).

(5) Čas zagotavljanja dela napotnega delavca je čas, v katerem napoteni delavec opravlja delo pri uporabniku (v nadaljnjem besedilu: čas zagotavljanja dela).«.

7. člen

164. člen se spremeni tako, da se glasi:

»164. člen

(pogoji za opravljanje dejavnosti)

(1) Delodajalec za zagotavljanje dela lahko začne z opravljanjem dejavnosti, če:

– mu v obdobju zadnjih dveh let ni bila pravnomočno izrečena globa zaradi kršitve predpisov, ki urejajo delovna razmerja, zaposlovanje in delo tujcev, varnost in zdravje pri delu, zaposlovanje na črno ter trg dela;

– v obdobju zadnjih dveh let ni imel neporavnanih zapadlih obveznosti iz naslova plačila za delo;

– v obdobju zadnjih dveh letih ni bil objavljen na seznamu davčnih zavezancev z zapadlimi neplačanimi davčnimi obveznostmi in na seznamu nepredlagateljev obračunov, ki ga objavljata Davčna uprava Republike Slovenije in Carinska uprava Republike Slovenije, in na dan vložitve vloge nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;

– izpolnjuje kadrovske, organizacijske, prostorske in druge pogoje, ki jih podrobneje predpiše minister, pristojen za delo;

– ima kot svojo glavno dejavnost registrirano dejavnost posredovanja začasne delovne sile;

– predloži bančno garancijo najmanj v višini 30.000 eurov;

– ima pravna ali fizična oseba, ki ima sedež v drugi državi članici EU, EGP ali v Švicarski konfederaciji, ustanovljeno podjetje na območju Republike Slovenije.

(2) Pogoje iz druge do sedme alineje prejšnjega odstavka mora delodajalec za zagotavljanje dela izpolnjevati ves čas opravljanja dejavnosti.«.

8. člen

165. člen se spremeni tako, da se glasi:

»165. člen

(obveznosti delodajalca za zagotavljanje dela)

(1) Delodajalec za zagotavljanje dela ima naslednje obveznosti:

– v času trajanja zaposlitve zagotoviti napotenemu delavcu vse pravice iz delovnega razmerja, ki mu pripadajo v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja;

– brez postavljanja kakršnih koli omejitev dopustiti napotenemu delavcu možnost sklenitve delovnega razmerja pri uporabniku po izteku časa zagotavljanja dela.

(2) Delodajalec za zagotavljanje dela od napotnega delavca ne sme zahtevati, da opravlja delo v okviru drugih dejavnosti, za katere je delodajalec za zagotavljanje dela registriran,

in z napotnimi delavci ne sme opravljati del, ki jih je pridobil na podlagi pogodb, sklenjenih po predpisih civilnega prava.

(3) Delodajalec za zagotavljanje dela od napotnega delavca in kandidata za zaposlitev ne sme zahtevati plačila ali drugega povračila zaradi napotitve k uporabniku ali zaradi sklenitve pogodbe o zaposlitvi z uporabnikom.

(4) Delodajalec za zagotavljanje dela delavca ne sme napotiti k uporabniku in uporabnik tega delavca ne sme sprejeti na delo, če sta delodajalec za zagotavljanje dela in uporabnik medsebojno povezani družbi v smislu zakona, ki ureja gospodarske družbe.«.

9. člen

V prvem odstavku 166. člena se v:

– prvi alineji črta beseda »začasne«;

– drugi alineji pred besedo »delavcu« doda beseda »napotenemu«;

– tretji alineji pred besedo »zagotoviti« doda besedilo »napotenemu delavcu«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Uporabnik sme sprejeti napotene delavce le od delodajalca za zagotavljanje dela, ki ima dovoljenje iz 167. člena tega zakona in je vpisan v register ali v evidenco.«.

10. člen

167. člen se spremeni tako, da se glasi:

»167. člen

(dovoljenje za opravljanje dejavnosti in opravljanje dejavnosti)

(1) Delodajalec pred začetkom opravljanja dejavnosti pridobi dovoljenje ministrstva, pristojnega za delo, če izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 164. člena tega zakona.

(2) Delodajalec za zagotavljanje dela, ki pridobi dovoljenje iz prejšnjega odstavka, se vpiše v register ali evidenco.

(3) Delodajalec za zagotavljanje dela, ki je pridobil dovoljenje in je vpisan v register ali v evidenco, lahko opravlja dejavnost za državljane Republike Slovenije in tujce, ki imajo osebno delovno dovoljenje ali pravico do prostega dostopa na slovenski trg dela v skladu z zakonom, ki ureja zaposlovanje in delo tujcev, razen če z mednarodnim sporazumom ni drugače določeno.

(4) Minister, pristojen za delo, določi način sodelovanja delodajalca z zavodom.«.

11. člen

168. člen se spremeni tako, da se glasi:

»168. člen

(postopek za izdajo dovoljenja in vpis v register)

(1) Pravna ali fizična oseba s sedežem na območju Republike Slovenije, ki želi opravljati dejavnost, vloži vlogo za izdajo dovoljenja in za vpis v register na ministrstvo, pristojno za delo, to pa o vlogi odloči po pravilih o splošnem upravnem postopku. Vlogi priloži dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka 164. člena tega zakona, ki jih ni mogoče pridobiti po uradni dolžnosti.

(2) Vpis v register se opravi z dnem dokončnosti odločbe, ki jo izda ministrstvo, pristojno za delo. O vpisu v register ministrstvo, pristojno za delo, delodajalcu za zagotavljanje dela izda potrdilo. Dejavnost se lahko začne opravljati z dnem vpisa v register.«.

12. člen

169. člen se spremeni tako, da se glasi:

»169. člen

(postopek za izdajo dovoljenja in vpis v evidenco)

(1) Pravna ali fizična oseba s sedežem v drugi državi članici EU, EGP ali v Švicarski konfederaciji, ki želi na območju Republike Slovenije opravljati dejavnost, vloži vlogo za izdajo

dovoljenja in za vpis v evidenco na ministrstvo, pristojno za delo. Vlogi priloži kopijo listine, ki ni starejša od enega leta, na podlagi katere lahko delodajalec v državi članici EU, EGP ali v Švicarski konfederaciji, kjer ima sedež, opravlja dejavnost in overjen prevod te listine v slovenski jezik ter dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka 164. člena tega zakona, ki jih ni mogoče pridobiti po uradni dolžnosti.

(2) Vpis v evidenco se opravi z dnem dokončnosti odločbe, ki jo izda ministrstvo, pristojno za delo. O vpisu v evidenco ministrstvo, pristojno za delo, delodajalcu za zagotavljanje dela izda potrdilo. Dejavnost se lahko začne opravljati z dnem vpisa v evidenco.«.

13. člen

V prvem odstavku 170. člena se za besedo »delodajalcu« doda besedilo »za zagotavljanje dela«, v četrti alineji se pika nadomesti s podpičjem in doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– naslov opravljanja dejavnosti.«.

V drugem odstavku se za besedo »delodajalcu« doda besedilo »za zagotavljanje dela«, za tretjo alinejo pa se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– podatke o poslovnem organu, zastopanju in obsegu pooblastil podružnice;«.

V četrti alineji, ki postane peta alineja, se beseda »potrdila« nadomesti z besedo »odločbe«, pika nadomesti s podpičjem in doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– naslov opravljanja dejavnosti.«.

14. člen

V prvem odstavku 171. člena se za besedo »delodajalec« doda besedilo »za zagotavljanje dela«, za besedo »dejavnost« pa se črta besedilo »zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku«.

V drugem odstavku se za besedo »Delodajalec« doda besedilo »za zagotavljanje dela«, za besedo »dejavnosti« pa se črta besedilo »dokončati začete posle,«.

Dodata se nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Ministrstvo, pristojno za delo, delodajalcu za zagotavljanje dela v primeru iz prvega odstavka tega člena po uradni dolžnosti odvzame dovoljenje za opravljanje dejavnosti in ga izbriše iz registra ali evidence.

(4) Vsebinsko končnega poročila in vrsto dokumentacije iz drugega odstavka tega člena določi minister, pristojen za delo.«.

15. člen

172. člen se spremeni tako, da se glasi:

»172. člen

(odvzem dovoljenja in izbris iz registra ali evidence)

(1) Ministrstvo, pristojno za delo, na predlog Inšpektorata Republike Slovenije za delo delodajalcu za zagotavljanje dela odvzame dovoljenje za opravljanje dejavnosti in ga izbriše iz registra ali evidence, če je inšpektor pri istem delodajalcu za zagotavljanje dela več kot dvakrat v zadnjih 12 mesecih pravnomočno izrekel globo za kršitve iz 217. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in 78/13 – popr.).

(2) Ministrstvo, pristojno za delo, na predlog Inšpektorata Republike Slovenije za delo delodajalcu za zagotavljanje dela lahko odvzame dovoljenje za opravljanje dejavnosti in ga izbriše iz registra ali evidence, če je inšpektor pri istem delodajalcu za zagotavljanje dela večkrat v zadnjih 12 mesecih ugotovil kršitev predpisov, ki urejajo delovna razmerja, zaposlovanje in delo tujcev, varnost in zdravje pri delu, zaposlovanje na črno ter trg dela.

(3) Ministrstvo, pristojno za delo, delodajalcu za zagotavljanje dela po uradni dolžnosti odvzame dovoljenje za opravljanje dejavnosti in ga izbriše iz registra ali evidence, če:

– delodajalec za zagotavljanje dela, ki je fizična oseba, umre, ali če delodajalec za zagotavljanje dela, ki je pravna oseba, preneha obstajati;

– se ugotovi, da delodajalec za zagotavljanje dela ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje dejavnosti iz prvega odstavka 164. člena tega zakona;

– delodajalec za zagotavljanje dela v postavljenem roku ni odpravil pomanjkljivosti v skladu z ugotovitvami ministrstva, pristojnega za delo, ali drugega pristojnega organa;

– je delodajalec za zagotavljanje dela začel opravljati dejavnost pred dokončnostjo odločbe o vpisu v register ali evidenco;

– delodajalec za zagotavljanje dela niti po pozivu ne predloži pozitivnega poročila neodvisnega revizorja iz drugega odstavka 174. člena tega zakona.

(4) O odvzemu dovoljenja za opravljanje dejavnosti in izbrisu iz registra ali evidence ministrstvo, pristojno za delo, izda odločbo, zoper katero ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

(5) Delodajalec za zagotavljanje dela mora v primeru odvzema dovoljenja za opravljanje dejavnosti in izbrisa iz registra ali evidence dokončati začete posle ter ministrstvu, pristojnemu za delo, podati končno poročilo in mu izročiti vso dokumentacijo, ki se nanaša na vpis v register ali evidenco.

(6) V primeru odvzema dovoljenja za opravljanje dejavnosti in izbrisa iz registra ali evidence v skladu s 171. členom tega zakona in tem členom lahko delodajalec ponovno pridobi dovoljenje za opravljanje dejavnosti in se ponovno vpiše v register ali evidenco v primeru iz:

– tretjega odstavka 171. člena tega zakona – po poteku enega leta od dneva, ko je odločba o odvzemu dovoljenja in izbrisu iz registra ali evidence postala dokončna;

– prvega in drugega odstavka tega člena – po poteku treh let od dneva, ko je odločba o odvzemu dovoljenja in izbrisu iz registra ali evidence postala dokončna;

– druge, tretje, četrte in pete alineje tretjega odstavka tega člena – po poteku treh let od dneva, ko je odločba o odvzemu dovoljenja in o izbrisu iz registra ali evidence postala dokončna.

(7) Vsebinsko končnega poročila in vrsto dokumentacije ter rok za dokončanje poslov in posredovanje poročila iz petega odstavka tega člena določi minister, pristojen za delo.«.

16. člen

173. člen se spremeni tako, da se glasi:

»173. člen

(podrobnejša ureditev)

Minister, pristojen za delo, podrobneje uredi postopek izdaje dovoljenja za opravljanje dejavnosti, postopek vpisa v register in evidenco, trajanje vpisa, postopek odvzema dovoljenja za opravljanje dejavnosti, postopek izbrisa iz registra in evidence ter druga vprašanja o vpisu v register in evidenco.«.

17. člen

174. člen se spremeni tako, da se glasi:

»174. člen

(obveznost poročanja in posredovanja podatkov)

(1) Delodajalec za zagotavljanje dela na zahtevo ministrstva, pristojnega za delo, poroča o svojem delu in sproti sporoča vse spremembe glede izpolnjevanja kadrovskih, organizacijskih, prostorskih in drugih pogojev, ki lahko vplivajo na izvajanje dejavnosti.

(2) Delodajalec za zagotavljanje dela ministrstvu, pristojnemu za delo, v rokih, ki jih določi minister, pristojen za delo, predloži poročilo neodvisnega revizorja, iz katerega je razvidno, ali je v preteklem poslovnem letu pri opravljanju dejavnosti posloval v skladu z določbami zakona, ki ureja delovna razmerja, in se nanašajo na pogodbo o zaposlitvi med delavcem in delodajalcem, ki opravlja dejavnost za-

gotavljanja dela delavcev uporabniku, in na dogovor med uporabnikom in delodajalcem za zagotavljanje dela ter ali je pravočasno odpravljala ugotovljene nepravilnosti. Minister, pristojen za delo, podrobneje določi vsebino poročila neodvisnega revizorja iz tega odstavka.

(3) Delodajalec za zagotavljanje dela na zahtevo ministrstva, pristojnega za delo, posreduje zahtevane podatke. Minister, pristojen za delo, podrobneje določi vsebino statističnega poročila iz tega odstavka.«.

18. člen

Za 174. členom se doda novi 174.a člen, ki se glasi:

»174.a člen

(spremljanje izvajanja opravljanja dejavnosti)

(1) Minister, pristojen za delo, imenuje strokovno komisijo za spremljanje izvajanja opravljanja dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija).

(2) Strokovno komisijo sestavlja osem članov ali članic (v nadaljnjem besedilu: člani), od katerih predlaga:

- dva člana ministrstvo, pristojno za delo;
- enega člana Inšpektorat Republike Slovenije za delo;
- enega člana Združenje agencij za zaposlovanje;
- dva člana združenja delodajalcev, reprezentativnih na območju države;
- dva člana sindikati, reprezentativni na območju države.

(3) Strokovna komisija spremlja izvajanje opravljanja dejavnosti in sprejema stališča ter priporočila za nadaljnje urejanje tega področja.

(4) Strokovna komisija lahko sodelovanju na posamezni seji povabi tudi druge strokovnjake ali predstavnike interesnih skupin. Način dela in odločanje strokovne komisije se določi s poslovnikom, ki ga strokovna komisija sprejme z dvotretjinsko večino vseh članov.«.

19. člen

177. člen se spremeni tako, da se glasi:

»177. člen

(kršenje obveznosti delodajalca za zagotavljanje dela)

(1) Z globo od 10.000 eurov do 30.000 eurov se za prekršek kaznuje delodajalec za zagotavljanje dela, če:

– v času trajanja zaposlitve napotenemu delavcu ne zagotovi vseh pravic iz delovnega razmerja (prva alineja prvega odstavka 165. člena),

– napotenemu delavcu omejuje možnost sklenitve delovnega razmerja pri uporabniku po izteku časa zagotavljanja dela (druga alineja prvega odstavka 165. člena),

– od napotenega delavca zahteva, da opravlja delo v okviru drugih dejavnosti, za katere je registriran, ali z napoteni delavci opravlja dela, ki jih je pridobil na podlagi pogodb, sklenjenih po predpisih civilnega prava (drugi odstavek 165. člena), ali

– od napotenega delavca ali kandidata za zaposlitev zahteva plačilo ali drugo povračilo zaradi napotitve k uporabniku ali zaradi sklenitve pogodbe o zaposlitvi z uporabnikom (tretji odstavek 165. člena).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se z globo od 5.000 eurov do 10.000 eurov za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje delodajalec za zagotavljanje dela, ki zaposluje deset ali manj delavcev.

(3) Z globo 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca za zagotavljanje dela.

(4) Z globo 3.000 eurov se za prekršek kaznuje delodajalec za zagotavljanje dela, če v zahtevanem roku ministrstvu, pristojnemu za delo, ne posreduje zahtevanih podatkov iz tretjega odstavka 174. člena tega zakona.

(5) Z globo 1.500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca za zagotavljanje dela.«.

20. člen

178. člen se spremeni tako, da se glasi:

»178. člen

(kršenje obveznosti uporabnika)

(1) Z globo od 10.000 eurov do 30.000 eurov se za prekršek kaznuje uporabnik, če:

– v času napotitve ne ravna v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja (prva alineja prvega odstavka 166. člena),

– napotenemu delavcu ne omogoči seznanitve s prostimi delovnimi mesti ali vrstami dela pri uporabniku (druga alineja prvega odstavka 166. člena),

– napotenemu delavcu ne zagotovi enakih možnosti za zaposlitev za nedoločen čas pri uporabniku, kot je to omogočeno že zaposlenim delavcem pri uporabniku (tretja alineja prvega odstavka 166. člena), ali

– sprejme napotenega delavca od delodajalca, ki opravlja dejavnost in nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti ter ni vpisan v register ali evidenco (drugi odstavek 166. člena).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se z globo od 5.000 eurov do 10.000 eurov za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje uporabnik, ki zaposluje deset ali manj delavcev.

(3) Z globo 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba uporabnika.«.

21. člen

179. člen se spremeni tako, da se glasi:

»179. člen

(opravljanje dejavnosti brez vpisa v register ali evidenco)

(1) Z globo od 10.000 eurov do 50.000 eurov se za prekršek kaznuje delodajalec, ki opravlja dejavnost in nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti ter ni vpisan v register ali evidenco (168. in 169. člen).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se z globo od 10.000 eurov do 30.000 eurov za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje delodajalec za zagotavljanje dela, ki zaposluje deset ali manj delavcev.

(3) Z globo 5.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca za zagotavljanje dela.«.

22. člen

Za 179. členom se doda novi 179.a člen, ki se glasi:

»179.a člen

(kršenje prepovedi napotitve v povezano družbo)

(1) Z globo od 10.000 do 30.000 eurov se za prekršek kaznujeta delodajalec za zagotavljanje dela in uporabnik, če delodajalec za zagotavljanje dela delavca napoti k uporabniku in uporabnik tega delavca sprejme na delo, če sta delodajalec za zagotavljanje dela in uporabnik medsebojno povezani družbi v smislu zakona, ki ureja gospodarske družbe (četrti odstavek 165. člena).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se z globo od 5.000 eurov do 10.000 eurov za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznujeta delodajalec za zagotavljanje dela in uporabnik, ki zaposlujeta deset ali manj delavcev.

(3) Z globo 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca za zagotavljanje dela in uporabnika.«.

23. člen

V 185. členu se v naslovu člena pred besedo »uporabnik« črta beseda »drugemu«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(podzakonski akt)

Minister izda podzakonski predpis iz prvega odstavka 164., četrtega odstavka 167., četrtega odstavka 171., sedmega odstavka 172., 173. in tretjega odstavka 174. člena zakona v 30 dneh od uveljavitve tega zakona.

25. člen

(upravni postopki)

(1) O vlogah za vpis v register in evidenco, ki so bile na ministrstvo, pristojno za delo, vložene pred začetkom uporabe tega zakona, odloči ministrstvo, pristojno za delo, po določbah Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13 in 63/13) in Pravilnika o pogojih za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku in načinu sodelovanja delodajalca z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje (Uradni list RS, št. 106/10 in 38/12). Po vpisu v register ali evidenco delodajalec za zagotavljanje dela ministrstvu, pristojnemu za delo, v treh mesecih od vpisa v register ali evidenco predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 164. člena zakona, ki jih ni mogoče pridobiti po uradni dolžnosti.

(2) Če ministrstvo, pristojno za delo, ugotovi, da delodajalec za zagotavljanje dela iz prejšnjega odstavka izpolnjuje pogoje iz 164. člena zakona, mu izda dovoljenje za opravljanje dejavnosti iz 167. člena zakona. Če delodajalec za zagotavljanje dela pogojev ne izpolnjuje, ministrstvo, pristojno za delo, izda odločbo o izbrisu delodajalca za zagotavljanje dela iz registra ali evidence iz 163. člena zakona.

(3) Delodajalci za zagotavljanje dela, ki so na dan začetka uporabe tega zakona vpisani v register ali evidenco, v treh mesecih od začetka uporabe tega zakona ministrstvu, pristojnemu za delo, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 164. člena zakona, ki jih ni mogoče pridobiti po uradni dolžnosti.

(4) Če ministrstvo, pristojno za delo, ugotovi, da delodajalec za zagotavljanje dela iz prejšnjega odstavka izpolnjuje pogoje iz 164. člena zakona, mu izda dovoljenje za opravljanje dejavnosti iz 167. člena zakona. Če delodajalec za zagotavljanje dela pogojev ne izpolnjuje, ministrstvo, pristojno za delo, izda odločbo o izbrisu delodajalca za zagotavljanje dela iz registra ali evidence iz 163. člena zakona.

26. člen

(zakon o zaposlovanju in delu tujcev)

Peti odstavek 6. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 26/11 in 21/13 – ZUTD-A) se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Delodajalec, ki lahko v skladu z zakonom, ki ureja trg dela, opravlja dejavnost zagotavljanja dela delavcev uporabniku, lahko za opravljanje te dejavnosti sklepa pogodbo o zaposlitvi samo s tujci, ki imajo osebno delovno dovoljenje ali imajo prost dostop na slovenski trg dela.«, dosedanja določba pa se uporablja do začetka uporabe tega zakona.«

27. člen

(prenehanje veljavnosti podzakonskega akta)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Pravilnik o pogojih za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku in načinu sodelovanja delodajalca z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje (Uradni list RS, št. 106/10 in 38/12), ki pa se uporablja do začetka uporabe tega zakona.

28. člen

(uveljavitev in uporaba zakona)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. marca 2014.

Št. 101-08/13-24/16

Ljubljana, dne 27. novembra 2013

EPA 1498-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

3601. Zakon o spremembi Zakona o industrijski lastnini (ZIL-1D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi Zakona o industrijski lastnini (ZIL-1D)

Razglašam Zakon o spremembi Zakona o industrijski lastnini (ZIL-1D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. novembra 2013.

Št. 003-02-10/2013-16

Ljubljana, dne 5. decembra 2013

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBI ZAKONA O INDUSTRIJSKI LASTNINI (ZIL-1D)

1. člen

V Zakonu o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) se v drugem odstavku 67. člena prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Zahteva za nadaljevanje postopka se vložijo v dveh mesecih, šteto od dneva, ko je prenehal vzrok, ki je povzročil zamudo, če je prijavitelj šele pozneje izvedel za zamudo, pa od dneva, ko je za to izvedel, vendar ne kasneje kot v šestih mesecih od dneva nastanka zamude.«.

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 318-01/13-2/8

Ljubljana, dne 27. novembra 2013

EPA 1419-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

3602. Zakon o dopolnitvah Zakona o vodah (ZV-1C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o dopolnitvah Zakona o vodah (ZV-1C)**

Razglasjam Zakon o dopolnitvah Zakona o vodah (ZV-1C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. novembra 2013.

Št. 003-02-10/2013-15

Ljubljana, dne 5. decembra 2013

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O DOPOLNITVAH ZAKONA O VODAH (ZV-1C)**

1. člen

V Zakonu o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdr1-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08 in 57/12) se v tretjem odstavku 162. člena za 2. točko dodata nova 3. in 4. točka, ki se glasita:

»3. izvajanje javnih gospodarskih služb iz prejšnjega člena,

4. gradnje in posodobitve vodnih zadrževalnikov namenjenih za namakanje kmetijskih zemljišč, ki so državna vodna infrastruktura,«.

Dosedanje 3., 4., 5. in 6. točka postanejo 5., 6., 7. in 8. točka.

2. člen

V prvem odstavku 181. člena se pika na koncu 32. točke nadomesti s podpičjem in doda nova 33. točka, ki se glasi:

»33. v roku iz tretjega odstavka 199.g člena tega zakona ne posreduje ali posreduje napačne podatke iz prvega in drugega odstavka 199.g člena (199.g člen).«.

3. člen

Za 199. členom se dodajo novi 199.a do 199.j člen, ki se glasijo:

»199.a člen

(podelitev vodne pravice v prehodnem obdobju)

(1) Ne glede na določbo prejšnjega člena mora pravna ali fizična oseba, ki rabi vodo na dan uveljavitve Zakona o dopolnitvah Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 100/13) za proizvodnjo pijač ali potrebe kopališč, ogrevanje in podobno, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, in ji ni bila podeljena koncesija, v treh mesecih od uveljavitve Zakona o dopolnitvah Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 100/13) dati pobudo za izdajo koncesijskega akta.

(2) Pobuda iz prejšnjega odstavka mora vsebovati obseg in način rabe vode, ki vključuje hidrogeološko poročilo s prikazom vplivnega območja rabe vode.

(3) Vloge za izdajo koncesije in pobude za izdajo koncesijskega akta za vrste rabe vode iz prvega odstavka tega člena, vložene do uveljavitve Zakona o dopolnitvah Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 100/13), se štejejo za pobude v skladu s prvim odstavkom tega člena.

(4) Vloge za izdajo koncesije iz drugega odstavka 208. člena tega zakona se štejejo za pobude v skladu s prvim odstavkom tega člena.

(5) V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena vlada podeli koncesijo brez javnega razpisa v skladu z določbami tega zakona. Ne glede na drugi odstavek 208. člena tega zakona vlada podeli koncesijo brez javnega razpisa v skladu z določbami tega zakona v primerih iz prejšnjega odstavka.

(6) Če je za pridobitev koncesije iz prejšnjega odstavka vloženi več pobud oziroma vlog na istem vodnem telesu ali viru vode, vlada v koncesijskem aktu predpiše merila in pogoje, ki upoštevajo tudi skladnost obstoječe rabe vode s cilji upravljanja voda in načrtom upravljanja voda, razpoložljivost vodnega telesa in prednostno oskrbo s pitno vodo ter količino dejansko rabljene vode v letu 2012.

(7) Ne glede na določbo prejšnjega člena mora pravna ali fizična oseba, ki rabi vodo na dan uveljavitve Zakona o dopolnitvah Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 100/13) za proizvodnjo pijač, ki se odvzema iz objektov in naprav, namenjenih za oskrbo s pitno vodo, in vodnega dovoljenja nima, v treh mesecih od uveljavitve Zakona o dopolnitvah Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 100/13) podati vlogo za izdajo vodnega dovoljenja.

(8) Vloge za izdajo vodnega dovoljenja za rabo vode za proizvodnjo pijač, ki se odvzema iz objektov in naprav, namenjenih za oskrbo s pitno vode, vložene do uveljavitve Zakona o dopolnitvah Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 100/13), se štejejo za vloge v skladu s prejšnjim odstavkom.

(9) Ne glede na peti odstavek prejšnjega člena inšpektor, pristojen za vode, izreče ukrep iz 175. člena tega zakona, če pravna ali fizična oseba iz prvega oziroma sedmega odstavka tega člena ne vloži pobude iz prvega odstavka tega člena oziroma vloge iz sedmega odstavka tega člena v predpisanim roku.

(10) Če je pravna ali fizična oseba podala vlogo za izdajo vodnega dovoljenja ali podala pobudo za izdajo koncesijskega akta v primerih in v roku iz tega člena, pa ji je že bil izrečen inšpekcijski ukrep zaradi posebne rabe vode brez vodne pravice, se izvršba inšpekcijskega ukrepa odloži do dokončne odločitve organa o vloženi vlogi oziroma pobudi za izdajo koncesijskega akta.

(11) Ne glede na peti odstavek prejšnjega člena in prejšnji odstavek se ukrep prepovedi uporabe objekta in naprave ne izreče, če gre za objekt ali napravo, pri kateri se voda uporablja tudi za oskrbo s pitno vodo ali ogrevanje stanovanjske stavbe.

(12) Vlada izda koncesijske akte, ministrstvo pa vodna dovoljenja na podlagi tega člena najpozneje do 31. decembra 2014.

199.b člen

(nadomestilo za rabo vode)

(1) Pravna ali fizična oseba, ki je do uveljavitve Zakona o dopolnitvah Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 100/13) rabila vodo, za katero je predpisana pridobitev koncesije za proizvodnjo pijač ali potrebe kopališč, ogrevanje in podobno, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, pa ji koncesija do uveljavitve Zakona o dopolnitvah Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 100/13) ni bila podeljena, mora plačati nadomestilo za rabo vode.

(2) Pravna ali fizična oseba, ki je do uveljavitve Zakona o dopolnitvah Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 100/13) pridobila koncesijo za proizvodnjo pijač, vendar je vodo rabila že pred podelitvijo koncesije, mora plačati nadomestilo za rabo vode.

(3) Pravna ali fizična oseba, ki je do uveljavitve Zakona o dopolnitvah Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 100/13) pridobila koncesijo za potrebe kopališč, ogrevanje in podobno, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda in je vodo rabila že pred podelitvijo koncesije, mora plačati nadomestilo za rabo vode.

(4) Pravna ali fizična oseba, ki je do uveljavitve Zakona o dopolnitvah Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 100/13) rabila vodo, za katero je predpisana pridobitev vodnega dovoljenja za proizvodnjo pijač, ki se odvzema iz objektov in naprav, namenjenih oskrbi s pitno vodo, pa ji vodno dovoljenje do uveljavitve Zakona o dopolnitvah Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 100/13) ni bilo izdano, mora plačati nadomestilo za rabo vode.

(5) Pravna ali fizična oseba, ki ji je bilo do uveljavitve Zakona o dopolnitvah Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 100/13) izdano vodno dovoljenje za rabo vode za proizvodnjo pijač, ki se odvzema iz objektov in naprav, namenjenih oskrbi s pitno vodo, ali vodno dovoljenje za rabo mineralne, termalne vode ali termomineralne vode za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč po predpisih o zdravstveni dejavnosti in je vodo rabila že pred dokončnostjo vodnega dovoljenja, mora plačati nadomestilo za rabo vode.

(6) Nadomestilo za rabo vode se plača v primeru iz:

– prvega in četrtega odstavka tega člena za obdobje dejanske rabe vode do 31. decembra 2013 oziroma do prenehanja dejanske rabe vode, če to nastopi pred 31. decembrom 2013;

– drugega in tretjega odstavka tega člena za obdobje dejanske rabe vode do podelitve koncesije in

– petega odstavka tega člena za obdobje dejanske rabe do dokončnosti vodnega dovoljenja.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek se nadomestilo za rabo vode iz prvega do petega odstavka tega člena ne plačuje za obdobje pred 1. januarjem 2005.

199.c člen

(način plačila nadomestila za rabo vode)

(1) O plačilu nadomestila za rabo vode v primeru vodnega dovoljenja odloči ministrstvo z odločbo, v primeru koncesijske pogodbe. Če je bila za rabo vode, za katero se plača nadomestilo za rabo vode, pobuda oziroma vloga za izdajo koncesijskega akta ali vodnega dovoljenja umaknjena ali ni bila vložena, o plačilu nadomestila za rabo vode odloči po uradni dolžnosti ministrstvo z odločbo.

(2) Nadomestilo za rabo vode se plača v enkratnem znesku ali v največ 30 letnih obrokih oziroma v največ toliko letnih obrokih, kolikor znaša število let do izteka obdobja, za katero je vodna pravica podeljena. Če je znesek nadomestila za rabo vode nižji od 10.000 eurov, se nadomestilo za rabo vode plača v enkratnem znesku. Pri obročnem plačilu se obračunajo referenčne obresti, ki so določene v višini referenčne obrestne mere za izračun državnih pomoči, ki velja na dan izdaje vsakokratne odločbe oziroma izdaje računa.

(3) Če se nadomestilo za rabo vode plača v enkratnem znesku, obveznost plačila nadomestila za rabo vode nastopi v 60 dneh od dokončnosti odločbe iz prvega odstavka tega člena oziroma v 60 dneh od izdaje računa na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe.

(4) Če se nadomestilo za rabo vode plačuje obročno, zapade obveznost za plačilo posameznega obroka 31. decembra v letu, v katerem je treba plačati posamezen obrok nadomestila za rabo vode.

(5) Prihodki od plačila nadomestila za rabo vode so prihodek sklada za vode iz 162. člena tega zakona.

(6) Nadomestilo za rabo vode se plačuje na podračune, določene s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov.

(7) Za nepravočasno plačano nadomestilo za rabo vode je treba plačati zakonske zamudne obresti.

199.č člen

(izračun višine nadomestila za rabo vode za proizvodnjo pijač)

(1) Višina nadomestila za rabo vode za proizvodnjo pijač se za posamezno leto izračuna za pivo kot zmnožek 5,9 eura na m³ prodanega piva in skupne količine prodanega piva v posameznem letu, izražene v m³, oziroma za vode in brezalkoholne pijače kot zmnožek 2 eurov na m³ prodane mineralne, izvirske, namizne vode ali brezalkoholne pijače ter skupne količine prodane mineralne, izvirske, namizne vode in brezalkoholne pijače v posameznem letu, izražene v m³.

(2) Prejšnji odstavek se uporablja tudi v primerih iz četrtega in petega odstavka 199.b člena tega zakona, razen če gre za odvzem vode, ki je manjši od 50.000 m³ na leto, pri čemer se višina nadomestila za rabo vode izračuna kot zmnožek 0,65 eura na m³ odvzete vode in skupne količine odvzete vode iz objektov in naprav, namenjenih oskrbi s pitno vodo, v posameznem letu.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena znaša višina nadomestila za rabo vode za proizvodnjo pijač 20 odstotkov za leto 2005, 40 odstotkov za leto 2006, za leto 2007 pa 80 odstotkov zneska nadomestila za rabo vode, izračunanega na način iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena.

199.d člen

(izračun višine nadomestila za rabo vode za potrebe kopališč, ogrevanje in podobno, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda)

(1) Višina nadomestila za rabo vode za potrebe kopališč, ogrevanje in podobno, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, se za posamezno leto izračuna po naslednji enačbi:

$$P = 0,01 \times C \times Q \times \Delta T \times 4,2$$

pri čemer so:

– P: višina nadomestila za rabo vode, izražena v eurih,

– C: cena povprečne prodajne vrednosti 1MJ toplote, ki nastane z zgorevanjem ekstra lahkega kurilnega olja za posamezno leto znaša 0,015964 eurov,

– Q: letna količina izčrpane podzemne vode iz posameznega zajetja, izražena v 1000 litrih, oziroma zmogljivost objekta za črpanje za obdobje, ko ni na razpolago meritev načrpane podzemne vode,

– ΔT : se izračuna na naslednji način:

a) če je $T_{vir} \leq 30 \text{ }^{\circ}\text{C}$: $\Delta T = T_{vir} - 12 \text{ }^{\circ}\text{C}$;

b) če je $30 \text{ }^{\circ}\text{C} < T_{vir} \leq 50 \text{ }^{\circ}\text{C}$: $\Delta T = T_{vir} - 18 \text{ }^{\circ}\text{C}$;

c) če je $T_{vir} > 50 \text{ }^{\circ}\text{C}$: $\Delta T = T_{vir} - 35 \text{ }^{\circ}\text{C}$.

(2) T_{vir} iz prejšnjega odstavka je povprečna letna temperatura podzemne vode na ustju vrtnice.

199.e člen

(plačilo za vodno pravico v primeru izdanih vodnih dovoljenj)

(1) Pravna ali fizična oseba, ki ji je bilo do uveljavitve Zakona o dopolnitvah Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 100/13) že izdano vodno dovoljenje za rabo vode za proizvodnjo pijač, ki se odvzema iz objektov in naprav, namenjenih za oskrbo s pitno vodo, ali ji je bilo izdano vodno dovoljenje za rabo mineralne, termalne ali termomineralne vode za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč po predpisih o zdravstveni dejavnosti, pa ji do uveljavitve Zakona o dopolnitvah Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 100/13) ni bilo odmerjeno plačilo za vodno pravico, mora poravnati plačilo za vodno pravico v primeru izdanih vodnih dovoljenj.

(2) Plačilo za vodno pravico v primeru izdanih vodnih dovoljenj za rabo vode za proizvodnjo pijač, ki se odvzema iz objektov in naprav, namenjenih za oskrbo s pitno vodo, se

plača od dokončnosti vodnega dovoljenja do 31. decembra 2013 oziroma do prenehanja dejanske rabe vode, če to nastopi pred 31. decembrom 2013. Plačilo za vodno pravico v primeru izdanih vodnih dovoljenj za rabo mineralne, termalne ali termomineralne vode za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč po predpisih o zdravstveni dejavnosti se plača od dokončnosti vodnega dovoljenja do dokončnosti odločbe o določitvi koncesionarja na podlagi koncesijskega akta v skladu s 27. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 57/12).

(3) O plačilu za vodno pravico v primeru izdanih vodnih dovoljenj odloči ministrstvo z odločbo.

(4) Za določitev načina plačila za vodno pravico v primeru izdanih vodnih dovoljenj iz tega člena se smiselno uporabljajo določbe 199.c člena tega zakona.

(5) Za določitev višine plačila za vodno pravico v primeru izdanih vodnih dovoljenj iz tega člena se smiselno uporabljajo določbe 199.č in 199.d člena tega zakona.

199.f člen

(postopek obračuna razlike plačil)

(1) Pravne ali fizične osebe iz drugega in tretjega odstavka 199.b člena tega zakona, ki so pridobile koncesijo na podlagi 199. člena tega zakona ali 140. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A in 41/04 – ZVO-1) lahko zahtevajo vračilo razlike plačil med že plačanim zneskom plačila za koncesijo in zneskom nadomestila za rabo vode, izračunanim v skladu s 199.č ali 199.d členom tega zakona (v nadaljnjem besedilu: razlika plačil).

(2) Zahtevke iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke iz pete alineje drugega odstavka 199.g člena tega zakona in se ga pošlje ministrstvu.

(3) Če ministrstvo na podlagi podatkov iz drugega odstavka 199.g člena ugotovi, da je že plačani znesek plačila za koncesijo višji od zneska nadomestila za rabo vode, izračunanega v skladu s 199.č ali 199.d členom tega zakona, se razlika vrne na podlagi sklenjenega aneksa h koncesijski pogodbi.

(4) Če ministrstvo na podlagi podatkov iz drugega odstavka 199.g člena tega zakona ugotovi, da je že plačani znesek plačila za koncesijo nižji od zneska nadomestila za rabo vode, izračunanega v skladu s 199.č ali 199.d členom tega zakona, se plača razlika kot nadomestilo za rabo vode v skladu s 199.c členom tega zakona.

(5) Razlika plačil iz tretjega odstavka tega člena se vrne osebam iz prvega odstavka tega člena s podračuna državnega proračuna »Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico, ki pripadajo državi« brezobrestno v 30 letnih obrokih oziroma v največ toliko letnih obrokih, kolikor znaša število let do izteka obdobja, za katero je koncesija podeljena. Vračilo posameznega obroka zapade 31. decembra v letu, v katerem je treba vrniti posamezni obrok. Če je skupna višina razlike nižja od 10.000 eurov, se vrne v enkratnem znesku, in sicer v 60 dneh po izdanem dobropisu.

199.g člen

(podatki za izračun višine nadomestila za rabo vode, plačila za vodno pravico v primeru izdanih vodnih dovoljenj in za obračun razlike plačil)

(1) Pravna ali fizična oseba iz prvega do petega odstavka 199.b člena tega zakona in prvega odstavka 199.e člena tega zakona mora poslati ministrstvu v primeru koncesije oziroma Agenciji Republike Slovenije za okolje v primeru vodnih dovoljenj podatke, potrebne za izračun nadomestila za rabo vode in plačila za vodno pravico v primeru izdanih vodnih dovoljenj, oziroma lahko pošlje zahtevek za obračun razlike plačil v skladu s prejšnjim členom.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka so za izračun:

– višine nadomestila za rabo vode za proizvodnjo pijač: količina prodanega piva v posameznem letu, izražena v m³,

oziroma skupna količina prodane mineralne, izvirske, namizne vode in brezalkoholne pijače v posameznem letu, izražena v m³, ter podatek o začetku in morebitnem prenehanju izvajanja dejanske rabe vode;

– višine nadomestila za rabo vode za potrebe kopališč, ogrevanje in podobno, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda ali za rabo termalne vode za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč po predpisih o zdravstveni dejavnosti: povprečna letna temperatura podzemne vode na ustju vrtine (T_{vir}) in letna količina izčrpane podzemne vode iz posameznega zajetja, izražena v 1000 litrih, oziroma zmogljivost objekta za črpanje za obdobje, ko ni na razpolago meritev načrpane podzemne vode, ter podatek o začetku in morebitnem prenehanju izvajanja dejanske rabe vode;

– višine nadomestila za rabo vode in izračun višine plačila za vodno pravico v primeru izdanih vodnih dovoljenj za rabo vode za proizvodnjo pijač, ki se odvzema iz objektov in naprav, namenjenih za oskrbo s pitno vodo, če je odvzem vode manjši od 50.000 m³ na leto: količina v m³ odvzete vode v posameznem letu, podatek o začetku in morebitnem prenehanju izvajanja dejanske rabe vode ter podatek o upravljavcu objektov in naprav, namenjenih oskrbi s pitno vodo;

– višine nadomestila za rabo vode in izračun višine plačila za vodno pravico v primeru izdanih vodnih dovoljenj za rabo vode za proizvodnjo pijač, ki se odvzema iz objektov in naprav, namenjenih za oskrbo s pitno vodo, če je odvzem vode večji ali enak 50.000 m³ na leto: količina prodanega piva v posameznem letu, izražena v m³, oziroma skupna količina prodane mineralne, izvirske, namizne vode in brezalkoholne pijače v posameznem letu, izražena v m³ ter podatek o začetku in morebitnem prenehanju izvajanja dejanske rabe vode;

– razlike plačil v primeru izdane koncesije: podatki o dejanski rabi vode pred podelitvijo koncesije in podatki o številki koncesijske pogodbe ter podatke iz prve in druge alineje tega odstavka.

(3) Podatke iz prejšnjega odstavka je treba predložiti najpozneje do 31. januarja 2014 na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva.

199.h člen

(postopek ugotavljanja pravilnosti podatkov)

(1) Ministrstvo na podlagi podatkov iz prejšnjega člena preveri pravilnost posredovanih podatkov na podlagi:

– podatkov o vodnih povračilih iz evidenc, ki jih vodi ministrstvo,

– podatkov upravljavca objektov in naprav, namenjenih oskrbi s pitno vodo,

– podatkov iz opravljenega inšpekcijskega nadzora,

– podatkov iz vodne knjige in

– podatkov iz poslovnih knjig.

(2) Če na podlagi preverjanja iz prejšnjega odstavka ni mogoče ugotoviti pravih podatkov o količini odvzete vode ali izčrpane podzemne vode, potrebnih za izračun nadomestila za rabo vode ali plačila za vodno pravico v primeru izdanih vodnih dovoljenj, se šteje, da je pravna ali fizična oseba rabila vodo obsegu, opredeljenem v vlogi oziroma pobudi za podelitev vodne pravice, če ta ni vložena, pa v obsegu, ugotovljenem v trenutku odločanja.

(3) Organi, ki vodijo centralni register prebivalstva in registre pravnih oseb, so dolžni dati ministrstvu za namen ugotavljanja pravilnosti podatkov iz prejšnjega člena podatke o fizičnih in pravnih osebah, ki so vpisane v registre, vključno s historičnimi podatki, in sicer: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, državljanstvo in EMŠO fizične osebe, podatke o umrlih fizičnih osebah oziroma ime, naslov sedeža in matično številko pravne osebe ter podatke o prenehanju pravnih oseb oziroma naziv pravne osebe, naslov sedeža, matično številko pravne osebe, podatek o prenehanju in o spremembah teh

podatkov ter davčno številko, pa tudi podatke o letnih količinah podzemne vode in podatke o letnih količinah prodane mineralne, izvirske, namizne vode, brezalkoholne pijače ali piva, ki jo je pravna oseba dala v promet.

(4) Pravna ali fizična oseba iz drugega odstavka tega člena mora na zahtevo ministrstva za namen odločanja o plačilu nadomestila za rabo vode, plačilu za vodno pravico v primeru izdanih vodnih dovoljenj in obračuna razlike plačil, preverjanja posredovanih podatkov in nadzora zagotoviti:

– dostop in vpogled v podatke v svojih poslovnih knjigah in evidencah,

– izpis podatkov iz svojih poslovnih knjig in evidenc v urejenih strukturiranih računalniških datotekah v standardni obliki, ki omogoča preprosto nadaljnje elektronsko obdelovanje podatkov, in

– dostop in vpogled v programsko in strojno opremo ter svoje zbirke podatkov.

199.i člen

(odvzem vodne pravice)

(1) Če pravna ali fizična oseba iz prvega do tretjega odstavka 199.b člena tega zakona ne plača nadomestila za rabo vode, se koncesija odvzame v skladu s 147. členom tega zakona.

(2) Če pravna ali fizična oseba iz četrtega in petega odstavka 199.b člena tega zakona ne plača nadomestila za rabo vode, se vodno dovoljenje odvzame po uradni dolžnosti v skladu s 133. členom tega zakona.

(3) Če pravna ali fizična oseba iz prvega odstavka 199.e člena tega zakona ne poravnava plačila za vodno pravico v primeru izdanih vodnih dovoljenj, se vodno dovoljenje odvzame po uradni dolžnosti v skladu s 133. členom tega zakona.

199.j člen

(plačilo za vodno pravico od 1. januarja 2014)

Ne glede na tretji odstavek 123. člena tega zakona in drugi odstavek 141. člena tega zakona se plačilo za vodno pravico v primerih iz prvega in četrtega odstavka 199.b člena tega zakona in prvega odstavka 199.e člena tega zakona začne plačevati po pridobitvi vodne pravice za obdobje od 1. januarja 2014 dalje.«.

4. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 802-01/13-14/18

Ljubljana, dne 27. novembra 2013

EPA 1398-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

3603. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z **o razglasitvi Zakona o spremembah** **in dopolnitvah Zakona o višjem strokovnem** **izobraževanju (ZVSI-A)**

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI-A), ki ga je

sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. novembra 2013.

Št. 003-02-10/2013-20

Ljubljana, dne 5. decembra 2013

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N **O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH** **ZAKONA O VIŠJEM STROKOVNEM** **IZOBRAŽEVANJU (ZVSI-A)**

1. člen

V Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04) se tretji odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Tuji državljani se lahko izobražujejo v šolah pod enakimi pogoji kakor državljani Republike Slovenije, kadar se izobražujejo po načelu vzajemnosti ali če so sami ali vsaj eden od staršev ali skrbnikov ob vpisu rezidenti Republike Slovenije za davčne namene.«.

2. člen

V 5. členu se za besedama »dodatna oprema« doda besedilo »in strokovna pomoč v skladu z normativi za financiranje višjih strokovnih šol«.

3. člen

V drugem odstavku 15. člena se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– sodeluje z Nacionalno agencijo Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljnjem besedilu: nacionalna agencija) in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,«.

Sedma alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na svetu nacionalne agencije.«.

4. člen

Besedilo 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Šole se lahko združujejo v Skupnost višjih strokovnih šol Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: skupnost šol) zaradi medsebojnega sodelovanja ter sodelovanja s pristojnimi strokovnimi sveti, komisijo za akreditacijo višješolskih študijskih programov in višjih strokovnih šol, ministrstvi, nacionalno agencijo, visokošolskimi zavodi in mednarodnimi združenji pri:

- opravljanju razvojnih nalog v višješolskem izobraževanju,
- uvajanju in spremljanju kakovosti dela,
- razvoju in uvajanju novih oblik in metod dela s študenti,
- uvajanju interdisciplinarnega študija,
- promociji višješolskih programov,
- spremljanju mednarodnih razvojnih usmeritev na področju višješolskega strokovnega izobraževanja ter sodelovanju s šolami in ustanovami doma in v tujini,
- načrtovanju in izvajanju strokovnega izpopolnjevanja,
- podeljevanju nagrad in priznanj za študente in predavatelje šol,
- pripravi programov za zaposlovanje diplomantov in spremljanju zaposlovanja,

– pripravi in uvajanju skupnih meril za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja študentov,

– oblikovanju meril za vidne dosežke na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje strokovne šole,

– sodelovanju z delodajalci zaradi praktičnega izobraževanja in posodobitve programov glede na potrebe gospodarstva,

– zastopanju višjih strokovnih šol v domačem in mednarodnem prostoru,

– načrtovanju in izvedbi strokovnih usposabljanj za zaposlene na višjih strokovnih šolah in

– opravljanju drugih nalog v skladu s tem zakonom.

(2) Skupnost šol se lahko ustanovi, če je v njej združenih najmanj 70 odstotkov vseh šol. K aktu o ustanovitvi si mora pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije.

(3) Skupnost šol se sofinancira iz sredstev proračuna Republike Slovenije na podlagi letnega delovnega in finančnega načrta, h kateremu da soglasje minister, ki istočasno določi letno višino sofinanciranja.«.

5. člen

V drugem odstavku 19. člena se za besedo »minister« vejica nadomesti s piko in črta besedilo »na predlog komisije za akreditacijo višješolskih študijskih programov.«.

6. člen

Besedilo 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Višješolski študijski programi se oblikujejo po evropskih načelih o kratkih programih v visokošolskem izobraževanju in v skladu z izhodišči, ki jih v soglasju z ministrom sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: strokovni svet). Podlaga za pripravo višješolskega študijskega programa so en ali več poklicnih standardov, ki jih sprejme minister, pristojen za delo, na predlog strokovnega sveta.

(2) Izhodišča iz prejšnjega odstavka opredeljujejo načela izbirnosti, modularnosti, programske odprtosti in merila kreditnega vrednotenja, ki so podlaga za izvedbeni študijski program, ki ga določi višja strokovna šola za izvajanje višješolskega študijskega programa. Sestavni del izhodišč so tudi navodila o izvajanju študija na daljavo, s katerimi se določijo pogoji, ki jih mora šola zagotavljati za izvajanje študija na daljavo.

(3) Predavateljski zbor šole na podlagi višješolskega študijskega programa določi izvedbeni študijski program. Izvedbeni študijski program v skladu z izhodišči določi notranjo členitev modulov na predmete, razporeditev modulov oziroma predmetov po letnikih in izbirne module oziroma predmete.

(4) Višješolski študijski program ima splošni in posebni del.

(5) Splošni del višješolskega študijskega programa vsebuje:

– ime programa,

– naziv strokovne izobrazbe, ki se pridobi po končanem študiju in njegovo okrajšavo,

– temeljne cilje programa oziroma opredelitev splošnih in poklicnih kompetenc, ki se pridobijo,

– trajanje študija,

– pogoje za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,

– obvezne načine ocenjevanja znanja,

– način in oblike izvajanja študija,

– pogoje za napredovanje po programu in za končanje študija,

– pogoje za prehajanje med programi,

– sestavine programa, pri katerih mora biti študent navzoč (vaje, seminarji),

– pogoje za končanje posameznih delov programa, če jih ta vsebuje,

– podatke o mednarodni primerljivosti programa in

– podatke o povezanosti s programi drugih šol v skupnem evropskem višješolskem prostoru.

(6) Posebni del višješolskega študijskega programa vsebuje:

– predmetnik z ovrednotenjem študijskih obveznosti po evropskem prenosnem kreditnem sistemu/European Credit Transfer System (v nadaljnjem besedilu: ECTS),

– kataloge znanja,

– znanje, ki ga morajo imeti izvajalci posameznih predmetov.

(7) Študijski program se lahko oblikuje za več poklicnih standardov. V tem primeru se oblikujejo moduli, ki omogočajo pridobitev poklicne kvalifikacije v skladu s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.«.

7. člen

V drugem odstavku 22. člena se za besedo »izhodišči« vejica nadomesti s piko in črta besedilo »ki jih določi Komisija za akreditacijo višješolskih študijskih programov.«.

8. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

(komisija za akreditacijo višješolskih študijskih programov in višjih strokovnih šol)

(1) Strokovni svet imenuje komisijo za akreditacijo višješolskih študijskih programov in višjih strokovnih šol (v nadaljnjem besedilu: komisija za akreditacijo). Komisija za akreditacijo ima enajst članov, ki so strokovnjaki s področja višjega strokovnega izobraževanja in jih v imenovanje strokovnemu svetu predlagajo:

– dva člana ministrstvo, pristojno za višje šolstvo,

– enega člana ministrstvo, pristojno za delo,

– tri člane, predavatelje šol, reprezentativni sindikati,

– enega člana visokošolski zavodi,

– dva člana pristojne zbornice ali združenja delodajalcev,

– dva člana Študentska organizacija Slovenije.

(2) Predsednik komisije za akreditacijo je eden izmed članov, imenuje ga strokovni svet. Člani komisije za akreditacijo so imenovani za šest let in so lahko enkrat ponovno imenovani.

(3) Komisija za akreditacijo opravlja naslednje naloge:

– daje mnenje o skladnosti predlogov novih višješolskih študijskih programov in študijskih programov za izpopolnjevanje z izhodišči in ga posreduje strokovnemu svetu,

– daje soglasje k imenovanju oziroma imenuje predavatelje višjih strokovnih šol na predlog višjih strokovnih šol,

– obravnava poročila nacionalne agencije,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

(4) Komisija za akreditacijo sodeluje predvsem s strokovnimi sveti za posamezna področja vzgoje in izobraževanja, javnim zavodom, pristojnim za razvoj poklicnega izobraževanja ter nacionalno agencijo. O svojem delu poroča strokovnemu svetu, ki jo je imenoval.

(5) Analize in strokovne podlage za pripravo mnenja iz prve alineje tretjega odstavka tega člena za komisijo za akreditacijo pripravlja javni zavod, pristojen za razvoj poklicnega izobraževanja.

(6) Administrativno-tehnična opravila za komisijo opravlja ministrstvo, pristojno za višje strokovno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).«.

9. člen

Besedilo 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Šole, ki izobražujejo po javno veljavnih študijskih programih, morajo imeti izvedbene študijske programe, zagotovljene strokovne delavce, ki izpolnjujejo z zakonom pred-

pisane pogoje, ter prostore in opremo, ki jih določi minister po predhodnem mnenju pristojne zbornice ali združenja delodajalcev.

(2) Šola mora imeti zaposlenega direktorja oziroma ravnatelja in organizatorja praktičnega izobraževanja ter referenta za študijske in študentske zadeve, z drugimi strokovnimi delavci pa sklenjeno pogodbo o zaposlitvi oziroma pogodbo o delu. Pogodba o delu se lahko sklene, če je potrebno zagotoviti nemoteno izvajanje višješolskega študijskega programa in le z osebo, ki ima za opravljanje nalog, ki so predmet pogodbe, ustrezno strokovno izobrazbo.

(3) Šola mora poleg predavalnic, drugih učilnic in laboratorijev imeti ustrezno knjižnico, referat za študente in prostore za strokovne delavce. Vsi prostori morajo biti na lokaciji, ki omogoča nemoteno izvajanje študijskega programa.

(4) Šola mora imeti sklenjene pogodbe z delodajalci, ki zagotavljajo praktično izobraževanje rednih študentov. Pri delodajalcih mora imeti zagotovljena tudi študijska mesta za praktično izobraževanje najmanj za polovico predvidenega števila izrednih študentov.

(5) Ministrstvo vsakih pet let po uradni dolžnosti, na predlog nacionalne agencije ali inšpektorata, pristojnega za šolstvo pa tudi prej, ponovno preverja izpolnjevanje pogojev (v nadaljnjem besedilu: ponovna akreditacija).«.

10. člen

Besedilo 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Šola lahko začne opravljati višješolsko dejavnost po vpisu v razvid, ki ga vodi ministrstvo.

(2) V razvid se poleg podatkov, ki jih določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, vpišejo tudi prostori, ki jih šola uporablja za izvajanje rednega in izrednega študija oziroma študija na daljavo ter za izvajanje javno veljavnih študijskih programov v tujini, ki jih šola organizira samostojno ali v sodelovanju z drugimi šolami.

(3) Vsako spremembo izvedbenega študijskega programa, imenovanje novih predavateljev in spremembo prostorov, nastalo po vpisu v razvid, mora šola v roku osmih dni sporočiti ministrstvu.

(4) Obliko in podrobne določbe o vodenju razvida določi minister.«.

11. člen

V 28. členu se na koncu tretje alineje vejica nadomesti s piko in se črtata beseda »ali« in četrta alineja.

12. člen

V 30. členu se črta četrti odstavek.

Peti odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Minister določi postopke in roke iz pete alineje drugega odstavka tega člena, način objave razpisa in prijavno službo za podporo šolam ter ministrstvu, s katero se zagotavlja enotnost prijavnega postopka.«.

13. člen

V 32. členu se na koncu besedila, ki postane prvi odstavek, dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Če so kot pogoj za vpis določene posebne nadarjenosti oziroma spretnosti ali psihofizične sposobnosti, se lahko te določijo tudi kot merilo ob omejitvi vpisa. Preizkus nadarjenosti oziroma spretnosti ali psihofizične sposobnosti ne sme presegati 40 odstotkov skupne vsote točk, ki jih lahko doseže kandidat v skladu s prejšnjim odstavkom.

(3) Ne glede na merila iz prvega odstavka tega člena imajo prednost pri vpisu v redni študij v izbirnem postopku kandidati, ki pred tem še niso bili vpisani v redni študij v višjem strokovnem ali visokošolskem izobraževanju v Republiki Sloveniji.«.

14. člen

Besedilo 33. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Strokovni delavci v višji strokovni šoli so predavatelj ali predavateljica (v nadaljnjem besedilu: predavatelj), inštruktor ali inštruktorica (v nadaljnjem besedilu: inštruktor), laborant ali laborantka (v nadaljnjem besedilu: laborant) in knjižničar ali knjižničarka (v nadaljnjem besedilu: knjižničar).

(2) Predavatelj mora imeti:

– ustrezno izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe najmanj druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visokošolsko izobraževanje, ustreza izobrazbi najmanj druge stopnje,

– pedagoško-andragoško izobrazbo,

– tri leta ustreznih delovnih izkušenj,

– vidne dosežke na svojem strokovnem področju.

(3) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena je predavatelj lahko tudi, kdor nima pedagoško-andragoške izobrazbe, ima pa naziv visokošolskega učitelja in izpolnjuje druge predpisane pogoje. Za predavatelja je lahko imenovan tudi, kdor nima pedagoško-andragoške izobrazbe in ni zaposlen v vzgoji in izobraževanju, ima pa dokazila o vidnih dosežkih v pedagoški praksi. O ustreznosti dokazil o vidnih dosežkih odloči komisija za akreditacijo v skladu z merili iz petega odstavka tega člena.

(4) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena je lahko izjemoma, če na strokovnem področju ni mogoče pridobiti ustrezne izobrazbe v skladu s tem zakonom, predavatelj tudi, kdor nima ustrezne izobrazbe, ima pa vidne dosežke na svojem strokovnem področju.

(5) Predavatelj se imenuje v naziv na podlagi pogojev, določenih s tem zakonom, in meril za vidne dosežke na strokovnem področju in v pedagoški praksi. Merila za pridobitev naziva predavatelj višje šole sprejme minister na predlog strokovnega sveta.

(6) Inštruktor mora imeti ustrezno izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe najmanj prve stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visokošolsko izobraževanje, ustreza izobrazbi najmanj prve stopnje, in pedagoško-andragoško izobrazbo.

(7) Laborant mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo in pedagoško-andragoško izobrazbo.

(8) Knjižničar mora imeti ustrezno izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visokošolsko izobraževanje, ustreza izobrazbi druge stopnje, in pedagoško-andragoško izobrazbo. Knjižničar je lahko tudi, kdor ima izobrazbo za predavatelja, pedagoško-andragoško izobrazbo in je končal študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva.«.

15. člen

Prvi odstavek 34. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Naziv predavatelj podeli predavateljski zbor ustrezne šole. Z imenovanjem mora soglašati komisija za akreditacijo. Če predavateljski zbor še ni konstituiran, predavatelja v naziv imenuje komisija za akreditacijo. V postopku imenovanja ali izdaje soglasja komisija za akreditacijo ugotavlja izpolnjevanje predpisanih pogojev kandidata in o tem izda sklep. Zoper sklep predavateljskega zbora ali komisije za akreditacijo o imenovanju v naziv predavatelja ni pritožbe, možen pa je upravni spor.«.

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

(8) Postopek za pridobitev naziva predavatelj določi minister.«.

16. člen

35. člen se črta.

17. člen

Prvi odstavek 36. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Predavatelj, inštruktorji in knjižničarji lahko napredujejo v naziv mentor ali mentorica (v nadaljnjem besedilu: mentor), svetovalec ali svetovalka (v nadaljnjem besedilu: svetovalec) in svetnik ali svetnica (v nadaljnjem besedilu: svetnik).«.

18. člen

V prvem odstavku 39. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– se lahko vzporedno izobražujejo po več študijskih programih na isti šoli ali na različnih šolah ter študijskih (interdisciplinarnih ali individualnih) programih na visokošolskih zavodih, vendar se lahko redno izobražujejo samo po enem programu;«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Študenti lahko opravljajo manjkajoče obveznosti na način, ki ga določi ravnatelj.«.

19. člen

V 41. členu se na koncu tretjega odstavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ne glede na to, ali je študiral redno ali izredno, razen v primerih, ki jih določa ta zakon. Kdor je bil že tri leta vpisan v študijski program visokega šolstva, se ne more vpisati v redni študij v višjem strokovnem izobraževanju.«.

20. člen

V 43. členu se na koncu besedila, ki postane prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Zaradi neizpolnjevanja predpisanih obveznih sestavin študijskega programa brez opravičljivega razloga in drugih hujših kršitev pravil šole se lahko določi ukrep izključitve iz šole.«.

21. člen

44. člen se spremeni tako, da se glasi:

»44. člen

(prekinitev izobraževanja in pogoji za končanje izobraževanja)

(1) Študentu, ki je prekinil izobraževanje, določi direktor oziroma ravnatelj pogoje za nadaljevanje in končanje študija, če se je program med prekinitvijo izobraževanja bistveno spremenil.

(2) Če se študijski program spremeni oziroma mu preneha veljavnost, lahko študent, ki je obiskoval drugi letnik, zaključi izobraževanje po študijskem programu, po katerem se je izobraževal, še dve leti po izteku drugega letnika pod pogoji, ki so veljali ob vpisu v prvi letnik. Če študent ne izpolni pogojev za vpis v drugi letnik, lahko ponavlja le v spremenjenem študijskem programu, opraviti pa mora morebitne dodatne obveznosti, ki mu jih določi direktor oziroma ravnatelj.«.

22. člen

Besedilo 46. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Status študentu višje šole preneha po koncu zaključnega letnika ali:

- prej, če diplomira,
- 60 dni po končanju drugega letnika, če ne diplomira do konca študijskega leta in če ni že tri leta koristil statusa študenta v višjem oziroma visokošolskem izobraževanju,
- če se ne vpiše v naslednji letnik,
- če se izpiše,
- če je bil izključen.

(2) V primerih iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se lahko študentu iz upravičenih razlogov (starševstvo, vojaške obveznosti ali težka bolezen) status podaljša, vendar največ za eno leto.«.

23. člen

V sedmem odstavku 48. člena se za besedo »ravnatelj« postavi pika in črta besedilo »v skladu s koledarjem, ki ga sprejme minister.«.

24. člen

V v prvem odstavku 49. člena se za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– izvajanje študijskega programa ali dela študijskega programa (vaje, predavanja, konzultacije) v kraju izven sedeža višje šole, če gre za takšno izvajanje,«.

Dosedanja tretja, četrta, peta, šesta, sedma in osma alineja postanejo četrta, peta, šesta, sedma, osma in deveta alineja.

25. člen

V četrtem odstavku 50. člena se za besedama »pristojna zbornica« doda besedilo »ali združenje delodajalcev iz tega člena«.

Za četrtem odstavkom se dodajo novi pet, šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek, ki se glasijo:

»(5) Minister lahko na podlagi javnega natečaja določi zbornico ali združenje delodajalcev, da kot javno pooblastilo izvaja naslednje naloge:

- določanje podrobnejših pogojev za prostor in opremo ter mentorje,
- vodenje registra delodajalcev iz četrtega odstavka tega člena.

(6) Javno pooblastilo se lahko podeli zbornici ali združenju delodajalcev, ki ob prijavi v postopek podelitve javnega pooblastila izpolnjuje naslednje pogoje:

- je reprezentativno telo v skladu z zakonom, ki ureja zbornice;
- deluje na področju zagotavljanja strokovnosti in kakovosti v posameznem poklicu ali na področju, ki ga pokriva;
- deluje na območju celotne države;
- ima usposobljene kadre in vzpostavljeno infrastrukturo za učinkovito izvajanje javnih pooblastil;

– poda izračun stroškov izvajanja javnih pooblastil.

(7) Minister izda odločbo o podelitvi javnega pooblastila v upravnem postopku, s katero zbornici ali združenju delodajalcev podeli pooblastilo za opravljanje vseh ali posameznih nalog iz petega odstavka tega člena. Odločba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(8) Pri izvajanju nalog iz tega člena zbornica ali združenje delodajalcev upošteva zakon, ki ureja splošni upravni postopek. Izvajanje nalog, ki jih zbornica oziroma združenje delodajalcev opravlja kot javno pooblastilo, nadzira ministrstvo.

(9) Minister lahko podeljeno javno pooblastilo omeji ali odvzame, če ugotovi, da izvajalec ustrezno ne izpolnjuje dodeljenih javnih pooblastil. Odločba o odvzemu javnega pooblastila se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane deseti odstavek, se besedi »prejšnjega odstavka« nadomestita z besedilom »iz četrtega odstavka tega člena«.

26. člen

Za drugim odstavkom 52. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) S študijskim programom se lahko določijo število kreditnih točk in posamezne sestavine programa, ki jih mora študent pridobiti oziroma opraviti, da lahko napreduje v drugi letnik.«.

27. člen

Za drugim odstavkom 58. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Za ugotavljanje upravičenosti do vpisa v višješolski študij in koriščenja pravic, ki izhajajo iz statusa študenta, se na

podlagi enotne matične številke občana (EMŠO) pridobijo podatki iz evidenčnega in analitičnega informacijskega sistema za visoko šolstvo v Republiki Sloveniji – eVŠ.«.

28. člen

Besedilo 63. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 10.000 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba in od 2.000 do 5.000 eurov odgovorna oseba pravne osebe, ki izobražujeta po javno veljavnih študijskih programih, čeprav šola ni vpisana v razvid (27. člen).

(2) Z globo od 2.000 do 5.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba in od 500 do 1.000 eurov odgovorna oseba pravne osebe, ki izvajata javno veljavni študijski program s predavatelji, ki niso imenovani v naziv v skladu z zakonom ali z neustreznimi strokovnimi delavci (33., 34. člen).

(3) Z globo od 2.000 do 5.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba in od 500 do 1.000 eurov odgovorna oseba pravne osebe, ki izvajata javno veljavni študijski program v neustreznih prostorih ali z neustrezno opremo (26. člen).

(4) Z globo od 2.000 do 5.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba in od 500 do 1.000 eurov odgovorna oseba pravne osebe, ki kršita predpisane razpisno-vpisne postopke ali ne izvajata javno veljavnih študijskih programov v skladu z zakonom in drugimi predpisi (27., 30., 31., 32. člen).«.

Prehodne in končne določbe

29. člen

(komisija za akreditacijo)

(1) Strokovni svet imenuje komisijo za akreditacijo v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Do imenovanja komisije za akreditacijo se opravljajo postopki akreditacije, imenovanja predavateljev v skladu s predpisi, ki so veljali do uveljavitve tega zakona.

30. člen

(podelitev javnega pooblastila)

Javni razpis za podelitev javnega pooblastila iz 50. člena zakona se izvede v enem letu od uveljavitve tega zakona.

31. člen

(izhodišča za študijske programe in merila za imenovanje predavateljev)

(1) Izhodišča za pripravo višješolskih študijskih programov, ki jih je sprejel strokovni svet na 25. novembra 2005, minister, pristojen za višje strokovno izobraževanje, pa je dal k njim soglasje 30. marca 2006, se uporabljajo do sprejetja novih.

(2) Merila za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (Uradni list RS, št. 1/09), ki jih je sprejel strokovni svet, veljajo do sprejetja novih.

32. člen

(podzakonski predpisi)

(1) Podzakonski akti iz 4., 27. in 30. člena zakona se uskladijo s tem zakonom v roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona.

(2) Podzakonska akta iz 14. in 15. člena tega zakona mora minister sprejeti v roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona.

33. člen

(izvajanje dejavnosti in vpis v razvid)

Šole, ki so bile vpisane v razvid do uveljavitve tega zakona, lahko izvajajo izobraževalno dejavnost do ponovne akreditacije. Postopki vpisa v razvid, ki so bili začeti pred uveljavitvijo tega zakona, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona.

34. člen

(predavatelji)

(1) Predavatelji, ki imajo ob uveljavitvi tega zakona veljavni naziv predavatelj višje strokovne šole, lahko opravljajo izobraževalno delo tudi po uveljavitvi tega zakona do izteka roka, do katerega imajo veljavni naziv.

(2) Knjižničarji, ki ob uveljavitvi tega zakona izpolnjujejo pogoje za opravljanje izobraževalnega dela, lahko to delo opravljajo še naprej.

35. člen

(zaključek izobraževanja)

Študent, ki se je vpisal v izobraževanje po študijskem programu, ki je bil sprejet pred letom 2008, ima pravico zaključiti izobraževanje po tem programu do konca leta 2014.

36. člen

(pravice iz statusa)

Ne glede na določbe tega zakona, ki urejajo pravico do rednega izobraževanja in uveljavljanja pravic iz statusa študenta, se lahko študent, ki ima ob uveljavitvi tega zakona status študenta izobražuje in konča izobraževanje pod pogoji, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona.

37. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-13/13-2/19

Ljubljana, dne 27. novembra 2013

EPA 1451-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

3604. Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o verski svobodi (ZVS-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi in dopolnitvi Zakona o verski svobodi (ZVS-A)

Razglašam Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o verski svobodi (ZVS-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. novembra 2013.

Št. 003-02-10/2013-17

Ljubljana, dne 5. decembra 2013

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

ZAKON
O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI ZAKONA
O VERSKI SVOBODI (ZVS-A)

1. člen

V Zakonu o verski svobodi (Uradni list RS, št. 14/07, 46/10 – odločba US in 40/12 – ZUJF) se 13. člen spremeni tako, da se glasi:

»13. člen
(registracija)

(1) Cerkev ali druga verska skupnost se lahko registrira, če ima najmanj deset polnoletnih članov, ki so državljani Republike Slovenije ali tujci, ki imajo na njenem ozemlju prijavljeno stalno prebivališče.

(2) Zahtevo za registracijo cerkve ali druge verske skupnosti poda njen zastopnik. Zahteva mora vsebovati naslednje podatke:

1. ime cerkve ali druge verske skupnosti, izpisano v latini, ki se mora razlikovati od imen drugih cerkva in drugih verskih skupnosti in ne sme biti zavajajoče;

2. sedež in naslov sedeža cerkve ali druge verske skupnosti v Republiki Sloveniji;

3. odtis žiga z imenom cerkve ali druge verske skupnosti, ki ga bo uporabljala v pravnem prometu.

(3) Ob vložitvi zahteve za registracijo cerkve ali druge verske skupnosti vlagatelj plača upravno takso, skladno z zakonom, ki ureja upravne takse.«.

2. člen

V 14. členu se pred 2. točko doda nova 1.a točka, ki se glasi:

»1.a seznam s podatki oseb iz prvega odstavka prejšnjega člena (osebno ime, EMŠO oziroma datum rojstva in spol, državljanstvo in naslov stalnega prebivališča) z njihovimi overjenimi podpisami;«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 080-01/13-5/14
Ljubljana, dne 27. novembra 2013
EPA 1422-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber l.r.
Predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

3605. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenice veleposlanice Republike Slovenije v Demokratični socialistični republiki Šrilanki

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

UKAZ

o postavitvi izredne in pooblaščenice veleposlanice Republike Slovenije v Demokratični socialistični republiki Šrilanki

Za izredno in pooblaščenico veleposlanico Republike Slovenije v Demokratični socialistični republiki Šrilanki s sedežem v New Delhiju postavim Darjo Bavdaž Kuret.

Št. 501-03-42/2013-2
Ljubljana, dne 3. decembra 2013

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3606. Javni poziv za zbiranje kandidatur za predsednika in dveh namestnikov predsednika Komisije za preprečevanje korupcije

Na podlagi tretje alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 33/91-I – UZIU, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 69/04, 69/04, 68/06, 47/13, 47/13) in prvega odstavka 9. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2) objavljam

JAVNI POZIV

za zbiranje kandidatur za predsednika in dveh namestnikov predsednika Komisije za preprečevanje korupcije

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije objavljam poziv za zbiranje kandidatur za predsednika in dva namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije. Predsednika in oba namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije izmed kandidatov, ki mu jih je posredovala izbirna komisija, imenuje predsednik republike.

Predsednik komisije in njegova namestnika morajo biti državljani Republike Slovenije. Imeti morajo najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje, ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi druge stopnje. Imeti morajo najmanj deset let delovnih izkušenj pri opravljanju nalog, za katere je zahtevana ta izobrazba, ter ne smejo biti pravnomočno obsojeni na kazen zapora.

Predsednik komisije in njegova namestnika morajo biti osebe, za katere je na podlagi dosedanjega dela, ravnanja ali vedenja možno utemeljeno sklepati, da bodo funkcijo v komisiji opravljali zakonito in v skladu s pravili stroke.

Predsednik komisije je imenovan za dobo šestih let, namestnika predsednika pa za dobo petih let. Na svoje funkcije so lahko imenovani dvakrat zapored.

Kandidature za predsednika in oba namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije je potrebno poslati na naslov: Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana v roku 30 dni po objavi tega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 003-03-8/2013-1
Ljubljana, dne 4. decembra 2013

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

3607. Pravilnik o dostavi podatkov za odmero dohodnine

Na podlagi 342. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12) izdaja minister za finance

PRAVILNIK o dostavi podatkov za odmero dohodnine

1. člen

S tem pravilnikom se določajo vrsta, oblika in način dajanja podatkov za odmero dohodnine.

2. člen

Zavezanci za dajanje podatkov, določeni v prvem in drugem odstavku 337. člena ter prvem odstavku 338. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2), dostavijo podatke po vrstah, v obliki in na način, določen v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Podatki se pošljejo v elektronski obliki po sistemu eDavki na spletni naslov <http://edavki.durs.si>.

4. člen

(1) Če pri zavezancu za dajanje podatkov nastopijo statusne spremembe zaradi združitve ali delitve, predloži podatke za odmero dohodnine pravni naslednik.

(2) Ob stečaju ali likvidaciji zavezanca za dajanje podatkov, kadar ni pravnega naslednika, pošlje podatke za odmero dohodnine stečajni ali likvidacijski upravitelj.

(3) Ob prenehanju obstoja zavezanca za dajanje podatkov iz drugih razlogov pošlje podatke pravna oziroma fizična oseba, pri kateri se hranijo poslovne knjige in knjigovodska dokumentacija.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prvič pa se uporabi za dostavo podatkov za odmero dohodnine za leto 2013.

Št. 007-739/2013/14
Ljubljana, dne 27. novembra 2013
EVA 2013-1611-0157

dr. Uroš Čufer l.r.
Minister
za finance

PRILOGA

1. OBLIKA IN NAČIN DOSTAVE PODATKOV

1.1 Oblika podatkov

Podatki se zapišejo v datoteke z imeni:

- **VIOPR.DAT** - podatki o izplačanih dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine,
- **VIR6600.DAT** - podatki o dohodkih, ki se všttevajo v letno davčno osnovo, od katerih se akontacija dohodnine izračuna na podlagi napovedi zavezanca,
- **VIRPN1.DAT** - podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na osebne račune zavarovancev,
- **VIRPN2.DAT** - podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca za zaposlene,
- **VIROBR.DAT** - podatki o obrestih, doseženih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU,
- **VIRODIV.DAT** – podatki o obrestih in dividendah, izplačanih preko plačnika davka, ki ni dolžan izračunati in odtegniti dohodnine (razen obresti iz točk 3.2 in 3.4 te priloge),
- **VIR5900.DAT** – podatki za obresti, dosežene ob odsvojitvi ali odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja.

Podatki se zapišejo v ASCII formatu z uporabljeno kodno stranjo CP1250.

Vsak zapis je predpisane dolžine in je podrobno opisan v nadaljevanju v posameznem tabelaričnem prikazu individualnih oziroma zbirnih zapisov za posamezno datoteko. Vsak zapis končujeta dva posebna kontrolna znaka CR in LF.

Programe za vnos in pripravo podatkov za odmero dohodnine (WDOHOD), razen za VIRPN1.DAT, je mogoče dobiti na internetu (naslov:<http://www.durs.gov.si>) ali na davčnemu uradu oziroma izpostavi davčnega urada.

1.2 Priprava in dostava podatkov davčni upravi

Dostava podatkov je mogoča izključno po elektronski poti preko storitev osebnega portala sistema eDavki (<http://edavki.durs.si>). Dostop do osebnega portala je mogoč z uporabo certificiranih digitalnih potrdil. Navodila za registracijo in uporabo potrdil so objavljena na naslovu <http://edavki.durs.si>, v področju »Registracija«.

Podatki za odmero dohodnine se dostavijo z datotekami v predpisani in stisnjeni (komprimirani) ZIP obliki brez direktorijske strukture. Podrobnejša navodila se nahajajo na spletnih straneh sistema eDavki.

Pri dostavi popravkov podatkov se posreduje vse podatke o izplačanih dohodkih oziroma premijah PDPZ in ne le popravljene zapise.

2. VRSTA POSLANIH PODATKOV, KI SE NANAŠAJO NA LETNO DAVČNO OSNOVO

2.1. Splošne zahteve

2.1.1 Identifikacija

Podatke je treba označiti z davčno številko zavezanca, zavezanca za dajanje podatkov in s prvimi 20 znaki zavezančevega imena in priimka v skladu s predpisano strukturo tabelaričnega prikaza individualnih in zbirnih podatkov za posamezno vrsto podatkov. Za enolično označevanje nerezidentov RS se uporabi davčna številka.

2.1.2 Kontrola celovitosti

Zaradi kontrole celovitosti zajetih podatkov je treba zbrane podatke končati z zbirnimi zapisi, ki ne vsebujejo identifikacijskih podatkov, temveč le seštevke posameznih polj iz individualnih zapisov.

Natančnejši opis strukture zapisa je razviden iz tabelaričnega prikaza zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov.

2.2 Podatki o dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine (VIOPR.DAT)

2.2.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov o dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine

Zapisi datoteke VIOPR.DAT s podatki o oprostitvah so naslednje oblike oz. strukture:

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka iz tabele 2.2.3
8	70	81	12	N*	Dohodek
9	82	93	12	N*	Prazno
10	94	105	12	N*	Prazno
11	106	117	12	N*	Prazno
12	118	118	1	AN	Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS
13	119	145	27	AN	Prazno

2.2.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov o dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka iz tabele 2.2.3
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov
9	82	93	12	N	Prazno
10	94	105	12	N	Prazno
11	106	117	12	N	Prazno
12	118	145	28	AN	Prazno

* V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen.

Sumarni zapis mora obstajati v okviru vsakega zavezanca za dajanje podatkov za vsako vrsto dohodka in mora vsebovati seštevke posameznih zneskov v individualnih zapisih.

2.2.3 Tabela vrst dohodkov, ki so oproščeni plačila dohodnine

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	ZDoh-2 (točka/člen)
8003	Doživljenjska mesečna renta, ki jo posameznik prejme po zakonu o žrtvah vojnega nasilja in po zakonu o posebnih pravicah žrtev v vojni za Slovenijo 1991.	4/21
8007	Starševski dodatek in pomoč ob rojstvu otroka, ki ga upravičenci prejmejo na podlagi zakona, ki ureja starševsko varstvo ali na podlagi predpisa samoupravne lokalne skupnosti.	1/22
8012	Nagrade v skladu z zakonom, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja.	2/29
8013	Prejemki, ki jih rejnik ali izvajalec socialno-varstvene storitve oskrbe v drugi družini prejme za izvajanje storitev v okviru javne službe, če za to storitev sklene pogodbo s centrom za socialno delo.	4/31
8014	Denarne pomoči za brezposelnost, ki se izplačujejo iz proračuna v skladu z zakonom, ki ureja zavarovanje za primer brezposelnosti.	3/22

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	ZDoh-2 (točka/člen)
8015	Pomoči in prejemki, ki jih država in samoupravna lokalna skupnost zagotavlja socialno ogroženim v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, in z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo.	8/20
8016	Prejemki za občasno delo invalidov, ki niso v delovnem razmerju in so vključeni v programe po predpisih, ki urejajo socialno varstvo in po predpisih, ki urejajo zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.	1/31
8017	Invalidnine, invalidski dodatek in dodatek za posebno invalidnost po zakonu o vojnih invalidih in nadomestilo za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb.	3/21
8017	Invalidnine, invalidski dodatek in dodatek za posebno invalidnost po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.	2/23
8018	Varstveni dodatek k pokojnini po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.	3/23
8019	Dodatek za pomoč in postrežbo po zakonu o vojnih veteranih, zakonu o vojnih invalidih in po zakonu, ki ureja socialno varstvo, ter dodatek za tujo nego in pomoč po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb.	2/21
8019	Dodatek za pomoč in postrežbo po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.	4/23
8020	Štipendije in drugi prejemki, izplačani osebi, ki je vpisana kot učenec, dijak ali študent za polni učni ali študijski čas, v zvezi z izobraževanjem ali usposabljanjem na podlagi posebnih predpisov, in sicer iz proračuna ali sklada, ki je financiran iz proračuna (razen kadrovske štipendij), in navedeni prejemki, ki jih financira tuja država ali mednarodna organizacija oziroma izobraževalna, kulturna ali znanstveno-raziskovalna ustanova, razen prejemki, ki so prejeti kot nadomestilo za izgubljeni dohodek ali v zvezi z opravljanjem dela oziroma storitev.	1/25
8030	Denarne nagrade za osvojeno medaljo na olimpijskih igrah ter svetovnih, evropskih in drugih mednarodnih prvenstvih, ki se izplača iz proračuna v skladu s pravilnikom, ki ureja merila za izvajanje letnega programa športa na državni ravni.	5/31
8031	Dohodki, prejeti na podlagi pogodbe o vojaški službi v rezervni sestavi, razen od nadomestil plače oziroma izgubljenega zaslužka ter razen od dohodkov za čas opravljanja vojaške službe (v miru ter v izrednem in vojnem stanju).	3/24
8032	Dohodki, prejeti na podlagi pogodbe o prostovoljnem služenju vojaškega roka.	6/24
8035	Pokojninske rente in odkupne vrednosti, izplačane v skladu z zakonom o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb.	3/32
8036	Veteranski dodatek po zakonu o vojnih veteranih.	5/21
8041	Posebni dodatek po zakonu o posebnem dodatku za socialno ogrožene.	
8042	Pomoči, ki jih socialno ali drugače ogroženim osebam izplačajo organizacije, ki imajo status humanitarne organizacije, ki deluje v javnem interesu na področju socialnega ali zdravstvenega varstva, in invalidske organizacije, ki delujejo v javnem interesu na področju invalidskega varstva.	6/20

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	ZDoh-2 (točka/člen)
8043	Pomoči, ki jih pomoči potrebnim osebam izplačajo dobrotelne ustanove, katerih ustanovitev in poslovanje je v skladu z zakonom, ki ureja ustanove.	7/20
8044	Dohodki, prejeti na podlagi pogodbe o službi v Civilni zaščiti, razen od nadomestil plače oziroma izgubljenega zaslužka ter razen od dohodkov za čas dejanskega opravljanja službe v Civilni zaščiti.	4/24
8045	Prejemki, izplačani za kritje šolnine in stroškov prevoza ter bivanja osebi, ki je vpisana kot učenec, dijak ali študent za polni učni ali študijski čas, ki jih izplača ustanova, ustanovljen z namenom štipendiranja, ki ni povezana oseba ali sedanji, prejšnji ali bodoči delodajalec prejemnika, ali osebe, ki je povezana s prejemnikom.	2/25
8046	Prejemki za delo pripornikov, obsojencev in mladoletnikov, ki med prestajanjem pripora, kazni zapora in izvrševanjem vzgojnega ukrepa oddaje v prevzgojni dom, delajo.	2/31
8047	Prejemki za opravljanje občasne ali začasne nege ali pomoči invalidom, ki jih fizičnim osebam izplačujejo reprezentativne in druge invalidske organizacije, ki delujejo na državni ali lokalni ravni.	3/31
8048	Subvencije, ki se v skladu s posebnimi predpisi izplačujejo iz proračuna, razen subvencij, ki jih posameznik prejme v zvezi z doseganjem dohodkov iz 1. do 5. točke 18. člena ZDoh-2.	2/20
8049	Zamudne obresti, izplačane na podlagi sodne ali upravne odločbe kot tudi izplačane na podlagi sodne ali izvensodne poravnave ali poravnave v upravnem postopku, ki ni sklenjena zaradi prikritja pravega namena strank, pod pogojem, da ne presegajo zneska zamudnih obresti, ki bi jih v podobnem primeru določilo sodišče ali upravni organ.	1/30
8051	Denarne pomoči, ki jo posameznik prejme zaradi naravne in druge nesreče v skladu s posebnimi predpisi, razen denarne pomoči, ki je v zvezi z opravljanjem dejavnosti.	1/20
8052	Subvencije, ki pripada mladi družini kot spodbuda za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja in po zakonu, ki ureja nacionalno stanovanjsko varčevalno shemo.	3/20
8053	Enkratne denarne pomoči po zakonu, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zakonu o obrambi in zakonu o notranjih zadevah.	4/20
8054	Otroški dodatek, dodatek za veliko družino in dodatek za nego in varstvo otroka po zakonu, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke.	2/22
8055	Nadomestila za uporabo sredstev, ki jih je zavezanec dal na razpolago za obrambne potrebe in potrebe varstva pred nesrečami, povračila škode navedeni osebi v skladu z zakonom o obrambi, zakonom o materialni dolžnosti in zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.	1/24
8056	Dohodki, prejeti v zvezi s prostovoljnim usposabljanjem za nepoklicno opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v skladu s posebnimi predpisi, razen nadomestila za izgubljeni dohodek.	7/24
8057	Odškodnine neupravičeno obsojenim in priprtim v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek.	1/27
8058	Odškodnine upravičencem po zakonu, ki ureja povrnitev škode osebam, okuženim z virusom HIV zaradi transfuzije krvi ali krvnih pripravkov in odškodnine upravičencem po zakonu, ki ureja prepoved proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter zagotavljanje sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno.	2/27

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	ZDoh-2 (točka/člen)
8059	Odškodnine, prejete po zakonu, ki ureja plačilo odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja in podobne odškodnine, ki jih žrtve vojnega in povojnega nasilja prejmejo iz tujine.	3/27
8060	Odškodnine v skladu z zakonom, ki ureja denacionalizacijo, in zakonom, ki ureja izvrševanje kazenskih sankcij, v denarju, če vrnitev premoženja ni mogoča.	4/27
8061	Odškodnine na podlagi sodbe sodišča zaradi osebnih poškodb (telesnih poškodb, bolezni ali smrti) ali škode na osebnem premoženju, vključno z zamudnimi obrestmi, razen za izgubljeni dohodek. Med navedene odškodnine je mogoče šteti tudi odškodnine zaradi osebnih poškodb ali poškodovanja osebnega premoženja, izplačane na podlagi sodne ali izvensodne poravnave, ki ni sklenjena zaradi prikritja pravega namena strank, in če odškodnina ne presega utemeljenega in razumnega zneska, ki je običajen za odškodnine, izplačane na podlagi sodb sodišča v podobnih primerih	5/27
8062	Odškodnine žrtvam kaznivih dejanj po zakonu, ki ureja odškodnine žrtvam kaznivih dejanj, razen odškodnine, ki predstavlja nadomestilo za izgubljeni dohodek.	6/27
8063	Denarne odškodnine za nepremoženjsko škodo, prejete v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo pravice do sojenja brez nepotrebega odlašanja.	7/27
8064	Povračila stroškov sodnega ali upravnega postopka, ki jih je fizični osebi dolžna plačati druga oseba na podlagi sodne ali upravne odločbe oziroma sklepa. Za povračila stroškov po tej točki se štejejo tudi povračila stroškov za pravne storitve, utemeljeno potrebne za sklenitev sodne ali izvensodne poravnave ali poravnave v upravnem postopku, ki ni sklenjena zaradi prikritja pravega namena strank, pod pogojem, da so stroški dokumentirani z računom in specifikacijo opravljenih storitev in da ne presegajo zneskov iz odvetniške tarife, ki jo določa Odvetniška zbornica Slovenije.	2/30
8065	Posmrtnina, izplačana posamezniku iz Sklada vzajemne samopomoči, katerega ustanovitelj je Zveza društev upokojencev Slovenije.	4/32
8066	Prejemki, ki jih osebam s statusom begunca v Sloveniji, osebam z začasnim zatočiščem v Sloveniji in tujcem, ki jim je dovoljeno začasno zadrževanje v Sloveniji, zagotavlja proračun v skladu z zakonom o tujcih, zakonom o začasnem zatočišču in drugimi predpisi.	10/20
8067	Nadomestilo preživnine, izplačane na podlagi zakona, ki ureja jamstveni in preživninski sklad.	1/29

2.3 Podatki o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskih načrtih iz225. člena ZPIZ-2

2.3.1 Podatki o vplačanih premijah PDPZ na osebne račune zavarovancev (VIRPN1.DAT)

2.3.1.1 Zavezanci za posredovanje podatkov

Podatke o vplačanih premijah PDPZ morajo posredovati vsi upravljavci pokojninskih skladov, ki izvajajo pokojninske načrte (pokojninske družbe, zavarovalnice in banke, ki zbirajo premije PDPZ in vodijo osebne račune zavarovancev).

2.3.1.2 Splošni opis vsebine

Poslani podatki morajo vsebovati podatke o vplačanih premijah PDPZ po posameznih pokojninskih načrtih individualnega in kolektivnega zavarovanja na osebnih računih zavarovancev v obdobju od 1. 1. do 31. 12. davčnega leta, za katerega se dostavljajo podatki. Če je premijo PDPZ vplačeval delno ali v celoti delodajalec, mora upravljavec pokojninskega sklada, ki izvaja pokojninski načrt, ločeno posredovati tudi podatke o premijah, ki jih je vplačal delodajalec.

2.3.1.3 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov**2.3.1.3.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov o vplačanih premijah PDPZ na osebnih računih zavarovancev (VIRPN1.DAT)**

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	N	Davčna številka izvajalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavarovanca
5	26	45	20	N	Priimek in ime – prvih 20 znakov
6	46	46	1	AN	Prazno
7	47	54	8	N	Datum vstopa zavarovanca v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v obliki LLLLMMDD*
8	55	62	8	AN	Prazno
9	63	72	10	N**	Znesek premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zavarovanca, vplačane v davčnem letu, za katerega se dostavljajo podatki
10	73	80	8	N	Davčna številka delodajalca
11	81	100	20	AN	Prvi znaki naziva delodajalca
12	101	101	1	AN	Prazno
13	102	109	8	N	Datum vstopa delodajalca v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v obliki LLLLMMDD*
14	110	117	8		Prazno
15	118	127	10	N**	Znesek premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca, vplačane v davčnem letu, za katerega se dostavljajo podatki
16	128	135	8	N	Datum izstopa zavarovanca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLMMDD; če datum ni določen, se vpišejo ničle
17	136	143	8	N	Datum izstopa delodajalca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLMMDD; če datum ni določen, se vpišejo ničle

* Datum, ko začnejo teči pravice zavarovanca iz PDPZ.

** V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz osmih (8) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

2.3.1.3.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o vplačanih premijah PDPZ na osebnih računih zavarovancev po posameznem pokojninskem načrtu

Za vsakega delodajalca mora biti na koncu podatkov dodan po en zbirni zapis. Poleg zbirnih podatkov so v zbirnem zapisu še oznaka pokojninskega načrta, številka posebnega denarnega računa in davčna številka delodajalca, za katerega velja zbirni zapis.

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Poravnava	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	N	Davčna številka izvajalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	62	45	AN	Oznaka pokojninskega načrta
5					
6					
7					
8					
9	63	72	10	N*	Vsota zneskov vplačanih premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zavarovanca
10	73	80	8	N	Davčna številka delodajalca
11	81	117	37	AN	Številka posebnega denarnega računa
12					
13					
14					
15	118	127	10	N*	Vsota zneskov vplačanih premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalcev (delodajalca)
16	128	135	8	AN	Prazno
17	136	143	8	N	Konstantna vrednost 99999999

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz osmih (8) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

2.3.2 Podatki o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja (VIRPN2.DAT)

2.3.2.1 Zavezanci za posredovanje podatkov

Podatke o vplačanih premijah PDPZ po posameznem pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja morajo posredovati vsi delodajalci, ki v korist zaposlenih delno ali v celoti vplačujejo premije PDPZ.

2.3.2.2 Splošni opis vsebine

Poslani podatki morajo vsebovati podatke o vplačanih premijah PDPZ, ki jih je vplačal delodajalec v korist zaposlenih po posameznem pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja v obdobju od 1. 1. do 31. 12. davčnega leta, za katerega se dostavljajo podatki. Za isto obdobje morajo biti poslani tudi podatki o višini obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca (15,50 odstotka prispevek delojemalca in 8,85 odstotka prispevek delodajalca, skupaj 24,35 odstotka od osnove za obračun obveznih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje).

2.3.2.3 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

2.3.2.3.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki jih financira delodajalec (VIRPN2.DAT)

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip podatka	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	N	Davčna številka delodajalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	37	20	AN	Naziv delodajalca – prvih 20 znakov
5	38	38	1	AN	Prazno
6	39	46	8	N	Datum vstopa zavarovanca v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (LLLLMMDD)*
7	47	54	8	N	Davčna številka zavarovanca – zaposlenega
8	55	74	20	AN	Priimek in ime – prvih 20 znakov
9	75	82	8	AN	Prazno
10	83	92	10	N**	Znesek premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca, vplačane v davčnem letu, za katerega se dostavljajo podatki
11	93	102	10	N**	Letni znesek obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca (15,5 odstotka + 8,85 odstotka)
12	103	110	8	N	Datum izstopa zavarovanca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLLMMDD; če datum ni določen, se vpišejo ničle
13	111	118	8	N	Datum izstopa delodajalca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLLMMDD; če datum ni določen, se vpišejo ničle

* Datum, ko začnejo teči pravice zavarovanca iz PDPZ.

** V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz osmih (8) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov ločil ali pik.

2.3.2.3.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o premijah PDPZ

Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o premijah PDPZ po posameznem pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki jih je vplačal delodajalec; poleg zbirnih podatkov sta v zbirnem zapisu še oznaka pokojninskega načrta in številka posebnega denarnega računa.

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Poravnava	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	N	Davčna številka delodajalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	46	29	AN	Oznaka pokojninskega načrta
5					
6					
7	47	74	28	AN	Številka posebnega denarnega računa
8					
9	75	82	8	N	Prazno
10	83	92	10	N*	Vsota zneskov vplačanih premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca
11	93	102	10	N*	Vsota zneskov obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca
12	103	110	8	N	Prazno
13	111	118	8		Konstantna vrednost 99999999

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz osmih (8) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

2.3.2.3.3 Obrazec Povzetek vplačanih premij PDPZ za zavarovanca po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki ga je financiral delodajalec

Datum izpisa: ___/___/___	
Naziv delodajalca: _____	Davčna številka delodajalca: _____
Naslov delodajalca: _____	Matična številka delodajalca: _____
Oznaka pokojninskega načrta: _____	
Številka posebnega denarnega računa izvajalca pokojninskega načrta: _____	
Povzetek vplačanih premij PDPZ za zavarovanca po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki ga je financiral delodajalec v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 20XX	
V eurih na dve decimalni mesti	

Zap. št.	Datum vstopa zavarovanca v PDPZ*	Davčna številka zavarovanca	Priimek in ime zavarovanca (prvih 20 znakov)	Znesek vplačane premije	Letni znesek obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca	Datum izstopa zavarovanca iz PDPZ	Datum izstopa delodajalca iz PDPZ
	XXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	**	**		

* Datum, ko začnejo teči pravice zavarovanca iz PDPZ.

** Seštevek vseh zneskov vplačanih premij in seštevek obračunanih obveznih prispevkov iz prejšnjih vrstic.

2.4 Izgled obvestila Povzetek obračuna dohodkov za rezidente in nerezidente RS

Izgled obvestila o celoletnih dohodkih in obveznostih, ki ga mora prejemniku dohodka obvezno dostaviti zavezanec za dajanje podatkov.

Podatki v izpisu morajo biti identični podatkom, ki jih je zavezanec za dajanje podatkov predložil davčnemu organu v obračunu davčnega odtegljaja oziroma podatkom o dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine, ki jih zavezanec za dajanje podatkov pošlje davčnemu organu.

Podatke o dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine, mora zavezanec za dajanje podatkov prikazati ločeno z opozorilom, da se ti dohodki ne vključujejo v informativni izračun.

Datum izpisa: __/__/__						
Naziv izplačevalca: _____						
Naslov izplačevalca: _____						
Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 20XX za REZIDENTA RS:						
Davčna številka: _____ Ime in priimek: _____						
Naslov: _____						
V eurih na dve decimalni mesti						
Vrsta dohodka	Dohodek	Normirani stroški	Prispevki za socialno varnost	Akontacija dohodnine	Odbitek davka plačanega v tujini	Oznaka in opis
SKUPAJ*						

* Seštevek vseh dohodkov.

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka dohodninske vrste dohodka (štirimestno število) v povezavi z vrsto dohodka pri REK obrazcu (povezava je objavljena v Tehničnem navodilu na spletni strani:

http://www.durs.gov.si/si/aktualno/izkazovanje_davcnega_odtegljaja_v_obracunu_davcnega_odtegljaja_individualno_po_posameznem_davcnem_zavezancu/) oziroma oznaka dohodka (štirimestno število) iz tabele pod točko 2.2.3.

Datum izpisa: __ / __ / __				
Naziv izplačevalca: _____				
Naslov izplačevalca: _____				
Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 20XX za NEREZIDENTA RS:				
Davčna številka: _____		Ime in priimek: _____		
		Naslov: _____		
V eurih na dve decimalni mesti				
Vrsta dohodka	Dohodek	Normirani stroški	Prispevki za socialno varnost	Akontacija dohodnine
Oznaka in opis				
SKUPAJ*				

* Seštevek vseh dohodkov.

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka dohodninske vrste dohodka (štirimestno število) v povezavi z vrsto dohodka pri REK obrazcu (povezava je objavljena v Tehničnem navodilu na spletni strani:

http://www.durs.gov.si/si/aktualno/izkazovanje_davcnega_odtegljaja_v_obračunu_davcnega_odtegljaja_individualno_po_posameznem_davcnem_zavezancu/) oziroma oznaka dohodka (štirimestno število) iz tabele pod točko 2.2.3.

2.5 Izgled obvestila Povzetek obračuna vrste dohodkov, ki se povprečijo za rezidente in nerezidente RS

Izgled obvestila o celoletnih dohodkih in obveznostih, ki ga mora prejemniku dohodka obvezno dostaviti zavezanec za dajanje podatkov.

Podatki v izpisu morajo biti identični podatkom, ki jih je zavezanec za dajanje podatkov predložil davčnemu organu v obračunu davčnega odtegljaja.

Datum izpisa: __ / __ / __				
Naziv izplačevalca: _____				
Naslov izplačevalca: _____				
Povzetek obračuna vrste dohodkov, ki se povprečijo, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 20XX za REZIDENTA RS:				
Davčna številka: _____		Ime in priimek: _____		
		Naslov: _____		
V eurih na dve decimalni mesti				

Vrsta dohodka		Dohodek	Prispevki za socialno varnost	Normirani stroški	Od meseca leta	Do meseca leta
Oznaka in opis						
SKUPAJ*						

* Seštevek vseh dohodkov.

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka dohodninske vrste dohodka (štirimestno število) v povezavi z vrsto dohodka pri REK obrazcu (povezava je objavljena v Tehničnem navodilu na spletni strani:

http://www.durs.gov.si/si/aktualno/izkazovanje_davcnega_odtegljaja_v_obracunu_davcnega_odtegljaja_individualno_po_posameznem_davcnem_zavezancu/) oziroma oznaka dohodka (štirimestno število) iz tabele pod točko 2.2.3.

Datum izpisa: __/__/__	
Naziv izplačevalca: _____	
Naslov izplačevalca: _____	
Povzetek obračuna vrste dohodkov, ki se povprečijo, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 20XX za NEREZIDENTA RS:	
Davčna številka: _____	Ime in priimek: _____
	Naslov: _____

V eurih na dve decimalni mesti	

Vrsta dohodka		Dohodek	Prispevki za socialno varnost	Normirani stroški	Od meseca leta	Do meseca leta
Oznaka in opis						
SKUPAJ*						

* Seštevek vseh dohodkov

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka dohodninske vrste dohodka (štirimestno število) v povezavi z vrsto dohodka pri REK obrazcu (povezava je objavljena v Tehničnem navodilu na spletni strani:

http://www.durs.gov.si/si/aktualno/izkazovanje_davcnega_odtegljaja_v_obracunu_davcnega_odtegljaja_individualno_po_posameznem_davcnem_zavezancu/).

2.6 Podatki o dohodkih, ki se všttevajo v letno davčno osnovo, od katerih se akontacija dohodnine izračuna na podlagi napovedi zavezanca (VIR6600.DAT)

2.6.1 Splošni opis podatkov

Podatke o dohodkih, ki se všttevajo v letno davčno osnovo, od katerih se akontacija dohodnine izračuna na podlagi napovedi zavezanca, morajo davčnemu organu posredovati osebe, zavezane za dajanje podatkov, skladno s 3. točko drugega odstavka 337. člena ZDavP-2, in sicer ne glede na to, ali jih tak dohodek bremeni. Navedeno velja za vse vrste dohodkov, ki se všttevajo v letno davčno osnovo zavezanca, ki so bili izplačani posameznim fizičnim osebam v obdobju od 1.1. do 31.12. davčnega leta, za katerega se dostavljajo podatki.

Obveznost posredovanja navedenih podatkov se nanaša na osebo, zavezano za dajanje podatkov, ki za tuj račun prejme dohodek, od katerega se v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, in zakonom o dohodnini izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj (oziroma bi se izračunaval, odtegoval in plačeval, če bi dohodek izplačala oseba, ki je plačnik davka), če oseba, ki jo dohodek bremeni, ni plačnik davka v skladu z določbami od 1. do 5. točke prvega odstavka 58. člena ZDavP-2. Obveznost posredovanja podatkov po tej točki se ne nanaša na dohodke, ki jih oseba iz 6. točke prvega odstavka 58. člena ZDavP-2 prejme za račun fizične osebe od druge fizične osebe, kadar se oseba iz 6. točke prvega odstavka 58. člena ZDavP-2 šteje za plačnika davka v skladu z osmim odstavkom 58. člena ZDavP-2.

2.6.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

2.6.2.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov o dohodkih

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 6600
8	70	81	12	N*	Dohodek
9	82	93	12	N*	Prispevki za socialno varnost
10	94	105	12	N*	Normirani stroški
11	106	106	1	AN	Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS

* V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

2.6.2.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov o dohodkih

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 6600
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov
9	82	93	12	N*	Vsota prispevkov za socialno varnost
10	94	105	12	N*	Vsota normiranih stroškov
11	106	106	1	AN	Prazno

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

2.6.2.3 Tabela vrste dohodkov in obveznosti

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek	Prispevki za socialno varnost	Normirani stroški
6600	Dohodek, ki se všteva v letno davčno osnovo, od katerega se akontacija dohodnine izračuna na podlagi napovedi zavezanca	X	Y	Y

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen.

Y - podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0.

2.6.2.4 Pojasnilo

Pod oznako 6600 se vpišejo podatki o vseh vrstah dohodka, ki se vštevajo v letno davčno osnovo, od katerih se akontacija dohodnine izračuna na podlagi napovedi zavezanca – fizične osebe, ki je prejemnik dohodka. Ne poroča se o dohodkih, za katere je bil davčnemu organu predložen obračun davčnega odtegljaja.

3. VRSTA POSLANIH PODATKOV, KI SE NE NANAŠAJO NA LETNO DAVČNO OSNOVO

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Identifikacija

Podatke je treba označiti z davčno številko zavezanca, zavezanca za dajanje podatkov in s prvimi 20 znaki zavezančevega imena in priimka v skladu s predpisano strukturo tabelaričnega prikaza individualnih in zbirnih podatkov za posamezno vrsto podatkov. Za enolično označevanje nerezidentov RS se uporabi davčna številka.

3.1.2 Kontrola celovitosti

Zaradi kontrole celovitosti zajetih podatkov je treba zbrane podatke končati z zbirnimi zapisi, ki ne vsebujejo identifikacijskih podatkov, temveč le seštevke posameznih polj iz individualnih zapisov.

Natančnejši opis strukture zapisa je razviden iz tabelaričnega prikaza zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov.

3.2 Podatki o obrestih, doseženih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU (VIROBR.DAT)

3.2.1 Splošni opis podatkov

Podatke o obrestih, doseženih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji, ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU, posredujejo zavezanci za dajanje podatkov le za rezidente RS.

Podatki se vpišejo za celotni znesek doseženih obresti v preteklem davčnem letu, ki so obračunane za obdobje od 1. 1. 2005 dalje. Pri tem zavezanec za dajanje podatkov posreduje za posameznega prejemnika seštevke vseh dohodkov za to vrsto, doseženih v preteklem davčnem letu.

3.2.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

3.2.2.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov o obrestih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek o obrestih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5300
8	70	81	12	N*	Dohodek

* V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.2.2.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o obrestih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek o obrestih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5300
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.2.2.3 Tabela vrste dohodka v obliki obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek
5300	Obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah	X

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen.

3.2.2.4 Pojasnilo

Pod oznako 5300 se vpišejo podatki o obrestih fizične osebe, doseženih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU, vključno s podatki o obrestih, doseženih v primeru dolgoročno vezanih denarnih sredstev in dolgoročnega varčevanja, za katere je zavezanec predložil obvestilo po 84. členu ZDoh-2, ter podatki o obrestih pri odstopu od varčevalne pogodbe po nacionalni stanovanjski varčevalni shemi – NSVS. V primeru dolgoročno vezanih denarnih sredstev in dolgoročnega varčevanja, za katere je zavezanec predložil obvestilo po 84. členu ZDoh-2, se sporočajo podatki o obrestih, obračunanih za obdobje davčnega leta. Pod to oznako se poroča tudi o izplačanih obrestih iz denarne in delniške sheme, ki se po Zakonu o udeležbi delavcev pri dobičku (Uradni list RS, št. 25/08) obdavčijo kot obresti od denarnih depozitov pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s prepisi v Republiki Sloveniji.

3.2.2.5 Izgled obvestila Povzetek obračuna dohodkov o obrestih na denarne depozite za rezidente

Izgled obvestila o celoletnih dohodkih, ki ga mora prejemniku dohodka obvezno dostaviti zavezanec za dajanje podatkov.

Datum izpisa: __ / __ / __	
Davčna številka izplačevalca: _____	
Naziv izplačevalca: _____	
Naslov izplačevalca: _____	
Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 20XX za REZIDENTA RS:	
Davčna številka: _____	Ime in priimek: _____
	Naslov: _____
V eurih na dve decimalni mesti	
Vrsta dohodka	Dohodek
Oznaka in opis	
5300	Obresti na denarne depozite

Podatki v izpisu morajo biti enaki podatkom, ki jih zavezanec za dajanje podatkov dostavi davčnemu organu.

3.3 Podatki o obrestih in dividendah, izplačanih preko plačnika davka, ki ni dolžan izračunati in odtegniti dohodnine (razen obresti iz točk 3.2 in 3.4 te priloge) (VIRODIV.DAT)**3.3.1 Splošni opis podatkov**

Podatke o obrestih in dividendah (razen obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji, ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU, ter obresti, doseženih ob odsvojitvi ali odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja), od katerih se dohodnina izračuna z odmernom odločbo na podlagi napovedi zavezanca rezidenta, morajo posredovati davčnemu organu osebe, zavezane za dajanje podatkov. Ne glede na to morajo osebe, zavezane za dajanje podatkov, posredovati davčnemu organu tudi podatke o obrestih in dividendah, ki so bile izplačane nerezidentom in od teh ni bila izračunana in

odtegnjena dohodnina. Upošteva se 341. člen ZDavP-2 se davčnemu organu ne dostavlja podatkov za tovrstne obresti, če so izplačane fizičnim osebam, rezidentom držav članic EU, ki ni Slovenija, ko se podatki v zvezi s tovrstnimi obrestmi davčnemu organu dajejo po določbah 10. podpoglavja I. poglavja petega dela ZDavP-2.

Navedeno velja za obresti in dividende, ki so bile izplačane oziroma kako drugače dane na razpolago posameznim fizičnim osebam v obdobju od 01. 01. do 31. 12. davčnega leta, za katerega se dostavljajo podatki.

Prav tako je zavezanec za dajanje podatkov posrednik, ki ni dolžan izračunati in odtegniti davka od dividend in obresti, doseženih v tujini, in sicer v primeru, ko ni denarnega toka preko posrednika v Sloveniji (če so bile dosežene v naravi, ali neposredno reinvestirane v tujini).

3.3.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

3.3.2.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov o obrestih in dividendah

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek iz obresti in dividend
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5800
8	70	81	12	N*	Dohodek
9	82	93	12	N*	Znesek dohodnine v RS
10	94	105	12	N*	Znesek odbitka davka plačanega v tujini
11	106	106	1	AN	Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS

* V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.3.2.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov o obrestih in dividendah

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek iz obresti in dividend
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5800
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov
9	82	93	12	N*	Vsota zneskov dohodnine v RS
10	94	105	12	N*	Vsota zneskov odbitka davka plačanega v tujini
11	106	106	1	AN	Prazno

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.3.2.3 Tabela vrste dohodkov in obveznosti

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek	Dohodnina v RS	Odbitek davka plačanega v tujini
5800	Dividende in obresti, izplačane preko plačnika davka, ki ni dolžan izračunati in odtegniti davka	X		Y

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen.

Y - podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0.

Prazno – podatek je prepovedan.

3.3.2.4 Pojasnilo

Pod oznako 5800 se vpišejo podatki o obrestih in dividendah, ki se obdavčujejo cedularno po proporcionalni stopnji, z odmero odločbo na podlagi napovedi zavezanca. Ne glede na to se pod navedeno oznako vpišejo tudi podatki o obrestih in dividendah, ki so bile izplačane nerezidentom in od katerih ni bila izračunana in odtegnjena dohodnina. Upošteva se 341. člen ZDavP-2 se pod oznako 5800 ne vpisuje podatkov o obrestih, če so izplačane fizičnim osebam, rezidentom držav članic EU, ki ni Slovenija, in se podatki v zvezi s tovrstnimi obrestmi davčnemu organu dajejo po določbah 10. podpoglavja I. poglavja petega dela ZDavP-2. Ne poroča se o obrestih in dividendah, za katere je bil davčnemu organu predložen obračun davčnega odtegljaja.

Vpišejo se podatki o znesku obresti od:

1. vrednostnih papirjev, katerih izdajateljica je Republika Slovenija in so izdani na podlagi zakona, ki ureja javne finance;
2. dolžniških vrednostnih papirjev, ki jih izda gospodarska družba, ki je ustanovljena v skladu s predpisi v Sloveniji, če:
 - ne vsebujejo opcije zamenjave za lastniški vrednostni papir (oziroma ne vsebujejo opcije imetnikov, z uresničitvijo katere dosežejo zamenjavo za lastniški vrednostni papir, če je izdajatelj dolžniškega vrednostnega papirja banka) in
 - so uvrščeni v trgovanje na organiziranem trgu ali se z njimi trguje v večstranskem sistemu trgovanja v državi članici EU ali državi članici Organizacije za ekonomsko sodelovanje in razvoj,

razen v primeru dolžniških vrednostnih papirjev, ki so izdani za plačilo odškodnin v skladu z zakonom, ki ureja denacionalizacijo.

Vpišejo se tudi podatki o dohodku iz finančnih instrumentov:

- z virom izven Slovenije, ki je prejet v naravi (v obliki novih delnic ali drugih vrednostnih papirjev) ali je v tujini neposredno reinvestiran ali
- z virom v Sloveniji in je prejet v naravi (v obliki novih delnic ali drugih vrednostnih papirjev) ter ga je izplačala oseba iz 1. točke prvega odstavka 58. člena ZDavP-2 drugi osebi iz drugega odstavka navedenega člena, ki se šteje za plačnika davka.

3.4 Podatki za obresti, dosežene ob odsvojitvi ali odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja (VIR5900.DAT)

3.4.1 Splošni opis podatkov

Podatki pod oznako 5900 vsebujejo podatke, potrebne za namene obdavčevanja obresti, doseženih ob odsvojitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja pred dospelostjo papirja ali pri odkupu diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja pred ali ob dospelosti papirja oziroma ob unovčitvi diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev. Za diskontirani dolžniški vrednostni papir se šteje tudi brezkuponski dolžniški vrednostni papir (npr. zakladne menice).

Podatke pod oznako 5900 morajo za rezidente in nerezidente posredovati pooblaščen udeleženci trga vrednostnih papirjev in druge pravne osebe, ki so opravljale prenose imetništva diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev, vključno z njihovimi odkupi oz. unovčitvami.

Upošteva se 341. člen ZDavP-2 se davčnemu organu ne dostavlja podatkov za obresti, ki so dosežene ob odsvojitvi ali odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega papirja, če so izplačane fizičnim osebam, rezidentom držav članic EU, ki ni Slovenija, in se podatki v zvezi s tovrstnimi obrestmi davčnemu organu dajejo po določbah 10. podpoglavja I. poglavja petega dela ZDavP-2.

3.4.2 Tabelarni prikaz individualnih podatkov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o odsvojitvah ali odkupih oziroma unovčitvah diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5900
8	70	71	2	N	Vrsta diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev; dovoljene vrednosti: 01 – zakladne menice 02 – drugi diskontirani dolžniški vrednostni papirji
9	72	83	12	AN	Vrsta diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja – oznaka (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
10	84	91	8	N	Datum pridobitve diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
11	92	101	10	N	Količina ob pridobitvi
12	102	109	8	N	Datum odsvojitve ali odkupa oziroma unovčitve diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
13	110	119	10	N	Količina odsvojenega ali odkupljenega oziroma unovčenega diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja
14	120	131	12	N*	Znesek izplačanih obresti ob odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja
15	132	132	1	AN	Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS, N – nerezident RS

* V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.4.3 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o odsvojitvah ali odkupih oziroma unovčitvah diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5900
8	70	71	2	N	Prazno
9	72	83	12	AN	Prazno
10	84	91	8	N	Prazno
11	92	101	10	N	Vsota količin ob pridobitvi iz vseh zapisov
12	102	109	8	N	Prazno
13	110	119	10	N	Vsota količin odsvojenega ali odkupljenega oziroma unovčenega diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja
14	120	131	12	N*	Celotni znesek izplačanih obresti ob odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja
15	132	132	1	AN	Prazno

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.4.4 Tabelarni prikaz zahtev za individualne podatke

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Vse	Zakladna menica	Drugi diskontirani dolžniški vrednostni papirji
	Od	Do				
1	1	2	2	X		
2	3	10	8	X		
3	11	17	7	X		
4	18	25	8	X		
5	26	45	20	X		
6	46	65	20	X		
7	66	69	4	X		
8	70	71	2	X		
9	72	83	12	X		
10	84	91	8	Y		
11	92	101	10	Y		
12	102	109	8	X		
13	110	119	10	X	10 celih mest	10 celih mest
14	120	131	12	Y		
15	132	132	1	Y		

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen,

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0 za numerična polja, oziroma prazno za alfanumerična in datumska polja.

3608. Pravilnik o dostavi podatkov za odmero dohodnine od drugih dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti za leto 2013

Na podlagi 342. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o dostavi podatkov za odmero dohodnine od drugih dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti za leto 2013

1. člen

S tem pravilnikom se določajo vrsta, oblika in način dajanja podatkov za odmero dohodnine od drugih dohodkov iz 70. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12 in 94/12) za leto 2013.

2. člen

Zavezanci za dajanje podatkov, določeni v petem odstavku 340. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2), dostavijo podatke v obliki in na način, določen v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Zavezanci za dajanje podatkov, določeni v šestem odstavku 340. člena ZDavP-2, dostavijo podatke v obliki in na način, določen v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Podatki se pošljejo v elektronski obliki po sistemu eDavki na spletni naslov <http://edavki.durs.si>.

5. člen

(1) Če pri zavezanca za dajanje podatkov nastopijo statusne spremembe zaradi združitve in delitve, predloži podatke ustrezen pravni naslednik.

(2) Ob stečaju ali likvidaciji zavezanca za dajanje podatkov, kadar ni pravnega naslednika, pošlje podatke stečajni ali likvidacijski upravitelj.

(3) Ob prenehanju obstoja zavezanca za dajanje podatkov iz drugih razlogov pošlje podatke pravna oseba, pri kateri se hranijo poslovne knjige in knjigovodska dokumentacija.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-681/2013/11
Ljubljana, dne 25. novembra 2013
EVA 2013-1611-0152

dr. Uroš Čufer l.r.
Minister
za finance

Priloga 1

VRSTA, OBLIKA IN NAČIN DAJANJA PODATKOV O IZPLAČANIH DRUGIH DOHODKIH IZ 70. ČLENA ZAKONA O DOHODNINI**1 OBLIKA IN NAČIN DOSTAVE PODATKOV****1.1 Oblika podatkov**

Podatki se zapišejo v datoteki z imenom

- **VIRSUB.DAT** – podatki o izplačanih drugih dohodkih iz 70. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12 in 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2), ki se všteta v davčno osnovo, vendar davčni odtegljaj ni bil izveden na podlagi 26. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 97/10; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2D),

Podatki se zapišejo v ASCII formatu z uporabljenim kodno stranjo CP1250.

Vsak zapis je predpisane dolžine in je podrobno opisan v nadaljevanju v posameznem tabelarnem prikazu individualnih oziroma zbirnih zapisov za posamezno datoteko. Vsak zapis končujeta dva posebna kontrolna znaka CR in LF.

Programe za vnos in pripravo podatkov za odmero dohodnine (WDOHOD) je mogoče dobiti na internetu (naslov: <http://www.durs.gov.si>) ali na davčnem uradu oziroma izpostavi davčnega urada.

1.2 Priprava in dostava podatkov davčni upravi

Dostava podatkov je mogoča izključno po elektronski poti preko storitev osebnega portala sistema eDavki (<http://edavki.durs.si>). Dostop do osebnega portala je mogoč z uporabo certificiranih digitalnih potrdil. Navodila za registracijo in uporabo potrdil so objavljena na naslovu <http://edavki.durs.si> v področju »Registracija«.

Podatki za odmero dohodnine se oddajo z datotekami v predpisani in stisnjeni (komprimirani) ZIP obliki brez direktorijske strukture. Podrobnejša navodila se nahajajo na spletnih straneh sistema eDavki.

Pri dostavi popravkov podatkov se posreduje vse podatke o izplačanih dohodkih in ne le popravljene zapise.

Podatki se posredujejo davčnemu organu enkrat letno, najkasneje 15. januarja tekočega leta za preteklo leto.

2 VRSTA POSLANIH PODATKOV O DRUGIH DOHODKIH IZ 70. ČLENA ZDoh-2, KI SE VŠTEVAJO V DAVČNO OSNOVO, VENDAR DAVČNI ODTEGLJAJ NI BIL IZVEDEN NA PODLAGI 26. ČLENA ZDavP-2D**2.1 Splošne zahteve****2.1.1 Identifikacija**

Podatke je treba označiti z davčno številko zavezanca za dajanje podatkov, z davčno številko zavezanca in s prvimi 20 znaki zavezančevega imena in priimka oziroma naziva v skladu s predpisano strukturo tabelarnega prikaza individualnih in zbirnih podatkov za posamezno vrsto podatkov. Za enolično označevanje nerezidentov RS se uporabi davčna številka.

2.1.2 Kontrola celovitosti

Zaradi kontrole celovitosti zajetih podatkov je treba zbrane podatke končati z zbirnimi zapisi, ki ne vsebujejo identifikacijskih podatkov, temveč le seštevke posameznih polj iz individualnih zapisov.

Natančnejši opis strukture zapisa je razviden iz tabelaričnega prikaza zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov.

2.2 Podatki o izplačanih drugih dohodkih iz 70. člena ZDoh-2, ki se všttevajo v davčno osnovo od dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, vendar davčni odtegljaj ni bil izveden na podlagi 26. člena ZDavP-2D (VIRSUB.DAT)

2.2.1 Splošni opis podatkov in zavezanci za posredovanje

Navedene podatke posredujejo Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Zavod za gozdove Slovenije ter drugi izplačevalci, ki so v obdobju od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013 izplačevali druge dohodke iz 70. člena ZDoh-2, vendar davčni odtegljaj ni bil izveden na **podlagi 26. člena ZDavP-2D**, ki določa, da se davčni odtegljaj ne odtegne in ne plača, če so dohodki izplačani na podlagi odločitev v zvezi z vloženimi pravnimi sredstvi ali sproženimi upravnimi spori zoper odločitve o višini teh dohodkov, izdanih v upravnih postopkih, začelih pred 1. januarjem 2010.

2.2.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

2.2.3 Tabelarični prikaz individualnih podatkov o drugih dohodkih, ki se všttevajo v davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, vendar davčni odtegljaj ni bil izveden na podlagi 26. člena ZDavP-2D

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki leta, za katero se navaja drugi dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Prazno
8	70	81	12	N*	Dohodek
9	82	82	1	AN	Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

2.2.4 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o drugih dohodkih, ki se všttevajo v davčno osnovo od dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, vendar davčni odtegljaj ni bil izveden na podlagi 26. člena ZDavP-2D

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo drugi dohodki iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Prazno
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov
9	82	82	1	AN	Prazno

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

Priloga 2

VRSTA, OBLIKA IN NAČIN DAJANJA PODATKOV O ČLANIH AGRARNIH SKUPNOSTI, SKUPNIH PAŠNIKOV IN PLANIN, KATERIM SO SE IZPLAČALI DRUGI DOHODKI IZ 70. ČLENA ZAKONA O DOHODNINI**1 OBLIKA IN NAČIN DOSTAVE PODATKOV****1.1 Oblika podatkov**

Podatki se zapišejo v datoteko z imenom:

- **VIRSKUPKM.DAT** – podatki o članih agrarnih skupnosti, skupnih pašnikov in planin, katerim so se v letu 2013 izplačali drugi dohodki iz 70. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12 in 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2), ki se všttevajo v davčno osnovo.

Podatki se zapišejo v ASCII formatu z uporabljenim kodno stranjo CP1250.

Vsak zapis je predpisane dolžine in je podrobno opisan v nadaljevanju v posameznem tabelarnem prikazu individualnih oziroma zbirnih zapisov za posamezno datoteko. Vsak zapis končujeta dva posebna kontrolna znaka CR in LF.

Programe za vnos in pripravo podatkov za odmero dohodnine (WDOHOD) je mogoče dobiti na internetu (naslov:<http://www.durs.gov.si>) ali na davčnem uradu oziroma izpostavi davčnega urada.

1.2 Priprava in dostava podatkov davčni upravi

Dostava podatkov je mogoča izključno po elektronski poti preko storitev osebnega portala sistema eDavki (<http://edavki.durs.si>). Dostop do osebnega portala je mogoč z uporabo certificiranih digitalnih potrdil. Navodila za registracijo in uporabo potrdil so objavljena na naslovu <http://edavki.durs.si> v področju »Registracija«.

Podatki za odmero dohodnine se oddajo z datotekami v predpisani in stisnjeni (komprimirani) ZIP obliki brez direktorijske strukture. Podrobnejša navodila se nahajajo na spletnih straneh sistema eDavki.

Pri dostavi popravkov podatkov se posreduje vse podatke o izplačanih dohodkih in ne le popravljene zapise.

Podatki se posredujejo davčnemu organu enkrat letno, najkasneje 15. januarja tekočega leta za preteklo leto.

2 VRSTA POSLANIH PODATKOV O ČLANIH AGRARNIH SKUPNOSTI, SKUPNIH PAŠNIKOV IN PLANIN, KATERIM SO SE IZPLAČALI DRUGIH DOHODKIH IZ 70. ČLENA ZAKONA O DOHODNINI**2.1 Splošne zahteve****2.1.1 Identifikacija**

Podatke je treba označiti z davčno številko zavezanca za dajanje podatkov, z davčno številko ali KMG MID številko skupnosti in s prvimi 20 znaki naziva skupnosti ter davčno številko zavezanca in s prvimi 20 znaki imena in priimka zavezanca v skladu s predpisano strukturo tabelarnega prikaza individualnih in zbirnih podatkov za posamezno skupnost. Za enolično označevanje nerezidentov RS se uporabi davčna številka.

2.1.2 Kontrola celovitosti

Zaradi kontrole celovitosti zajetih podatkov je treba zbrane podatke končati z zbirnimi zapisi, ki ne vsebujejo identifikacijskih podatkov, temveč le seštevke posameznih polj iz individualnih zapisov.

Natančnejši opis strukture zapisa je razviden iz tabelaričnega prikaza zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov.

2.2 Podatki o članih agrarnih skupnosti, skupnih pašnikov in planin, katerim so se izplačali drugi dohodki iz 70. člena ZDoh-2 (VIRSKUPKM.DAT)

2.2.1 Splošni opis podatkov in zavezanci za posredovanje

Navedene podatke posredujejo Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Zavod za gozdove Slovenije ter drugi izplačevalci drugih dohodkov iz 70. člena ZDoh-2, ki so jih v obdobju od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013 izplačevali na račun zavezancev, članov agrarne skupnosti, skupnega pašnika ali planine.

Za namene odmere akontacije dohodnine od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti so dolžni posredovati osnovne podatke o posamezni skupnosti, kateri so v davčnem letu izplačali druge dohodke iz 70. člena ZDoh-2, vsoto dejansko izplačanih dohodkov za posamezno skupnost na letni ravni ter podatke o članih posamezne skupnosti, fizičnih osebah, zavezancih za dohodnino od dohodka po poglavju III.4. ZDoh-2 po stanju na dan 30. 6. leta, za katerega je izplačevalec ob izplačilu dohodka izračunal in plačal predhodno akontacijo dohodnine.

Podatki o posamezni skupnosti se vpišejo samo enkrat. Če je v davčnem letu bilo več izplačil določeni skupnosti, se osnovni podatki o skupnosti in člani te skupnosti vpišejo enkrat, kot dejansko izplačilo pa se vpiše vsota vseh dejansko izplačanih dohodkov v davčnem letu.

2.2.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

2.2.2.1 Tabelarični prikaz podatkov o agrarnih skupnosti, skupnih pašnikih in planinah, katerim so se izplačali drugi dohodki iz 70. člena ZDoh-2, ki se štejejo v davčno osnovo

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki leta, za katero se navajajo podatki o članih agrarnih skupnosti, skupnih pašnikov in planin
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	26	9	N	Davčna številka ali KMG MID številka skupnosti
5	27	66	40	AN	Naziv skupnosti (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	67	78	12	N*	Dejansko izplačilo za skupnost
7	79	80	2	AN	Prazno
8	81	81	1	AN	Konstanta G

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

2.2.2.2 Tabelarni prikaz individualnih podatkov o članih posameznih agrarnih skupnostih, skupnih pašnikov in planin, ki ugotavljajo davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi katastrskega dohodka, ter njihovih deležih v teh skupnostih

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki leta, za katero se navajajo podatki o članih agrarnih skupnosti, skupnih pašnikov in planin ter njihovih deležih v teh skupnostih
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	26	9	N	Davčna številka ali KMG MID številka skupnosti
5	27	34	8	N	Davčna številka člana skupnosti
6	35	54	20	AN	Ime (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	55	74	20	AN	Priimek (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
8	75	79	5	N*	Delež v skupnosti
9	80	80	1	AN	Oznaka za rezidentstvo člana: R – rezident RS N – nerezident RS
10	81	81	1	AN	Konstanta A

* V polja se vpiše število odstotkov v odstotkih. Niz je sestavljen iz treh (3) znakov za celi del številke in dveh (2) znakov za decimalke. Vsi znaki so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik. Seštevek deležev članov v posamezni skupnosti ne sme presegati 100 %.

2.2.2.3 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov o deležih članov, fizičnih oseb, ki ugotavljajo davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi katastrskega dohodka, v posamezni skupnosti

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki leta, za katero se navajajo podatki o članih agrarnih skupnosti, skupnih pašnikov in planin ter njihovih deležih v teh skupnostih
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	26	9	N	Davčna številka ali KMG MID številka skupnosti
5	27	34	8	N	Prazno
6	35	54	20	AN	Prazno
7	55	74	20	AN	Prazno
8	75	79	5	N*	Vsota deležev članov, fizičnih oseb, ki ugotavljajo davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi katastrskega dohodka, v posamezni skupnosti
9	80	80	1	AN	Prazno
10	81	81	1	AN	Prazno

* V polja se vpiše število odstotkov v odstotkih. Niz je sestavljen iz treh (3) znakov za celi del številke in dveh (2) znakov za decimalke. Vsi znaki so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik. Seštevek deležev članov v posamezni skupnosti ne sme presegati 100 %.

3609. Pravilnik o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine

Na podlagi drugega odstavka 61. člena in prvega odstavka 270. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o obrazcu informativnega izračuna dohodnine
in obrazcu napovedi za odmero dohodnine**1. člen**

S tem pravilnikom se določata vsebina in oblika obrazca informativnega izračuna dohodnine in obrazca napovedi za odmero dohodnine.

2. člen

Davčni organ na obrazcu informativnega izračuna dohodnine, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del, za zavezanca sestavi izračun dohodnine in mu ga vroči najpozneje do 15. junija tekočega leta za preteklo leto.

3. člen

(1) Zavezanci za dohodnino, ki morajo vložiti napoved za odmero dohodnine, jo vložijo na obrazcu, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del, ali na obrazcu, ki po vsebini in obliki ustreza obrazcu, ki je določen s tem pravilnikom. Obrazec napovedi je skupaj z navodili za izpolnjevanje objavljen na spletnih straneh Davčne uprave Republike Slovenije (<http://www.durs.gov.si/si/aktualno/>), oddaja pa je možna tudi preko sistema eDavki (<http://eDavki.durs.si>).

(2) Sestavni del obrazca napovedi za odmero dohodnine, ki jo vložijo rezidenti držav članic EU in EGP, je zahtevek za uveljavljanje davčnih olajšav, ki je Priloga 3 tega pravilnika in njegov sestavni del. Zahtevek je skupaj z navodili za izpolnjevanje objavljen na spletnih straneh Davčne uprave Republike Slovenije (<http://www.durs.gov.si/si/aktualno/>).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prvič pa se uporabi za odmero dohodnine za leto 2013.

Št. 007-749/2013/13
Ljubljana, dne 27. novembra 2013
EVA 2013-1611-0097

dr. Uroš Čufer l.r.
Minister
za finance

Priloga 1



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

DAVČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE



Davčni urad:

telefon:

telefax:

Številka:

Datum:

DAVČNA TAJNOST

**INFORMATIVNI IZRAČUN
DOHODNINE ZA LETO _____**

za zavezanca....., davčna številka

Oznaka	Vrsta dohodka	Dohodek	Prispevki	Stroški	Olajšava	Akontacija v RS
1101	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom					
1102	Bonitete					
1103	Regres za letni dopust					
1104	Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči					
1105	Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje					
1106	Pokojnine iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja					
1107	Nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja					
1108	Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja					
1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja					
1110	Dohodek za vodenje družbe (zavarovalna podlaga 040)					
1211	Dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave					
1212	Dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave					
1220	Dohodki verskih delavcev					
1230	Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja					
2100	Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna					
3100	Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti					
4200	Dohodek iz prenosa premoženjske pravice					
6100	Darila					
6200	Priznavalnine					
6300	Preostali drugi dohodki					
6500	Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca					

1. Skupaj dohodki							
2. Skupaj prispevki							
3. Skupaj stroški							
4. Skupaj priznane olajšave (za dohodke pod oznako 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1108, 1109, 1110, 1211, 3100)							
5. Skupaj spodaj navedene olajšave							
- splošna olajšava							
- osebna olajšava, ki se prizna invalidu s 100-odstotno telesno okvaro							
- osebna olajšava, ki se prizna zavezancu po dopolnjenem 65. letu starosti							
- olajšava za plačane premije PDPZ							
- posebna olajšava za vzdrževane družinske člane (skupaj)							
Ime in priimek	DŠ	Leto rojstva	Sorodstveno razmerje	Čas vzdrževanja		Priznana olajšava	Izkoriščena olajšava
				od	do		
6. Osnova za izračun dohodnine							
7. Zmanjšanje dohodnine v višini 13,5 % odmerjene pokojnine, nadomestila oz. priznavalnine							
8. Odmerjena dohodnina							
9. Skupaj akontacije							
10. DOPLAČILO/VRAČILO (10 = 8 – 9)							

Priloga 2



Napoved za odmero dohodnine za leto _____

Oznaka statusa napovedi:

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe)

(1 vložitev po izteku roka, 2 samoprijava, 3 popravljanje do izdaje odločbe)

PODATKI O ZAVEZANCU
Jezikovna varianta

(1 slov., 2 slov.-ital., 3 slov.-madž.)

Ime in priimek

Datum rojstva

Dan

Mesec

Leto

Naslov prebivališča: naselje, ulica, hišna številka

Davčna številka

Poštna številka, ime pošte:

Telefonska številka zavezanca

V zadevnem davčnem letu sem bil rezident Republike Slovenije v času
(Izpolni le zavezanec, ki je bil rezident Republike Slovenije le del zadevnega davčnega leta.)

od meseca

do meseca

od meseca

do meseca

Kot rezident države članice EU in EGP (razen Republike Slovenije) izpolnjujem pogoje iz 116. člena ZDoh-2.

(Rezidenti Republike Slovenije te rubrike ne izpolnjujejo !)

 DA

(Obkrožite)

Kot invalidu s 100-odstotno telesno okvaro mi je bila priznana pravica do tuje nege in pomoči, na podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, centra za socialno delo ali občinskega upravnega organa, pristojnega za varstvo borcev in vojaških invalidov.

 DA

(Obkrožite)

Za zadevno davčno leto me kot vzdrževanega družinskega člana uveljavlja zavezanec

Ime in priimek

Davčna številka

Čas vzdrževanja

od meseca

do meseca

od meseca

do meseca

Opombe (morebitna dodatna pojasnila v zvezi z napovedanimi dohodki in olajšavami ter drugimi podatki):

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih prilagate k napovedi):

1. _____
2. _____
3. _____

V/Na _____ dne _____

(Podpis zavezanca)

Zneske vpisujte v eurih na dve decimalni mesti.

1000 Dohodek iz zaposlitve

1100 Dohodek iz delovnega razmerja

	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	Tuji davek
1101 Plača, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom				
1102 Bonitete				
1103 Regres za letni dopust				
1104 Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči				
1105 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje				
1106 Pokojnine iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja				
1107 Nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja				
1108 Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja				
1109 Drugi dohodki iz delovnega razmerja				
	Dejanski stroški			
	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	Tuji davek
1110 Dohodek za vodenje družbe (zavarovalna podlaga 040)				

1200 Dohodek iz drugega pogodbenega razmerja

	Dohodek	Normirani in dejanski stroški	Akontacija v RS	
1210 Dohodki dijakov in študentov, doseženi prek pooblaščenih organizacij				
1211 Dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave				
1212 Dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave				
	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	
1220 Dohodki verskih delavcev				
	Dohodek	Normirani in dejanski stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
1230 Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja				

2000 Dohodek iz dejavnosti

	Dohodek	Akontacija v RS	Tuji davek
2100 Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna			

3000 Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti

	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	Tuji davek
3100 Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti				

4000 Dohodek iz premoženja

	Dohodek	Normirani stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
4200 Dohodek iz prenosa premoženjske pravice				

6000 Drugi dohodki

	Dohodek	Dejanski stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
6100 Darila				
6200 Priznavalnine				
6300 Preostali drugi dohodki				
6500 Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca				

Dohodki, ki se povprečijo

Oznaka dohodka	Dohodek	Prispevki	Normirani ali dejanski stroški	Od meseca leta	Do meseca leta

Dodatni podatki o dohodkih, prejetih iz tujine

Oznaka dohodka	Dohodek	Tuji prispevki	Tuji davek	Stroški	Olajšava čezmejnih delovnih migrantov	Država/mednarodna organizacija

1 Posebna olajšava za vzdrževane družinske člane

Uveljavljam posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane

Ime in priimek	Davčna številka	Leto rojstva	Sorodstveno razmerje*	Čas vzdrževanja		Znesek prispevkov za preživljanje
				Od meseca	Do meseca	
1	2	3	4	5	6	7

- *Sorodstveno razmerje:
- A1** - otrok do 18. leta starosti,
 - A2** - otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji,
 - A3** - otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij,
 - A4** - otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje,
 - A5** - otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
 - B** - za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb,
 - C** - zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti,
 - D** - starši oziroma posvojitelji zavezanca,
 - E** - drug član kmečkega gospodinjstva.

Uveljavljam razliko do celotne višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, za katere posebno olajšavo uveljavlja zavezanec , z davčno številko , vendar je zaradi prenizke osnove za dohodnino ne bo mogel v celoti izkoristiti.

2 Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje

Oznaka pokojninskega načrta	Znesek plačanih premij	Oznaka pokojninskega načrta	Znesek plačanih premij

Priloga 3



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE



DAVČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

REPUBLIC OF SLOVENIA, Ministry of Finance
Tax Administration of the Republic of Slovenia

EU/EGP - ZAHTEVEK ZA UVELJAVLJANJE DAVČNIH OLAJŠAV ZA REZIDENTE DRŽAV ČLANIC EU/EGP
EU/EEA - TAX RELIEF APPLICATION FOR RESIDENTS OF AN EU/EEA STATE *

Davčno leto/Tax year: _____

Ali znašajo dohodki, doseženi v Sloveniji, najmanj 90 % celotnega vašega obdavčljivega dohodka v davčnem letu in želite uveljavljati pravico do davčnih olajšav v Sloveniji?

Če ste rezident države članice EU/EGP, ki ni Slovenija, in ste v Sloveniji dosegali dohodke iz zaposlitve, dohodke iz dejavnosti, razen dohodkov iz dejavnosti, kjer se davčna osnova od teh dohodkov ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, dohodke iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti in dohodke iz prenosa premoženjske pravice ter druge dohodke, lahko uveljavljate splošno olajšavo, osebno olajšavo in posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane, če z dokazili dokažete, da znašajo navedeni dohodki, doseženi v Sloveniji, najmanj 90 % vašega celotnega obdavčljivega dohodka v davčnem letu, in če dokažete, da so v državi vašega rezidentstva dohodki, doseženi v Sloveniji, izvzeti iz obdavčitve ali so neobdavčeni.

Does your income, earned in Slovenia, reach at least 90 % of the whole your taxable income in the tax year and you would like to claim the right to tax relief in Slovenia?

If you are a resident of an EU/EEA State, which is not Slovenia, and in Slovenia you have earned employment income, business income, except business income, where the tax base of the income is determined on the basis of actual revenue and standard expenditures, income from basic agriculture and forestry, royalties income and miscellaneous income, you may claim general relief, personal reliefs and special relief for dependants if you provide evidence that the stated income, earned in Slovenia, constitutes at least 90 % of your whole annual taxable income and if you provide evidence that income, earned in Slovenia, is excluded from taxation or it is not taxable in the state of your residence.

1. PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU / DETAILS OF THE TAXPAYER

<i>Izpolni davčni zavezanec / To be completed by the taxpayer</i>			
Priimek / Surname		Ime / First name	
Datum rojstva / Date of birth			
Ulica in hišna številka v državi rezidentstva / Street address in the state of residence			
Poštna številka / Postal code		Kraj / Town or city	
Država / Country			
Davčna številka v Sloveniji / Tax identification number issued by the Slovene Tax Administration		Davčna številka oziroma druga identifikacijska številka v državi davčnega rezidentstva / Tax identification number or other identification number in the tax residency state	

2. PODATKI O DOHODKU DAVČNEGA ZAVEZANCA

<i>Izpolni davčni zavezanec / To be completed by the taxpayer</i>	
Skupni dohodki, doseženi v Sloveniji v / Total Slovenian-source income:	
Vrste dohodka / Categories of income	Znesek dohodka v eurih / Amount of income in euro
Dohodki iz zaposlitve / Employment income	
Dohodki iz dejavnosti, razen dohodkov iz dejavnosti, kjer se davčna osnova od teh dohodkov ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov / Business income, except business income, where the tax base of the income is determined on the basis of actual revenue and standard expenditures	
Dohodki iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti / Income from basic agriculture and forestry	
Dohodki iz prenosa premoženjske pravice / Royalties	
Drugi dohodki / Miscellaneous income	
Skupni dohodek / Total income	
Delodajalec oziroma (drugi) izplačevalec (-ci) dohodka v Sloveniji / Slovenian employer or other payer(s) of income	
Naziv / Name	Naslov/Address
Skupni obdavčljivi dohodki, doseženi izven Slovenije / Total taxable foreign- source income:	
Znesek dohodka v eurih / Amount of income in euro	

Dohodek, dosežen v Sloveniji, ki je v državi rezidentstva izvzet iz obdavčitve ali je neobdavčen / Slovenian-source income, which is excluded from taxation or it is not taxable in the state of your residence	
Znesek dohodka v eurih / Amount of income in euro	

3. IZJAVA DAVČNEGA ZAVEZANCA / TAXPAYER'S DECLARATION

Izjavljam:

- Pri odmeri dohodnine za davčno leto _____ v Sloveniji uveljavljam splošno olajšavo, osebne olajšave in posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane.
- Dohodki, doseženi v Sloveniji, znašajo najmanj 90 % celotnega mojega celotnega obdavčljivega dohodka v davčnem letu _____.
- Sem bil/-a v davčnem letu _____ davčni rezident države članice EU/EGP, navedene v točki 4.
- V državi mojega davčnega rezidentstva so bili dohodki, doseženi v Sloveniji, izvzeti iz obdavčitve ali so bili neobdavčeni.
- Da so podatki resnični, točni in popolni.

I hereby declare:

- At personal income tax assessment for the tax year _____ in Slovenia I claim general relief, personal reliefs and special relief for dependants.
- Income earned in Slovenia constitutes at least 90 % of my whole taxable income in the tax year _____.
- I was a tax resident in EU/EEA State, stated in item 4, during the tax year _____.
- Income, earned in Slovenia, was excluded from taxation or was not taxable in the state of my tax residence.
- That the data are truthful, accurate and complete.

Kraj / Place..... Datum / Date..... _____
 (Tiskano ime in priimek zavezanca/-ke ter njen/-gov podpis /
 First name and surname of the taxpayer in BLOCK LETTERS and his/her signature)

4. POTRDILO DAVČNEGA ORGANA DRŽAVE DAVČNEGA REZIDENTSTVA / CERTIFICATE ISSUED BY THE TAX AUTHORITY IN THE STATE OF TAX RESIDENCY*(Izpolni davčni organ v državi članici EU/EGS / To be completed by the tax authority in the member states of the EU/EEA)*

Država davčnega rezidentstva / Tax Residency State:	
Potrjujemo, da:	
<ul style="list-style-type: none"> • je bila oseba, navedena v točki 1, v letu _____ davčni rezident v tej državi, • nam ni znano nič kar nasprotuje informacijam, navedenim v zgornjem delu tega obrazca glede osebnih okoliščin in dohodka. 	
We hereby certify that:	
<ul style="list-style-type: none"> • The person stated in Item 1 was a tax resident of this State in the year _____ • That nothing is known here which contradicts the information furnished above concerning personal circumstances and income. 	
Naziv in naslov tujega davčnega organa / Name and address of the foreign tax authority	
Kraj / Place	Datum / Date
Tiskano ime in priimek odgovorne osebe ter njen podpis / First name and surname of an authorised person in BLOCK LETTERS and his/her signature	
Žig / Official stamp	

* Na zahtevo davčnega organa je potrebno predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po tem zahtevku. / On the request of Slovene Tax Administration further evidence regarding entitlement to benefits under this application should be provided.

3610. Pravilnik o zahtevah za vgradnjo kurilnih naprav

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US in 57/12) izdaja minister za infrastrukturo in prostor

**PRAVILNIK
o zahtevah za vgradnjo kurilnih naprav****1. člen**

(1) Ta pravilnik določa zahteve za vgradnjo kurilnih, dimovodnih in pripadajočih prezračevalnih naprav (v nadaljnjem besedilu: naprava) v stavbe ali njene dele (v nadaljnjem besedilu: stavba), s čimer se izpolnjujejo gradbene zahteve glede varnosti pred požarom, zdravstvene zaščite ljudi in zaščite okolice ter varčevanja z energijo (v nadaljnjem besedilu: neoporečna vgradnja kurilnih naprav).

(2) Ta pravilnik se uporablja pri projektiranju in gradnji novih stavb ter pri rekonstrukciji in vzdrževanju obstoječih stavb.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se ta pravilnik ne uporablja v primeru vzdrževanja in rekonstrukcije obstoječih stavb, ki so varovane v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, če so ti predpisi v nasprotju s tem pravilnikom.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. bivalni prostori so prostori, v katerih bivajo ali delajo ljudje ali v njih pogosto vstopajo, kot so prostori stanovanja (npr. sobe, kuhinje, hodniki, kopalnice, pralnice, likalnice, šrambe) in poslovni ter drugi podobni prostori (npr. pisarniški prostori, učilnice, laboratoriji, prostori za izvajanje zdravstvene dejavnosti, gostinski lokali, knjižnice);

2. dovod zraka je dovod zgorevalnega zraka in zraka za prezračevanje prostora s kurilno ali dimovodno napravo ali prostorov z drugimi napravami s procesom zgorevanja (npr. štedilnik na plin, atmosferski gorilnik na plin) ter dovod zraka v kotlovnico;

3. kotlovnica je poseben nebivalen namenski prostor za namestitve kurilnih naprav, ki lahko obratujejo istočasno s skupno nazivno toplotno močjo nad 50 kW, če gre za kurilne naprave na trdna goriva, in nad 100 kW, če gre za kurilne naprave na tekoča ali plinasta goriva;

4. kurilna naprava je generator toplote, v katerem se toplota za ogrevanje stavb oziroma pripravo tople sanitarne vode pridobiva z zgorevanjem goriva;

5. kurilna naprava, odvisna od zraka v prostoru, je kurilna naprava, ki ima dovod zraka neposredno iz prostora, v katerem je nameščena; za kurilne naprave na plin to pomeni, da so vgrajene v izvedbi B.. po SIST-TP CEN/TR 1749 Evropska shema za razvrščanje plinskih aparatov glede na način odvajanja produktov zgorevanja. Med kurilne naprave, odvisne od zraka v prostoru, se uvrščajo tudi kurilne naprave na plin, ki so vgrajene v izvedbi C.. po SIST-TP CEN/TR 1749, če je treba prostor s to kurilno napravo prezračevati;

6. kurilna naprava, neodvisna od zraka v prostoru, je kurilna naprava, ki ima dovod zraka iz okolice stavbe neposredno v kurilno napravo; za kurilne naprave na plin to pomeni, da so izdelane in vgrajene v izvedbi C_x po SIST-TP CEN/TR 1749;

7. nebivalni prostori so posebni namenski prostori, v katerih ni predvideno daljše zadrževanje ljudi in vanje ni dovajan zrak iz bivalnih prostorov;

8. prostor s kurilno napravo je bivalni ali nebivalni prostor, v katerem je vgrajena kurilna naprava;

9. vzdrževanje so dela, kot jih kot vzdrževanje objekta določa zakon, ki ureja graditev objektov, kot so zamenjava obstoječih kurilnih naprav, vgradnja ali zamenjava drugih naprav in elementov stavbe, ki vplivajo na pogoje dovoda in odvoda zraka ter odvoda dimnih plinov (npr. dimniki, zračniki, okna in vrata, spreminjanje prostornine prostorov).

3. člen

Če se kuri s tekočim ali plinastim gorivom, se v bivalni prostor vgradi kurilna naprava, neodvisna od zraka v prostoru, v nebivalni prostor pa se lahko vgradi tudi kurilna naprava, odvisna od zraka v prostoru.

4. člen

(1) Če se kuri s trdnim gorivom, se v bivalni prostor vgradi kurilna naprava, neodvisna od zraka v prostoru, v nebivalni prostor pa se lahko vgradi tudi kurilna naprava, odvisna od zraka v prostoru.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se lahko v bivalni prostor vgradi tudi kurilna naprava, odvisna od zraka v prostoru, če je poleg izpolnjevanja zahtev neoporečne vgradnje kurilne naprave nameščena tudi naprava za odkrivanje ogljikovega monoksida v gospodinjstvih (v nadaljnjem besedilu: CO senzor).

(3) CO senzor mora izpolnjevati zahteve standarda SIST EN 50291-1 Električne naprave za odkrivanje ogljikovega monoksida v gospodinjstvih, 1. del: Preskusne metode in zahtevane lastnosti oziroma mora dosegati enakovredno raven v tem standardu navedenih zahtev.

5. člen

(1) Ne glede na določbe 3. člena tega pravilnika je v primeru zamenjave obstoječe kurilne naprave na tekoče ali plinasto gorivo, ki obratuje odvisno od zraka v prostoru in je priključena na dimniško tuljavo z dvema ali več priključki iz različnih delov stavbe oziroma različnih lastnikov te dimniške tuljave, ponovna vgradnja kurilne naprave, odvisna od zraka v prostoru, dovoljena le, če gre za začasno in nujno rešitev ogrevanja ali priprave tople sanitarne vode in če so izpolnjene zahteve neoporečne vgradnje vseh kurilnih naprav, priključnih na isto dimniško tuljavo.

(2) Čas uporabe novo vgrajene kurilne naprave iz prejšnjega odstavka ne sme biti daljši od rokov, ki jih glede zamenjave obstoječih kurilnih naprav določa predpis, ki ureja emisije in toplotne izgube z dimnimi plini.

6. člen

V bivalnih prostorih se ne sme vgraditi naprav za ogrevanje, ki niso priključene na dimovodne naprave za odvod dimnih plinov v okolico, kot so npr. peči na plin razreda A..., po SIST TP – CEN/TR 1749.

7. člen

V novih in rekonstruiranih stavbah mora imeti prostor s kurilno napravo, ki obratuje odvisno od zraka v prostoru, zunanjo steno, skozi katero se izvede dovod zraka.

8. člen

(1) V primeru sprememb dovoda zraka v prostore s kurilnimi napravami in kotlovnice, ki zmanjšujejo količine dovedenega zraka ali poslabšujejo tlačne razmere v njem in ki lahko ogrožajo neoporečno vgradnjo kurilnih naprav, je treba ponovno preveriti in zagotoviti dovod zraka za kurilne naprave v skladu s tem pravilnikom.

(2) Primeri sprememb dovoda zraka iz prejšnjega odstavka so zlasti:

– zamenjava ali vgradnja rešetk na odprtinah za dovod in odvod zraka,

– vgradnja, zamenjava, odstranitev ali spremembe na napravah, ki dovajajo, odvajajo oziroma porabljajo zrak iz prostora, kot so ventilatorji zračnikov, kuhinjske nape s prisil-

nim odvodom zraka, sušilni stroji z odvodom zraka v okolico, zunanja in notranja okna in vrata, dimovodne naprave, zračniki, naprave, v katerih zgoreva gorivo (npr. kurilne naprave, štedilniki na plin in ostale naprave s procesom zgorevanja),

- sprememba prostornine prostora s kurilno napravo ali sosednjih povezanih prostorov,
- spremenjene višine objekta, višine sosednjih objektov, spremembe okolice ustja dimovodnih naprav,
- vgraditev drugih naprav in opreme, ki vplivajo na spremembe v dovodu in odvodu zraka ali na spremembe tlačnih razmer v prostoru s kurilno napravo,
- druge spremembe na objektu, prostorih, vgrajeni opremi in instalacijah, ki imajo za posledico manj ugodne pogoje dovoda ali odvoda potrebnega zraka za kurilno napravo.

9. člen

Spremembe na dimovodnih napravah (npr. zamenjava dimniškega priključka, obnova obstoječe dimniške tuljave, dodajanje opreme in izgradnja novih dimovodnih naprav) je treba izvesti tako, da se zagotovi neoporečna vgradnja kurilnih naprav.

10. člen

(1) Pri projektiranju in vgradnji naprav morajo biti glede izpolnjevanja zahtev neoporečne vgradnje kurilnih naprav iz tega pravilnika izpolnjene tudi zahteve tehnične smernice Slovenskega združenja za požarno varstvo SZPV 407: Požarna varnost pri načrtovanju, vgradnji in rabi kurilnih in dimovodnih naprav.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko namesto zahtev, navedenih v tehnični smernici iz prejšnjega odstavka, uporabijo tudi rešitve zadnjega stanja tehnike, ki zagotavljajo vsaj enako raven neoporečne vgradnje kurilnih naprav, kot je določeno s tehnično smernico iz prejšnjega odstavka.

11. člen

V prostore s kurilnimi napravami, odvisnimi od zraka in prostoru, je treba CO senzorje v skladu s tem pravilnikom namestiti najpozneje do 1. januarja 2017.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-81/2012

Ljubljana, dne 11. novembra 2013

EVA 2012-2430-0148

Samo Omerzel i.r.
Minister
za infrastrukturo in prostor

3611. Pravilnik o vajah v obrambnem sistemu

Na podlagi 42. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 96/12 – ZPIZ-2) in 32. člena Uredbe o obrambnem načrtovanju (Uradni list RS, št. 51/13) izdaja minister za obrambo

P R A V I L N I K o vajah v obrambnem sistemu

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja vrste vaj, načrtovanje in pripravo vaj ter vodenje in poročanje o vajah v obrambnem sistemu.

2. člen

(namen vaj)

(1) Vaje v obrambnem sistemu (v nadaljnjem besedilu: vaje) so oblika usposabljanja subjektov obrambnega sistema, namenjene preverjanju postopkov delovanja za izvajanje organizacijskih, kadrovskih, materialnih in drugih načrtovanih aktivnosti ter nalog v okviru priprav in ukrepov za obrambo države v miru, izrednem stanju, vojni ali krizah, za sodelovanje pri zaščiti in reševanju ob naravnih in drugih nesrečah v državi ter za izvrševanje obveznosti, ki jih je država sprejela v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami.

(2) V vaje v obrambnem sistemu se za preverjanje načrtovanih rešitev za delovanje v miru, izrednem stanju, vojni ali krizah, lahko vključujeta tudi varnostni sistem ter sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

II. VRSTE VAJ

3. člen

(vrste vaj glede na vadbence)

(1) Vaje se glede na vadbence delijo na vaje subjektov obrambnega sistema, vaje Slovenske vojske in vaje nevojaškega dela obrambnega sistema.

(2) Vaje subjektov obrambnega sistema so vaje, na katerih se usposablja in preverja odzivanje na krizne razmere v mednarodnem okolju, rešitve za zagotovitev povečanih obrambnih zmogljivosti v primeru izrazitega poslabšanja varnostnih razmer ter usklajenost delovanja obrambnega sistema v neposredni vojni nevarnosti in vojni.

(3) Vaje Slovenske vojske so vaje, na katerih se usposablja in preverja usposobljenost ter pripravljenost poveljstev in enot Slovenske vojske za delovanje v miru, izrednem stanju, vojni ali krizah v regionalnem oziroma širšem strateškem okolju, ob naravnih in drugih nesrečah ter v mednarodnih operacijah in misijah.

(4) Vaje nevojaškega dela obrambnega sistema so vaje, na katerih se usposablja in preverja delovanje nosilcev obrambnega načrtovanja, aktivnosti na področju obrambne politike, zagotavljanje pogojev za delovanje celotnega obrambnega sistema, civilnih zmogljivosti za podporo Slovenske vojske in silam zavezniških držav in izvajanje priprav ter ukrepov za delovanje obrambnega sistema v kriznih razmerah.

4. člen

(vrste vaj po obsegu)

(1) Po obsegu se vaje delijo na celovite vaje, vaje posameznega nosilca obrambnega načrtovanja in vaje Slovenske vojske na taktični ravni.

(2) Celovite vaje so vaje, na katerih se na državnem nivoju preverjajo kompleksne rešitve v obrambnem sistemu. Med celovite vaje sodijo tudi vaje Slovenske vojske na strateški in operativni ravni.

(3) Vaje posameznega nosilca obrambnega načrtovanja in vaje Slovenske vojske na taktični ravni so vaje, s katerimi se samostojno izvaja usposabljanje ali preverja pripravljenost za izvajanje nalog in postopkov v obrambnem sistemu.

III. NAČRTOVANJE IN PRIPRAVA VAJ

5. člen

(načrtovanje vaj)

(1) Celovite vaje ter usposabljanja poveljstev in enot Slovenske vojske izven države in tujih vojaških sil v Republiki Sloveniji v skladu z mednarodnimi pogodbami, se načrtujejo z letnim načrtom vaj v obrambnem sistemu, ki ga sprejme

Vlada Republike Slovenije na predlog ministrstva, pristojnega za obrambo. Predlog letnega načrta vaj v obrambnem sistemu posreduje ministrstvo, pristojno za obrambo, v obravnavo na Vlado Republike Slovenije najkasneje do 15. decembra tekočega leta za naslednje leto.

(2) Vaje posameznih nosilcev obrambnega načrtovanja in vaje Slovenske vojske na taktični ravni se načrtujejo z načrti vaj, ki jih sprejmejo organizatorji teh vaj najmanj za obdobje enega leta.

(3) Letni načrti vaj v obrambnem sistemu in načrti vaj obsegajo vsaj naziv in vrsto vaje, nosilca, odgovornega za izvedbo vaje, vadbence in okvirno število udeležencev oziroma v primeru usposabljanja poveljstev in enot Slovenske vojske izven države in tujih vojaških sil v Republiki Sloveniji tudi okvirno število napotenih pripadnikov, oceno finančnih posledic, podatke o zagotovitvi finančnih sredstev za pripravo in izvedbo vaje ter čas in kraj izvajanja vaje.

(4) Za predhodno usklajevanje vaj, ki bodo vključene v predlog letnega načrta vaj v obrambnem sistemu, je pristojen upravitelj obrambnega načrta države.

6. člen

(priprave na vaje)

(1) Za vsako posamezno celovito vajo, načrtovano z letnim načrtom vaj v obrambnem sistemu, se najkasneje trideset dni pred začetkom vaje Vladi Republike Slovenije posreduje v sprejem sklep o organizaciji in izvedbi vaje ali sodelovanju na vaji, s katerim se, poleg elementov iz tretjega odstavka prejšnjega člena, določi vsaj še namen in cilje vaje, osnovno zamisel za izvedbo vaje, vodstvo oziroma vodjo vaje in njegove naloge ter način poročanja. Sklep o izvedbi posamezne vaje oziroma usposabljanja se posreduje v sprejem Vladi Republike Slovenije tudi v primeru, če vaja oziroma usposabljanje ni načrtovano z letnim načrtom vaj v obrambnem sistemu.

(2) Če je za izvedbo posamezne vaje oziroma usposabljanja iz prejšnjega odstavka treba skleniti memorandum o sodelovanju ali kakšen drug mednarodni akt, mora ministrstvo, pristojno za obrambo, osnutek le-tega posredovati v obravnavo Vladi Republike Slovenije najkasneje trideset dni pred začetkom izvajanja vaje oziroma usposabljanja.

(3) Za vajo posameznega nosilca obrambnega načrtovanja ali vajo Slovenske vojske na taktični ravni sprejme predstojnik organizatorja oziroma poveljujoči praviloma trideset dni pred začetkom posamezne vaje akt o organizaciji in izvedbi vaje, s katerim, poleg elementov iz tretjega odstavka prejšnjega člena, določi vsaj še namen in cilje vaje, osnovno zamisel za izvedbo vaje, vodstvo oziroma vodjo vaje in njegove naloge ter način poročanja.

(4) Načelnik Generalštaba Slovenske vojske lahko za vaje Slovenske vojske z aktom poveljevanja podrobneje uredi njihovo načrtovanje, pripravo, dokumente za organizacijo in izvedbo, vodenje in poročanje o vajah, pri čemer v primeru celovitih vaj upošteva predviden obseg nalog Slovenske vojske. Pri vajah Slovenske vojske, kjer je predvidena podpora posameznega nosilca obrambnega načrtovanja, se pred podpisom akta poveljevanja pridobi njegovo mnenje.

7. člen

(elaborat vaje)

Za izvajanje vaje nosilec vaje izdelava elaborat vaje.

8. člen

(elaborat celovitih vaj)

(1) Elaborat za izvedbo celovite vaje obsega navedbo sklepa Vlade Republike Slovenije za organizacijo in izvedbo ali sodelovanje na vaji, navodilo oziroma akt poveljevanja za organizacijo in izvedbo vaje, scenarij vaje ter druge dokumente za organizacijo in izvedbo vaje po odločitvi vodstva oziroma vodje vaje. Z elaboratom se določi tudi način poročanja ter način izdelave analize vaje, če je ta predvidena.

(2) Navodilo oziroma akt poveljevanja za organizacijo in izvedbo vaje iz prejšnjega odstavka izda vodstvo oziroma vodja vaje najmanj petnajst dni pred začetkom posamezne celovite vaje. Navodilo oziroma akt poveljevanja obsega pregled priprav za izvedbo vaje, imenovanje morebitnih delovnih skupin in njihove naloge, udeležence vaje, način poročanja, varnostne, finančne in druge usmeritve ter normativne podlage za izvedbo vaje.

9. člen

(elaborat vaje posameznega nosilca obrambnega načrtovanja in vaje Slovenske vojske na taktični ravni)

(1) Elaborat za izvedbo vaje posameznega nosilca obrambnega načrtovanja in vaje Slovenske vojske na taktični ravni obsega navedbo akta o organizaciji in izvedbi vaje in navodilo oziroma akt poveljevanja za organizacijo in izvedbo vaje.

(2) Navodilo oziroma akt poveljevanja za organizacijo in izvedbo vaje izda vodstvo oziroma vodja vaje najmanj petnajst dni pred začetkom vaje. Navodilo oziroma akt poveljevanja obsega pregled priprav za izvedbo vaje, imenovanje morebitnih delovnih skupin in njihove naloge, udeležence vaje, način poročanja, varnostne, finančne in druge usmeritve ter normativne podlage za izvedbo vaje.

10. člen

(seznanitev z dokumenti)

Vadbenci morajo biti z dokumenti za izvedbo vaje seznanjeni v takem obsegu, da lahko izvajajo načrtovane vadbene aktivnosti.

IV. VODENJE VAJ

11. člen

(vodstvo ali vodja vaje)

(1) Posamezno vajo vodi vodstvo ali vodja vaje. Z vodenjem se zagotavlja, da so vaje načrtno organizirane, strokovno in varno izvedene ter da so doseženi načrtovani cilji.

(2) Vodstvo ali vodja vaje je odgovoren za pravočasno pripravo dokumentov, potek priprav, seznanitev sodelujočih z dokumenti in izvedbo vaje.

(3) Vodstvo ali vodja vaje lahko imenuje delovne skupine ali posameznike, ki so zadolženi za izvedbo priprav in izdelavo dokumentov za organizacijo in izvedbo vaje.

V. POROČANJE O VAJAH

12. člen

(poročila)

(1) Poročilo o vaji vsebuje predvsem:

- oceno doseženega namena in ciljev vaje,
- oceno načrtovanja, vodenja in izvedbe vaje,
- ugotovljene pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti,
- izkušnje, pridobljene na vaji, s predlogi izboljšav ali dopolnitev,

– poročilo o porabljenih finančnih sredstvih in

- podatke o udeležencih.

(2) Vodstvo ali vodja vaje posreduje zaključno poročilo organu, ki je sprejel sklep ali drugi akt o organizaciji in izvedbi vaje.

(3) Vaje lahko opazujejo in ocenjujejo ocenjevalci vaje v obsegu in na način, kot je določen v navodilu oziroma aktu poveljevanja za organizacijo in izvedbo vaje. Ocenjevalci izdelajo oceno vaje, ki je sestavni del poročila o vaji.

(4) Na podlagi poročil o vajah se dopolnjuje načrtovanje obrambnega sistema za delovanje v miru, izrednem stanju, vojni ali krizah.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(uskladitev dokumentov s pravilnikom)

Posamezni subjekti obrambnega sistema obstoječe dokumente, ki urejajo vaje na obrambnem področju, uskladijo s tem pravilnikom v šestih mesecih od njegove uveljavitve.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-48/2012-24

Ljubljana, dne 2. decembra 2013

EVA 2013-1911-0021

Roman Jakič l.r.
Minister
za obrambo

3612. Odredba o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja boleznih in cepljenj živali v letu 2014

Na podlagi 1. točke 45. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US, 93/05 – ZVMS in 90/12 – ZdZPVHVVR) ter sedmega odstavka 15. člena in za izvrševanje petega odstavka 6. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR in 23/13 – ZZZiv-C) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

ODREDBO

o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja boleznih in cepljenj živali v letu 2014

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odredba določa ukrepe, ki jih morajo zaradi zagotavljanja sistematičnega spremljanja stanja boleznih in cepljenj živali v letu 2014 izvesti:

- veterinarske organizacije, ki imajo koncesijo za izvajanje del iz te odredbe (v nadaljnjem besedilu: veterinarska organizacija),
- Nacionalni veterinarski inštitut (v nadaljnjem besedilu: NVI),
- lovske družine in upravljavci lovišč s posebnim namenom,
- izvajalci vzorčenja netopirjev,
- izvajalci, ki imajo koncesijo za peroralno cepljenje lisic,
- izvajalci nalog zatočišč za živali prosto živečih živalskih vrst.

2. člen

(1) Uradni veterinar območnega urada (v nadaljnjem besedilu: OU) organa, pristojnega za veterinarstvo (v nadaljnjem besedilu: Uprava), po uradni dolžnosti določi veterinarski organizaciji rok za izvedbo posameznih del iz te odredbe.

(2) Veterinarska organizacija mora pred začetkom izvajanja del iz te odredbe o tem obvestiti uradnega veterinarja OU Uprave.

(3) Veterinarska organizacija mora mesečno, do petega dne v mesecu za pretekli mesec, vnesti podatke o opravljenih delih iz te odredbe v informacijski sistem za spremljanje,

nadzor in poročanje o določenih boleznih živali (v nadaljnjem besedilu: EPI).

(4) Veterinarska organizacija do desetega dne v mesecu za pretekli mesec uradnemu veterinarju OU Uprave predloži račun za povračilo stroškov za izvedbo odrejenih del za pretekli mesec, iz katerega mora biti razvidno, da so bile pristojbine odvedene v predpisanem roku, in priložo k računu, katere obrazec je objavljen na spletni strani Uprave.

(5) Uradni veterinar OU Uprave na podlagi podatkov iz EPI ter izvedenega nadzora ugotovi, ali so bila dela iz te odredbe opravljena v skladu z določbami te odredbe in to potrdi s podpisom računa do petnajstega dne v mesecu za pretekli mesec praviloma na sedežu veterinarske organizacije, ki je račun izdala. Po potrditvi računa veterinarska organizacija usklajeno priložo k računu posreduje v elektronski obliki na elektronski naslov: porocila.uvhvvr@gov.si.

3. člen

(1) NVI mora mesečno, do desetega dne v mesecu za pretekli mesec, vnesti podatke o opravljenih delih iz 27. in 28. člena te odredbe v EPI.

(2) Rezultate opravljenih preiskav iz te odredbe mora NVI posredovati v EPI v skladu s pravilnikom, ki ureja boleznih živali.

(3) NVI do dvajsetega dne v mesecu za pretekli mesec predloži glavnemu uradu (v nadaljnjem besedilu: GU) Uprave zahteve za povračilo stroškov za izvedbo odrejenih del za pretekli mesec.

4. člen

Izvajalci iz tretje do šeste alinee 1. člena te odredbe, ki opravljajo dela po tej odredbi, morajo poročati v skladu s pogodbami o izvedbi del.

5. člen

(1) Veterinarske organizacije in NVI morajo odvzeti vzorce iz te odredbe, jih označiti in vnesti podatke v EPI v skladu s pravilnikom, ki ureja EPI.

(2) Veterinarska organizacija in NVI morata podatke o odvzemu vzorcev (datum odvzema vzorcev, vrsta preiskave, številka zapisnika o odvzemu vzorcev in tuberkulinskem preizkusu (ZOV), naziv in sedež organizacije ter osebno ime veterinarja, ki je vzorce odvzel) vnesti v dnevnik veterinarskih posegov, ki se hrani na gospodarstvu. V dnevnik veterinarskih posegov, ki se hrani na gospodarstvu, mora veterinarska organizacija vpisati tudi rezultate opravljenih diagnostičnih preiskav po tej odredbi (tuberkulinizacija), NVI pa podatke o opravljenih kliničnih pregledih in njihovih rezultatih.

6. člen

(1) Veterinarske organizacije morajo podatke o opravljenih cepljenjih v skladu s to odredbo vnesti v EPI v skladu s pravilnikom, ki ureja EPI.

(2) Veterinarska organizacija mora podatke o opravljenem cepljenju (datum in vrsta cepljenja, številko zapisnika o opravljenem cepljenju (ZOOC), naziv in sedež organizacije ter osebno ime veterinarja, ki je cepljenje opravil) vnesti v dnevnik veterinarskih posegov, ki se hrani na gospodarstvu.

(3) Preventivna cepljenja je treba opraviti s cepivi, ki imajo dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji, in skladno z navodili proizvajalca.

7. člen

(1) Če je za živali, pri katerih se opravljajo preventivna cepljenja in diagnostične preiskave iz te odredbe, predpisana identifikacija in registracija, živali pa niso označene in registrirane na predpisan način, jih je treba označiti in registrirati na predpisan način in o tem obvestiti uradnega veterinarja OU Uprave.

(2) Ne glede na predpise, ki urejajo identifikacijo in registracijo živali, morajo biti živali, pri katerih se izvajajo dela iz te odredbe, razen perutnine, čebel in rib, individualno označene s

čipi (podkožni, v ušesnih znamkah ali bolusih), ušesnimi znamkami, biti tetovirane ali označene na način, ki omogoča njihovo nedvoumno prepoznavnost v zvezi z izvedenimi deli oziroma rezultati preiskav iz te odredbe.

8. člen

Veterinarska organizacija mora vzorce krvi pri posameznih vrstah živali na istem gospodarstvu jemati istočasno za vse preiskave in hkrati opraviti tudi druge predpisane ukrepe iz te odredbe, če niso roki za izvedbo posameznih del iz te odredbe določeni drugače.

9. člen

Veterinarske organizacije, NVI in druge organizacije, ki se pri svojem delu seznanijo s podatki, pridobljenimi na podlagi te odredbe, morajo osebne podatke, pridobljene pri izvajanju te odredbe, uporabljati v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. Vse ostale podatke, pridobljene pri izvajanju te odredbe, morajo varovati kot poslovno skrivnost in jih brez predhodnega dovoljenja Uprave ne smejo uporabljati in posredovati.

10. člen

(1) Rezultate preiskav iz te odredbe mora NVI poslati uradnemu veterinarju OU Uprave, ki je izdal odločbo, s katero je določil rok za izvedbo posameznih del, in veterinarski organizaciji, ki je vzorce odvzela.

(2) Rezultate preiskav iz 27. do 32. člena te odredbe mora NVI poslati OU Uprave, z območja katerega je bil vzorec poslan, in v primeru pozitivnih ali sumljivih rezultatov tudi GU Uprave.

11. člen

Stroški izvajanja sistematičnega spremljanja stanja boleznih in cepljenj živali iz te odredbe se krijejo iz proračuna Republike Slovenije v skladu z 49. členom in na podlagi osnov in meril za oblikovanje cen veterinarskih storitev, določenih v skladu s 5. točko tretjega odstavka 58. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US, 93/05 – ZVMS in 90/12 – ZdZPVHVVR).

II. PREVENTIVNI UKREPI PRI GOVEDU

12. člen

(1) Vzorčenje na bovino spongiformno encefalopatijo (v nadaljnjem besedilu: BSE) pri govedu se opravlja v skladu s Prilogo X Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 999/2001 z dne 22. maja 2001 o določitvi predpisov za preprečevanje, nadzor in izkoreninjenje nekaterih transmisivnih spongiformnih encefalopatij (UL L št. 147 z dne 31. 5. 2001, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 630/2013 z dne 28. junija 2013 o spremembi priloge k Uredbi Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 999/2001 o določitvi predpisov za preprečevanje, nadzor in izkoreninjenje nekaterih transmisivnih spongiformnih encefalopatij (UL L št. 179 z dne 29. 6. 2013, str. 60), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 999/2001/ES).

(2) Preiskavo na BSE je treba opraviti:

– pri vseh govedih, zaklanjih za prehrano ljudi, v starosti nad 24 mesecev iz prve in druge alineje točke 2.1. I. Dela Poglavja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES (nujni zakol in zakol živali, ki kažejo klinične znake bolezni pri *ante mortem* pregledu). Vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje govedih, preiskave opravi NVI;

– pri poginulih in usmrčenih govedih v starosti nad 24 mesecev iz točke 3.1. I. Dela Poglavja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES. Vzorce odvzame NVI v obratih iz točke (h) prvega odstavka 24. člena Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter razveljaviti

Uredbe (ES) št. 1774/2002 (Uredba o živalskih stranskih proizvodih) (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 1), zadnjič spremenjene z Direktivo 2010/63/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. septembra 2010 o zaščiti živali, ki se uporabljajo v znanstvene namene (UL L št. 276 z dne 20. 10. 2010, str. 33), (v nadaljnjem besedilu: odobreni obrati kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti) in opravi preiskave;

– pri vseh govedih ne glede na starost, kadar gre za sum na BSE. Vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave. Ob vsakem sumu na BSE je treba opraviti tudi potrditvene preiskave, ki jih opravi NVI ali drug laboratorij, ki ga določi Komisija.

(3) Laboratorijsko testiranje iz prejšnjega odstavka je treba izvesti z eno od metod iz Priloge X Uredbe 999/2001/ES.

13. člen

Za vzdrževanje statusa države, uradno proste enzooske goveje levkoze, je treba:

– ob vseh ugotovljenih tumoroznih spremembah pri *post mortem* pregledu v klavnici vzorce spremenjenih tkiv poslati v nadaljnje histološke preiskave. Vzorce odvzame uradni veterinar v klavnici, preiskave opravi NVI;

– o vseh ugotovljenih tumoroznih spremembah pri sekcijah poginulih živali obvestiti OU Uprave in vzorce spremenjenih tkiv poslati v nadaljnje histološke preiskave. Vzorce odvzame in preiskave opravi NVI.

14. člen

(1) Za vzdrževanje statusa države, uradno proste bruceloze, je treba:

– serološko preiskati vzorce krvi vseh govedih, starejših od 24 mesecev, v 20 odstotkih čred; program vzorčenja pripravi Uprava, vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI;

– prijaviti primere abortusov govedih, za katere se sumi, da bi lahko bili posledica bruceloze, poslati abortiran material v preiskavo za brucelozo na NVI ter o tem obvestiti uradnega veterinarja OU Uprave.

(2) V čredah iz prve alineje prejšnjega odstavka, ki so uradno proste bruceloze, se preiskava ne opravi na moških živalih, ki so namenjene za zakol. V takem primeru veterinar veterinarske organizacije o tem pisno obvesti uradnega veterinarja OU Uprave, ki odredi, da lahko gredo ta goveda le neposredno v zakol in se ne smejo uporabljati kot plemenske živali.

15. člen

Za vzdrževanje statusa države, uradno proste tuberkuloze, je treba:

– z intradermalnim tuberkulinskim testom preiskati vsa goveda, starejša od 6 tednov, v 33 odstotkih čred; program vzorčenja pripravi Uprava, intradermalne tuberkulinske teste opravi veterinarska organizacija v skladu s pravilnikom, ki ureja boleznih živali, najpozneje do 18. novembra 2014;

– odvzeti vzorce spremenjenih pljuč in pripadajočih bezgavk za bakteriološko preiskavo za izključitev okužbe z *Mycobacterium bovis* v vseh primerih, ko uradni veterinar pri *post mortem* pregledu ugotovi znake pljučnice pri govedu, starejšem od 30 mesecev. Vzorce odvzame uradni veterinar v klavnici, preiskave opravi NVI.

16. člen

(1) Na bolezen modrikastega jezika je treba serološko pregledati vzorce krvi goved v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije od 1. maja 2014 dalje. Preiskave opravi NVI.

17. člen

Če veterinar veterinarske organizacije oceni, da izvedba predpisanih del pri določenem govedu predstavlja nevarnost za izvajalca preiskave oziroma imetnika živali in zato izvedba

predpisanih del pri tej živali ni mogoča, mora o tem pisno, z obrazložitvijo, obvestiti OU Uprave.

III. PREVENTIVNI UKREPI PRI DROBNICI

18. člen

(1) Vzorčenje ovac in koz na transmisivne spongiformne encefalopatije (v nadaljnjem besedilu: TSE) se opravlja v skladu s Prilogo X Uredbe 999/2001/ES.

(2) Preiskati je treba vse ovce in koze, ne glede na starost, kadar gre za sum na TSE. Vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave.

(3) Preiskati je treba vse poginule in usmrčene ovce in koze iz tropov, ki so vključeni v rejški program, in iz tropov, ki imajo status zanemarljivega ali nadzorovanega tveganja za klasični praskavec, starejše od 18 mesecev. Seznam rej, ki so vključene v rejški program, pripravi priznana rejska organizacija v skladu z zakonom, ki ureja živinorejo. Seznam rej, ki imajo status zanemarljivega oziroma nadzorovanega tveganja za klasični praskavec, pa zagotovi Uprava. Preiskati je treba tudi 500 poginulih ali usmrčenih ovac in 100 poginulih ali usmrčenih koz iz ostalih tropov. Program vzorčenja v skladu s pravili iz 4. točke II. Dela Priloge III Uredbe 999/2001 ES pripravi NVI, potrdi pa ga Uprava. Vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave.

(4) Preiskati je treba vse ovce in koze, zaklane za prehrano ljudi, ki so starejše od 18 mesecev ali ki sta jim iz dlesni izrasla več kot dva stalna sekalca, v skladu z odločbo uradnega veterinarja OU Uprave v okviru zatiranja klasičnega in atipičnega praskavca v okuženem tropu. Vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje ovac in koz, preiskave pa opravi NVI.

(5) Ob vsakem sumu na TSE pri drobnici je treba opraviti potrditvene preiskave ter dodatno primerjalno testiranje (diskriminatorni testi) vseh pozitivnih primerov TSE in BSE, če ne gre za atipični praskavec. Preiskave opravi NVI.

(6) Laboratorijsko testiranje iz prvega do petega odstavka tega člena je treba izvesti z metodami iz Priloge X Uredbe 999/2001/ES.

(7) Z metodo genotipizacije – A iz Priloge, ki je sestavni del te odredbe, je treba določiti genotip prionskega proteina:

– pri ovcah v tropih, kjer se izvaja izkoreninjenje klasičnega praskavca z izločanjem ovac z neodpornimi genotipi na klasični praskavec; vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI;

– pri naključnem vzorcu ovac, zaklanih za prehrano ljudi, ki izhajajo iz tropov iz prejšnje alineje; naključni vzorec določi Uprava, vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje ovac, preiskave opravi NVI;

– odbranim ovnom na testnih postajah, ovnom, namenjenim za pripust v skladu z rejškim programom, in določenemu številu ovac v skladu z rejškim programom za posamezno pasmo; seznam rej in živali, katerim je treba odvzeti vzorce za genotipizacijo, pripravi priznana rejska organizacija v skladu z zakonom, ki ureja živinorejo; vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI;

– ovnom, ki so namenjeni za naravni pripust v tropih ovac z več kot 50 plemenskimi ovcami, ki niso vključene v rejški program in še niso genotipizirani.

(8) Z metodo genotipizacije – B iz Priloge te odredbe je treba določiti genotip pri najmanj 100 naključno izbranih poginulih ali usmrčenih ovcah in pri vseh pozitivnih primerih TSE pri ovcah. Program naključnega vzorčenja pripravi NVI, potrdi pa ga Uprava. Vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave.

19. člen

(1) Za vzdrževanje statusa države, uradno proste bruceloze drobnice, je treba na prisotnost povzročitelja *Brucella*

melitensis serološko preiskati vzorce krvi 5 odstotkov drobnice, starejše od šestih mesecev.

(2) Program vzorčenja pripravi Uprava.

(3) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

20. člen

(1) Na bolezen modrikastega jezika je treba serološko pregledati vzorce krvi drobnice v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Preiskave opravi NVI na vzorcih krvi iz prejšnjega člena.

(3) Vzorce iz prejšnjega člena, na katerih se opravijo preiskave na bolezen modrikastega jezika, je treba odvzeti od 1. maja 2014 dalje.

IV. PREVENTIVNI UKREPI PRI PRAŠIČIH

21. člen

(1) Za vzdrževanje statusa države, proste bolezni Auješkega, je treba:

– na prašičerejskih gospodarstvih preiskati vzorce krvi prašičev v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava. Vzorce krvi odvzamejo veterinarske organizacije na gospodarstvih in uradni veterinarji v klavnicah, preiskave opravi NVI;

– preiskati merjasce v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava. Vzorce krvi odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

(2) Vzorce krvi iz tega člena je treba odvzeti najpozneje do 1. decembra 2014.

22. člen

(1) Na klasično prašičjo kugo je treba na prašičerejskih gospodarstvih preiskati vzorce krvi prašičev v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava. Preiskave opravi NVI na vzorcih krvi iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Na prisotnost virusa klasične prašičje kuge se preišče tudi 1 odstotek poginjenih prašičev, ki jih zbira veterinarsko-higienska služba (v nadaljnjem besedilu: VHS). Vzorce odvzame in preiskave opravi NVI v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

23. člen

Vzorce iz drugega odstavka prejšnjega člena se preišče tudi na prisotnost virusa afriške prašičje kuge.

V. PREVENTIVNI UKREPI PRI PERUTNINI

24. člen

(1) Proti atipični kokošji kugi je treba cepiti vse jate kokoši, piščancev, puranov, japonskih prepelic, nojev, pegatk, jerebic in matične jate fazanov, in sicer:

– na gospodarstvih, ki imajo nad 350 živali iz tega člena;

– v naseljih, kjer so gospodarstva, ki imajo nad 350 živali iz tega člena;

– v fazanerijah;

– v rejah nojev.

(2) Cepljenje opravijo veterinarske organizacije.

25. člen

(1) Kontrola imunosti na atipično kokošjo kugo se opravi v:

– matičnih jatah kokoši: 1 hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) iz vsakega hleva vsakih 6 tednov;

– jatah nesnic konzumnih jajc: 1 hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) iz vsakega hleva v času vzreje, pri starosti jate 12 do 18 tednov;

– jatah pitovne perutnine: 1 hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) v vsakem objektu reje z več kot 350 živalmi iz prejšnjega člena, najmanj enkrat letno;

– fazanerijah enkrat letno na gospodarstvih, ki so vključene v program iz 26. člena te odredbe.

(2) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

26. člen

(1) Sistematični nadzor na aviarno influenco se izvaja v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava. Vzorce krvi odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

(2) Vzorce iz tega člena je treba odvzeti najpozneje do 1. decembra 2014.

VII. PREVENTIVNI UKREPI PRI RIBAH

27. člen

(1) Na virusno hemoragično septikemijo postrvi in infekciозno hematopoetsko nekrozo je treba v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava, preiskati plemenske jate postrvi in lipanov.

(2) V ribogojnicah, ki kupujejo ikre, vršijo promet oziroma trgujejo z živimi ribami, je treba v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava, na boleznih iz prejšnjega odstavka enkrat letno preiskati organe rib dovzetnih vrst.

(3) NVI opravi klinični pregled, odvzame vzorce in opravi preiskave.

VIII. PREVENTIVNI UKREPI PRI ČEBELAH

28. člen

(1) Na hudo gnilobo čebelje zalege, tropilelozo in na prisotnost malega panjskega hrošča je treba pregledati čebelje družine v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Klinične preglede, odvzem vzorcev in preiskave opravi NVI.

IX. PREVENTIVNI UKREPI PRI DIVJADI IN PROSTOŽIVEČIH ŽIVALIH

29. člen

(1) Za zatiranje stekline izvajalec peroralnega cepljenja lisic izvede cepljenje v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Na prisotnost virusa stekline je treba pregledati:

– uplenjene lisice v skladu s programom Uprave;
– vse najdene poginule in povožene lisice, ki jih pobere VHS.

(3) V skladu s programom, ki ga pripravi Uprava, je treba lisice, poslano v preiskavo na steklino, pregledati tudi na prisotnost protiteles proti virusu stekline, določiti titer protiteles ter jim odvzeti spodnjo čeljust za preiskavo na prisotnost biomarkerja in določitev starosti.

(4) Dokler je celotno ozemlje Republike Slovenije v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje širjenja in zatiranje stekline, določeno kot okuženo s steklino, morajo veterinarske organizacije sprejeti vse uplenjene lisice, ki jih lovci dostavijo v veterinarsko organizacijo, tudi če niso namenjene za preiskavo na steklino, in jih oddati VHS.

(5) Veterinarske organizacije morajo uplenjene lisice iz drugega odstavka tega člena oddati VHS za nadaljnje preiskave na steklino skupaj s spremnim obrazcem, ki ga izpolni uplenitelj in je dostopen na spletni strani Uprave. Če lisice niso opremljene s spremnim obrazcem, se jih ne pošlje v preiskavo.

(6) Vzorce odvzame in preiskave opravi NVI.

30. člen

(1) Sistematični nadzor na prisotnost *European Bat Lyssavirus* (EBLV) v populaciji netopirjev se izvaja v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Vzorce odvzame izvajalec vzorčenja netopirjev, preiskave opravi NVI.

31. člen

(1) Skladno s programom, ki ga pripravi Uprava, je treba odvzeti vzorce krvi odstreljenih divjih prašičev in jih serološko preiskati na prisotnost protiteles proti klasični prašičji kugi, afriški prašičji kugi in bolezni Aujeszkega.

(2) Na prisotnost virusov klasične prašičje kuge, afriške prašičje kuge in bolezni Aujeszkega je treba preiskati tudi vse najdene poginule in povožene divje prašiče, ki jih pobere VHS.

(3) Vzorce krvi odvzamejo lovske družine in lovišča s posebnim namenom v skladu s programom Uprave, vzorce poginulih in povoženih živali pa odvzame NVI. Preiskave opravi NVI.

32. člen

(1) Sistematični nadzor na aviarno influenco pri prostoživečih pticah se izvaja v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Vzorce odvzamejo:

– izvajalci nalog zatočišč za živali prosto živečih vrst,
– NVI.

(3) Preiskave opravi NVI.

X. IZVAJANJE SISTEMATIČNEGA UGOTAVLJANJA VZROKA POGINA

33. člen

(1) Sistematično ugotavljanje vzrokov pogina živali se izvaja v skladu s programom dela, ki ga pripravi NVI za vsako regionalno enoto posebej in ga potrdi Uprava.

(2) Preiskave opravi NVI.

(3) NVI mora OU Uprave predložiti poročilo o opravljenih preiskavah in vzrokih pogina iz tega člena do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

XI. PREVENTIVNI UKREPI PRI VEČ VRSTAH ŽIVALI

34. člen

(1) Proti vraničnemu prisadu je treba preventivno cepiti za bolezen dovzetne živali na antraksovih distriktih oziroma za bolezen dovzetne živali, ki se krmijo s krmo, ki izvira z antraksovih distriktov. Antraksov distrikt je območje, na katerem je bil v zadnjih 50 letih uradno potrjen primer vraničnega prisada. Seznam antraksovih distriktov je objavljen na spletni strani Uprave.

(2) Preventivno cepljenje je treba opraviti najmanj tri tedne, preden se živali žene na pašo, oziroma vsaj tri tedne pred pričetkom krmjenja živine s krmo, ki izvira z antraksovih distriktov.

(3) Cepljenje opravijo veterinarske organizacije.

XII. KONČNA DOLOČBA

35. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3440-3/2013

Ljubljana, dne 21. novembra 2013

EVA 2013-2330-0103

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo in okolje

Priloga

METODA GENOTIPIZACIJE – A

Genotipizacija se izvede z validiranim molekularno-biološkim postopkom ugotavljanja nukleotidnih zaporedij, ki kodirajo aminokislino na zaporedjih 136, 154 in 171 prionskega proteina.

METODA GENOTIPIZACIJE – B

Genotipizacija se izvede z validiranim molekularno-biološkim postopkom ugotavljanja nukleotidnih zaporedij, ki kodirajo aminokislino na zaporedjih 136, 141, 154 in 171 prionskega proteina.

BANKA SLOVENIJE

3613. Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila za izvajanje Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) in šestega odstavka 11. člena Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07, 55/07, 83/07, 74/11, 26/12 in 98/13) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

o spremembah in dopolnitvah Navodila za izvajanje Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic

1. V I. poglavju Navodila za izvajanje Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07, 55/07, 112/08, 44/09 in 78/09, v nadaljevanju: navodilo) se točki (1) in (2) spremenita tako, da se glasita:

"(1) To navodilo določa način izračunavanja in poročanja količnikov likvidnosti ter načrtovanja tokov likvidnosti za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije v skladu s Sklepom o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07, 55/07, 83/07, 74/11, 26/12 in 98/13; v nadaljevanju: sklep).

(2) Banka, hranilnica, podružnica bank držav članic in podružnica bank tretjih držav (v nadaljevanju: banka) poročili iz prvega odstavka tega navodila predloži na obrazcih, ki sta predpisana s sklepom:

(a) KL-1: Poročilo o količnikih likvidnosti banke in

(b) TL: Poročilo o tokovih likvidnosti."

2. Za točko (14.a) se doda novo III. poglavje, ki se glasi:

"III. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE POROČILA O TOKOVIH LIKVIDNOSTI NA OBRAZCU TL

(15) Banka v skladu s tretjim odstavkom 10. člena sklepa vnese podatke o:

– načrtovanih in dejansko realiziranih odlivih in prilivih za predhodni delovni dan (t-1);

– pričakovanih odlivih in prilivih po posameznih dnevih, in sicer za tekoči delovni dan (t) ter za naslednjih petnajst delovnih dni (t+1, ..., t+15);

– pričakovanih odlivih in prilivih do konca tekočega meseca (m);

– pričakovanih odlivih in prilivih od začetka do konca naslednjega meseca (m+1).

Sobota se ne šteje kot delovni dan.

(16) V obrazec TL se vnesejo naslednji podatki:

Vrstica 1. – Odlivi

Vrstica 1.1. – Črpanje kreditov (vsota vrstic 1.1.1. do 1.1.5.)

Vrstica 1.1.1. do 1.1.5.: banka vnese vse pričakovane odlive iz naslova črpanih kreditov po posameznih sektorjih, pri čemer sektor "druge finančne organizacije" ne vključuje bank in hranilnic. Odlivi zajemajo tudi predvidena črpanja iz naslova pogodbeno odobrenih kreditnih linij in okvirnih kreditov.

Vrstica 1.2. – Odlivi iz vrednostnih papirjev (vsota vrstic 1.2.1. in 1.2.2.)

Vrstica 1.2.1.: banka vnese pričakovane odlive iz naslova nakupa vrednostnih papirjev.

Vrstica 1.2.2.: banka vnese pričakovane odlive iz naslova plačila glavnice in drugih obveznosti na podlagi vrednostnih papirjev (navadne, podrejene, hipotekarne, komunalne obveznice, listinjeni vrednostni papirji ipd.), ki jih je izdala banka sama.

Vrstica 1.3. – Vloge (vsota vrstic 1.5.1. do 1.5.6.)

Vrstica 1.3.1. do 1.3.5.: banka vnese pričakovane odlive iz naslova vlog posameznih sektorjev, pri čemer sektor "druge finančne organizacije" ne vključuje bank in hranilnic. Pričakovani odlivi ne zajemajo pričakovanih odlivov iz naslova vpoglednih vlog.

Vrstica 1.3.6.: banka vnese pričakovane odlive iz naslova vpoglednih vlog, kot so opredeljeni v prvi alineji tretjega odstavka 10. člena sklepa, zbirno za vse sektorje iz vrstic 1.3.1. do 1.3.5.

Vrstica 1.4. – Instrumenti denarne politike Eurosistema (vsota vrstic 1.4.1. do 1.4.4.)

Vrstice 1.4.1 do 1.4.4.: banka vnese pričakovane odlive iz naslova instrumentov denarne politike, in sicer banka ločeno prikaže pričakovane odlive iz operacij glavnega refinanciranja (OGR), operacij dolgoročnejšega refinanciranja (ODR), operacij finega uravnavanja (OFU) in morebitnih drugih instrumentov denarne politike.

Vrstica 1.5. – Medbančni trg, krediti bank (vsota vrstic 1.5.1. in 1.5.2.)

Vrstica 1.5.1.: banka vnese pričakovane odlive iz naslova vračil kreditov, prejetih od drugih bank.

Vrstica 1.5.1.1.: banka od zneska iz vrstice 1.5.1. ločeno prikaže pričakovane odlive iz naslova vračil kreditov, prejetih od bank v skupini.

Vrstica 1.5.2.: banka vnese pričakovane odlive iz naslova kreditov, ki jih je banka odobrila drugim bankam. Pri tem banka upošteva tudi predvidena črpanja iz naslova kreditnih linij in okvirnih kreditov ter drugih pogodbenih zavez, ki jih je banka odobrila drugim bankam.

Vrstica 1.5.2.1.: banka od zneska iz vrstice 1.5.2. ločeno prikaže pričakovane odlive iz naslova kreditov, ki jih je banka odobrila drugim bankam v skupini, vključno s predvidenimi črpanji iz naslova kreditnih linij in okvirnih kreditov ter drugih pogodbenih zavez, ki jih je banka odobrila drugim bankam v skupini.

Vrstica 1.6. – Drugo

Banka vnese podatke o drugih pričakovanih odlivih, ki niso vključeni v katero koli vrstico od 1.1. do 1.5.

V tej vrstici banka med drugim poroča tudi odlive iz naslova zunajbilančnih obveznosti, pri čemer ne upošteva pogodbeno odobrenih kreditnih linij in okvirnih kreditov oziroma črpanj iz naslova teh produktov, ker jih upošteva že v okviru vrstice 1.1. Črpanje kreditov.

Vrstica A – ODLIVI SKUPAJ

Vnese se seštevek vrstic od 1.1. do 1.6.

Vrstica 2. – Prilivi

Vrstica 2.1. – Vračilo kreditov in drugih terjatev (vsota vrstic 2.1.1. do 2.1.5.)

Vrstica 2.1.1. do 2.1.5.: banka vnese vse pričakovane prilive v zvezi z vračili kreditov in drugimi terjatvami po posameznih sektorjih, pri čemer sektor "druge finančne organizacije" ne vključuje bank in hranilnic.

Vrstica 2.2. – Prodaja vrednostnih papirjev (vsota vrstic 2.2.1. do 2.2.3.)

Vrstica 2.2.1.: banka vnese pričakovane prilive iz naslova prodaje vrednostnih papirjev, ki jih ima banka v svojem portfelju.

Vrstica 2.2.2.: banka vnese pričakovane prilive iz naslova zapadlih vrednostnih papirjev oziroma obresti iz naslova vrednostnih papirjev, ki jih ima banka v svojem portfelju.

Vrstica 2.2.3.: banka vnese pričakovane prilive iz naslova prodaje lastnih vrednostnih papirjev na primarnem trgu.

Vrstica 2.3. – Vloge (vsota vrstic 2.3.1. do 2.3.5.)

Vrstica 2.3.1. do 2.3.5.: banka vnese pričakovane prilive iz naslova vlog posameznih sektorjev, pri čemer sektor "druge finančne organizacije" ne vključuje bank in hranilnic.

Vrstica 2.4. Instrumenti denarne politike Eurosistema (vsota vrstic 2.5.1. do 2.5.4.)

Vrstice 2.4.1 do 2.4.4.: banka vnese pričakovane prilive iz naslova instrumentov denarne politike, in sicer banka ločeno prikaže pričakovane prilive iz operacij glavnega refinanciranja (OGR), operacij dolgoročnejšega refinanciranja (ODR), operacij finega uravnavanja (OFU) in morebitnih drugih instrumentov denarne politike.

Vrstica 2.5. – Medbančni trg, krediti bank (vsota vrstic 2.5.1. in 2.5.2.)

Vrstica 2.5.1.: banka vnese pričakovane prilive iz naslova vračil kreditov, odobrenih drugim bankam.

Vrstica 2.5.1.1.: banka od zneska iz vrstice 2.5.1. ločeno prikaže pričakovane prilive iz naslova vračil kreditov, odobrenih drugim bankam v skupini.

Vrstica 2.5.2.: banka vnese pričakovane prilive iz naslova kreditov, ki jih je banka prejela od drugih bank. Pri tem banka upošteva tudi predvidena črpanja iz naslova najetih kreditnih linij in okvirnih kreditov ter drugih prejetih pogodbenih zvez od drugih bank.

Vrstica 2.5.2.2.: banka od zneska iz vrstice 2.5.2. ločeno prikaže pričakovane prilive iz naslova kreditov, ki jih je banka prejela od drugih bank v skupini, vključno s predvidenimi črpanji iz naslova najetih kreditnih linij in okvirnih kreditov ter drugih prejetih pogodbenih zvez od bank v skupini.

Vrstica 2.6. – Drugo

Vnese se podatke o drugih predvidenih prilivih, ki niso vključeni v katero koli vrstico od 2.1. do 2.6.

Vrstica B – PRILIVI SKUPAJ

Vnese se seštevek vrstic od 2.1. do 2.6.

Vrstica B – A (PRILIVI – ODLIVI)

Vnese se razlika med vrsticama B in A.

Vrstica 3. – Likvidna sredstva

Vrstica 3.1.: banka vnese stanje gotovine.

Vrstica 3.2.: banka vnese stanje na poravnalnem računu.

Vrstica 3.3.: banka vnese stanje prostih sredstev na računih pri drugih bankah v RS in v tujini, s katerimi lahko banka prosto razpolaga.

Vrstica 3.4.: banka vnese stanje prostega finančnega premoženja, ki izpolnjuje kriterije primernosti za zavarovanje terjatev Eurosistema, pri čemer upošteva tako premoženje v skladu finančnega premoženja pri Banki Slovenije kot izven sklada.

(17) V primeru, ko je znesek posamezne postavke v obrazcu pomemben, banka v opombi navede kratko obrazložitev.

(18) Banka prilive in odlive v tuji valuti preračuna v EUR po tečaju, ki ga objavi Banka Slovenije in ki velja na dan izdelave poročila."

3. V IV. poglavju se za točko (19) doda nova točka (20), ki se glasi:

"(20) Banka posreduje Banki Slovenije, Oddelku za nadzor bančnega poslovanja, poročilo TL v šifriranih elektronskih sporočilih, ki vsebujejo predpisane Excelove datoteke.

Naslov in struktura zapisa:

(a) Banka oziroma hranilnica pošilja poročila po elektronski pošti na naslov tl@bsi.si.

(b) Za potrebe testiranja se poročila pošiljajo na testni naslov tltest@bsi.si.

(c) "ZADEVA" v elektronskem sporočilu se navede v obliki:

TL	oznaka aplikacije v BS
NNNNNNN	7-mestna matična številka
LLLLMMDD	datum poročila
(SMIME)	oznaka, da gre za uporabo SMIME z uporabo X.509 infrastrukture

(CP)	kodna tabela (obvezno, kadar ni uporabljena kodna tabela UTF-8)
------	---

(d) Upoštevati je treba splošna tehnična navodila za poročanje Banki Slovenije, ki so opisana v dokumentih Navodilo poslovnim subjektom za varno elektronsko poslovanje z Banko Slovenije in Navodilo za izmenjavo podatkov med Banko Slovenije in poslovnimi subjekti. Dokumenta sta objavljena na internetni strani BS <http://www.bsi.si/porocanje.asp?Mapald=1096>."

4. To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. aprila 2014.

Boštjan Jazbec l.r.
Guerner

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3614. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za november 2013

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za november 2013

Cene življenjskih potrebščin so bile novembra 2013 v primerjavi s prejšnjim mesecem nižje za 0,1 %.

Št. 9621-185/2013/3

Ljubljana, dne 3. decembra 2013

EVA 2013-1522-0039

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BREŽICE

3615. Odlok o razglasitvi enote kulturne dediščine Bukovje na Bizeljskem – Paviljon Lusthaus za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 odl. US in 90/12), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) ter Strokovnih podlag za razglasitev enote nepremične kulturne dediščine Bukovje na Bizeljskem – Paviljon Lusthaus, Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Novo mesto, izdelanih v mesecu februarju 2013 je Občinski svet Občine Brežice na 25. redni seji dne 25. 11. 2013 sprejel

O D L O K

o razglasitvi enote kulturne dediščine Bukovje na Bizeljskem – Paviljon Lusthaus za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Bukovje na Bizeljskem – Paviljon Lusthaus, EŠD 10274 (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

2. člen

(1) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik, so:

– Stavba Lusthaus-a z osmerokotnim tlorisom je ohranjena »in situ«. Na podlagi svoje zunanje podobe, materialov gradnje in namembnosti predstavlja posebnost v vinogradniškem območju na Bizeljskem. Paviljon je v vinogradniškem območju Bizeljskega edina takšna stavba in hkrati predstavlja izjemno redkost v slovenskih vinogradniških območjih.

– Na podlagi svoje redkosti in pričevalnih lastnosti predstavlja Lusthaus izjemen primer ohranjenosti in nekdanje rabe takšne stavbe, ki je povezana z življenjem bizeljskih grofov in njihovih viničarjev. Kot taka predstavlja enega od veznih členov v poznavanju načina življenja veleposestnikov in družbenih odnosov vse do konca II. svetovne vojne.

– Lusthaus je bil s sosednjo viničarijo zgrajen na izpostavljeni lokaciji zaokroženih vinogradniških površin in s svojo pozicijo tudi danes obvladuje celotno vinogradniško krajino, v kateri so praviloma ohranjene površine nekdanjih vinogradov, stare poti in trase kolovozov, tako kot so vrisani v Franciscejskem katastru.

– Na podlagi Franciscejskega katastra iz leta 1825 lahko ugotovljamo, da je stavba Lusthaus-a že vrisana v karto, kar pomeni, da je tam stala še pred nastankom samega katastra in da je starejša od 188 let.

– Lusthaus po svojem izvoru izhaja iz drugačnega socialnega okolja in je s svojo pojavnostjo odraz drugačnega razumevanja sveta. Čeprav je stavba prežitek drugačnih življenjskih razmer, predstavlja sestavni del vedute bizeljskih gričev in identitete Bizeljskega.

(2) Spomenik se razglasi z namenom, da se zagotovita njegov nadaljnji obstoj in celovitost ter ohranijo naslednje varovane sestavine:

- trajna ohranitev in prezentacija enote,
- povečanje pričevalnosti kulturnega spomenika,
- prezentacija rabe spomenika,
- ohranjanje vinogradniških površin, starih kolovozov in pešpoti,
- učno-demonstracijsko delo,
- znanstveno-raziskovalno delo,
- promocija kulturne dediščine.

3. člen

(1) Spomenik obsega nepremičnine: parcele št.: *54 in 839/2 – del (južni del parcele, ki obkroža parc. št. *54 v približni izmeri 415 m²), k. o. Bukovje.

(2) Zaradi zagotavljanja prostorske celovitosti se spomeniku določi vplivno območje, ki obsega nepremičnine: parc. št. *55/1, 822/2 – del, 823, 824, 825, 827, 829, 831/1, 831/2, 832, 834/1, 834/2 – del, 835, 836, 837, 838, 839/1 in 839/2 – del, k. o. Bukovje.

(3) Meje spomenika so določene na digitalnem katastrskem načrtu (izpis iz prostorskega informacijskega sistema PISO z dne 17. 6. 2013 v izvornem merilu 1:945) in vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:1000.

(4) Meje vplivnega območja so določene na digitalnem katastrskem načrtu (izpis iz prostorskega informacijskega sistema PISO z dne 17. 6. 2013 v izvornem merilu 1:3685) in vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:1000.

(5) Izvirnike načrtov iz prejšnjega odstavka hranita Občina Brežice (v nadaljnjem besedilu: občina) in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– V varovanem območju spomenika se vsi posegi lahko izvajajo na podlagi pravnih predpisov, kulturnovarstvenih pogojev, soglasja in strokovnim nadzorom Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Novo mesto. Varovano območje spomenika poleg stavbe vključuje še njeno neposredno okolico, vključno s kamnitim opornim zidom.

– Pred začetkom obnovitvenih del na stavbi Lusthaus-a je treba pripraviti arhitekturni izris obstoječega stanja (tloris, prerez in fasade stavbe, v M 1:50), opraviti restavratorska sondiranja beležev v notranjosti in sondiranja fasad ter opraviti detajlno fotodokumentiranje obstoječega stanja.

– Pri izvedbi gradbenih del je treba: odstraniti vso neustrezno vegetacijo, sanirati obstoječ kamnit oporni zid oziroma ga razstaviti in rekonstruirati ter urediti odvodnjavanje, izvesti drenažo na zunanjih stenah – po potrebi tudi v notranjosti, po potrebi podbetonirati kamnite temelje – po kampadah, sanirati talni zidec, odpreti vsa zazidana okna, utrditi oziroma injektirati razpoke v stenah z apneno injektirno maso, po potrebi utrditi oziroma rekonstruirati preklade nad okni, po potrebi zamenjati dotrajane in poškodovane dele ostrešja, odstraniti dimnik, sanirati obstoječ strelovod, zamenjati dotrajano opečno kritino (bobrovec) z novim bobrovcem, odstraniti betonske plombe in po potrebi sanirati oziroma zamenjati dotrajano apneno fasado z novo apneno, vključno z okenskimi obrobami, rekonstruirati manjkajoči sims pod streho, ohraniti obstoječ kamnit portal, rekonstruirati dotrajano stavbno pohištvo in odstraniti zidano peč, zamenjati odtrajane lesene podnice z novimi, rekonstruirati manjkajoči del lesenega stropa v enaki obliki in z enakim lesom, ometati strop z apnenim ometom (na trstiko) in rekonstruirati lesene klopi.

– Dopustna je podzemna izvedbe elektrike in zunanja osvetlitev stavbe ter izvedba notranje osvetlitve, s čim bolj skritimi sijalkami.

– Ob opornem zidu je zaradi varnosti dopustna izvedba enostavne, nizke in transparentne lesene ograje ali brajdnika. Okoli stavbe se izvede zatravitev in ohranja obstoječa češnja.

– Glede nove namembnosti naj se stavba uporablja za kulturne prireditve in izobraževalne potrebe (prezentacijo njenih lastnosti, ogled šolske mladine, turistične ogleda, manjše razstave, recitale, priložnostne prireditve ...) za potrebe promocij (občine, krajevne skupnosti, društev, posameznikov ...).

– Namembnost oziroma program dejavnosti in promocije kulturnega spomenika naj bo sestavni del projektna dokumentacije.

5. člen

Lastnik oziroma posestnik spomenika morata v sorazmerju s svojimi zmožnostmi javnosti omogočiti dostopnost spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogroziti spomenika in posameznih spomeniških vrednot, zlasti ne njegove osnovne namembnosti.

6. člen

Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim, ki določa:

1. v vplivnem območju je dopustno:

– obnoviti objekt nekdanje viničarije, rekonstruirati njegovo zunanjo podobo in dopolniti namembnost (tako za turistične kot gostinsko-prenočitvene potrebe obiskovalcev),

– po potrebi sanirati obstoječo betonsko cisterno za potrebe gostinske terase,

– odstraniti ali sanirati apneno jamo,

– sanirati obstoječ kolovoz,

– sanirati kamnit oporni zid,

– urediti dostopno pešpot po parc. št. 831/2, k.o. Bukovje (izvedba stopnic, manjših klopi, brajde),

– rekonstruirati (delno ali v celoti) vinogradniške površine na lesenih kolih oziroma lesenih stebrih (za vezavo trt se predlaga uporaba naravnih materialov kot je npr. bekovna, rafija ...),

– po potrebi na lokaciji nekdanjega parkurja rekonstruirati manjši lesen hlev in prostor za konje;

2. v vplivnem območju ni dopustno:

– postavljanje vidnih energetskih in komunikacijskih vodov, lovskih prež in opornih zidov,

– zapirati ali kako drugače ovirati dostop do Lusthausa,

– ograjevati območje spomenika,

– povzročati vibracije in eksplozije,

– posegati v prostor z novogradnjami,

– urejati parkirne prostore, razen za potrebe dostave,

– posegati v krošnjo, deblo in koreninski sistem češnje v neposredni bližini Lusthausa, razen odstranjevanja suhih vej,

– zasajati neavtohtone drevesne vrste,

– postavljati reklamna in druga obvestila, ki niso v skladu z namembnostjo spomenika, širjenje kolovoza in asfaltiranje.

7. člen

Označitev kulturnega spomenika se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje nepremičnih kulturnih spomenikov in pripadajočim priložnikom.

8. člen

Za vse posege v spomenik, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje zavoda.

9. člen

Občina ima predkupno pravico na vseh parcelah v vplivnem območju spomenika.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

11. člen

(1) Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na parcelah, navedenih v prvem odstavku 3. člena tega odloka.

(2) Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status tudi vplivnega območja kulturnega spomenika na parcelah, navedenih v drugem odstavku 3. člena tega odloka.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-7/2013

Brežice, dne 25. novembra 2013

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

3616. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi starega mestnega jedra Brežice za kulturni in zgodovinski spomenik

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 odl. US in 90/12), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) ter Strokovnih podlag glede ukinitve kulturnega spomenika lokalnega pomena št. 35105-0132/2012/11, Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Novo mesto, izdelanih 20. 6. 2013, je Občinski svet Občine Brežice na 25. redni seji dne 25. 11. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi starega mestnega jedra Brežice za kulturni in zgodovinski spomenik

1. člen

V Odloku o razglasitvi starega mestnega jedra Brežice za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni list SRS, št. 42/88) se v 8. členu črta naslednje besedilo:

		z. k. parc.	vl. št.	Lastnik – uporabnik
stanovanjska hiša	zgodovinski	402	1331	Zagode Ivan, Rudi in Pavla,
Kožarska pot 2	spomenik			Usnjarska pot 2
2. varstveni režim				

PREHODNA IN KONČNA ODLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-8/2013

Brežice, dne 25. novembra 2013

Župan
Občina Brežice
Ivan Molan l.r.

**3617. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o preoblikovanju javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Brežice**

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 25. redni seji dne 25. 11. 2013 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o preoblikovanju javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice**

1. člen

V Odloku o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice (Uradni list RS, št. 87/12 – uradno prečiščeno besedilo in 99/12) se v 1. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V sestavo Osnovne šole Brežice sodi tudi:

– oddelek za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Oddelek deluje v sklopu matične šole.«

2. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm (številka 1 in 2). V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime (Osnovna šola Brežice), naslov (Levstikova 18) in sedež zavoda (Brežice).

(2) Zavod ima tudi pečat premera 20 mm (številka 1 in 2). V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime (Osnovna šola Brežice), naslov (Levstikova 18) in sedež zavoda (Brežice).«

3. člen

V 11. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Zavod je ustanovljen tudi za izvajanje prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom za območje celotne Občine Brežice.«

4. člen

Spremeni se 12. člen tako, da se glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

- P 85.200 osnovnošolsko izobraževanje,
- P 85.5 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P 85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P 85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P 85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P 85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- I 56.290 druga oskrba z jedmi,
- J 58.140 izdajanje revij in druge periodike,
- J 58.190 drugo založništvo,
- J 62.090 druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- L 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- H 49.391 medkrajevni in drug cestni potniški promet,
- M 69.200 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,

- R 93.190 druge športne dejavnosti,
- R 93.299 drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- S 96.090 druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene,
- N 82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti.«

5. člen

Spremeni se 13. člen tako, da se glasi:

»(1) Na področju osnovnošolskega izobraževanja Zavod izvaja obvezni in razširjeni program, ki traja 9 let. Obvezni program osnovne šole sestavljajo obvezni predmeti, izbirni predmeti in ure oddelčne skupnosti. Razširjeni program, ki ga izvaja zavod, vključuje podaljšano bivanje, jutranje varstvo, interesne dejavnosti, dodatni in dopolnilni pouk, ure za individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami in nadarjenimi učenci ter šolo v naravi.

(2) Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih. Vpis otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami poteka v skladu s predpisi o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2013

Brežice, dne 25. novembra 2013

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

**3618. Pravilnik o sofinanciranju programov
in projektov na področju zdravstva
in socialnega varstva v Občini Brežice**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 25. redni seji dne 25. 11. 2013 sprejel

P R A V I L N I K
**o sofinanciranju programov in projektov
na področju zdravstva in socialnega varstva
v Občini Brežice**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Brežice s pravilnikom o sofinanciranju programov in projektov na področju zdravstva in socialnega varstva v Občini Brežice (v nadaljevanju: pravilnik) določa postopek za izbor programov, kriterije za izbor izvajalcev in merila za vrednotenje programov za razdelitev sredstev, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Brežice.

2. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov in projektov organizacij s področja dejavnosti zdravstva in socialnega varstva.

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika, niso namenjena za sofinanciranje:

- programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbeno obveznost), za katere imajo zagotovljena sredstva iz drugih virov,
- investicij v prostore in nakup opreme izvajalcev programa.

3. člen

V proračunu Občine Brežice se za posamezno leto določi višina sredstev, namenjena sofinanciranju programov s področja dejavnosti zdravstva in socialnega varstva v Občini Brežice. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v javnih glasilih in na portalu Občine Brežice, do 30. novembra za prihodnje proračunsko (koledarsko) leto.

4. člen

Sklep o izboru programov in pogodbe z izbranimi izvajalci, se lahko izdajo oziroma podpišejo po sprejetju in uveljavitvi odloka o proračunu za leto sofinanciranja programov.

5. člen

Strokovno-organizacijska in administrativno-tehnična opravila v zvezi z izvedbo javnega razpisa vodi pristojna strokovna služba občinske uprave.

II. POSTOPEK ZA IZBOR PROGRAMOV

6. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev organizacijam poteka po naslednjem zaporedju:

1. priprava in objava javnega razpisa za zbiranje vlog,
2. zbiranje vlog,
3. strokovno ocenjevanje prispelih vlog,
4. obravnava in odločitev o posamezni vlogi,
5. obveščanje predlagateljev o odločitvi – sklepi o izboru,
6. obravnava pritožb do dokončnosti odločitve,
7. sklepanje pogodb,
8. spremljanje izvajanja pogodb – poročila o izvedbi programov.

7. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa, razpisne roke in razpisno komisijo določi župan s sklepom.

8. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku,
- navedbo programov, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje za prijavo na razpis,
- okvirno vrednost razpisanih sredstev,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok za prijavo,
- način dostave predlogov,
- datum odpiranja ponudb,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v javnih glasilih in na spletni strani Občine Brežice.

Organizacije se prijavijo na razpis izključno na predpisanih obrazcih iz razpisne dokumentacije.

9. člen

Obvezne vsebine prijave

Prijavitelji morajo priložiti k prijavi:

- izpolnjene obrazce iz razpisne dokumentacije,
- s podpisom potrjen vzorec pogodbe,
- drugo dokumentacijo, opredeljeno v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da je vloga prijavitelja nepopolna, se prijavitelja pozove, da vlogo dopolni v roku 5 dni. Kolikor vloga v roku ni dopolnjena, se s sklepom zavrže. Način poziva k dopolnitvi se določi v razpisni dokumentaciji.

10. člen

Pregled, ocenitev, predlog izbora in višine sofinanciranja programov pripravi komisija, ki jo imenuje župan.

Komisijo sestavljajo trije člani.

11. člen

Postopek javnega razpisa vodi Oddelek za družbene dejavnosti Občine Brežice, ki tudi izda Sklep o sofinanciranju programov.

12. člen

Zoper sklep Oddelka za družbene dejavnosti Občine Brežice je v roku 8 od prejema sklepa možno vložiti pritožbo.

13. člen

Župan z izbranimi organizacijami sklene pogodbo o sofinanciranju programov.

Pogodba določa izbran program, višino odobrenih sredstev, roke za zagotovitev finančnih sredstev, način nadzora nad namensko porabo sredstev, obveznosti organizacij in ostala določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

III. POGOJI IN KRITERIJI ZA IZBOR IZVAJALCEV PROGRAMOV

14. člen

Upravičenci do sofinanciranja

Upravičenci do sofinanciranja so pravne osebe s statusom društva, ustanove ali zavoda in so po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) registrirani za opravljanje dejavnosti socialno varstvo brez nastanitve (SKD 88), dejavnost invalidskih organizacij (SKD 94.991) in/ali zdravstvo (SKD 86) oziroma imajo v svojem statutu/ temeljnem aktu jasno opredeljeno delovanje na razpisnem področju, na katerega se prijavljajo in prijavljajo programe z namenom:

- preventivnega delovanja na področju zdravstva,
 - preprečevanja in reševanja socialne problematike posameznikov, družin in skupin občank in občanov Občine Brežice.
- Vlagatelj, s statusom javnega zavoda, niso upravičenci.

15. člen

Izpolnjevanje pogojev za sofinanciranje

Pravico do sofinanciranja imajo organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirane in imajo dejavnost zdravstva in socialnega varstva opredeljeno, kot določa 14. člen tega pravilnika,
- da so registrirani najmanj eno leto,
- da imajo sedež organizacije ali podružnico registrirano v Občini Brežice oziroma ne glede na to, če je program dejavnosti zastavljen tako, da izkazuje aktivno vključevanje najmanj šestih občanov Občine Brežice,
- da imajo programe umeščene v letne programe dela organizacije,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske in kadrovske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov,
- da imajo izdelano realno finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

16. člen

Izločitveni dejavniki

Komisija iz nadaljnje obravnave izloči programe ponudnika:

1. če ni posredovana vsa zahtevana dokumentacija,
2. če se sofinancirajo že iz drugih proračunskih postavk Občine Brežice,
3. če ima prijavitelj odprte pogodbene ali finančne obveznosti iz kateregakoli naslova do Občine Brežice,
4. če je vrednost programov oziroma projektov iz prejetih poročil v preteklem letu v finančnem delu odstopa za več kot 35 % od finančne konstrukcije izbranega programa za predhodno leto po vrsti in višini odhodkov.

17. člen

Upravičeni stroški programa oziroma projekta

Upravičeni stroški ponujenega programa oziroma projekta so:

- stroški dela za izvedbo programa oziroma projekta,
- materialni stroški izvajanja programa oziroma projekta.

18. člen

Neupravičeni stroški programa oziroma projekta

Neupravičeni stroški ponujenega programa oziroma projekta so:

- stroški bivanja udeležencev programa oziroma projekta,
- stroški pogostitev, obdaritev, vstopnic,
- investicijski stroški.

19. člen

Višina sredstev za projekte in programe

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje programov je določena v Odloku o proračunu Občine Brežice za posamezno leto.

20. člen

Merila za izbor

Osnovna merila za izbor:

- ocena kvalitete in realnosti predlaganega programa,
- sodelovanje uporabnikov in prostovoljcev v programu,
- finančna konstrukcija programa.

Kriterije za določitev števila programov, ki se lahko sofinancirajo iz sredstev proračuna v posameznem letu, se določi v razpisni dokumentaciji glede na razpoložljiva sredstva. Pri omejitvi števila programov se upošteva tudi število članov oziroma uporabnikov.

V razpisni dokumentaciji se določi tudi zgornja meja vrednosti projekta, ki se lahko upošteva pri izračunu deleža sofinanciranja programa oziroma projekta.

Ostala merila so navedena in podrobneje razčlenjena v razpisni dokumentaciji.

21. člen

Višina sredstev za sofinanciranje programov in projektov

Sredstva za izbrane programe oziroma projekte se razdelijo premo sorazmerno glede na skupno vrednost upravičenih stroškov izbranih programov in projektov ter razpoložljivih proračunskih sredstev.

IV. IZJEME

22. člen

Koordinacija Lokalne Akcijske Skupine in programi Rdečega križa

Za izvajanje programov:

1. Delovanje in koordinacija Lokalne Akcijske Skupine
2. Programi Rdečega križa Brežice

se z izvajalci sklenejo neposredne pogodbe, in sicer na podlagi oddanih in usklajenih ter dogovorjenih letnih programov, ki jih morajo izvajalci prehodno uskladiti s strokovno službo Občine Brežice, tako po vsebini, kakor tudi v finančnem delu.

23. člen

Letovanje zdravstveno in socialno ogroženih otrok

Za projekt »Letovanje zdravstveno in socialno ogroženih otrok« se izbere najugodnejša ponudba, ki izhaja iz cene na posameznega otroka na dan letovanja in izračunanega prispevka za starše ali skrbnike.

Pri izboru je potrebno preveriti, ali so viri prihodkov, ki so navedeni v prijavi zagotovljeni. Izbere se tistega izvajalca, ki izvede program ob nižji pričakovani udeležbi staršev ali skrbnikov ob upoštevanju prispevka Občine Brežice, ki se objavi v razpisu.

24. člen

Starejši za starejše

Za projekt Starejši za starejše se izbere ponudba najugodnejšega ponudnika, ki izvedbo projekta prijavi na javni razpis. Iz prijave ponudnikov mora biti razvidno število uporabnikov storitve, kakor tudi število obiskov pri uporabnikih. V prijavi morajo biti navedeni vsi finančni viri za izvedbo projekta, tako da bo jasno razvidno, koliko sredstev izvajalec pričakuje iz vseh javnih virov.

Pri izboru izvajalca se upošteva:

- število uporabnikov in število obiskov na domu,
- strošek iz vseh javnih virov glede na število uporabnikov in obiskov.

V. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

25. člen

Nadzor in sankcije

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za dejavnosti zdravstva in socialnega varstva, so dolžni izvajati dogovorjene programe oziroma projekte v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo.

Nadzor nad izvajanjem letnih pogodb z izvajalci in porabo proračunskih sredstev izvaja Oddelek za družbene dejavnosti Občine Brežice. V primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov oziroma projektov v skladu z določili tega pravilnika in pogodbo, se sofinanciranje takoj ukine, izvajalci pa so dolžni povrniti prejeta sredstva s pripadajočimi zakonsko predpisanimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ki ne izvede izbranih programov in projektov brez tehtnih razlogov ali je vrednost realiziranih programov nižja za več kot – 35 % od prijave, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

26. člen

Poročila o realizaciji

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za izvajanje programov oziroma projektov na področju zdravstva in socialnih dejavnosti, so dolžni podati poročila o realizaciji odobrenih programov oziroma projektov ter dopolnitve poročil kolikor so k temu pozvani, vključno z dokazili, do datuma, ki je opredeljen v pogodbi oziroma v pozivu k dopolnitvi poročila.

VI. KONČNI DOLOČBI

27. člen

Prenehanje dosedanjega pravilnika

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 104/10).

Ne glede na določilo 3. člena tega pravilnika se razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju zdravstva in socialnega varstva v Občini Brežice za leto 2014 objavi po uveljavitvi tega pravilnika.

28. člen

Pričetek veljavnosti pravilnika

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 126-4/2013-306

Brežice, dne 25. novembra 2013

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CELJE**3619. Sklep o spremembah Sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Teharje – sever**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je župan Mestne občine Celje sprejel

SKLEP**o spremembah Sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Teharje – sever**

1. člen

V prvem odstavku 2. člena Sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Teharje – sever (Uradni list RS, št. 24/10, 81/12) se besedilo »parc. št. 1047/14, 1047/17, 1047/21, 1047/22 in 1047/23, vse k.o. Bukovžlak in hkrati podala variantne rešitve za pozidavo na predmetnem območju« nadomesti z besedilom »parc. št. 1047/8, 1047/13, 1047/14, 1047/19, 1047/21, 1047/22, 1047/23 in 1048/3, vse k.o. Bukovžlak in hkrati podala variantne rešitve za pozidavo na predmetnem območju«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-6/2013

Celje, dne 25. novembra 2013

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

po pooblastilu župana
mag. Marko Zidanšek l.r.

CERKNICA**3620. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Notranjski regijski park**

Na podlagi 59. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99, 31/00 – popr., 110/02 – ZGO-1, 119/02, 41/04, 61/06 – ZDru-1, 32/08 – Odl. US, 8/10 – ZSKZ-B), Zakona o vodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06

– ZJZP) in Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 20. redni seji dne 14. 11. 2013 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Notranjski regijski park**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Notranjski regijski park (Uradni list RS, št. 75/02, 113/09) se v 1. členu zbrši pika in nadaljuje stavek z naslednjim besedilom: »z namenom, da se ohranijo, varujejo in raziskujejo naravne in kulturne vrednote ter spodbuja razvoj turizma in kulture.«

1. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Na področju Notranjskega regijskega parka se zagotovi z naravnimi danostmi in vrednotami usklajen nadaljnji razvoj gospodarstva, turizma, kmetijstva, gozdarstva, rekreacije, izobraževanja, kulture ter materialni in drugi pogoji za razvoj in življenje prebivalcev na območju Občine Cerknica.«

2. člen

Prvi stavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom in statutom zavoda.«

3. člen

Drugi stavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sedež zavoda: Tabor 42, Cerknica.«

Zbrši se četrti stavek 3. člena.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ima lahko v upravljanju tudi svoje depandanse, zbirke, spominske sobe, spominska področja in zavarovane naravne in kulturne znamenitosti.«

4. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja naslednje dejavnosti:

A01.110	Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
A01.130	Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
A01.140	Pridelovanje sladkornega trsa
A01.150	Pridelovanje tobaka
A01.160	Pridelovanje rastlin za vlakna
A01.190	Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
A01.210	Vinogradništvo
A01.230	Gojenje citrusov
A01.240	Gojenje pečkatnega in koščičastega sadja
A01.250	Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
A01.260	Pridelovanje oljnih sadežev
A01.270	Gojenje rastlin za izdelavo napitkov
A01.280	Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin
A01.290	Gojenje drugih trajnih nasadov
A01.300	Razmnoževanje rastlin
A01.410	Prيرهja mleka
A01.420	Druga govedoreja
A01.430	Konjereja
A01.450	Reja drobnice
A01.490	Reja drugih živali
A01.500	Mešano kmetijstvo
A01.610	Storitve za rastlinsko pridelavo

A01.620	Storitve za živinorejo, razen veterinarskih
A01.630	Priprava pridelkov
A01.640	Obdelava semen
A02.100	Gojenje gozdom in druge gozdarske dejavnosti
A02.200	Sečnja
A02.300	Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa
A02.400	Storitve za gozdarstvo
A03.220	Gojenje sladkovodnih organizmov
C10.320	Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov
C10.390	Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
C10.410	Proizvodnja olja in maščob
C10.510	Mlekarstvo in sirarstvo
C10.610	Mlinarstvo
C10.850	Proizvodnja pripravljenih jedi in obrokov
C11.070	Proizvodnja brezalkoholnih pijač, mineralnih in drugih stekleničenih vod
C16.100	Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa
C16.240	Proizvodnja lesene embalaže
C16.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
C18.110	Tiskanje časopisov
C18.130	Priprava za tisk in objavo
C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C20.530	Proizvodnja eteričnih olj
C23.130	Proizvodnja votlega stekla
C32.120	Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov
C32.130	Proizvodnja bižuterije
C32.990	Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
C33.190	Popravila drugih naprav
E39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
F43.110	Rušenje objektov
F43.120	Zemeljska pripravljala dela
F43.130	Testno vrtanje in sondiranje
G47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G47.730	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
G47.761	Trgovina na drobno v cvetličarnah
G47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
G47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G47.820	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
H50.300	Potniški promet po celinskih vodah
H50.400	Tovorni promet po celinskih vodah
H52.220	Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu
I55.201	Počitniški domovi in letovišča

I55.202	Turistične kmetije s sobami
I55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
I55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
I56.101	Restavracije in gostilne
I56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
I56.103	Slašičarne in kavarne
I56.104	Začasni gostinski obrati
I56.300	Strežba pijač
J58.110	Izdajanje knjig
J58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
J58.130	Izdajanje časopisov
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo
J59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J60.100	Radijska dejavnost
J60.200	Televizijska dejavnost
M71.111	Arhitekturno projektiranje
M71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M74.200	Fotografska dejavnost
N77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
N77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N79.110	Dejavnost potovalnih agencij
N79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
R90.010	Umetniško uprizarjanje
R90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R90.030	Umetniško ustvarjanje
R90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R91.020	Dejavnost muzejev
R91.030	Varstvo kulturne dediščine
R91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R93.190	Druge športne dejavnosti
R93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S94.120	Dejavnost strokovnih združenj

5. člen

Za tretjim poglavjem se doda novo III. A poglavje, »ORGANIZACIJA ZAVODA«.

6. člen

Za 5. členom se doda novi 5.a člen, ki se glasi:

»Zavod je celovit, v okviru katerega delujejo 3 organizacijske enote (Priloga 1):

- Enota za varovanje naravne in kulturne dediščine
- Turistično informacijski center Cerknica
- Kulturni dom Cerknica.

Osnovni namen zavoda v okviru organizacijske enote za varovanje naravne in kulturne dediščine je ohranitev, varovanje in raziskovanje naravnih in kulturnih vrednot, izjemnih geomorfoloških, geoloških in hidroloških znamenitosti, zavarovanje avtohtonega rastlinstva, živalstva in naravnih ekosistemov ter značilnosti neživega sveta, paleontoloških in arheoloških najdišč, etnoloških in arhitekturnih značilnosti ter kulturne krajine. Enota opravlja svojo dejavnost v okviru javne službe.

Namen turistično informacijskega centra je organiziranje, spodbujanje in izvajanje turistične dejavnosti, lokalno ter regionalno povezovanje na področju turizma, organiziranje in pomoč pri organizaciji javnih prireditev ter izvajanje ostalih dejavnosti v povezavi s spodbujanjem razvoja turizma.

Kulturni dom Cerknica v okviru svojega delovanja skrbi za spodbujanje izvajanja dejavnosti na področju kulture, s podarkom na posredovanju, organiziranju ter pripravi in izvedbi prireditvene oziroma odrske dejavnosti.

Posamezno organizacijsko enoto vodi strokovni vodja, katerega delovno mesto se uvršča najmanj za en plačni razred nižje kot delovna mesta direktorjev (šifra delovnega mesta B 017399). Plačni razred strokovnih vodij na predlog direktorja zavoda določi svet zavoda.«

7. člen

Drugi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in odgovarja za zakonitost dela zavoda ter vodi strokovno delo zavoda, odgovarja za strokovnost njegovega dela ter opravlja druge naloge določene v statutu zavoda.«

8. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Organ upravljanja zavoda je svet zavoda. Ta šteje pet članov.

Tri člane sveta zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, en član predstavnik delavcev zavoda in en član predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet. En predstavnik ustanovitelja se imenuje izmed zaposlenih v občinski upravi. Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na način, ki ga določa statut zavoda. Predstavnika uporabnikov pa imenuje občinski svet na predlog zainteresirane javnosti.

Predsednika sveta izvolijo člani sveta zavoda izmed sebe.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana oziroma izvoljena za člana sveta. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja 90 dni pred potekom mandata članov sveta zavoda.

Župan lahko predlaga razrešitev člana sveta zavoda izmed predstavnikov ustanovitelja, če ta s svojim delovanjem ne zastopa interesov ustanovitelja, se ne udeležuje sej oziroma zaradi drugih utemeljenih primerov.«

9. člen

V 11. členu se prvi stavek nadomesti z novim, ki se glasi:

»Svet zavoda sprejema statut zavoda in druge splošne akte zavoda, programe dela in razvoja zavoda ter spremlja

njihovo izvrševanje, določa finančni načrt in sprejema zaključni račun (ter splošne akte za katere je tako določeno v statutu zavoda) zavoda, predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti, daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih.«

10. člen

V 12. členu se spremeni drugi odstavek, ki se glasi:

»Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda in daje direktorju ter svetu zavoda mnenja za razvoj dejavnosti ter pobude za reševanje teh vprašanj.«

11. člen

V 13. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»Del sredstev za delo pridobiva zavod iz proračuna Občine Cerknica, del sredstev s prodajo blaga in storitev na trgu in drugih virov ter z opravljanjem registrirane dejavnosti pod pogojem in na način, določen z zakonom, tem odlokom in medsebojno pogodbo.«

Besedilo tretjega odstavka se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja na predlog direktorja zavoda odloča svet zavoda.«

12. člen

Za 13. členom se doda nov 13.a člen, ki se glasi:

»Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda, ki so potrjene z veljavnim finančnim načrtom.«

13. člen

V 14. členu se besedilo »v programih dela zavoda« nadomesti z besedo »medsebojno pogodbo«.

14. člen

V 15. členu se v drugem odstavku besedilo »občinskega sveta« nadomesti z besedo »ustanovitelja«.

Besedilo tretjega odstavka se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, določene s statutom in zakonom.«

15. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Direktor zavoda pripravi statut in akt o sistemizaciji ter ju v roku 12 mesecev od uveljavitve tega odloka pošlje v potrditev ustanovitelju.«

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2013

Cerknica, dne 14. novembra 2013

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

Priloga 1

**ORGANIZACIJA JAVNEGA ZAVODA
NOTRANJSKI REGIJSKI PARK**



ČRNOMELJ**3621. Odlok o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Črnomelj**

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 74/09 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 16. in 54. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04 (58/04 – popr.), 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 101/07 – Skl. US, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13) je Občinski svet Občine Črnomelj na 23. redni seji dne 28. 11. 2013 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Črnomelj**

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 112/04, 47/09) se črta trinajsta alineja 27. člena.

2. člen

V 24. členu se doda nova štirinajsta alineja, ki se glasi:
»– zaščita in reševanje, varstvo pred naravnimi nesrečami, varstvo pred požarom in gasilstvo«.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-1/2004-8

Črnomelj, dne 28. novembra 2013

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

3622. Pravilnik o spremembah Tehničnega pravilnika za vodovod

Na podlagi 56. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 51/10) in 56. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Semič (Uradni list RS, št. 45/10), JP Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24a, 8340 Črnomelj, sprejema

PRAVILNIK**o spremembah Tehničnega pravilnika za vodovod**

1. člen

V Tehničnem pravilniku za vodovod (Uradni list RS, št. 75/10) se v točki 3.6. Elementi in izrazi na cevovodu, spreminita definiciji krogličnega zasuna in EV-zasuna. Po novem se definiciji glasita:

»Kroglični zasun

Je zaporni element, ki se uporablja na priključkih in je nameščen pred vodomero v vodomernem jašku. Telo krogličnega zasuna je izdelano iz nikljane prešane medenine MS-58, krogla je izdelana iz prešane medenine MS-58 s trdo kromirano ovojnico. Tesnili krogle in osovine sta izdelani iz PTFE.

EV-zasun

Je zaporni element, ki se uporablja za zapiranje vode na posameznih odsekih vodovodnega omrežja. Ohišje, pokrov in klin EV-zasuna so izdelani iz litine GGG 400 z zunanjo in notranjo epoxy zaščito minimalno 250 µm. Vreteno zasuna je izdelano iz nerjavnega jekla, zgornja in spodnja puša vretena sta iz MS-58, "O" tesnila na vretenu pa iz NBR-a. Klin zasuna je gumiran z EPDM z vodili iz PTFE za lažje upravljanje.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Direktor JP Komunala Črnomelj d.o.o.
Slavko Malešič l.r.

3623. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Črnomelj

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 62/10 – ZUPJS in 57/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10) in Sklepa, ki ga je dne 4. 11. 2013 sprejel Svet Centra za socialno delo Črnomelj ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 23. redni seji dne 28. 11. 2013 sprejel

SKLEP**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Črnomelj**

1. člen

Občina Črnomelj daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Črnomelj, ki znaša 16,56 EUR na efektivno uro.

2. člen

Strošek vodenja in koordiniranja ter neposredne pomoči družini na domu, ki znaša 15,21 EUR na efektivno uro, to je 8.365,84 EUR mesečno, se zniža za mesečno subvencijo Občine Črnomelj v višini 8,83 EUR na efektivno uro in tako znaša cena pomoči družini na domu za neposrednega uporabnika 6,38 EUR na efektivno uro.

Strošek storitve strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora za izvajanje pomoči družini na domu, ki ga krije neposredno Občina Črnomelj, znaša 1,35 EUR na efektivno uro, to je 743,25 EUR mesečno.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje. Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati sklep št.: 122-18/2011 z dne 23. 6. 2011.

Št. 122-44/2013-6

Črnomelj, dne 28. novembra 2013

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

DOBRNA**3624. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04, 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 22. redni seji dne 26. 11. 2013 sprejel

S K L E P**o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi****I.**

Ukine se status družbene lastnine v splošni rabi za nepremičnino označeno s parcelno številko:

– parc. št. 810/3 k.o. 1045 Klanc, ID 2377231, ID znak 1045-810/3-0, cesta v izmeri 75,00 m².

II.

Na nepremičnini iz I. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna, matična številka 1358570000.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2013-1(6)

Dobrna, dne 26. novembra 2013

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl i.r.

3625. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04, 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 22. redni seji dne 26. 11. 2013 sprejel

S K L E P**o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi****I.**

Ukine se status družbene lastnine v splošni rabi za nepremičnino označeno z parcelno številko:

– parc. št. 778/7, k.o. 1046 Zavrh, ID 6127423, ID znak 1046-778/7-0, cesta v izmeri 104,00 m².

II.

Na nepremičnini iz I. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna, matična številka 1358570000.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2013-1(6)

Dobrna, dne 26. novembra 2013

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl i.r.

HODOŠ**3626. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Hodoš za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB-4), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 84/11) je Občinski svet Občine Hodoš na 19. redni seji dne 22. 11. 2013 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o proračunu Občine Hodoš za leto 2013****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Hodoš za leto 2013 (Uradni list RS, št. 30/13 in 50/13) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Znesek v EUR
Skupina/Poskupina kontov		Rebalans 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	666.734
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	369.030
70	DAVČNI PRIHODKI	326.140
	700 Davki na dohodek in dobiček	305.915
	703 Davki na premoženje	15.125
	704 Domači davki na blago in storitve	5.100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	42.890
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	440
	711 Takse in pristojbine	150
	712 Denarne kazni	200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	39.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	15.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neop. dolg. osn. sr.	15.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	282.704
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	279.265
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	3.439
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	663.417
40	TEKOČI ODHODKI	262.184
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	59.195
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	9.560
	402 Izdatki za blago in storitve	176.544
	403 Plačila domačih obresti	3.550
	409 Rezerve	13.335

41	TEKOČI TRANSFERI	118.486
	410 Subvencije	200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	90.041
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	22.012
	413 Drugi tekoči domači transferi	6.233
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	279.037
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	279.037
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.710
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror.upor.	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.710
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (prih.-odhod.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	3.317
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	752 Sredstva kupnin iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	19.815
55	ODPLAČILA DOLGA	19.815
	550 Odplačila domačega dolga	19.815
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-16.497
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-19.815
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-3.317
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2012	16.497

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov s sprejetimi spremembami se uskladi. Sta prilogi k temu odloku, ter se objavita na oglasni deski Občine Hodoš.«

2. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu Občine Hodoš za leto 2013, ki se s tem odlokom ne spremenijo, ostanejo še naprej v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2013.

Št. 4100-0003/2013-3

Hodoš, dne 22. novembra 2013

Župan
Občine Hodoš
Rudolf Bunderla i.r.

KOPER

3627. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev "Semedela, Za gradom in del Žusterne"

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/2009, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev "Semedela, Za gradom in del Žusterne"

1.

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev PUP-a

Prostorski ureditveni pogoji Semedela, Za gradom in del Žusterne v Mestni občini Koper so bili sprejeti leta 1999 (Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih 'Semedela, Za gradom in del Žusterne' – UO 37/99, v nadaljevanju: PUP).

Pri izvajanju odloka pa se je pokazalo, da posamezna določila niso opredeljena dovolj natančno oziroma da prihaja do napačnega razumevanja teh določil in uskladi z novimi zakoni in pravilniki, ki veljajo na področju gradnje in urejanja prostora, zato je potrebno ta določila odloka ponovno pregledati in jih zapisati na način, ki bo omogočil sprejemljivo urbanizacijo primestnega prostora ob upoštevanju lokalnih posebnosti obravnavanega prostora. Spremembe ne bodo posegale v grafični del prostorskega akta.

2.

Območje obravnave

Določila PUP-a veljajo na območju Meja obravnavanega območja poteka na severu po peš poti – po zunanjem robu pločnika ob Tomšičevi ulici, na vzhodu se obrne in teče po Cesti na Markovec ter na prvem ovinku preide na obstoječo peš pot ter prečka Cesto na Markovec. Južna meja poteka po planski meji ureditvenega območja, na zahodu pri zadnjem verižnem bloku se obrne, prečka Kvedrovo ulico nato teče po robu grape,

pri tem prečka Krožno cesto in teče naprej po robu grape vse do ceste Pot v gaj ter po meji kompleksa Osnovne šole Antona Ukmarja do obalne ceste, pri nekdanjih garažah Slavnika sklene krog s peš potjo. Obravnavano območje je v celoti pozidano, dopušča le manjše dopolnitve. Zajema tri krajevne skupnosti KS Semedelo in KS Za gradom v celoti ter del KS Žusterna. Površina območja znaša cca 87,8 ha.

3.

Način pridobitve strokovnih rešitev

Za pridobitev strokovnih rešitev se uporabijo strokovne podlage in študije, ki so bile izdelane za pripravo občinskega prostorskega načrta in drugih primerljivih prostorskih dokumentov na območju MO Koper. Po potrebi se že izdelane strokovne podlage dopolnijo ali izdelajo na novo v tistih sestavinah, ki so relevantne za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev.

4.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP-a oziroma njegovih posameznih faz

Faza	Rok
1. Sklep o začetku priprave in objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu	Nov 2013
2. Priprava osnutka sprememb in dopolnitev PUP-a	5 dni po uveljavitvi sklepa
3. Pridobitev smernic državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora	30 dni
4. Priprava dopolnjenega osnutka	7 dni po pridobitvi smernic
5. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi, objava na krajevno običajen način in v svetovnem spletu	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
6. Javna razgrnitev in obravnava dopolnjenega predloga PUP-a z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	30 dni
7. Priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave in objava stališč na krajevno običajen način	7 dni po zaključku javne razgrnitve
8. Oblikovanje dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev PUP-a	7 dni po potrditvi stališč
9. Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora	30 dni
10. Sprejem odloka na občinskem svetu in objava v uradnem glasilu odloka na občinskem svetu	10 dni po sprejemu

5.

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP-a:

obvestilo o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje:

– Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 22, Ljubljana;

sanacija naravnih virov, varstva okolja ter področje voda:

– Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega morja, Oddelek povodnja jadranskih rek z morjem, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper;

naravne vrednote (naravna dediščina):

– Zavod RS za varstvo narave, OE Piran, Trg Etbina Kristana 1, Izola;

kulturna dediščina:

– Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Maistrova 10, Ljubljana;

– v vednost: Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 1, Piran;

področje obrambe:

– Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,

– Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

cestno omrežje:

– državne ceste:

– Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za ceste, Langusova 4, 1000 Ljubljana,

– Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana;

– v vednost: Direkcija RS za ceste, Območje Koper, Ankaranska cesta 7 B, Koper;

– avtoceste:

– Družba za avtoceste RS, Dunajska 7, Ljubljana;

– občinske ceste in javne površine:

– Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper;

javna vodooskrba:

– Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper;

področje odvajanja odpadnih vod in ravnanja z odpadki: – Komunala Koper, Ulica 15. maja 14, Koper;

področje zvez:

– Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper;

področje distribucije energije:

– Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper;

– Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

6.

Obveznosti v zvezi s financiranjem in pripravo sprememb in dopolnitev PUP-a

Pripravljalca dokumenta je Mestna občina Koper, postopek priprave in sprejemanja akta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper, Verdijeva 10, Koper.

Pobudnik in naročnik sprememb in dopolnitev PUP-a je Mestna občina Koper, ki tudi financira pripravo dokumenta.

Izdelovalec dokumenta (načrtovalec), ki ga naročnik izbere po predpisih o oddaji javnega naročila, mora izpolnjevati pogoje, določene v Zakonu o urejanju prostora.

7.

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Koper, www.koper.si.

Št. 3505-13/2013

Koper, dne 14. novembra 2013

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi della Legge sulla pianificazione del territorio (ZPNačrt Gazzetta Ufficiale della RS n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – rett.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) e dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08) il sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la

DELIBERA**sull'avvio della predisposizione alle modifiche e integrazioni alle norme tecniche di attuazione riferite a "Semedella, al Castelletto ed a parte di Giusterna"**

1.

Stato di cose presenti e motivi per la predisposizione delle modifiche e integrazioni alle N.T.A.

Le Norme tecniche di attuazione riferite a Semedella, al Castelletto ed a parte di Giusterna, nel Comune città di Capodistria sono state accolte nel 1999, (Decreto sulle norme tecniche di attuazione riferite a Semedella, al Castelletto ed a parte di Giusterna – Bollettino Ufficiale n. 37/99, nel seguito: N.T.A.).

Durante l'applicazione del decreto è stato appurato che le singole disposizioni erano troppo vaghe e davano luogo ad interpretazioni erronee non adeguate alle nuove leggi ed ai nuovi regolamenti che disciplinano la pianificazione territoriale e l'attività edilizia. Tali disposizioni vanno quindi riviste e riformulate in maniera da rendere possibile un'urbanizzazione accettabile delle zone suburbane e rurali nel rispetto delle peculiarità locali proprie del territorio contemplato. Tali cambiamenti non incideranno sugli elementi grafici dello strumento urbanistico.

2.

Zona d'intervento

Le norme del decreto N.T.A. sono vigenti sul territorio della zona d'intervento, che si snoda a nord lungo il sentiero – lungo il bordo esterno del marciapiede della via Tomšič, gira ad est lungo la Strada di Monte Marco, alla prima curva si immette sull'esistente sentiero e attraversa la Strada di Monte Marco. A sud corre lungo il confine della zona regolamentata, ad ovest gira presso l'ultimo palazzo a schiera, attraversa la via Kveder, quindi prosegue ai margini dell'alveo, attraversa la Strada Circolare proseguendo lungo i margini dell'alveo fino alla strada Vicolo al Boschetto quindi lungo il confine del complesso scolastico della Scuola elementare Anton Ukmar fino alla strada costiera, presso l'ex deposito dello Slavnik completa il cerchio con un sentiero. L'area d'intervento è del tutto edificata e permette solo integrazioni minime. Comprende tre comunità locali, interamente le CL di Semedella e la CL al Castelletto nonché parte della CL di Giusterna. La superficie della zona misura circa 87,8 ha.

3.

Modalità di acquisizione delle soluzioni tecniche

L'acquisizione delle soluzioni tecniche si basa sugli approfondimenti tecnici e sugli studi concepiti alla predisposizione del piano territoriale comunale e di altri strumenti urbanistici comparabili riferiti al territorio del Comune città di Capodistria. Se necessario, si procede all'integrazione o rielaborazione dei già predisposti approfondimenti tecnici, negli elementi che siano rilevanti per la predisposizione delle modifiche e integrazioni alle N.T.A.

4.

Tempi di predisposizione delle modifiche e integrazioni alle N.T.A. ovvero delle singole fasi delle medesime

Fase	Termine
1. Delibera sull'avvio della predisposizione del documento, pubblicazione della delibera nel bollettino ufficiale e sul sito web	Nov 2013
2. Stesura della bozza delle modifiche ed integrazioni alle N.T.A	5 giorni dall'entrata in vigore della delibera
3. Acquisizione delle linee guida dagli enti statali e locali preposti alla sistemazione del territorio	30 giorni

4. Predisposizione della bozza integrata	Dopo 7 giorni dall'acquisizione delle linee guida
5. Avviso sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico, pubblicazione secondo le modalità localmente in uso e sul sito web	7 giorni prima dell'esposizione al pubblico
6. Esposizione al pubblico e pubblico dibattito della proposta integrata delle N.T.A., con l'indicazione di tutte le osservazioni scritte pervenute	30 giorni
7. Presa di posizione in relazione alle osservazioni scaturite dall'esposizione al pubblico e dal dibattito pubblico, pubblicazione delle stesse secondo le modalità localmente in uso	7 giorni dopo l'esposizione al pubblico
8. Stesura della proposta integrata delle modifiche e integrazioni alle N.T.A.	7 giorni dopo la convalida della presa di posizione
9. Acquisizione dei pareri degli enti preposti alla sistemazione del territorio	30 giorni
10. Approvazione del documento in sede del Consiglio comunale, pubblicazione dello stesso nel bollettino ufficiale	10 giorni dall'approvazione

5.

Enti statali e locali preposti alla sistemazione del territorio, che forniscono le linee guida ed i pareri ed altri partecipanti alla predisposizione delle modifiche e integrazioni alle N.T.A.:

avviso sull'elaborazione della valutazione integrale dell'impatto sull'ambiente:

– Ministero per l'agricoltura e l'ambiente, Direktorat per l'ambiente, settore per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 22, Lubiana;

recupero delle risorse naturali, tutela dell'ambiente e settore idrico:

– Ministero per l'agricoltura e l'ambiente, ARSO, Ufficio gestione delle acque, Dipartimento per lo specchio d'acqua del mare Adriatico, Sezione del bacino idrografico Sede regionale di Capodistria, Via del porto 12, Capodistria;

beni naturali (patrimonio naturale):

– Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Etbin Kristan 1, Isola;

patrimonio culturale:

– Ministero per la cultura, Maistrova 10, Lubiana;

– per conoscenza: Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano;

settore della difesa:

– Ministero della difesa della RS, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, Lubiana;

– Ministero della difesa della RS, Direktorat per la logistica, Settore per la gestione dei beni immobili, Vojkova cesta 61, Lubiana;

rete stradale:

– strade statali:

– Ministero dell'infrastruttura e il territorio, Direktorat per le strade, Langusova 4, 1000 Lubiana,

– Direzione della RS per le strade, Tržaška 19, Lubiana;

– per conoscenza: Direzione della RS per le strade, Area di Capodistria, Strada di Ancarano 7 B, Capodistria;

– autostrade:

– Ufficio per le autostrade della RS, Dunajska 7, Lubiana;

– Strade comunali e superfici pubbliche:

– Ufficio servizi pubblici economici e traffico del CC di Capodistria, Via Verdi 10, Capodistria;

approvvigionamento idrico:

– Acquedotto del Risano, Via 15 maggio 13, Capodistria;
scarico delle acque e trattamento dei rifiuti:

– Komunala Koper, Via 15 maggio 14, Capodistria;
ambito delle comunicazioni:

– Telekom Slovenije, UO di Capodistria, Strada della
Stazione 9, Capodistria;

distribuzione dell'energia elettrica:

– Elektro Primorska, UO di Capodistria, Via 15 maggio
15, Capodistria;

– Istrabenz plini, Sermino 8a, Capodistria.

Vengono inseriti anche altri enti qualora durante la predi-
sposizione del documento risultasse necessario.

6.

Obblighi attinenti al finanziamento ed alla predisposizione
delle modifiche e integrazioni alle N.T.A.

L'ente procedente del documento è il Comune Città di Ca-
podistria, la procedura di predisposizione e approvazione del
documento è condotta dall'Ufficio per l'ambiente e il territorio
del CC di Capodistria, Via Verdi 10, Capodistria.

Il promotore e il committente delle modifiche e integrazioni
alle N.T.A. è il Comune Città di Capodistria, che finanzia pure
la realizzazione del documento.

L'autore del documento (il pianificatore), scelto dal com-
mittente in virtù delle norme sull'assegnazione degli appalti
pubblici, deve adempiere le condizioni di cui alla Legge sulla
sistemazione del territorio.

7.

Pubblicazione ed entrata in vigore

La presente delibera si pubblica nella Gazzetta Ufficiale
della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno succes-
sivo a quello della sua pubblicazione; la delibera si pubblica an-
che sul sito web del Comune Città di Capodistria, www.koper.si.

N. 3505-13/2013

Capodistria, li 14 novembre 2013

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KRANJ

3628. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS,
št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00
in 127/06), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma
(Uradni list RS, št. 2/04 in 57/12) in 18. člena Statuta Mestne
občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine
Kranj na 28. seji dne 20. 11. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj

1. člen

Prvi odstavek 5. člena Odloka o ustanovitvi javnega za-
voda Zavod za turizem Kranj (Uradni list RS, št. 35/10, 80/11,
10/13 in 28/13 – UPB, v nadaljevanju: odlok) se spremeni tako,
da se po novem glasi:

»V okviru javnega zavoda delujejo naslednje organiza-
cijske enote:

– Kranjska hiša,

– Galerija Prešernovih nagrajencev za likovno umetnost,
– Letno gledališče Khislstein z gostinskimi obratom.«

2. člen

V 21. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja tudi z naslednjimi objekti s pripadajočo
opremo:

– Letnim gledališčem Khislstein (Tomšičeva 42), ki stoji
na zemljišču par. št. 139/1, 139/2 in 140/0, k.o. 2100 – Kranj;
– delom objekta Gradu Khislstein, ki je namenjen gos-
tinski dejavnosti in stoji na zemljišču parcelna številka 137/0,
k.o. 2100 – Kranj (Tomšičeva 44);

– četrtim stolpom – razglednim prizoriščem (Vovkov vrt
oziroma nadaljevanje vrta Khislstein), parcelna številka 121/0,
k.o. 2100 – Kranj;

– Kranjskimi rovi, do katerih poteka dostop preko zemljišč
parcelna številka 356/1, 710, 59/0, 292, 978/0, 1283 in 398/5,
k.o. 2100 Kranj;

– prostori v pritličju objekta na naslovu Glavni trg 17, par-
celna številka 145/1, k.o. 2100 Kranj skladišče;

– poslovnim prostorom v pritličju stavbe na Savski ce-
sti 34, parcelna številka 249/2, k.o. 2122 – skladišče.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 014-32/2012-10-46/03

Kranj, dne 26. novembra 2013

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

KRIŽEVCI

3629. Pravilnik o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Križevci

Na podlagi 12. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list
RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) je Občinski svet Občine Križevci
na 21. redni seji dne 21. 11. 2013 sprejel

PRAVILNIK

o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Križevci

1. člen

S tem pravilnikom se določi postopek dodelitve nepovra-
tnih sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje malih
čistilnih naprav.

2. člen

Občina skladno z Operativnim programom odvajanja in
čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji kot lo-
kalna skupnost za namen sofinanciranja nakupa in gradnje malih
(individualnih ali skupinskih) čistilnih naprav, velikosti do 50 PE
(populacijskih ekvivalentov) zagotavlja proračunska sredstva.

Obseg sredstev za sofinanciranje malih čistilnih naprav
se določi v proračunu občine za posamezno leto. V proračunu
občine se zagotovijo tudi morebitna manjkajoča sredstva, ki
so bila upravičencem dodeljena v prejšnjem letu, vendar so
presejala skupno vrednost proračunske postavke v tistem letu
za ta namen.

3. člen

Do sofinanciranja so upravičeni investitorji: fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Križevci za stanovanjske objekte na delu območja Občine Križevci, kjer z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode Republike Slovenije za območje Občine Križevci ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja in izven predvidenih območij aglomeracij, na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije skladno z Idejno zasnovo »Fekalna kanalizacija Logarovci, Kokoriči in Berkovci, izdelovalca Inženiring Rudi Sever s.p. ter ob upoštevanju vodovarstvenih pasov.

4. člen

Višina sofinanciranja čistilne naprave za posamezno stanovanjsko enoto znaša največ do 1000,00 EUR.

Za malo čistilno napravo na katero se priključuje več stanovanjskih enot (skupinska čistilna naprava), se za prvo stanovanjsko enoto dodelijo sredstva v višini določeni v prvem odstavku tega člena, za vsako dodatno enoto pa dodatnih 50 % od zneska določenega v prvem odstavku tega člena.

Ena stanovanjska enota predstavlja enostanovanjsko hišo, pri večstanovanjskih objektih pa predstavlja ena stanovanjska enota eno stanovanje.

V primeru, da je mala čistilna naprava sofinancirana tudi iz drugih virov javnih sredstev, skupna vrednost sofinanciranja ne sme preseči 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije. V primeru, da izračunana skupna vrednost sofinanciranja presega 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije, se sofinanciranje občine ustrezno zniža.

V primeru povezovanja lastnikov večstanovanjske stavbe oziroma večstanovanjskih hiš na skupno čistilno napravo, morajo vsi lastniki večstanovanjske hiše oziroma posamezne stanovanjske hiše, priključene na skupno čistilno napravo, podati skupno vlogo za sofinanciranje.

Za posamezno malo čistilno napravo je možno pridobiti sredstva sofinanciranja občine, ki se dodeljujejo po tem pravilniku le enkrat.

5. člen

Upravičeni stroški sofinanciranja investicije so:

- nakup čistilne naprave,
- gradbena in montažna dela povezana z vgradnjo čistilne naprave.

DDV ni upravičen strošek.

Upravičeni stroški se dokazujejo s plačanimi računi dobavitelja čistilne naprave oziroma izvajalca del.

6. člen

Osnovni pogoji za sofinanciranje male čistilne naprave so:

- Mala čistilna naprava mora biti na delu območja Občine Križevci, kjer z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode Republike Slovenije za območje Občine Križevci ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja in izven predvidenih območij aglomeracij, na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije skladno z Idejno zasnovo »Fekalna kanalizacija Logarovci, Kokoriči in Berkovci«, izdelovalca Inženiring Rudi Sever s.p. ter ob upoštevanju vodovarstvenih pasov.

– Vlagatelj mora biti lastnik zemljišča, oziroma mora imeti pridobljeno pravico gradnje.

– Objekt h kateremu je zgrajena mala čistilna naprava, mora biti zgrajen v skladu z veljavnimi predpisi s področja gradnje.

– Mala čistilna naprava mora imeti pridobljeno pozitivno oceno obratovanja male komunalne čistilne naprave s strani izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine.

– Vlagatelj je upravičen do sredstev, če je pozitivno oceno obratovanja male komunalne čistilne naprave pridobil v obdobju med preteklim in aktualnim razpisom za sofinanciranje izgradnje malih čistilnih naprav.

– Mala čistilna naprava je lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, vendar mora biti na podlagi soglasja izvajalca javne službe razvidno, da objekt na kanalizacijsko omrežje ne more biti priključen.

7. člen

Sofinanciranje se izvede na osnovi letnega javnega razpisa za sofinanciranje malih čistilnih naprav po tem pravilniku, s katerim se določi podrobnejše pogoje in postopke pridobitve nepovratnih sredstev. Javni razpis se izvede enkrat letno, ob koncu koledarskega leta.

Obseg sredstev sofinanciranja malih čistilnih naprav po posameznem razpisu se določi v proračunu občine za predmetno leto.

Javni razpis se objavi na oglasni deski in spletni strani občine.

Razpis vsebuje:

- namen za katerega se sredstva dodeljujejo,
- znesek razpisanih sredstev,

- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, katere morajo izpolnjevati vlagatelji,

– navedbo dokumentacije, ki jo morejo vlagatelji priložiti k vlogi,

- naslov za vložitev vlog,
- rok za vložitev vlog,
- postopek obravnave vlog.

8. člen

Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, da vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrne.

9. člen

Postopek dodeljevanja sredstev izvede tričlanska komisija, katero s sklepom imenuje župan. Komisija je imenovana za obdobje mandata župana.

Komisija obravnava prispеле popolne vloge po vrstnem redu njihove vložitve. Komisija pripravi na podlagi pregleda prispelih popolnih vlog v roku 15 dni od obravnave predlog o dodelitvi sredstev sofinanciranja. Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev odloči župan s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

Na osnovi sklepa župana se medsebojno razmerje med občino in prejemnikom sredstev opredeli s pisno pogodbo o sofinanciranju.

O izidu javnega razpisa se vse prosilce obvesti in pozove k podpisu pogodbe v roku 15 dni od izdaje sklepa župana.

Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbeni stranki, višino sofinanciranja in podrobno opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

V pogodbi se določijo tudi roki nakazil sofinancerskih sredstev. Rok je praviloma 30 dni od podpisa pogodbe, razen v primeru, da v proračunu občine za ta namen ni zagotovljena zadostna višina sredstev. V tem primeru se v tem roku izvede prvi del nakazila, in sicer vsem upravičencem v enakem deležu. Drugi del nakazila, razlika do končne vrednosti dodeljenih sredstev, se nakaže po zagotovitvi manjkajočih sredstev v proračunu občine v naslednjem letu.

10. člen

Če komisija ugotovi, da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih ali zavajajočih podatkov v vlogi, ali je prejemnik prekršil določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev. Prejemnik mora na osnovi takšne zahteve, občini vrniti prejeta sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-21/2013-140
Križevci, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

3630. Pravilnik o spremembah Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun cene storitev javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS-UPB2/, (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10), 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) ter drugega odstavka 26. člena in 39. člena Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci (Uradni list RS, št. 37/11) je Občinski svet Občine Križevci na 21. redni seji dne 21. 11. 2013 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun cene storitev javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci

1. člen

V Pravilniku o tarifnem sistemu za obračun cene storitev javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci (Uradni list RS, št. 58/11) se spremeni 7. člen tako, da se na novo glasi:

»Izhodiščna posoda je zabojnik za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in je sodilo za obračunavanje stroškov zbiranja vseh frakcij komunalnih odpadkov z vsemi tehnologijami in dinamikami, ki se določijo z letnim programom zbiranja komunalnih odpadkov, razen zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov ter zelenega vrtnega odpada. V izhodiščno posodo tudi ni vključeno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, pod klasifikacijsko številko 20 03 01 v Zbirnem centru, ki je dodatno plačljiva storitev.

(1) Glede na velikosti izhodiščnih zabojnikov se stroški povzročiteljem iz gospodinjstev obračunavajo po naslednjih obračunskih enotah:

- oseba z izhodiščnim volumnom 30 litrov za povprečni mesec (samo v primeru večstanovanjskih stavb);
- zelena vreča nazivnega volumna 80 litrov;
- zabojnik volumna 60 litrov;
- zabojnik volumna 80 litrov;
- zabojnik volumna 120 litrov;
- zabojnik volumna 160 litrov (samo za gospodinjstva, ki na dan uveljavitve tega pravilnika uporabljajo kovinske zabojnike volumna 160 litrov);
- zabojnik volumna 240 litrov;
- zabojnik volumna 360 litrov ali
- m³ zbranih komunalnih odpadkov.

(2) Za povzročitelje iz gospodarstva vključujejo obračunske enote samo storitev zbiranja mešanih komunalnih odpadkov od vrat do vrat in so sledeče:

- zabojnik volumna 60 litrov;
- zabojnik volumna 80 litrov;
- zabojnik volumna 120 litrov;
- zabojnik volumna 240 litrov;
- zabojnik volumna 360 litrov ali
- m³ zbranih komunalnih odpadkov.

(3) Za povzročitelje iz gostinstva vključujejo obračunske enote samo storitev zbiranja mešanih komunalnih odpadkov od vrat do vrat in so sledeče:

- zabojnik volumna 240 litrov;
- zabojnik volumna 360 litrov ali
- m³ zbranih komunalnih odpadkov.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-21/2013-139

Križevci, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

3631. Pravilnik o spremembah Tehničnega pravilnika o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS-UPB2/, (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10), 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02), ter 4. in 38. člena Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci (Uradni list RS, št. 37/11) je Občinski svet Občine Križevci na 21. redni seji dne 21. 11. 2013 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Tehničnega pravilnika o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci

1. člen

V Tehničnem pravilniku o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci (Uradni list RS, št. 58/11) se spremeni 8. člen tako, da se na novo glasi:

»(1) Povzročitelji so dolžni zbirati komunalne odpadke v tipizirane posode, ki imajo certifikat, da so narejene skladno z evropskimi normami o zbirnih posodah za odpadke (EN-840-1. do 6.).

Standardne velikosti posod za zbiranje komunalnih odpadkov so:

- 60 litrov;
- 80 litrov;
- 120 litrov;
- 240 litrov;
- 360 litrov;
- 660 litrov;
- 770 litrov;
- 1100 litrov.

(2) Tipska posebna namenska vreča za mešane komunalne odpadke, nazivnega volumna 80 litrov, je zelene barve z logotipom izvajalca javne službe in besedilom »mešani komunalni odpadki«.

(3) Tipska posebna namenska vreča za mešano embalažo, nazivnega volumna 160 litrov, je rumene barve z logotipom izvajalca javne službe in besedilom »V vrečo odlagamo: plastenke, pločevinke, embalažo iz sestavljenih materialov (npr. Tetra Pak), plastične in alu folije, majhen in čist embalažni stropor«.

(4) Izjemoma lahko povzročitelji, ki na dan uveljavitve tega pravilnika uporabljajo kovinske zabojnike volumna 160 litrov, le-tega uporabljajo za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov do njegove dotrajanosti.«

2. člen

Spremeni se 10. člen tako, da se na novo glasi:

»Izhodiščna posoda pri gospodinjstvih je zabojnik za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in je sodilo za obračunavanje stroškov zbiranja vseh frakcij komunalnih odpadkov z vsemi tehnologijami in dinamikami, ki se določijo z letnim programom zbiranja komunalnih odpadkov, razen zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov ter zelenega vrtnega odpada. V izhodiščno posodo tudi ni vključeno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pod klasifikacijsko številko 20 03 01 v Zbirnem centru.

Glede na število oseb v gospodinjstvu veljajo sledeča minimalna merila velikosti izhodiščnih posod:

- 60 litrov za 1 ali 2 osebi v gospodinjstvu;
- 80 litrov za 3 ali 4 osebe v gospodinjstvu;
- 120 litrov za 5 do 7 oseb v gospodinjstvu;
- 240 litrov za 8 in več oseb v gospodinjstvu.

V večstanovanjskih stavbah, kjer več gospodinjstev zbira komunalne odpadke v skupinskem zabojniku, je izhodiščni volumen 30 litrov na osebo za povprečni mesec.

Kolikor je dostop do povzročiteljevega objekta s specialnim tovornim vozilom nemogoč, se lahko povzročitelj izjemoma vključi v sistem zbiranja komunalnih odpadkov s posebno namensko zeleno vrečo volumna 80 litrov. Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da gospodinjstvo razpolaga z eno vrečo na 3 člane gospodinjstva na en prevzem komunalnih odpadkov. Povzročitelj mora zagotoviti, da bo napolnjena vreča ustreznih odpadkov na dan zbiranja pravočasno pripravljena na prevzem ob prevozni poti specialnega tovornega vozila – smetarja.«

3. člen

Spremeni se 11. člen tako, da se na novo glasi:

»Izhodiščna posoda pri gospodarstvu in gostinstvu je zabojnik za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in je sodilo za obračunavanje stroškov zbiranja komunalnih odpadkov od vrat do vrat.

(1) V gospodarstvu veljajo sledeča minimalna merila velikosti izhodiščnih posod glede na število zaposlenih oseb:

- 60 litrov za 1 do 2 zaposleni osebi;
- 80 litrov za 2 do 5 zaposlenih oseb;
- 120 litrov za 6 do 9 zaposlenih oseb;
- 240 litrov za 10 do 14 zaposlenih oseb;
- 360 litrov za 15 do 20 zaposlenih oseb.

Nad 20 zaposlenih oseb se zabojniki lahko podvojujejo ali je merilo m³.

(2) V gostinstvu veljajo sledeča minimalna merila velikosti izhodiščnih posod glede na kapaciteto lokala, pri čemer se ne upošteva nihanje zasedenosti kapacitet:

- 240 litrov za do 16 gostov;
- 360 litrov za 17 do 24 gostov.

Nad 24 gostov se zabojniki lahko podvojujejo ali je merilo m³.

Kolikor je merilo m³ in je tehnologija zbiranja odpadkov izvajana s specialnim tovornim vozilom – nakladalцем je osnova volumen zabojnika, ki je bil prevzet.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-21/2013-138

Križevci, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

3632. Sklep občinskega sveta o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS-UPB2/, (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter 12. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 21. redni seji 21. 11. 2013 sprejel

SKLEP

1. Občinski svet Občine Križevci potrdi Elaborat o oblikovanju cene izvajanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, ki je bil izdelan s strani izvajalca javne gospodarske službe KSP Ljutomer d.o.o., z datumom april 2013.

2. Občinski svet Občine Križevci potrdi naslednje cene:
– Predračunska cena zbiranje komunalnih odpadkov za ceno storitve znaša 0,1423 EUR/kg.

– Predračunska cena zbiranje komunalnih odpadkov za javno infrastrukturo znaša 0,0095 EUR/kg.

– Predračunska cena za zbiranje bioloških odpadkov za ceno storitve znaša 0,0759 EUR/kg.

3. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 12. 2013.

4. Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep št. 032-01-01-IZR/07-51 z dne 30. 8. 2007.

Št. 032-01-21/2013-137

Križevci, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

KRŠKO

3633. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Krško

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih 15. člena zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – ZIO-UPB1), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet Občine Krško, na svoji 29. seji, dne 21. 11. 2013, sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Krško

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Krško (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanovi Javni zavod Ljudska univerza Krško (v nadaljevanju: zavod).

Zavod je ustanovljen za opravljanje dejavnosti izobraževanja odraslih na območju občine Krško, lahko pa opravlja dejavnosti tudi za druge občine, kar ustanovitelj, oziroma zavod dogovorita z zainteresirano občino s pogodbo.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je Ljudska univerza Krško. Skrajšano ime je LU Krško.

Sedež zavoda je v Krškem, na naslovu Dalmatinova 6, Krško.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod opravlja javno službo v skladu s predpisi, ki urejajo izobraževanje odraslih in drugimi področnimi predpisi, ki določajo izvajanje dejavnosti v javnem interesu.

Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavlja javno službo opravlja tudi druge dejavnosti s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.

Zavod opravlja, skladno z veljavno standardno klasifikacijo, naslednje dejavnosti:

- 18.120 – drugo tiskanje
- 58.110 – izdajanje knjig
- 63.110 – obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.990 – drugo informiranje
- 69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 74.300 – prevajanje in tolmačenje
- 82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 85.200 – osnovnošolsko izobraževanje
- 85.310 – srednješolsko splošno izobraževanje
- 85.320 – srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- 85.410 – posrednješolsko neterciarno izobraževanje
- 85.421 – višješolsko izobraževanje
- 85.422 – visokošolsko izobraževanje
- 85.530 – dejavnost vzgojnih šol
- 85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.011 – dejavnost knjižnic
- 93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 96.090 – druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

IV. PEČAT ZAVODA

4. člen

Javni zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Ljudska univerza Krško, in sedež: Krško.

Javni zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja in izdaja tretjim osebam.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja javni zavod za žigovanje lastnih aktov, ter predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

V. ORGANI ZAVODA

5. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- andragoški zbor,
- strokovni aktiv in
- vodja izobraževalnega področja.

Če v tem odloku ali drugem zakonu ni drugače določeno, se glede nalog, sestave, pristojnosti in mandatov članov andragoškega zbora, strokovnega aktiva in vodje izobraževalnega področja smiselno uporabljata veljavni Zakon o izobraževanju odraslih in Zakon o organizaciji, financiranju vzgoje in izobraževanja.

1. Svet zavoda

6. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev javnega zavoda in predstavnik udeležencev izobraževanja.

Svet javnega zavoda šteje pet članov, in sicer:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev javnega zavoda,

– en predstavnik odraslih, ki se izobražujejo v javnem zavodu (v nadaljevanju: predstavnik udeležencev).

Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnika zaposlenih izvolijo delavci javnega zavoda neposredno na tajnih volitvah. Izvolitev, imenovanje in prenehanje mandata predstavnika delavcev podrobneje uredi svet zavoda s pravilnikom.

Predstavnika udeležencev izvolijo udeleženci izobraževanja neposredno na tajnih volitvah. Udeleženci predlagajo kandidate po posameznih skupinah. Izvolitev, imenovanje in prenehanje mandata predstavnika udeležencev podrobneje uredi svet zavoda s pravilnikom.

7. člen

Člani sveta zavoda se izvolijo oziroma imenujejo za štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani za to funkcijo. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Predsednik sveta se imenuje izmed članov sveta.

8. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- odloča o uvedbi novih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah udeležencev izobraževanja v zvezi z izobraževalnim delom v zavodu in v zvezi z njihovim statusom,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in organom zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k aktu o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- daje soglasje k načrtu nabav opreme,
- daje soglasje h kadrovskemu načrtu,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev in udeležencev v svet javnega zavoda,
- imenuje predstavnike javnega zavoda v druge asociacije,
- opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda določene zadeve.

9. člen

Svet zavoda veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica predstavnikov sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema sklepe z večino glasov vseh prisotnih predstavnikov. V primeru, da soglasja ni mogoče doseči, velja tista odločitev za katero je glasoval predsednik sveta zavoda.

Svet zavoda lahko sprejme za svoje delo poslovnik.

2. Direktor zavoda

10. člen

Direktor je andragoški vodja in poslovodni organ zavoda. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja njegov pomočnik ali pooblaščenec, ki ga izmed zaposlenih oseb pisno pooblasti direktor, ter s pooblastilom določi njegovo veljavnost in obseg.

Direktor tudi:

- pripravlja program razvoja javnega zavoda,
 - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
 - odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja,
 - vodi delo andragoškega zbora,
 - oblikuje predloge novih programov,
 - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
 - organizira mentorstvo za pripravnike,
 - prisostvuje pri izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
 - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
 - skrbi za sodelovanje javnega zavoda z udeleženci izobraževanja,
 - določa sistemizacijo delovnih mest,
 - odloča o sklepanju delovnih razmerij, in o pravicah, obveznostih in disciplinski ter materialni odgovornosti delavcev,
 - imenuje pomočnika direktorja,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.
- Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

11. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda.

Mandat direktorja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

12. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa in predhodnega soglasja ustanovitelja, če izpolnjuje pogoje v skladu z zakonodajo, tem odlokom in statutom zavoda:

- visokošolska ali univerzitetna izobrazba po 1. bolonjski stopnji (VI/2 pedagoško-andragoške smeri,
- strokovni izpit,
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na področju izobraževanja odraslih.

13. člen

Javni zavod ima lahko pomočnika direktorja.

Za pomočnika direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za direktorja javnega zavoda.

Pomočnika direktorja imenuje in razrešuje direktor, potem ko si pridobi mnenje andragoškega zbora. Pomočnika direktorja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če direktor imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik direktorja opravlja naloge, ki mu jih določi direktor in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

VI. PREMOŽENJE, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

14. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z lastnim premoženjem.

15. člen

Zavod upravlja z vsemi osnovnimi in drugimi materialnimi sredstvi, s katerimi je upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod je odgovoren ustanovitelju za upravljanje z nepremičnim in premičnim premoženjem, ki je v ustanoviteljevi lasti. Premoženje ustanovitelja se prenese zavodu v upravljanje s pogodbo.

Zavod samostojno razpolaga s premičnim premoženjem.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA ZAVODA

16. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz njegovega proračuna za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih ne financira.

VIII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

17. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz proračuna Republike Slovenije za storitve in namene, za katere je z zakonom določeno, da se financirajo iz republiškega proračuna,
- iz sredstev ustanovitelja,
- s sofinanciranjem od mednarodnih organizacij, oziroma skladov,
- s prodajo storitev,
- z dotacijami, darili in iz drugih virov.

18. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

Presežek se razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja.

19. člen

Primanjkljaj se razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja.

20. člen

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

21. člen

Zavod si mora od ustanovitelja pridobiti soglasje:

- k statutu,
- k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- k ustanovitvi in ukinitvi dislocirane enote na njenem območju,
- k investicijam ali stvarnim in realnim obremenitvam nepremičnin, ki so v lasti ustanovitelja in v upravljanju zavoda ter
- soglasje k drugim zadevam, če tako določajo predpisi.

22. člen

Zavod mora dati ustanovitelju letno poročilo o delu in poslovanju zavoda, sproti pa mora obveščati o motnjah pri poslovanju.

Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju tudi druge podatke, poročila, oziroma drugo dokumentacijo, ki jo ustanovitelj potrebuje za izvajanje svojih nalog v skladu z veljavnimi predpisi.

Nadzor nad finančnim poslovanjem in zakonitostjo dela opravlja pristojni državni organ in notranji revizor, ki ga za to pooblasti ustanovitelj.

X. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

23. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepušča, oziroma ko svet zavoda z izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost direktor ali osebe, ki jih direktor pooblasti.

24. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine, osebne in ostale podatke, do katerih pridejo, oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti oziroma podatke, ki so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,

– podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Svet zavoda, ki je konstituiran pred uveljavitvijo tega odloka, opravlja funkcijo do izteka mandata.

26. člen

Direktor nadaljuje z delom do konca mandata.

27. člen

Svet zavoda sprejme nov statut zavoda ter splošne akte iz 6. člena tega odloka v 60 dneh od uveljavitve tega odloka.

Svet zavoda sprejme vse splošne akte, ki niso usklajeni s tem odlokom, v 90 dneh od uveljavitve tega odloka.

Do sprejema novega statuta se uporablja veljavni statut, razen določil, ki so v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Krško (Uradni list RS, št. 62/98).

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 606-1/2013-O704

Krško, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** l.r.

3634. Odlok o oglaševanju v občini Krško

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 7. in 9. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11 in 40/12 – ZUJF), 3. in 17. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8), 8. člena zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07,

103/07 – ZPoIS-D, 105/08 – Odl. US, 11/11, 28/11 – Odl. US) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet Občine Krško, na svoji 29. seji, dne 21. 11. 2013, sprejel

ODLOK**o oglaševanju v občini Krško**

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo pogoji, načini in obveznosti za postavitev in uporabo vizualno komunikacijskih objektov ter izvajanje dejavnosti oglaševanja na območju Občine Krško. Oglaševanje se izvaja v skladu s prostorskimi akti na območjih, ki jih določa načrt vizualno komunikacijskih objektov (v nadaljevanju VKO), ki je priloga tega odloka.

II. OGLAŠEVANJE

1. Oglaševanje kot gospodarska dejavnost

2. člen

(definicija oglaševanja)

(1) Oglaševanje obsega vse vrste posredovanja obvestil in sporočil z oglasnimi sredstvi za slikovno in zvočno oglaševanje širši javnosti.

(2) Oglasno sredstvo je namenjeno širši javnosti, kadar je nameščeno tako, da je njegova sporočilnost usmerjena navzven in je vizualno oziroma zvočno zaznavno iz odprtega javnega prostora.

3. člen

(opravljanje dejavnosti oglaševanja)

(1) Dejavnost oglaševanja in postavljanje vizualno komunikacijskih objektov (v nadaljevanju: VKO) se izvaja na javnih in zasebnih površinah, ki so vidne z javnih površin, praviloma na območju stavbnih zemljišč občine Krško. Oglaševanje se opravlja kot gospodarska dejavnost. Kot izvajalci jo lahko opravljajo:

– pravne osebe in

– samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za to dejavnost.

(2) Pred izvajanjem oglaševanja je potrebno pridobiti ustrezna soglasja in dovoljenja skladno s tem odlokom.

(3) Izvajanje oglaševanja mora biti v skladu z izdanimi soglasji oziroma dovoljenji.

(4) Občina Krško za opravljanje dejavnosti oglaševanja na zemljiščih in objektih na katerih ima lastninsko, stvarno ali drugo pravico in na javnih površinah, ki so opredeljene kot javno dobro, objavi javni razpis za oddajo javnih oglaševalskih površin.

4. člen

(vrste vizualno komunikacijskih objektov)

(1) Vrste VKO so:

1. Veliki ploskovni objekti in naprave za oglaševanje so omejeni na največjo površino 90 m², lahko so obojestranski ali enostranski v različnih izvedbah:

a) Veliki pano (mega board, giga board,...): lahko so enonožni ali dvonožni, glede na vrsto enostranski ali dvostranski, površina od 20 m² do 90 m²,

b) Jumbo pano: samostoječi enonožni ali dvonožni, stenski ali obešeni, glede na vrsto pa enostranski ali dvostranski, površina do 20 m²,

c) Rolo pano: tehnološka nadgraditev jumbo panoja z izmenljivo vsebino s pomočjo platna, osvetljen z notranje strani, površina do 20 m²,

d) Roto pano: tehnološka nadgraditev jumbo panoja z izmenljivo vsebino s pomočjo prizem, površina do 20 m²,

e) Elektronski prikazovalnik: s tehnične plati predstavlja televizijo na prostem, mogoče jo je upravljati na daljavo.

2. Mali ploskovni objekti in naprave za oglaševanje so omejeni s površino od 0,7 m² do 4,2 m². Pojavljajo se v okviru elementov mestne opreme ali samostojno v različnih izvedbah: enonožni ali dvoonožni, stenski, glede na vrsto pa enostranski ali dvostranski. Glede na vrsto se pojavljajo kot: plakatni panoji, rolo panoji, roto panoji, elektronski prikazovalniki in drugo.

3. Svetlobne vitrine (city light), so naprave za oglaševanje v sodobnem okolju, najpogosteje se pojavljajo na lokacijah, kjer je veliko pešcev (avtobusna postajališča,...); lahko so obojestranske ali enostranske.

4. Volumski objekti in naprave za oglaševanje, so naprave za oglaševanje v sodobnem okolju, ki so lahko v različnih izvedbah: plakatni stebri, svetlobni stebri, elektronski prikazovalniki in drugo.

5. Čezcestni transparenti so transparenti speljani preko ceste.

6. Obešanke na drogovich javne razsvetljave so objekti za oglaševanje, ki se nameščajo na drogove javne razsvetljave,

7. Slikovno ali pisno obdelane stene zgradb, strehe zgradb, površine gradbenih odrov, svetlobne projekcije na stene zgradb ali talne površine.

8. Slikovna oprema tal in konstrukcijskih elementov javne infrastrukture.

9. Prenosljivi panoji, lahko so enostranski ali obojestranski.

10. Zastave za oglaševanje, vrh droga ne sme biti višji od drogovich javne razsvetljave, uporablja se jih lahko izključno za oglaševanje za lastne potrebe.

11. Oglasni panoji na vozilih in prikolicah vozil.

12. Panoji, ki jih prenašajo ljudje.

13. Transparenti, ki se postavljajo na ograjah, fasadah, strehah, itd.

(2) Oglaševanje z zvočnimi napravami v Občini Krško je dovoljeno samo za oglaševanje javnih prireditev v skladu s področno zakonodajo.

5. člen

(postavitev vizualno komunikacijskih objektov)

(1) VKO se lahko postavijo na zemljiščih in objektih v lasti Občine Krško, na podlagi dovoljenja pristojnega občinskega organa in v skladu z načrtom VKO.

(2) VKO se lahko postavijo na zemljiščih in objektih, ki niso v lasti Občine Krško na podlagi predhodnega soglasja lastnika zemljišča ali objekta ter pridobljenem soglasju pristojnega občinskega organa.

(3) Postavitev VKO, iz prve in druge točke tega člena, mora biti v skladu s tem odlokom in Katalogom urbane opreme in objektov za oglaševanje v občini Krško.

6. člen

(obveznosti pri postavljanju vizualno komunikacijskih objektov)

(1) VKO morajo biti:

– postavljeni v sklenjene celote v okviru mestne ureditve (upoštevajoč načrt VKO),

– skupaj z nosilnimi konstrukcijami izdelani iz trajnih materialov, v skladu s predpisi,

– vidno opremljeni z oznako oglaševalca,

– postavljeni tako, da so v istem vidnem polju horizontalno poravnani,

– vizualno usklajeni z okoljem, v katerega so umeščeni (upoštevajoč Katalog urbane opreme in objektov za oglaševanje v občini Krško),

– postavljeni tako, da ne povzročajo sporočilne zasičenosti posameznih ambientov ali območij,

– tehnično neoporečni in varni, kar oglaševalec dokaže z izvedbeno tehnično dokumentacijo,

– uporabljani v skladu s Slovenskim oglaševalskim kodeksom ter

– postavljeni in oblikovani v skladu s Katalogom urbane opreme in objektov za oglaševanje v občini Krško.

(2) Postavljeni VKO morajo zagotavljati:

– varen in nemoten promet vseh udeležencev cestnega prometa,

– nemoten dostop za uporabnike sosednjih površin oziroma zemljišč,

– nemoten dostop do komunalnih objektov in naprav in

– nemoteno vzdrževanje ceste in komunalnih vodov.

7. člen

(Katalog urbane opreme in objektov za oglaševanje v občini Krško)

VKO so podrobneje opisani v Katalogu urbane opreme in objektov za oglaševanje v občini Krško.

2. Opis vizualno komunikacijskih objektov

8. člen

(veliki ploskovni objekti in naprave)

(1) Velike ploskovne objekte in naprave za oglaševanje (razen velikih plakatnih panojev velikosti od 20m² do 90 m²) se praviloma postavlja ob vpadnicah v mesto Krško, v območjih večjih trgovskih in športnih centrov ter na območja vizualno degradiranih površin (na primer: industrijske, obrtne cone, ipd.).

(2) Velike plakatne panoje velikosti od 20 m² do 90 m² se v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo in veljavnimi predpisi s področja gradnje postavlja izključno na stavbnih zemljiščih ob avtocesti.

(3) Postavitev velikih ploskovnih objektov in naprav za oglaševanje ne sme ovirati prometnih ureditev oziroma ogrožati prometne varnosti.

(4) Velikih ploskovnih objektov in naprav za oglaševanje ni dovoljeno nameščati na stanovanjske objekte na katerih ima Občina Krško lastninsko, stvarno ali drugo pravico. Izjemoma se jih lahko postavi na slepe fasade javnih objektov, ki niso del oblikovane fasade objekta in na slepe fasade degradiranih objektov.

9. člen

(mali ploskovni objekti in naprave)

(1) Male ploskovne objekte in naprave za oglaševanje se praviloma namešča v območja naselij, na in ob avtobusnih postajališčih, površinah za pešce ter na površinah pred poslovnimi stavbami, izjemoma na slepe fasade.

(2) Prosto stoječa postavitve ne sme ovirati poti pešcev in mora biti prosta širina pločnika vsaj 1,5 m, kot tudi ne ogrožati varnosti udeležencev v cestnem prometu.

(3) Malih ploskovnih objektov ni dovoljeno postavljati v kombinaciji z velikimi objekti in napravami oglaševanja ter volumskimi objekti in napravami oglaševanja.

(4) Male ploskovne elemente se lahko postavlja v skupine tako, da je med posameznimi elementi v skupini enak presledek, ista orientacija, enotna velikost in oblika ter enoten višinski gabarit.

10. člen

(samostoječe svetlobne vitrine)

(1) Samostoječe svetlobne vitrine se praviloma postavljajo:

– v območja sodobnih urbanih ureditev,

– na in ob površinah za pešce,

– na površine pred poslovnimi stavbami,

– na parkirišča poslovnih in trgovskih centrov,

– na območja avtobusnih postajališč in železniških postaj.

(2) Svetlobnih vitrin ni dovoljeno postavljati v drevorede in na zelenice med voziščem in pločnikom ali kolesarsko stezo ter v strnjena stanovanjska naselja.

(3) Način postavitve samostoječe svetlobne vitrine ne sme ovirati poti pešcev in mora biti prosta širina pločnika vsaj 1,5 m in ne sme ogroziti varnosti udeležencev v cestnem prometu.

(4) Samostoječe svetlobne vitrine morajo biti oblikovane enotno v posameznem vidnem območju. Na avtobusnih postajališčih so lahko vgrajene v objekte avtobusnega postajališča.

11. člen

(volumski objekti in naprave)

(1) Volumske objekte in naprave za oglaševanje se praviloma namešča v območjih mestnih ureditev.

(2) Postavitev volumskih objektov in naprav za oglaševanje ne sme ovirati poti pešcev, prosta širina pločnika mora biti vsaj 1,5 m in ne sme ogroziti varnosti udeležencev v cestnem prometu.

(3) Volumskih objektov in naprav za oglaševanje ni dovoljeno nameščati v kombinaciji z velikimi in malimi objekti ter napravami za oglaševanje.

12. člen

(čezcestni transparent)

(1) Čezcestni transparenti se lahko postavljajo samo na lokacijah, določenih v načrtu VKO ter na podlagi predhodno pridobljenega soglasja pristojnega upravljavca ceste.

(2) Čezcestni transparent mora biti obešen pravokotno na cestišče, na obstoječo konstrukcijo, zid oziroma steber, z dvojno varovanimi jeklenimi vrvmi ali s posebno nosilno konstrukcijo, lahko pa je tudi pritrjen na konstrukcijske elemente nadvoza preko javne ceste.

(3) Transparent mora biti izdelan iz neodsevnega materiala, ki se zaradi vremenskih vplivov ne deformira in nameščen s strani podjetja, ki je registrirano za takšno dejavnost.

13. člen

(nosilci na drogovich javne razsvetljave)

Nosilci (obešanke) na drogovich javne razsvetljave so lahko nameščeni na zunanjem robu vozišča, vendar ne na zadnjem drogu pred križiščem.

14. člen

(slikovne ali pisne obdelave)

(1) Slikovno ali pisno so lahko za namen oglaševanja obdelane:

– slepe fasade, ki niso del oblikovane fasade objekta (npr. športni objekti, degradirane slepe fasade, oporni in podporni zidovi in škarpa, ipd.),

– oblikovane fasade poslovnih objektov, če predlog poda rešitev za kvalitetnejšo zasnovo fasade,

– površine gradbenih odrov.

(2) Dimenzije in oblika slikovne ali pisne obdelave morajo spoštovati razmerja in arhitekturne kvalitete obstoječih stavb.

15. člen

(slikovne obdelave javnih talnih površin ali konstrukcijskih elementov gospodarske javne infrastrukture)

(1) S slikovno obdelavo javnih talnih površin ali konstrukcijskih elementov gospodarske javne infrastrukture je dovoljeno oglaševati samo za namen javnih prireditev širšega pomena, največ 7 dni pred prireditvijo.

(2) Oglaševanje je dovoljeno do zaključka prireditve, v 48 urah po zaključku prireditve mora oglaševalec površine vrniti v prvotno stanje.

(3) Dimenzije in oblika slikovne obdelave javnih talnih površin ali konstrukcijskih elementov javne infrastrukture lokalnih

javnih gospodarskih služb mora spoštovati razmerja in arhitekturne kvalitete obstoječih stavb. Tovrstni posegi niso dovoljeni na arhitekturno oblikovanih talnih vzorcih.

16. člen

(prenosljivi panoji)

(1) Prenosljivi panoji se praviloma uporabljajo za oglaševanje kulturnih in športnih prireditev, humanitarnih akcij in drugih prireditev pomembnih za Občino Krško ter za oglaševanje ob volilni in referendumski kampanji.

(2) Oglaševanje lastne poslovne dejavnosti s prenosljivimi panoji na javni površini je dovoljeno za namen oglaševanja za lastne potrebe, in sicer le po eno pano na javni površini neposredno pred poslovnim prostorom, izključno v odpiralnem času oglaševane poslovne enote, za kar je potrebno pred namestitvijo prenosnega panoja, pridobiti soglasje oziroma dovoljenje pristojnega organa.

17. člen

(zastave za oglaševanje)

Zastave se lahko uporablja samo za oglaševanje za lastne potrebe. Postavlja se jih na zemljišču v lasti ali najemu podjetja, ki oglašuje za lastne potrebe. Izjemoma se lahko, z dovoljenjem pristojnega organa, postavlja zastave na javni površini.

18. člen

(panoji, ki jih prenašajo ljudje)

Reklamna sporočila lahko kot oglaševalne panoje nosijo ljudje kot nosilci sporočil.

19. člen

(oglaševanje z letaki)

(1) Na območju Občine Krško je prepovedano oglaševanje s stresanjem ali puščanjem reklamnih letakov ali podobnih oglasnih sporočil na ulicah, elementih urbane opreme in vozilih.

(2) Za kršitev prepovedi iz prvega odstavka tega člena so odgovorni tako tisti, ki izvaja tovrstno oglaševanje iz prvega odstavka tega člena kot tudi naročnik in tisti, v čigar korist je oglaševanje izvedeno.

3. Načrt vizualno komunikacijskih objektov (VKO)

20. člen

(vsebina načrta vizualno komunikacijskih objektov)

(1) Načrt VKO določa območja za postavitev VKO, na celotnem območju Občine Krško.

(2) Oglaševanje kot gospodarska dejavnost, ki obsega postavitev objektov in naprav za oglaševanje iz prvega odstavka tega člena, se lahko opravlja izključno na območjih, ki so navedena v načrtu VKO.

(3) Načrt VKO zajema:

– točkovno lokacijo postavitve obstoječih objektov za oglaševanje (geografske koordinate ter tipološko skupino objekta glede na določila 5. člena tega odloka),

– območja objektov za oglaševanje in obveščanje, kjer je dovoljena postavitev novih objektov za oglaševanje in obveščanje.

(4) Območja objektov za oglaševanje in obveščanje opredeljujejo površine, na katerih so postavljeni obstoječi objekti za oglaševanje, prav tako pa opredeljuje tudi površine na katerih je dovoljena postavitev novih objektov za oglaševanje.

(5) V načrtu VKO je za vsako posamezno območje opredeljena vrsta objektov, glede na vrste objektov iz 4. člena tega odloka, ki jih dovoljeno postavljati in število objektov, ki jih je dovoljeno postavljati.

(6) Načrt VKO je priloga tega odloka.

21. člen

(spreminjanje načrta vizualno komunikacijskih objektov)

(1) Seznam lokacij v načrtu VKO se lahko na predlog pristojnega organa ali zainteresirane stranke spreminja in dopolnjuje praviloma enkrat letno s sklepom občinskega sveta.

(2) Predlog, ki ga zainteresirana stranka posreduje pristojnemu organu mora vsebovati:

– navedbo lokacije za posamezno vrsto objekta ali naprave za oglaševanje (geografske koordinate ali katastrska občina in parcelna številka),

– podatke o oglaševalskem podjetju,

– vrisano lokacijo na geodetski podlagi (posnetku dejanskega stanja) v merilu 1:500 ali 1:1000,

– podatke o objektu in napravi oglaševanja (načrt z definicijo gabaritov in končnih obdelav, tehnične karakteristike),

– fotomontažo iz smeri, kamor bo usmerjeno reklamno sporočilo oziroma vsaj fotografijo obstoječega stanja, če je objekt dvostranski ali večstranski, fotografijo iz vseh smeri.

22. člen

(pridobitev dovoljenja za postavitve vizualno komunikacijskih objektov)

(1) Občina Krško izda dovoljenje za postavitve VKO, kadar gre za postavitve VKO na površinah na katerih ima Občina Krško lastninsko, stvarno ali drugo pravico ter na javnih površinah, ki so opredeljene kot javno dobro.

(2) Občina Krško izda soglasje k postavitvi VKO na predlog oglaševalca, kadar gre za površine, na katerih Občina Krško nima lastninske, stvarne ali druge pravice in so vidne z javnih površin.

(3) V obeh primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena je za postavitve VKO potrebno pridobiti ustrezna dovoljenja in soglasja v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti o graditvi objektov, urejanju prostora, prometu in javnih cestah ter v skladu z drugo področno zakonodajo in odloki Občine Krško ter sprejetim Katalogom urbane opreme in objektov za oglaševanje v občini Krško.

4. Izbira izvajalca in dolžnosti izvajalca za izvajanje oglaševanja na javnih oglaševalskih površinah

23. člen

(javni razpis za oddajo javnih oglaševalskih površin)

(1) Pravico uporabe lokacije za oglaševanje za VKO na nepremičninah, na katerih ima Občina Krško lastninsko, stvarno ali drugo pravico, pridobi oglaševalec na podlagi javnega razpisa praviloma za dobo do pet let.

(2) Občina Krško v javni razpis vključi VKO za celotno ali posamezno območje, ki so opredeljeni v načrtu VKO in ležijo na površinah, ki so opredeljene kot javno dobro, oziroma površinah v lasti Občine Krško.

(3) Pristojni organ in oglaševalec skleneta pogodbo, v kateri so določeni pogoji za izvajanje oglaševanja ter višina in način plačevanja nadomestila in taks.

(4) Vse proste lokacije se lahko po preteku obdobja, za katerega je bila sklenjena pogodba, ponovno oddajo z javnim razpisom.

(5) Če se pokaže drugačna potreba izrabe prostora, mora oglaševalec po prejemu obvestila pristojnega organa oziroma pod pogoji določenimi z javnim razpisom in pogodbo odstraniti objekte na lastne stroške.

(6) Za oglaševanje na posameznih lokacijah, ki niso oddane z javnim razpisom, izda pristojni občinski organ dovoljenje iz 1. točke 22. člena odloka.

24. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Javni razpis iz prejšnjega člena tega odloka mora vsebovati:

– opredelitev lokacij za postavitve VKO glede na načrt VKO,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (kot so dokazilo o registraciji in podobno),

– morebitne dodatne pogoje, ki se jih opredeli glede na lokacijo in način rabe javne površine,

– merila za izbor ponudnikov,

– naslov pristojnega oddelka, ki zbira ponudbe,

– rok za oddajo ponudb,

– čas in kraj odpiranja ponudb,

– rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri in

– ostale pogoje, ki jih določa druga področna občinska in državna zakonodaja ter Katalog urbane opreme in objektov za oglaševanje v občini Krško.

(2) Na javnem razpisu se izločijo tisti, ki:

– niso poravnali obveznosti do Občine Krško,

– niso odstranili objektov ali naprav za oglaševanje skladno s tem odlokom,

– niso odstopili občini plakatnih mest za potrebe volilne kampanje, v primeru, da je to zahtevala občina,

– so kršili določbe najemne pogodbe.

25. člen

(pogodba z izvajalcem)

Medsebojne obveznosti in pravice med Občino Krško in izvajalci, izbranimi na javnem razpisu, se uredijo s pogodbo.

26. člen

(dolžnosti izvajalca)

(1) VKO upravlja izbrani izvajalec, izbran na javnem razpisu iz 23. člena tega odloka.

(2) Izvajalec mora:

– oglaševati v skladu s sklenjeno pogodbo,

– poskrbeti, da je vsebina oglasnega sredstva v slovenskem jeziku; izjemoma lahko v skladu z zakonom, ki določa javno rabo slovenščine, izvaja oglaševanje tudi v tujem jeziku,

– poskrbeti, da so VKO postavljeni v skladu s Katalogom urbane opreme in objektov za oglaševanje v občini Krško,

– poskrbeti, da je oglaševalsko sporočilo oblikovano v skladu s predpisi, ki določajo pravila oglaševanja (npr. v skladu s Slovenskim oglaševalskim kodeksom),

– za oglaševanje na VKO plačevati nadomestilo po pogodbi in občinsko takso v skladu z odlokom, ki ureja občinske takse v Občini Krško,

– VKO primerno vzdrževati in urejati njihovo okolico,

– sam opravljati dejavnost oglaševanja (določati pogoje, zagotavljati nameščanje in odstranjevanje oglasnih sredstev),

– vsak VKO označiti z logotipom svojega podjetja,

– oglasna sredstva, ki jih namešča na VKO, opremiti s štampiljko izvajalca in datumom, do katerega dneva sme oglasno sredstvo viseti na VKO, razen če to iz tehničnih razlogov ni mogoče,

– poskrbeti, da so oglasna sredstva na VKO primerno razvrščena in se ne prekrivajo,

– poskrbeti, da so neoddane oglasne površine na VKO estetsko urejene,

– po preteku datuma veljavnosti oglaševanja, odstraniti VKO najkasneje v roku treh dni,

– poškodovana VKO ali tiste VKO, ki so jih namestile nepooblaščen osebe, ali so nameščena v nasprotju s tem odlokom, odstraniti v najkrajšem možnem času, najkasneje v roku treh delovnih dni.

27. člen

(dolžnosti izvajalca, ki preneha z oglaševanjem)

(1) Izvajalec, ki preneha z oglaševanjem pred potekom obdobja, v katerem je upravičen uporabljati razpisano lokacijo, je dolžan o tem trideset dni pred prenehanjem oglaševanja obvestiti pristojni organ in v roku tridesetih dni od dneva obvestila odstraniti objekte ali naprave za oglaševanje, če ni s pogodbo oziroma v pozivu pristojnega organa drugače določeno.

(2) V primeru, da izvajalec ne izvršuje pogodbenih obveznosti, ne plačuje nadomestila ali ne plačuje takse, ga pristojni organ na izpolnjevanje obveznosti pozove in mu za izpolnitev obveznosti določi rok 15 dni. Če izvajalec v določenem roku obveznosti ne izpolni sme Občina Krško razveljaviti pogodbo iz 25. člena tega odloka.

(3) Izvajalec je dolžan po preteku obdobja, določenega v pogodbi oziroma po prenehanju pogodbe, na podlagi katere je bil upravičen uporabljati na razpisu dodeljeno lokacijo, odstraniti VKO in povrniti lokacijo v prvotno stanje v roku, ki ne sme biti daljši od tridesetih dni, če v pogodbi o odstranitvi objektov ni drugače določeno.

(4) Če izvajalec ne odstrani VKO v predpisanem roku, jih na izvajalčeve stroške odstrani občina oziroma njen pooblaščenec.

28. člen

(pravica uporabe lokacije za oglaševanje)

(1) Pravico uporabe lokacije za oglaševanje na nepremičninah, na katerih Občina Krško nima lastninske, stvarne ali druge pravice in so vidne z javnih površin, pridobi oglaševalec s pridobitvijo ustreznih soglasij v skladu z odlokom.

(2) Pogoji za pridobitev dovoljenja je skladnost predlaganega vizualno komunikacijskega objekta z določbo 4. člena tega odloka in z merili za določitev lokacij oglaševanja ter umeščenost predlagane lokacije v načrt iz 20. člena tega odloka.

(3) Vloga, ki jo oglaševalec odda pristojnemu organu, mora vsebovati:

- navedbo lokacije za posamezni VKO (geografske koordinate, katastrska občina, parcelna številka),
- opredelitev trajanja oglaševanja,
- podatke o oglaševalskem podjetju,
- vrisano lokacijo na geodetski podlagi (posnetku dejanskega stanja) v merilu 1:500 ali 1:1000,
- podatke o VKO (načrt z definicijo gabaritov in finalnih obdelav, tehnične karakteristike, varnost),
- fotografijo obstoječega stanja oziroma fotomontažo iz smeri, kamor bo usmerjeno reklamno sporočilo (če je objekt dvostranski ali večstranski, fotografijo iz vseh smeri),
- ustreznost dovoljenja in soglasja.

29. člen

(prepovedi)

Na zemljiščih in objektih, na katerih ima Občina Krško lastninsko, stvarno ali drugo pravico, ter na ostalih javnih površinah, ki so opredeljene kot javno dobro, in zgradbah je prepovedano:

- lepljenje plakatov na izložbe, stene, inštalacijske omare (elektro, telefonske itd.), vrata, drevesa, prometno signalizacijo, prometno opremo in urbano opremo ter objekte infrastrukture gospodarskih javnih služb, razen v primerih, če so posamezni od prej naštetih objektov v načrtu opredeljeni kot lokacija za oglaševanje,
- nepooblaščen ali nenamensko uporabljati, poškodovati ali uničiti VKO ali zakrivati vsebino oglasnih sredstev.

30. člen

(plakatiranje izven načrta vizualno komunikacijskih objektov)

(1) Plakatiranje izven načrta VKO, določenih na podlagi tega odloka, je možno samo izjemoma, in sicer za enkratne promocijske aktivnosti izjemnega javnega pomena ali oglaševanje prireditve, pri katerih je taka oblika oglaševanja tradicionalna.

(2) Za plakatiranje ali oglaševanje iz prvega odstavka tega člena mora naročnik pridobiti soglasje pristojnega organa.

(3) Pristojni organ lahko odloči, da plakatiranje oziroma oglaševanje iz prvega odstavka tega člena izvede naročnik sam ali določi izvajalca plakatiranja.

(4) Plakatiranje ali oglaševanje iz prvega odstavka tega člena mora biti izvedeno tako, da se pri tem ne poškoduje podlage, na katero je nameščen plakat (zid, plakatno mesto, objekt ipd.) in da na podlagi ne pusti sledi.

(5) Naročnik plakatiranja oziroma oglaševanja iz prvega odstavka tega člena mora najkasneje v roku 48 ur po končanem dogodku, ki je predmet plakatiranja oziroma oglaševanja, na lastne stroške odstraniti vse plakate oziroma oglase ter vzpostaviti stanje, kot je bilo pred izvedbo plakatiranja oziroma oglaševanja iz prvega odstavka tega člena ter povrniti vso morebitno škodo, ki je z izvedbo plakatiranja oziroma oglaševanja iz prvega odstavka tega člena nastala, sicer to na stroške naročnika izvede pristojni organ.

5. Oglaševanje za potrebe volilne in referendumске kampanje

31. člen

(oglaševanje za potrebe volilne in referendumске kampanje)

(1) V skladu z zakonom, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo, je dovoljeno nameščanje plakatov z oglaševalskimi vsebinami za volilno in referendumsko kampanjo dovoljeno na plakatnih mestih, ki jih določi Občina Krško.

(2) Izvajalci, ki so pridobili lokacije za postavitev VKO z javnim razpisom, morajo za potrebe volilne in referendumске kampanje odstopiti oziroma pripraviti plakatna mesta, ki jih določi pristojni organ.

32. člen

(javna objava pogojev za uporabo plakatnih mest)

(1) Organizatorji volilne kampanje pridobijo prostor na VKO na območju Občine Krško na podlagi javne objave pogojev za uporabo plakatnih mest.

(2) Občina Krško je dolžna, v skladu z zakonom, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo, javno objaviti pogoje iz prvega odstavka tega člena.

33. člen

(organizatorji volilne kampanje)

(1) Organizatorji volilne kampanje so dolžni ravnati v skladu z:

- zakonom, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo,
- določbami pogojev za uporabo plakatnih mest in
- določbami tega odloka.

(2) Za ureditev vseh ostalih zadev v povezavi z izvajanjem volilne in referendumске kampanje je potrebno upoštevati zakonodajo, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo.

6. Oglaševanje za lastne potrebe

34. člen

(oglaševanje za lastne potrebe)

(1) Samostojni podjetniki posamezniki in pravne osebe smejo na svojih poslovnih stavbah in prostorih ter funkcionalnih zemljiščih, kjer opravljajo svojo dejavnost, za lastne potrebe oglaševati proizvode in storitve iz svoje registrirane dejavnosti.

(2) Postavitev VKO iz prvega odstavka tega člena se izvede v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo graditev objektov in prostorsko načrtovanje ter v skladu z določbami tega odloka.

(3) Z objekti iz prvega odstavka tega člena gospodarijo lastniki nepremičnin oziroma s strani lastnikov pooblaščenih izvajalci, ki morajo poskrbeti, da v roku 15 dni po prenehanju dejavnosti, odstranijo VKO.

7. Oglaševanje in obveščanje za potrebe lokalnih skupnosti, javnih zavodov in državnih organov

35. člen

(oglaševanje in obveščanje na sedežih lokalnih skupnosti, javnih zavodov in državnih organov)

(1) Za potrebe oglaševanja in obveščanja Občine Krško, krajevnih skupnosti v Občini Krško, javnih podjetij in javnih

zavodov, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Krško, društev in klubov, ustanovljenih na območju Občine Krško, kot tudi državnih organov, se v skladu z načrtom VKO postavijo posebne oglasne deske (zunanje varnostne oglasne deske), ki so podrobneje opisane v Katalogu urbane opreme in objektov za oglaševanje v občini Krško in se praviloma namestijo na zunanost objektov, v katerih je sedež lokalne skupnosti, javnega zavoda ali državnega organa.

(2) Pristojni organ uskladi, v skladu s Katalogom urbane opreme in objektov za oglaševanje v občini Krško, način uporabe teh posebnih oglasnih mest z zainteresiranimi uporabniki.

(3) Za oglasne deske in izvedbo oglaševanja skrbijo upravitelji objektov, na katerih se oglasna deska nahaja.

8. Takse in globe

36. člen

(takse)

Višina in način plačevanja takse za oglaševanje in pogoji za oprostitev plačila takse so določeni v odloku, ki ureja občinske takse v Občini Krško, razen če je z zakonodajo predpisan ali s pogodbo dogovorjen drugačen način plačila.

37. člen

(pristojni in prekrškovni organ)

(1) Pristojni organ za izvajanje tega odloka je organ občinske uprave, stvarno pristojen za področje gospodarskih dejavnosti.

(2) Pristojni organ za izvajanje inšpekcijskega nadzora in odločanje o kršitvah določb tega odloka je Medobčinski inšpektorat – Skupni prekrškovni organ občinskih uprav Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica (v nadaljevanju: prekrškovni organ).

(3) Pristojni organ in prekrškovni organ lahko pri opravljanju nadzora izdajata dovoljenja in odločbe ter odredjata druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

38. člen

(globe)

(1) Z globo v znesku 800 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ni pridobil pravice oglaševanja in obveščanja oziroma ni pridobil ustreznega soglasja oziroma dovoljenja glede na določbe tega odloka (2. odstavek 3. člena),

– izvaja oglaševanje v nasprotju z izdanim soglasjem ali dovoljenjem (3. odstavek 3. člena),

– oglašuje s stresanjem ali puščanjem reklamnih letakov ali podobnih oglasnih sporočil glede na določbe tega odloka (19. člen),

– ravna v nasprotju s 27. členom tega odloka,

– lepi plakate na izložbe, stene, inštalacijske omarice (elektro, telefonske itd.), vrata, drevesa, prometno signalizacijo, prometno opremo in urbano opremo ter objekte infrastrukture gospodarskih javnih služb, razen v primerih, če so posamezni od prej naštetih objektov v načrtu opredeljeni kot lokacija za oglaševanje in če nepooblaščen ali nenamensko uporablja, poškoduje ali uničuje VKO ali zakrivi vsebino oglasnih sredstev (1. odstavek 29. člena),

– izvede plakatiranje ali oglaševanje tako, da se poškoduje podlaga ali na njej ostanejo vidne sledi (4. odstavek 30. člena),

– v roku 48 ur po koncu dogodka, ki je predmet oglaševanja, ne vzpostavi stanja, kot je bilo pred izvedbo plakatiranja (5. odstavek 30. člena),

– izvaja oglaševanje za lastne potrebe v nasprotju z določili 34. člena.

(2) Z globo v znesku 200 EUR se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba sa-

mostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo v znesku 150 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

(prehodne določbe)

(1) V roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka Občina Krško objavi javni razpis za izbor izvajalcev dejavnosti oglaševanja na območjih za oglaševanje, kjer ima Občina Krško lastninsko, stvarno in drugo pravico, v skladu z določili 23. člena tega odloka.

(2) Po uveljavitvi tega odloka morajo oglaševalci oziroma lastniki VKO v roku enega leta na območjih za oglaševanje, kjer Občina Krško nima lastninske, stvarne ali druge pravice, uskladiti oglaševanje z določili tega odloka in z načrtom VKO.

(3) Na podlagi odločbe prekrškovnega ali pristojnega organa so oglaševalci, ki nimajo ustreznega dovoljenja ali soglasja v skladu s tem odlokom, v roku, določenem v odločbi, dolžni odstraniti vse VKO. Če jih oglaševalec ne odstrani sam, jih na stroške oglaševalca odstrani občina. Pritožba zoper odločbo izdano na podlagi tega člena ne zadrži njene izvršitve.

(4) Do sprejema novega občinskega prostorskega načrta so kot območje stavbnih zemljišč mišljena območja, ki jih veljavni prostorski plan opredeljuje kot območje za poselitev.

40. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o plakatiranju in koncesiji za plakatiranje v občini Krško (Uradni list RS, št. 16/97 in 116/08).

41. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2012-O402

Krško, dne 21. novembra 2013

Župan

Občine Krško

mag. Miran Stanko l.r.

3635. Odlok o imenovanju Ulice Frana Bonača

Na podlagi 21. člena zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet Občine Krško, na svoji 29. seji, dne 21. 11. 2013, sprejel

ODLOK

o imenovanju Ulice Frana Bonača

I.

S tem odlokom se na območju naselja Krško imenuje nova ulica – Ulica Frana Bonača.

II.

Imenovanje ulice evidentira GURS, Območna geodetska uprava Sevnica, Geodetska pisarna v Krškem, skladno z grafičnim prikazom, ki je sestavni del tega odloka. Geodetska uprava mora najpozneje v 30 dneh po začetku veljavnosti tega odloka evidentirati imenovanje ulice v registru prostorskih enot.

III.

Stroški napisnih uličnih tabel bremenijo Občino Krško.

IV.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-2/2013-O506

Krško, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

3636. Odlok o spremembi območja naselij Senovo in Mali Kamen

Na podlagi 17. člena zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet Občine Krško, na svoji 29. seji, dne 21. 11. 2013, sprejel

ODLOK

o spremembi območja naselij Senovo in Mali Kamen

I.

S tem odlokom se spremenita območji naselja Senovo in naselja Mali Kamen.

II.

Območji naselij se spremenita tako, da se del naselja Mali Kamen, ki obsega parc.št. 741/3 in parc.št. 742/1, k.o. Mali Kamen odcepi in priključi k naselju Senovo.

III.

Spremembo območja evidentira GURS, Območna geodetska uprava Sevnica, Geodetska pisarna v Krškem. Novonastala meja območja je razvidna v grafičnem prikazu registra prostorskih enot v merilu 1:3000, ki predstavlja sestavni del tega odloka.

IV.

Geodetska uprava mora najpozneje v 30 dneh po začetku veljavnosti tega odloka evidentirati spremembo podatka o območjih naselij v registru prostorskih enot.

V.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-1/2013-O506

Krško, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

3637. Pravilnik o spremembi Pravilnika o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin

Na podlagi zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – ZSPDSL (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, Uradni list RS, št. 10/91, 66/93, 32/00 in 102/02), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih skupnostih (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet Občine Krško, na svoji 29. seji, dne 21. 11. 2013, sprejel

PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin

1. člen

V Pravilniku o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin (Uradni list RS, št. 65/08, 45/09 in 90/11) se drugi odstavek 31. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pravnim in fizičnim osebam, ki opravljajo poslovno dejavnost v poslovnih prostorih v starem mestnem jedru, lahko župan na podlagi predloga pristojnega občinskega organa za stanovanjske zadeve s sklepom odloči, da se najemnina za poslovni prostor zniža za največ 50 % od izhodiščne mesečne najemnine in o tem obvesti Občinski svet.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 3529-4/2008-O406

Krško, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

3638. Sklep o ukinitvah javnega dobra št. 2/2013

Na podlagi 29. in 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet Občine Krško, na svoji 29. seji, dne 21. 11. 2013, sprejel

SKLEP

o ukinitvah javnega dobra št. 2/2013

I.

Ukine se javno dobro na naslednjih nepremičninah:
– parc. št. 1457/8 (ID 4146411) – neplodno v izmeri 1 73 m², vpisani v k.o. 1311 – Kostanjek,
– parc. št. 1457/9 (ID 6255971) – pot v izmeri 3 57 m², vpisani v k.o. 1311 – Kostanjek,
– parc. št. 876/2 (ID 816668) – pot v izmeri 3 03 m², vpisani v k.o. 1314 – Sremič,

– parc. št. 3053/16 (ID 6043790) – pot v izmeri 4 40 m² in parc. št. 3053/17 (ID 6043791) – pot v izmeri 8 73 m², vpisanih v k.o. 1322 – Krško,
 – parc. št. 848/13 (5877455) – pot v izmeri 1 65 m², vpisani v k.o. 1339 – Reštanj,
 – parc. št. 687/12 (ID 3686915) – pot v izmeri 57 m² in parc. št. 687/13 (ID 1503316) – pot v izmeri 1 35 m², vpisanih v k.o. 1355 – Anže,
 – parc. št. 2106/57 (ID 2679375) – pot v izmeri 14 06 m², vpisani v k.o. 1320 – Drnovo,
 – parc. št. 1269/14 (ID 5925721) – dvorišče v izmeri 1 00 m² in parc. št. 1269/15 (ID 5925722) – pot v izmeri 72 m², vpisanih v k.o. 1313 – Anovec,
 – parc. št. 1244/54 (ID 6205136) – pot v izmeri 1 23 m², vpisani v k.o. 1321 – Leskovec,
 – parc. št. 725/4 (ID 55184) – pot v izmeri 22 m² in parc. št. 725/3 (ID 1565807) – pot v izmeri 1 73 m², vpisanih v k.o. 1340 – Mrčna sela,
 – parc. št. 612/2 (ID 6023288) – pot v izmeri 5 16 m², vpisani v k.o. 1338 – Dobrova,
 – parc. št. 2642/11 (ID 1300181) – pot v izmeri 9 79 m², vpisani v k.o. 1320 – Drnovo,
 – parc. št. 433/5 (ID 6057876) – pot v izmeri 2 54 m², vpisani v k.o. 1345 – Šedem,
 – parc. št. 977/1 (ID 383914) – pot v izmeri 22 46 m², vpisani v k.o. 1358 – Dolenji Leskovec,
 – parc. št. 721/10 (ID 5864901) – pot v izmeri 36 m², vpisani v k.o. 1340 – Mrčna sela,
 – parc. št. 582/3 (ID 6128041) – pot v izmeri 72 m², vpisani v k.o. 1357 – Brestanica.

II.

Po ukinitvah javnega dobra se na nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist Občine Krško.

III.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-14/2013-O507

Krško, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko i.r.

3639. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra na nepremičnini parc. št. 184/2, k.o. Anovec

Na podlagi 29. in 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet Občine Krško, na svoji 29. seji, dne 21. 11. 2013, sprejel

SKLEP

o ustanovitvi grajenega javnega dobra na nepremičnini parc. št. 184/2, k.o. Anovec

I.

Ustanovi se grajeno javno dobro v lasti Občine Krško na nepremičnini parc. št. 184/2 (ID 227698), vpisani v k.o. 1313 – Anovec.

II.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-14/2013-O507

Krško, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko i.r.

LITIJA

3640. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2013

Na podlagi drugega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 47/10, 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 4. izredni seji dne 27. 11. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2013

1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2013 (Uradni list RS, št. 105/12, 35/13, 60/13) se spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	24.512.830
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.460.830
70	DAVČNI PRIHODKI	11.126.000
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.144.000
	703 Davki na premoženje	1.268.000
	704 Domači davki na blago in storitve	714.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.334.830
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	496.250
	711 Takse in pristojbine	5.500
	712 Globe in druge denarne kazni	4.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	102.580
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.726.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.100.000

	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.060.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	9.952.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.212.000
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	7.740.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	26.767.107
40	TEKOČI ODHODKI	3.587.641
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	548.000
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	101.100
	402 Izdatki za blago in storitve	2.504.541
	403 Plačila domačih obresti	234.000
	409 Rezerve	200.000
41	TEKOČI TRANSFERI	5.376.900
	410 Subvencije	79.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.187.900
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	551.600
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.558.400
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.429.266
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.429.266
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	5.373.300
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	50.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.323.300
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-2.254.277
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-2.023.277
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	4.496.289
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	11.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	11.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	1.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	10.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	2.837.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.837.000

	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	2.837.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-2.826.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	4.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	4.500.000
	500 Domače zadolževanje	4.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	241.000
55	ODPLAČILA DOLGA	241.000
	550 Odplačila domačega dolga	241.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-821.277
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	4.259.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.254.277
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	832.735

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, določene s predpisanim kontnim načrtom. O posameznem programu razpolaganja in o prerazporeditvi proračunskih postavk ali delov postavk med podprogrami programske klasifikacije odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Litija (www.litija.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Prvi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 4.500.000 evrov, in sicer za investicije, vključene v podprogram 19039001 Osnovno šolstvo in v podprogram 15029002 Ravnanje z odpadno vodo.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2012

Litija, dne 27. novembra 2013

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

3641. Ugotovitevni sklep o odstopu in prenehanju mandata članici občinskega sveta in prenosu na naslednjega kandidata

Občinska volilna komisija Občine Litija je na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 45/08 in 83/12) na seji z dne 8. 10. 2013

U G O T O V I L A

1. Da je zaradi odstopa prenehal mandat članici Občinskega sveta Občine Litja Nadi Šuligoj, rojeni 25. 1. 1948, stanujoči Breg pri Litiji 41, 1270 Litija, v 1. volilni enoti na listi kandidatov Slovenske demokratske stranke – SDS.

2. Mandat člana Občinskega sveta Občine Litija v 1. volilni enoti na listi kandidatov Slovenske demokratske stranke – SDS, se prenese na naslednjega kandidata z liste kandidatov. Ta kandidat je Primož Lambergar, rojen 19. 8. 1977, stanujoč Breg pri Litiji 24, 1270 Litija.

Predsednik OVK
Občine Litija
Marko Godec l.r.

LJUBLJANA

3642. Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2014

Na podlagi 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) in drugega odstavka 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 130/03, 120/05, 4/06 – popr., 57/06, 122/07 in 107/09 – obv. razlaga) je župan Mestne občine Ljubljana sprejel

S K L E P

o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2014

1. člen

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2014:

- 0,000487 eurov/m²/mesec za zazidana stavbna zemljišča in
- 0,000731 eurov/m²/mesec za nezazidana stavbna zemljišča.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-3054/2013-1

Ljubljana, dne 3. decembra 2013

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MIRNA PEČ

3643. Akt o ustanovitvi Varnostnega sosveta

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10) in 35. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13) je Občinski svet Občine Mirna Peč v skladu z določili 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08, 40/10) na 23. redni seji dne 21. 11. 2013 sprejel

A K T

o ustanovitvi Varnostnega sosveta

1.

S tem Aktom se ustanovi Varnostni sosvet za izboljšanje varnosti občanov na območju Občine Mirna Peč. Sosvet se ustanavlja z namenom sodelovanja med institucijami pri opravljanju nalog, ki so usmerjene k izboljšanju varnosti v lokalni skupnosti (aktivno spremljanje, preprečevanje ter odpravljanje različnih deviantnih pojavov (pojavov, ki odstopajo od družbenih norm in pričakovanj neke družbe), skrb za izvajanje ukrepov, ki prispevajo k večji varnosti, ozaveščenosti in medsebojni povezanosti na področjih, ki neposredno vplivajo na varnost občanov).

Podrobneje se naloge in način njihovega izvajanja opredelijo v Poslovniku Varnostnega sosveta.

2.

Varnostni sosvet je posvetovalno telo. Kot stalni člani ga predstavljajo:

- župan Občine Mirna Peč,
- direktor občinske uprave Občine Mirna Peč,
- komandir Policijske postaje Novo mesto,
- dva predstavnika občinskega sveta občine,
- predsednik sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine,
- vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva,
- predstavnik Osnovne šole Toneta Pavčka,
- predstavnik Upravne enote Novo mesto,
- predstavnik Centra za socialno delo Novo mesto,
- predstavnik Zdravstvenega doma Novo mesto.

Predstavnika občinskega sveta imenuje občinski svet občine na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

3.

Člani varnostnega sosveta aktivno sodelujejo pri delu posvetovalnega telesa, dajejo pobude in predloge za rešitev varnostnih problemov in opravljajo druge naloge za razrešitev varnostne problematike.

4.

Varnostni sosvet vodi župan Občine Mirna Peč.

5.

Varnostni sosvet za območje občine obravnava in analizira:

- varnostne razmere s področja klasične kriminalitete, javnega reda in miru, varnosti v cestnem prometu in druge varnostne problematike,
- predlaga ukrepe za zagotavljanje prijaznejšega in varnejšega življenjskega in bivalnega okolja,
- predlaga in izvaja preventivne aktivnosti s področja zagotavljanja varnosti ljudi in premoženja.

6.

Stalnim članom varnostnega sosveta lahko pri njihovem delu pomagajo tudi nestalni člani, ki se k njegovemu delu pri-tegnejše glede na vsebino obravnavane problematike.

7.

Varnostni sosvet se predvidoma sestaja vsake tri mesece na pobudo vsaj treh stalnih članov, lahko pa tudi po-gosteje.

8.

Varnostni sosvet sprejme svoj poslovnik na podlagi ka-terega pripravi letni program dela in letno poročilo ter javnost vsaj enkrat letno seznaniti s svojim delom.

9.

Mandat članov katerih funkcija ni vezana na funkcijo v organu, traja štiri leta od imenovanja. Mandat članov, ki pa so člani po funkciji v organu (župan Občine Mirna Peč, direktor občinske uprave, komandir Policijske postaje Novo mesto, predsednik sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine, vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva) traja štiri leta od imenovanja, vendar ne dlje kot traja funkcija v organu. Po preteku mandata v sosvetu se imenujejo novi člani, pri čemer ponovno imenovanje istega člana ni omejeno, vendar vezano na štiriletni mandat.

10.

Administrativno delo za potrebe Varnostnega sosveta opravlja občinska uprava Občine Mirna Peč.

11.

Akt o ustanovitvi začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 223-1/2013-3

Mirna Peč, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

3644. Navodilo o izvajanju lastniške funkcije Občine Mirna Peč v kapitalskih družbah, katerih lastnik ali solastnik je Občina Mirna Peč

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08, 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 23. redni seji dne 21. 11. 2013 sprejel

NAVODILO

o izvajanju lastniške funkcije Občine Mirna Peč v kapitalskih družbah, katerih lastnik ali solastnik je Občina Mirna Peč

1. člen

S tem navodilom se določajo pooblastila in naloge župana, naloge občinske uprave ter postopki pri izvajanju lastniške funkcije Občine Mirna Peč v kapitalskih družbah, katerih lastnik ali solastnik je Občina Mirna Peč (v nadaljevanju: lastniška funkcija). Lastniško funkcijo v navedenih kapitalskih družbah izvaja Občina Mirna Peč na rednih letnih in izrednih skupščinah teh družb v skladu s sprejeto Strategijo upravljanja kapitalskih naložb v Občini Mirna Peč.

2. člen

Za operativno izvedbo lastniške funkcije je zadolžen Višji svetovalec za računovodstvo in javna naročila. Direktor občinske uprave je od župana Občine Mirna Peč dolžan pridobiti pisno imenovanje osebe in njegovega namestnika, ki bo izvrševalec nalog s področja lastniške funkcije v kapitalskih družbah, navedene v nadaljevanju tega navodila. Pisno imenovanje, ki je istočasno tudi pooblastilo za zastopanje v imenu Občine Mirna Peč, lahko izda župan za vsako skupščino posebej ali pa izda imenovanje/pooblastilo po posameznih kapitalskih družbah za daljše časovno obdobje.

3. člen

Vsa vabila, skupaj s priloženimi dokumenti za skupščino kapitalskih družb (v skladu z 72. členom ZJF), ki prispejo na naslov Občine Mirna Peč, morajo biti nemudoma posredovana direktorju občinske uprave. Le-ta je dolžan vabilo ter

priložene dokumente nemudoma vročiti s strani župana imenovani osebi, ki zastopa/bo zastopala Občino Mirna Peč na skupščini. Kolikor takšna oseba še ni imenovana, mora direktor občinske uprave nemudoma opraviti postopke iz 2. člena tega navodila.

4. člen

S strani župana imenovana oseba je dolžna pridobljene dokumente preučiti in ustrezno urediti za zasedanje posamezne skupščine v roku 48 ur po pridobitvi, preučiti predlagane sklepe, se po potrebi posvetovati z direktorjem občinske uprave in z drugimi javnimi uslužbenci in osebami na Občini Mirna Peč, ki izvajajo upravljavsko funkcijo v zadevnih družbah in nato s svojimi predlogi seznaniti župana Občine Mirna Peč najkasneje v roku 52 ur po pridobitvi vabila in podlag. Kolikor navedena imenovana oseba presodi, da ni prejela vseh potrebnih dokumentov za odločanje na skupščini, mora le-te dodatno pridobiti od poslovodstva kapitalске družbe (bodisi osebno preko direktorja občinske uprave).

5. člen

Župan Občine Mirna Peč je dolžan s svojimi odločitvami in usmeritvami za glasovanje na skupščini pisno seznaniti imenovano osebo najmanj 4 ure pred zasedanjem skupščine. Kolikor župan po preučitvi predloženih mu dokumentov in predlogov presodi, da odločitve in usmeritve za glasovanje na skupščini ne more sprejeti sam in želi ali mora pridobiti tudi soglasje občinskega sveta, to stori in nato o odločitvi seznaniti imenovano osebo.

6. člen

Imenovana oseba glasuje na skupščini kapitalске družbe v skladu s svojim pooblastilom in pisnimi usmeritvami, prejetimi od župana.

7. člen

Imenovana oseba o glasovanju na skupščini in o pomembnih zadevah (sklepih skupščine) s skupščine najkasneje v roku 24 ur po skupščini sestavi pisno poročilo ter ga posreduje direktorju občinske uprave, le-ta županu in članu/om nadzornega sveta kapitalске družbe, ki je imenovan s strani Občine Mirna Peč in zastopa interese Občine Mirna Peč.

8. člen

Župan Občine Mirna Peč je dolžan o sprejetih sklepih in pomembnih zadevah/odločitvah, s katerimi ga je seznanil direktor občinske uprave, tekoče poročati občinskemu svetu na prvi naslednji seji po prejemu poročila pod samostojno točko dnevnega reda ali pod točko razno seje občinskega sveta.

9. člen

Imenovani osebi, ki se je udeležila skupščine, pripada povračilo stroškov, ki jih je le-ta imela z udeležbo na skupščini posamezne kapitalске družbe. Kot strošek se upošteva kilometrina v skladu z veljavno uredbo od sedeža Občine Mirna Peč do sedeža skupščine in nazaj, kadar je začetek skupščine znotraj delovnega časa imenovane osebe oziroma kilometrina od stalnega/začasnega prebivališča do sedeža skupščine in nazaj, kadar je začetek skupščine izven delovnega časa imenovane osebe. Priznajo se tudi stroški parkirin.

10. člen

Neizvajanje ali nevestno, nepravočasno in nepopolno izvajanje nalog, ki so s tem navodilom opredeljene za župana Občine Mirna Peč, za direktorja občinske uprave, za javnega uslužbenca in za imenovano osebo, ki bi imele za posledico neposredno ali posredno materialno ali kakršnokoli drugo škodo za proračun Občine Mirna Peč, se obravnavajo kot hujša kršitev delovnih obveznosti.

11. člen

To navodilo začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-11/2013-6

Mirna Peč, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

3645. Navodilo o izvajanju upravljavske funkcije Občine Mirna Peč v kapitalskih družbah, katerih lastnik ali solastnik je Občina Mirna Peč

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08, 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 23. redni seji dne 21. 11. 2013 sprejel

NAVODILO

o izvajanju upravljavske funkcije Občine Mirna Peč v kapitalskih družbah, katerih lastnik ali solastnik je Občina Mirna Peč

1. člen

S tem navodilom se določajo pristojnosti občinskega sveta ter župana, naloge organov v sestavi občinske uprave in s strani Občine Mirna Peč imenovanih predstavnikov v nadzornih svetih kapitalskih družb ter postopki pri izvajanju upravljavske funkcije Občine Mirna Peč v kapitalskih družbah, katerih lastnik ali solastnik je Občina Mirna Peč (v nadaljevanju: upravljavska funkcija). Upravljavsko funkcijo v navedenih kapitalskih družbah izvaja Občina Mirna Peč znotraj občinske uprave, ki so opredeljene v tem navodilu in preko imenovanih predstavnikov na rednih in izrednih sejah nadzornih svetov kapitalskih družb v skladu s sprejeto Strategijo upravljanja kapitalskih naložb v Občini Mirna Peč in Zakonom o gospodarskih družbah.

2. člen

Za operativno izvedbo upravljavske funkcije znotraj občinske uprave so poleg delovnega mesta višjega svetovalca za računovodstvo in javna naročila, ki izvaja naloge v skladu z ZJF, zadolženi še posamezni javni uslužbenci občinske uprave, in sicer:

Kapitalska naložba v družbo	Odgovornost javnega uslužbenca
JP Komunalna Novo mesto d.o.o.	Višji svetovalec za komunalno, cestno, gospodarsko in investicijsko dejavnost
JP Cerod d.o.o.	Višji svetovalec za komunalno, cestno, gospodarsko in investicijsko dejavnost
Zarja d.o.o.	Višji svetovalec za ravnanje s premoženjem, okolje in prostor
Razvojni center Novo mesto d.o.o.	Višji svetovalec za proračun in finance

3. člen

Strategijo upravljanja kapitalskih naložb, v katerih so opredeljeni strateški cilji za posamezno kapitalsko naložbo in kazalniki za spremljanje uspešnosti realizacije zastavljenih ciljev, v Občini Mirna Peč sprejme občinski svet. Občinski svet je tudi najvišji organ v Občini Mirna Peč, ki na podlagi opredelitve javnega interesa Občine Mirna Peč in razpoložljivega finančnega vira odloča o nakupu oziroma o prodaji dela ali celotne kapitalske naložbe.

4. člen

Matriki pristojnosti in odgovornosti direktorja občinske uprave in posameznega zaposlenega za izvajanje upravljavske funkcije Občine Mirna Peč v kapitalskih naložbah sta naslednji:

Naloga, pristojnost, odgovornost	Direktor občinske uprave				
	Višji svetovalec za računovodstvo in javna naročila	Višji svetovalec za komunalno, cestno, gospodarsko in investicijsko dejavnost	Višji svetovalec za komunalno, cestno, gospodarsko in investicijsko dejavnost	Višji svetovalec za ravnanje s premoženjem, okolje in prostor	Višji svetovalec za proračun in finance
Kapitalska naložba	Vse KN	JP Komunalna Novo mesto	JP Cerod d.o.o.	Zarja d.o.o.	Razvojni center Novo mesto d.o.o.
Oblikovanje ciljev za ugotavljanje uspešnosti poslovanja kapitalskih družb		x	x	x	x

Naloga, pristojnost, odgovornost		Direktor občinske uprave			
	Višji svetovalec za računovodstvo in javna naročila	Višji svetovalec za komunalno, cestno, gospodarsko in investicijsko dejavnost	Višji svetovalec za komunalno, cestno, gospodarsko in investicijsko dejavnost	Višji svetovalec za ravnanje s premoženje, okolje in prostor	Višji svetovalec za proračun in finance
Kapitalska naložba	Vse KN	JP Komunala Novo mesto	JP Cerod d.o.o.	Zarja d.o.o.	Razvojni center Novo mesto d.o.o.
Priprava strategije za področje, ki jo JU pokriva		x	x	x	x
Oblikovanje predlogov za imenovanje/zamenjavo poslovodstev/zastopnikov v kapitalskih družbah		x	x	x	x
Oblikovanje predlogov za soodločanje pri nagrajevanju poslovodstev		x	x	x	x
Oblikovanje predlogov za izvajanje soglasij za večje investicije/nakupe/prodaje		x	x	x	x
Oblikovanje predloga za odločanje pri razporejanju/uporabi bilančnega dobička		x	x	x	x
Odobranje letnih in strateških poslovnih načrtov kapitalskih družb		x	x	x	x
Poročanje županu	x	x	x	x	x

Naloga, pristojnost, odgovornost		Zaposleni javni uslužbenec			
	Višji svetovalec za računovodstvo in javna naročila	Višji svetovalec za komunalno, cestno, gospodarsko in investicijsko dejavnost	Višji svetovalec za komunalno, cestno, gospodarsko in investicijsko dejavnost	Višji svetovalec za ravnanje s premoženjem, okolje in prostor	Višji svetovalec za proračun in finance
Kapitalska naložba	Vse KN	JP Komunala Novo mesto	JP Cerod d.o.o.	Zarja d.o.o.	Razvojni center Novo mesto d.o.o.
Vodenje centralnega registra kapitalskih naložb Občine Mirna Peč	x				
Obravnava vlog za zadolževanje kapitalske družbe/izdaja soglasij k zadolžitvam	x				
Vodenje stanja zadolžitev kapitalskih družb	x				
Spremljanje doseženih ciljev za ugotavljanje uspešnosti poslovanja kapitalskih družb		x	x	x	x
Obravnava vloga za zadolževanje kapitalskih družb	x				
Analiza premoženjsko-financijskega stanja kapitalskih družb		x	x	x	x
Analiza/odobritev ustreznosti letnih poročil kapitalskih družb		x	x	x	x
Analiza realizacije v primerjavi s poslovnimi načrti		x	x	x	x
Poročanje direktorju občinske uprave	x	x	x	x	x

5. člen

Javni uslužbenec, ki je pristojen in odgovoren za izvajanje posameznih nalog iz matrike iz 4. člena tega navodila, je o opravljenih nalogah dolžan sproti, najmanj pa trikrat letno sestaviti kratko pisno poročilo s predlogom ukrepa/ov in ga predati direktorju občinske uprave.

6. člen

Direktor občinske uprave je dolžan s strani javnega uslužbenca prejeto poročilo preučiti, po potrebi dopolniti s svojimi ugotovitvami in predlogi ter z njim seznaniti župana Občine Mirna Peč na prvem naslednjem kolegiju. V primeru, da direktor občinske uprave oceni, da je zadeva časovno nujna in je zato potrebno odločitev sprejeti nemudoma, seznaniti župana takoj (ne čaka na sejo kolegija). V nasprotnem primeru je dolžan župana obveščati najmanj enkrat mesečno.

7. člen

Župan Občine Mirna Peč je dolžan prejeto poročilo direktorja občinske uprave proučiti in sprejeti odločitve bodisi sam, bodisi s posvetom s predlagateljem. V izjemnih primerih mora župan pred odločitvijo pridobiti tudi mnenje ali soglasje občinskega sveta. O svojih odločitvah mora pisno obvestiti direktorja občinske uprave.

8. člen

Direktor OU je dolžan o stališčih in predlogih župana nemudoma obvestiti imenovanega predstavnika v nadzornem svetu kapitalske družbe.

9. člen

S strani Občine Mirna Peč izbrani in imenovani predstavnik v nadzornem svetu kapitalske družbe ravna pri odločitvah po svoji lastni vesti in strokovni presoji, pri čemer je dolžan zasledovati cilje, ki jih ima Občina Mirna Peč v predmetni kapitalski naložbi opredeljene v svoji Strategiji upravljanja s kapitalskimi naložbami. Stališča in predlogi župana Občine Mirna Peč so mu v pomoč pri njegovih odločitvah. V primeru potrebe po dejanskih pojasnilih, se lahko posvetuje tako z županom, kot tudi z direktorjem občinske uprave.

10. člen

S strani Občine Mirna Peč izbrani in imenovani predstavnik v nadzornem svetu kapitalske družbe je dolžan najmanj enkrat letno s pisnim poročilom obvestiti direktorja občinske uprave in župana Občine Mirna Peč o vseh pomembnih zadevah in odločitvah, ki so bile sprejete v nadzornem svetu. Prav tako mora poročati o svojih odločitvah in svoji oceni premoženjsko finančnega stanja kapitalske družbe ter predvsem o realizaciji javnega interesa Občine Mirna Peč v predmetni kapitalski naložbi.

11. člen

To navodilo začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-11/2013-8

Mirna Peč, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

MOZIRJE**3646. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda
Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje**

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2,

76/08, 79/09, 51/10), 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/ (Uradni list RS, št. 3/05, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF), 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 17/07), 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (uradno prečiščeno besedilo) (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 3/2011), 17. člena Statuta Občine Ljubno (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 80/11), 16. člena Statuta Občine Nazarje (uradno prečiščeno besedilo) (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 2/2011), 17. člena Statuta Občine Luče (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 60/11), 16. člena Statuta Občine Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 2/1999, 10/2004, 7/2006) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07, 54/10) so: Občinski svet Občine Mozirje na 1. izredni seji dne 24. 10. 2013; Občinski svet Občine Gornji Grad na 26. redni seji dne 26. 9. 2013; Občinski svet Občine Ljubno na 20. redni seji dne 24. 10. 2013; Občinski svet Občine Nazarje na 26. redni seji dne 14. 11. 2013; Občinski svet Občine Solčava na 15. redni seji dne 9. 10. 2013; Občinski svet Občine Luče na 17. redni seji dne 29. 10. 2013 in Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 26. redni seji dne 26. 9. 2013 sprejeli

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski
zdravstveni dom Nazarje**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje; Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad; Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji; Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje; Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče; Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava; Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanovijo javni zavod Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti. Zavod Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje je pravni naslednik zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Mozirje s sedežem v Mozirju, matična številka: 15206642000.

(2) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljic;
- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami;
- druge določbe v skladu z zakonom.

3. člen

(ustanovitveni deleži)

Ustanoviteljice imajo na zavodu naslednje ustanovitevne deleže:

		Ustanovitveni delež (v %)
1.	Občina Mozirje	24,117 %
2.	Občina Ljubno	16,894 %
3.	Občina Gornji Grad	16,404 %
4.	Občina Nazarje	15,520 %
5.	Občina Rečica ob Savinji	13,256 %
6.	Občina Luče	10,236 %
7.	Občina Solčava	3,573 %

4. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

(1) Ime zavoda je: Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje.

(2) Skrajšano ime zavoda je: Zgornjesavinjski ZD Nazarje.

(3) Sedež zavoda je: Nazarje, Zadrebčka cesta 14.

(4) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.

(5) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

5. člen

(žig zavoda)

Zavod ima žig okrogle oblike premera 25 mm s krožnim napisom "Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje" z znakom zavoda v sredini. Znak zavoda je "AESFULAP" (palica s kačo – medicinski znak). Uporabo žiga, število žigov in način hranjenja določi direktor s sklepom.

2. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

(dejavnost zavoda)

(1) Temeljna dejavnost zavoda je osnovna zdravstvena dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, in ki obsega:

- preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev,
- nujno medicinsko pomoč,
- splošno medicino,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- patronažno varstvo, laboratorijsko in drugo diagnostiko,
- družinsko medicino,
- preventivno in kurativno zobozdravstvo,
- medicino dela,
- fizioterapijo,
- reševalno službo.

(2) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti.

(3) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

(4) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod s soglasjem ustanoviteljic.

3. ORGANIZACIJA ZAVODA

7. člen

(organizacijske enote zavoda)

(1) Zavod izvaja osnovo zdravstveno dejavnost kot javno službo v zdravstvenem domu in zdravstvenih postajah.

(2) Zavod organizira zdravstvene postaje kot svoje organizacijske enote za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti na določenem območju.

(3) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo, notranje organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določa statut zavoda.

(4) Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor zavoda v skladu s statutom.

4. ORGANI ZAVODA

8. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

1. Svet zavoda,
2. Direktor zavoda,
3. Strokovni vodja zavoda,
4. Strokovni svet zavoda.

4.1 Svet zavoda

9. člen

(svet zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima 13 članov in je sestavljen iz predstavnikov:

- ustanoviteljic: 7 članov;
- delavcev zavoda: 5 članov;
- uporabnikov: 1 član.

(3) Predstavnike ustanoviteljice imenuje ustanoviteljica v skladu s svojim statutom.

(4) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

(5) Predstavnike uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije.

(6) Mandat članov sveta traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(7) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

(8) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda. Pristojnosti in naloge predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika se določijo s poslovnikom sveta zavoda.

(9) Svet zavoda ima pristojnosti, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda, in sicer:

- sprejema statut zavoda v soglasju z ustanoviteljicami,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo zavoda v soglasju z ustanoviteljicami,
- razpisuje in potrjuje popise sredstev,
- ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
- ustanoviteljicam in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanih glede poslovanja zavoda,
- po predhodnem soglasju ustanoviteljic odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi organizacijskih enot,
- s soglasjem ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja status zavodov,

- obravnava ugotovitve nadzornih organov,
- obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata člana sveta zavoda,
- zagotavlja varstvo pravic delavcev,
- odloča o drugih zadevah, za katere je pooblaščen s splošnimi akti zavoda in zakonom.

4.2 Direktor zavoda

10. člen

(direktor zavoda)

(1) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje ustanoviteljev.

(2) Direktor zavoda je odgovoren za zakonito ter strokovno poslovanje in delovanje zavoda.

(3) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem ustanoviteljic.

(4) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba z visoko strokovno izobrazbo, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

(5) Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

4.3 Strokovni vodja

11. člen

(strokovno delo zavoda)

(1) Strokovno delo zavoda vodi strokovni vodja.

(2) Strokovni vodja je odgovoren za strokovno poslovanje zavoda.

(3) Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa, po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

(4) Za strokovnega vodjo je lahko imenovana oseba z visoko strokovno izobrazbo medicinske smeri, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

(5) Mandat strokovnega vodje traja štiri leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

4.4 Strokovni svet zavoda

12. člen

(strokovni svet zavoda)

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.

(2) Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

5. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

13. člen

(premoženje zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljic.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

(4) Pri odtujevanju nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda in ga uporablja za opravljanje dejavnosti zavoda, mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljic.

(5) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

14. člen

(sredstva za delo zavoda)

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

– iz sredstev ustanoviteljic v skladu s tem odlokom,

– s plačili za storitve,

– po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

– po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravje, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz republiškega proračuna,

– iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

6. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

15. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

(2) Zavod sme presežek prihodkov nad odhodki uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

16. člen

(primanjkljaj sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

7. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

17. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

8. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICAMI

18. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:

1. poroča ustanoviteljicam polletno o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa;

2. pripravlja in oblikuje razvojne načrte;

3. zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom;

4. predloži ustanoviteljicam letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta.

(2) Ustanoviteljice:

1. vključuje zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe;

2. usklajuje programe izvajanja dejavnosti javne službe;

3. v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima vsaka

ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

9. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC

19. člen

(medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ustanoviteljice ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave.

(2) Ustanoviteljice uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo.

10. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

20. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

11. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

21. člen

(statut zavoda)

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

22. člen

(drugi splošni akti)

(1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

12. STATUSNE SPREMEMBE

23. člen

(statusne spremembe)

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov, ali organizira kot podjetje. O tem odločajo ustanoviteljice.

13. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

24. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Mozirje (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 8/1999).

25. člen

(objava in začetek veljavnosti)

(1) Občina Mozirje, Občina Luče, Občina Ljubno in Občina Rečica ob Savinji objavijo ta odlok v Uradnem listu Repub-

like Slovenije. Občina Nazarje in Občina Gornji Grad objavita ta odlok v Uradnem glasilu slovenskih občin. Občina Solčava objavi ta odlok v Uradnem glasilu Zgornjesavinjskih občin.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0010/2013

Mozirje, dne 24. oktobra 2013

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

Št. 03201-0026/2010-2013-3

Gornji Grad, dne 26. septembra 2013

Župan
Občine Gornji Grad
Stanko Ogradi l.r.

Št. 007-17/2013

Ljubno, dne 28. oktobra 2013

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

Št. 032-0005/2010-2014-26/4

Nazarje, dne 14. novembra 2013

Županja
Občine Nazarje
Majda Podkrižnik l.r.

Št. 0321-5/2013-6

Luče, dne 29. oktobra 2013

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

Solčava, dne 9. oktobra 2013

Župan
Občine Solčava
Alojz Lipnik l.r.

Št. 03200-0005/2013-13

Rečica ob Savinji, dne 19. novembra 2013

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

3647. Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje

Na podlagi četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (uradno prečiščeno besedilo) (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 3/2011), 17. člena Statuta občine Ljubno (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 80/11), 16. člena Statuta Občine Nazarje (uradno prečiščeno besedilo) (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 2/2011), 17. člena Statuta Občine Luče (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 60/11), 16. člena Statuta Občine Solčava (Uradno glasilo Zgornjesa-

vinjskih občin, št. 2/1999, 10/2004, 7/2006) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07, 54/10), 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 17/07) so: Občinski svet Občine Mozirje na 1. izredni seji dne 24. 10. 2013; Občinski svet Občine Gornji Grad na 26. redni seji dne 26. 9. 2013; Občinski svet Občine Ljubno na 20. redni seji dne 24. 10. 2013; Občinski svet Občine Nazarje na 25. redni seji dne 5. 9. 2013; Občinski svet Občine Solčava na 15. redni seji dne 9. 10. 2013; Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 26. seji dne 26. 9. 2013 in Občinski svet Občine Luče na 17. redni seji dne 29. 10. 2013 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(ustanovitev skupnega organa)

(1) S tem odlokom Občinski sveti občin: Mozirje, Gornji Grad, Ljubno, Nazarje, Luče, Solčava in Rečica ob Savinji ustanovijo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem zavodu Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje (v nadaljevanju: skupni organ).

(2) S tem odlokom se določijo:

- naloge skupnega organa,
- organizacija dela in način sprejemanja odločitev,
- financiranje in delitev stroškov med občinami.

3. člen

(ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime skupnega organa je Svet ustanoviteljic javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljic).

(2) Sedež Sveta ustanoviteljic je v Nazarjah, Savinjska cesta 4.

4. člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic je ustanovljen z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje (v nadaljevanju: javni zavod).

2. NALOGE SVETA USTANOVITELJIC

5. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu ima Svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti po zakonu, ki ureja status zavodov:

1. odloča o statusnih spremembah javnega zavoda;
2. odloča o prenehanju javnega zavoda v skladu z določili zakona in statuta javnega zavoda;
3. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda v skladu z določili zakona;
4. odloča o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda;

5. daje soglasje k spremembi sedeža ali imena javnega zavoda;

6. daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega zavoda;

7. daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega javni zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;

8. daje soglasje k sprejemanju statuta javnega zavoda;

9. odloča o pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda;

10. potrjuje letni načrt investicijskega vzdrževanja;

11. odloča o drugih vprašanih v skladu z zakonom.

(2) Svet ustanoviteljic ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do javnega zavoda v skladu z ustanovitvenim aktom in statutom javnega zavoda.

6. člen

(način izvrševanja nalog)

Svet ustanoviteljic izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

3. NAČIN ODLOČANJA SVETA USTANOVITELJIC

7. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta ustanoviteljic. Pri glasovanju o predsedniku sveta ustanoviteljic ima vsak član sveta ustanoviteljic en glas.

(2) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik Sveta ustanoviteljic. Člani sveta ustanoviteljic izmed sebe izvolijo predsednika za mandatno dobo dveh let.

8. člen

(število glasov članov Sveta ustanoviteljic)

Vsak član Sveta ustanoviteljic ima toliko glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, ki jo član zastopa, ustanovitvenih deležev. Ustanovitveni deleži so določeni v Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje.

9. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve z večino glasov vseh svojih članov, pri čemer morajo za odločitev glasovati najmanj štirje člani sveta ustanoviteljic.

10. člen

(poročanje Sveta ustanoviteljic o svojem delu)

(1) Svet ustanoviteljic najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojem delu.

(2) Občinski sveti lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic in zavzamejo do njih svoje stališče.

(3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic pred posameznim občinskim svetom predstavlja Svet ustanoviteljic tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljic.

4. FINANCIRANJE SVETA USTANOVITELJIC

11. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)

(1) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic zagotovijo občine ustanoviteljice v svojih proračunih.

(3) Vsaka občina ustanoviteljica krije stroške za delo Sveta ustanoviteljic v višini sorazmernega odstotnega deleža svojih glasov v razmerju do celotnega števila glasov.

5. KONČNA DOLOČBA

12. člen

(objava in začetek veljavnosti)

(1) Občina Mozirje, Občina Luče, Občina Ljubno in Občina Rečica ob Savinji objavijo ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Nazarje in Občina Gornji Grad objavita ta odlok v Uradnem glasilu slovenskih občin. Občina Solčava objavi ta odlok v Uradnem glasilu Zgornjesavinjskih občin.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0010/2013

Mozirje, dne 24. oktobra 2013

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

Št. 03201-0026/2010-2013-4

Gornji Grad, dne 26. septembra 2013

Župan
Občine Gornji Grad
Stanko Ogradi l.r.

Št. 007-18/2013

Ljubno, dne 28. oktobra 2013

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

Št. 032-0005/2010-2014-25/5

Nazarje, dne 5. septembra 2013

Županja
Občine Nazarje
Majda Podkrižnik l.r.

Št. 0321-5/2013-7

Luče, dne 29. oktobra 2013

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

Solčava, dne 9. oktobra 2013

Župan
Občine Solčava
Alojz Lipnik l.r.

Št. 03200-0005/2013-13

Rečica ob Savinji, dne 19. novembra 2013

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

MURSKA SOBOTA**3648. Poslovnik Nadzornega odbora Mestne občine Murska Sobota**

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF)

in 47. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, in 49/10) je Nadzorni odbor Mestne občine Murska Sobota na 20. seji dne 25. oktobra 2013 sprejel

POSLOVNIK
Nadzornega odbora
Mestne občine Murska Sobota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom Nadzorni odbor Mestne občine Murska Sobota (v nadaljevanju: nadzorni odbor) ureja organizacijo, pristojnosti, način dela nadzornega odbora, pravice in dolžnosti predsednika in članov pri opravljanju nadzora, način odločanja in postopek nadzora.

2. člen

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe mestne občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno in neodvisno. Svoje naloge opravlja pošteno, strokovno, vestno in nepristransko, v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Mestne občine Murska Sobota in tega poslovnika.

3. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno. Morebitne omejitve javnosti delovanja opredeljuje ta poslovnik.

(2) Člani nadzornega odbora so pri svojem delu dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so kot take opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali aktom mestnega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto posameznikov in pravnih oseb.

4. člen

(1) Sedež nadzornega odbora je Kardoševa ulica 2, Murska Sobota. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore Mestne občine Murska Sobota (v nadaljevanju: mestna občina).

(2) Nadzorni odbor ima pečat, določen s Statutom Mestne občine Murska Sobota, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »Nadzorni odbor«. V sredini pečata je grb Mestne občine Murska Sobota.

(3) Pečat nadzornega odbora se hrani v prostorih mestne uprave. Za njegovo uporabo in hranjenje je odgovorna za to pooblaščen oseba, ki jo določi direktor mestne uprave.

5. člen

Nadzorni odbor predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član.

II. SESTAVA IN KONSTITUIRANJE
NADZORNEGA ODBORA

6. člen

(1) Nadzorni odbor ima pet članov, ki jih imenuje mestni svet za dobo 4 let oziroma do poteka mandata članom mestnega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

(2) Prvo sejo nadzornega odbora po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov. Do izvolitve predsednika vodi sejo nadzornega odbora župan, v primeru njegove odsotnosti pa najstarejši član nadzornega odbora.

(3) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik se izvoli z večino glasov vseh članov nadzornega odbora. Glasovanje za predsednika nadzornega odbora je javno.

7. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani mestnega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov mestne občine (krajevnih skupnosti in mestnih četrti), direktor mestne uprave, javni uslužbenci mestne uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev. Član nadzornega odbora je dolžan seznaniti nadzorni odbor s svojim statusom.

8. člen

(1) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom mestnega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana mestnega sveta.

(2) Člana nadzornega odbora razreši mestni svet na predlog nadzornega odbora. Nadzorni odbor lahko predlaga predčasno razrešitev člana nadzornega odbora mestnemu svetu:

- če je njegov položaj v nasprotju z določili prejšnjega člana,
- če se trikrat zaporedoma ne udeleži seje in ne sodeluje pri delu nadzornega odbora,
- če nastanejo razlogi iz določbe prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi.

9. člen

(1) Funkcija člana nadzornega odbora je nepoklicna.

(2) Člani nadzornega odbora imajo za svoje delo pravico do plačila za opravljeno delo v skladu s Pravilnikom o določitvi plačil za funkcionarje, člane organov občine in člane delovnih teles v Mestni občini Murska Sobota ter za člane svetov ožjih delov občine.

(3) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotovijo v občinskem proračunu, na podlagi letnega programa nadzora.

10. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe, s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba ali sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora. O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

11. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in mestna uprava.

- (2) Strokovno in administrativno delo zajema predvsem:
- priprava vabil in tehnično organizacijska dela za sklic in potek seje,
 - posredovanje gradiv za seje nadzornega odbora,
 - sestava zapisnika nadzornega odbora in pisnih odpravkov sklepov,
 - vodenje evidence o aktivnosti članov,

– obveščanje nadzornega odbora o sprejemu in spremembah aktov občine s področij, ki so v pristojnosti nadzornega odbora,

– obveščanje nadzornega odbora o novostih na področju zakonodaje in drugih predpisov s področij, ki so v pristojnosti nadzornega odbora ter posredovanje mnenj in gradiv pristojnih državnih in strokovnih institucij,

- obveščanje članov nadzornega odbora o izobraževanjih in seminarjih,
- arhiviranje dokumentacije nadzornega odbora.

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

12. člen

(1) Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
 2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
 3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.
- (2) Nadzorni odbor ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, mestne uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov, ter drugih uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z javnimi sredstvi in javnim premoženjem mestne občine ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

13. člen

(1) Na mestni občini in pri mestnih organih lahko nadzorni odbor opravlja neposredni nadzor.

(2) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med mestno občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

14. člen

Naloge predsednika nadzornega odbora so:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- predlaga dnevni red, sklicuje in vodi seje,
- podpisuje poročila, sklepe, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- spremlja izvajanje priporočil in predlogov nadzornega odbora,
- skrbi za javnost dela nadzornega odbora,
- sodeluje z mestnim svetom, županom in mestno upravo,
- po potrebi se udeležuje sej mestnega sveta.

15. člen

(1) Člani nadzornega odbora imajo pravico udeleževati se sej mestnega sveta.

(2) Predsedniku nadzornega odbora se pošilja vabilo in gradivo za sejo mestnega sveta.

IV. NAČRTOVANJE DELA

16. člen

(1) Nadzorni odbor sprejme v začetku vsakega koledarskega leta letni program dela za tekoče leto, v katerem se opredelijo konkretne naloge nadzornega odbora in oblike nadzora proračunskih porabnikov.

(2) Nadzorni odbor je pri sprejemanju programa dela samostojen. Med letom lahko nadzorni odbor program dela spremeni ali dopolni.

(3) Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga mestni svet ali župan.

17. člen

Nadzorni odbor vsako proračunsko leto izvede nadzor zaključnega računa proračuna mestne občine.

18. člen

Z letnim programom nadzora seznanjeni nadzorni odbor mestni svet in župana.

V. NAČIN DELA

1. Sklic seje

19. člen

(1) Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah. Seje sklicuje predsednik odbora na lastno pobudo, v skladu s programom dela in na zahtevo treh članov nadzornega odbora. Če predsednik odbora v sedmih dneh po podani zahtevi ne skliče seje, jo lahko skličejo člani, ki so pobudo podali.

(2) Predlog dnevnega reda za sejo nadzornega odbora določi predsednik. Na dnevni red se uvrsti točka »predlogi in pobude članov nadzornega odbora«. Predloge za uvrstitvev na dnevni red lahko predsedniku nadzornega odbora pred sklicem seje podajo tudi člani nadzornega odbora.

20. člen

(1) Vabilo na sejo nadzornega odbora mora biti pisno in posredovano članom odbora najmanj pet dni pred dnevno, določenim za sejo. V nujnih primerih, ki jih določi predsednik, je lahko ta rok tudi krajši. Vabilu se priloži gradivo, ki je potrebno za obravnavo.

(2) Predsednik lahko povabi na sejo nadzornega odbora tudi predstavnike in strokovne sodelavce mestne uprave, izvedence in predstavnike javnih zavodov, organizacij in društev, katerih dejavnost se sofinancira iz občinskega proračuna in so predmet nadzora.

2. Potek seje

21. člen

(1) Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora, na to nadzorni odbor sprejme dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda lahko člani nadzornega odbora predlagajo umik posamezne točke dnevnega reda, njegovo razširitev ali spremembo vrstnega reda obravnave.

(3) Razširitev dnevnega reda je možna le, če je za predlagano razširitev priloženo tudi gradivo.

22. člen

Po sprejemu dnevnega reda poteka seja po posameznih točkah dnevnega reda. Predsednik odbora najprej da besedo poročevalcu obravnavane točke dnevnega reda, ki poda obrazložitev, nato članom odbora po vrsti, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega razpravljavca se mora nanašati na obravnavano zadevo, po sklepu nadzornega odbora se lahko tudi časovno omeji.

23. člen

(1) Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev. Po opravljeni razpravi predsednik oblikuje k posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa oziroma sklepov. Člani odbora glasujejo o vsakem predlaganem sklepu posebej.

(2) Član nadzornega odbora ima pravico izraziti ločeno mnenje, ki se na njegovo zahtevo evidentira v zapisniku.

(3) Predsednik lahko prekine sejo nadzornega odbora, če ni več sklepčna ali po sklepu nadzornega odbora.

3. Odločanje

24. člen

(1) Nadzorni odbor veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

(2) Nadzorni odbor sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov nadzornega odbora, razen, če statut mestne občine ali ta poslovnik ne določata drugačne večine.

(3) Glasovanje na sejah je praviloma javno z dvigom rok. Predsednik najprej vpraša kdo je za in na to kdo je proti predlaganemu sklepu.

(4) Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

(5) Če nadzorni odbor na zahtevo večine članov odbora odloči, da se glasuje tajno, glasuje nadzorni odbor z glasovnicami.

4. Zapisnik

25. člen

(1) O poteku seje nadzornega odbora se piše zapisnik, ki vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in konca seje,
- evidenco prisotnosti članov odbora in vabljenih na sejo,
- ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red,
- potek seje z navedbo poročevalcev in razpravljavcev,
- predlagane in sprejete sklepe z izidi glasovanja,
- izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
- morebitna ločena mnenja članov nadzornega odbora.

(2) Zapisnik podpišeta predsednik in delavec mestne uprave, ki je določen za administrativno in tehnično pomoč pri delu nadzornega odbora.

VI. POSTOPEK NADZORA

26. člen

(1) Nadzorni odbor vodi postopek nadzora po tem poslovniku in predpisih, ki urejajo javne finance v občini.

(2) Stranka v postopku nadzora (v nadaljevanju: nadzorovana oseba) je uporabnik sredstev oziroma premoženja in odredbodajalec oziroma skrbnik za javna sredstva oziroma premoženje.

27. člen

(1) Nadzor se začne s sklepom o izvedbi nadzora, ki ga sprejme nadzorni odbor.

(2) Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati navedbo nadzorovane osebe, opredelitev vsebine nadzora, čas in kraj nadzora ter navedbo člana nadzornega odbora, ki bo izvedel nadzor (v nadaljevanju: nadzornik).

(3) Sklep o izvedbi nadzora se posreduje (vroči) nadzorovani osebi, ter županu mestne občine.

(4) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje mestni svet. Pogodbo o delu z izvedencem sklenu župan. Izvedencu pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu, na podlagi Pravilnika o tarifi za sodne izvedence (Uradni list RS, št. 61/97, ter vse ostale spremembe in dopolnitve).

28. člen

(1) V postopku nadzora ima nadzornik pravico zahtevati od nadzorovanih oseb vse podatke, ki so potrebni za izvedbo nadzora, in sicer podatke, listine in dokumentacijo, ki jo je potrebno predložiti, ter določiti rok za predložitev podatkov.

(2) Nadzorovana oseba je dolžna nadzorniku predložiti vso zahtevano dokumentacijo v določenem roku, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

(3) Rok za predložitev zahtevane dokumentacije se na prošnjo nadzorovane osebe lahko podaljša. Odločitev o tem sprejme nadzornik.

29. člen

(1) Nadzor je potrebno opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena. Predstavniki nadzorovane osebe je lahko ves čas nadzora prisoten.

(2) Nadzor se lahko opravi pri nadzorovani osebi ali na sedežu nadzornega odbora.

30. člen

(1) Po opravljenem nadzoru pripravi nadzornik osnutek poročila, ki mora vsebovati sestavine opredeljene v Pravilniku o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09), ali drugem predpisu, ki ureja to področje. Osnutek poročila posreduje nadzornemu odboru.

(2) Po obravnavi na seji nadzorni odbor sprejme osnutek poročila ali zahteva njegovo dopolnitev.

(3) Sprejeti osnutek poročila o nadzoru nadzorni odbor posreduje nadzorovani osebi. Nadzorovana oseba ima pravico, da v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila vložijo ugovor oziroma odzivno poročilo. V odzivnem poročilu se nadzorovana oseba pisno opredeli o posameznih ugotovitvah iz osnutka poročila, pri katerih se ugotovijo kršitve predpisov, in izrazi svoje pripombe, mnenje in stališča, lahko predloži tudi poročilo o izvedbi ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti. Kolikor z njimi razpolaga, lahko odzivnemu poročilu priloži tudi listinske dokaze.

(4) Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.

31. člen

(1) Nadzorni odbor mora o ugovoru oziroma o navedbah v odzivnem poročilu odločiti v petnajstih dneh od prejema odzivnega poročila.

(2) Na podlagi osnutka poročila o opravljenem nadzoru in odzivnega poročila nadzorovane osebe oziroma po poteku roka iz tretjega odstavka 30. člena tega poslovnika, pripravi nadzorni odbor poročilo o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi.

(3) Poročilo mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge.

(4) Poročilo o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi je dokončni akt nadzornega odbora in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno.

(5) Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovane osebe iz odzivnega poročila. V poročilu mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovane osebe je nadzorni odbor upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

(6) Poročilo o nadzoru sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, mestnemu svetu, županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

(7) Poročilo je informacija javnega značaja.

32. člen

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenje, priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Mestni svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

33. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od izdaje dokončnega poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

1. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu,

2. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva,

3. prodaja občinskega finančnega ali stvarnega premoženja, ki ni vključeno v letni program prodaje, s sklenitvijo neposredne pogodbe ali v nasprotju s sprejeto odločitvijo pristojnega organa, razen v primerih, ko zakon ali drug predpis to dopušča,

4. oddaja javnega naročila brez javnega razpisa, razen v primerih, ko zakon to dopušča.

34. člen

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona. O prijavi je dolžan obvestiti tudi mestni svet in župana. Obenem s prijavo mora navesti dokaze ter poskrbeti, kolikor je v njegovi moči, da se ohranijo dokazi, sledovi in predmeti, na katerih oziroma s katerimi je bilo kaznivo dejanje storjeno.

VII. JAVNOST DELA

35. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Javnost se zagotavlja s predložitvijo končnih poročil o nadzoru, poročanjem na sejah mestnega sveta, z obveščanjem javnosti na novinarskih konferencah in z drugimi oblikami predstavitve dela nadzornega odbora javnosti.

(3) Za zagotovitev javnosti dela nadzornega odbora je odgovoren predsednik nadzornega odbora.

(4) Nadzorni odbor lahko s sklepom odloči, da bo seja ali njen del zaradi varstva osebnih podatkov in varstva državne, uradne in poslovne skrivnosti potekala zaprto za javnost.

(5) Pri dajanju obvestil je potrebno spoštovati predpise, ki določajo tajnost podatkov ali njihovih posameznih delov, kakor tudi predpise o dostopu do informacij javnega značaja. Obvestila morajo biti pripravljena tako, da varujejo ugled strank in drugih udeležencev v postopku.

(6) Z gradivom zaupne narave se ravna po predpisih, ki urejajo področje upravnega poslovanja in arhiviranja.

(7) Zapisnik in ostala gradiva nadzornega odbora se hranijo na sedežu nadzornega odbora. Po poteku enega mandatskega obdobja se gradivo arhivira. Zapisnik in sklepi se hranijo trajno, ostalo gradivo pa 10 let.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Ta poslovnik kakor tudi njegove spremembe in dopolnitve obravnava in sprejme nadzorni odbor.

37. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se smiselno uporabljajo določbe Statuta Mestne občine Murska Sobota in Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota.

38. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

39. člen

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora Mestne občine Murska Sobota, št. 03202-1/01, z dne 22. januarja 2001.

Št. 032-0010/2013-1

Murska Sobota, november 2013

Predsednica
nadzornega odbora
Gabrijela Jakob l.r.

PIRAN

3649. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007)

**RAZGLAŠAM ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o organizaciji in delovnem področju
občinske uprave Občine Piran,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 13. 11. 2013.

Št. 01501-3/03-13
Piran, dne 28. novembra 2013

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 17. ter 117. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Piran na nadaljevanju 21. redne seje dne 13. 11. 2013 sprejel

**ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o organizaciji in delovnem področju
občinske uprave Občine Piran**

1. člen

V 1. členu Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 34/03, 7/04 in 58/03) se drugi odstavek spremeni tako, da se po novem glasi: »Občinska uprava se organizira z notranjimi organizacijskimi enotami«.

2. člen

V tretjem odstavku 4. člena se besedna zveza »predstojniki/ce uradov« nadomesti z besedno zvezo »vodje uradov«.

3. člen

V 5. členu se v drugem odstavku besedna zveza »direktor/ica uprave« nadomesti z besedilom »direktor/ica občinske uprave«.

Tretji odstavek 5. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Notranje organizacijske enote – urade občinske uprave vodijo vodje uradov«.

Četrti odstavek 5. člena se črta.

4. člen

V drugem odstavku 7. člena se črta beseda »enovita«.

5. člen

V devetnajsti alineji 8. člena se besedna zveza »denarne kazni« nadomesti z besedo »globe«.

6. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Naloge občinske uprave izvajajo javni uslužbenci uradniki na uradniških delovnih mestih in strokovno tehnični javni uslužbenci na strokovno tehničnih delovnih mestih.«

7. člen

Besedilo drugega odstavka 13. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Direktor/ica občinske uprave lahko za posamezne naloge v zvezi z vodenjem uprave in odločanjem pooblasti vodje uradov.«
Peta alineja petega odstavka 13. člena, se črta.

V šestem odstavku 13. člena se besedilo »delavcev občinske uprave, če ga« nadomesti z besedilom »javnih uslužbencev v občinski upravi, če ga/jo«.

Sedmi odstavek 13. člena odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Mandat direktorja/ice občinske uprave traja pet let. Direktor/ica občinske uprave mora izpolnjevati pogoje v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev, in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi ter pogoje za odločanje v upravnih stvareh.«

8. člen

V 14. členu se besedna zveza »predstojniki/ce uradov« v prvem odstavku nadomesti z besedno zvezo »vodje uradov«, v drugem in tretjem odstavku pa se besedna zveza »predstojnik-ca urada« nadomesti z besedno zvezo »vodja urada«.

Besedilo četrtega odstavka 14. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Vodja urada je za svoje delo odgovoren/a direktorju/ici in županu/ji.«

9. člen

Prvi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Javni-e uslužbenci/ke občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni, statutom, odloki in drugimi predpisi, ter pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest občinske uprave, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi, ter po navodilih vodje urada in neposredno nadrejenega. Za svoje delo so disciplinsko in odškodninsko odgovorni.«

Črtajo se drugi, tretji in četrti odstavek 15. člena.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»O uvedbi disciplinskega postopka in o disciplinski odgovornosti javnega-e uslužbenca/ke odloča župan-ja v skladu z veljavno zakonodajo.«

10. člen

V 16. členu se besedna zveza »predstojniki/ce uradov« nadomesti z besedno zvezo »vodje uradov«.

11. člen

V 17. členu se beseda »delavcev« nadomesti z besedno zvezo »javnih uslužbenec-k«.

12. člen

V 18. členu se beseda »delavec/ke« nadomesti z besedno zvezo »javni-e uslužbenci/ke«.

13. člen

V prvem odstavku 19. člena se besedna zveza »delavce/ke uprave« nadomesti z »javne uslužbenec/ke v občinski upravi«, v drugem odstavku pa beseda »delavci/ke« z besedno zvezo »javni-e uslužbenci/ke«.

Drugi odstavek 19. člena pa se v celoti nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Naloge iz pristojnosti občinskega redarstva in inšpekcijskega nadzorstva opravljajo javni uslužbenci/ke kot poobla-

ščene uradne osebe s pooblastili, ki jih določa zakonodaja. Za izvajanje nalog, ter za vodenje in odločanje o postopkih iz njihove pristojnosti morajo izpolnjevati z zakonom predpisane pogoje».

14. člen

20. člen se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo pooblaščen uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje glede izobrazbe in strokovnega izpita iz upravnega postopka.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01501-3/03-13

Pirano, dne 13. novembra 2013

Župan
Občine Pirano
Peter Bossman i.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico/2, 76/08, 79/09 e 51/10) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 46/2007)

P R O M U L G O
I I D E C R E T O

**di modifica ed integrazione al Decreto
sull'organizzazione e sui settori di attività
dell'Amministrazione comunale
del Comune di Pirano**

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 13 novembre 2013.

N. 01501-3/03-13

Pirano, 28 novembre 2013

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visto l'art. 65 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – Legge ZUJF) e gli artt. 17 e 117 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 46/07 – testo unico), il Consiglio comunale del Comune di Pirano, nella prosecuzione della 21ª seduta ordinaria, il 13 novembre 2013, adotta il seguente

D E C R E T O

**di modifica ed integrazione al Decreto
sull'organizzazione e sui settori di attività
dell'amministrazione comunale
del Comune di Pirano**

Art. 1

Nel primo articolo del Decreto sull'organizzazione e sui settori d'attività dell'Amministrazione comunale del Comune di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, no. 34/03, 7/04 e 42/07), il secondo comma è modificato come segue: "In seno all'Amministrazione comunale sono istituite unità organizzative interne".

Art. 2

Al terzo comma dell'art. 4, le parole "capi degli uffici" sono sostituite dalle parole "responsabili degli uffici".

Art. 3

All'art. 5, al secondo comma, le parole "Direttore dell'amministrazione" sono sostituite da "Direttore dell'Amministrazione comunale".

Il terzo comma dell'art. 5 è modificato come segue:

"Le Unità organizzative interne – uffici dell'Amministrazione comunale sono diretti dai responsabili dei rispettivi uffici".

Il quarto comma dell'art. 5 è soppresso.

Art. 4

Al secondo comma dell'art. 7 sono soppresse le parole "nel suo complesso".

Art. 5

Nel diciannovesimo alinea dell'art. 8 la parola "multe" è sostituita dalla parola "ammende".

Art. 6

Il primo comma dell'articolo 12 è modificato come segue:

"I compiti dell'Amministrazione comunale sono adempiuti dai pubblici dipendenti in funzione di pubblico ufficiale (impiegati amministrativi) e da quelli cui sono assegnate mansioni tecniche e professionali (impiegati tecnici)".

Art. 7

Il testo del secondo comma dell'articolo 13, è modificato come segue:

"Il direttore dell'Amministrazione comunale ha la facoltà di delegare singoli compiti, inerenti alla direzione dell'amministrazione e, l'adozione delle decisioni, ai responsabili degli uffici".

È soppresso il quinto alinea del quinto comma dell'articolo 13.

Al sesto comma dell'art. 13 il testo "dei dipendenti dell'Amministrazione comunale, se in tal modo viene autorizzata" è sostituito da "dei dipendenti pubblici dell'Amministrazione comunale, se in tal modo viene autorizzato".

Il settimo comma dell'art. 13 del decreto è modificato come segue:

"La durata in carica del direttore dell'Amministrazione comunale è di cinque anni. Il Direttore dell'Amministrazione comunale deve adempiere ai requisiti in conformità alla legge che disciplina lo status dei dipendenti pubblici e al regolamento in materia di organizzazione interna e relativa sistemizzazione degli impieghi nonché, ai requisiti necessari per l'adozione delle decisioni in materia amministrativa".

Art. 8

All'art. 14 le parole "capi ufficio" del primo comma sono sostituite dalle parole "responsabili degli uffici", e le parole "capo ufficio" nel secondo e terzo comma, sono sostituite dalle parole "responsabile dell'ufficio".

Il testo del quarto comma dell'articolo 14 è modificato come segue:

"Il responsabile dell'ufficio risponde del proprio operato al direttore e al sindaco".

Art. 9

Il primo comma dell'articolo 15 è modificato come segue:

"I dipendenti pubblici operanti in seno all'Amministrazione comunale svolgono i compiti stabiliti dalle leggi, dallo statuto, dai decreti e da altre norme in materia di organizzazione interna e relativa sistemizzazione degli impieghi, in conformità alle competenze e alle attribuzioni stabilite per le singole attività dalle norme di legge ed altre, nonché secondo le istruzioni impartite dal responsabile dell'ufficio e/o da organi gerarchicamente superiori. Rispondono del proprio operato disciplinarmente e civilmente.

Sono soppressi il secondo, il terzo e il quarto comma dell'art.15.

È aggiunto un nuovo secondo comma come segue:

"L'avvio di un eventuale procedimento disciplinare e la relativa responsabilità del dipendente pubblico sono decisi dal sindaco in conformità alla legislazione applicabile".

Art. 10

All'art.16 sono soppresses le parole "capi ufficio" e sono sostituite dalle parole "responsabili degli uffici".

Art. 11

All'art. 17 la parola "dipendenti" è sostituita dalle parole "dipendenti pubblici".

Art. 12

All'art. 18 il termine "dipendenti" è sostituito da "dipendenti pubblici".

Art. 13

Al primo comma dell'articolo 19 le parole "dipendenti dell'amministrazione" sono sostituite da "dipendenti pubblici dell'Amministrazione comunale", e parimenti nel secondo comma, la parola "dipendenti" è sostituita dalle parole "dipendenti pubblici".

Il secondo comma dell'art. 19 è sostituito dal nuovo testo come segue:

"Le mansioni relative alla vigilanza comunale e ai controlli ispettivi sono svolte dai dipendenti pubblici in qualità di funzionari preposti in quanto in possesso dei requisiti autorizzativi e dei poteri previsti dalla legge. Per poter esercitare tali mansioni ed adempiere ai procedimenti di loro competenza nonché decidere negli stessi devono soddisfare ai requisiti stabiliti dalla legge".

Art. 14

L'art. 20 è soppresso ed è sostituito dal seguente testo:

"La facoltà di decidere in merito alle questioni amministrative di competenza originaria del comune spetta esclusivamente al funzionario preposto che soddisfi ai requisiti di formazione e che abbia sostenuto e conseguito l'esame professionale sul procedimento amministrativo".

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 15

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 01501-3/03-13
Pirano, 13 novembre 2013

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

3650. Sklep o potrditvi cene javne službe "odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode"

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07 – UPB) je Občinski svet Občine Piran na nadaljevanju 21. redne seje dne 13. 11. 2013 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet Občine Piran potrjuje ceno javne službe "odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode", ki ga je podal izvajalec javne službe JP Okolje Piran v Elaboratu (oktober 2013) in je priloga tega sklepa.

Elementi cene oziroma cene posameznih storitev javne službe so naslednji:

a. Obračunana omrežnina (glede na različne zmogljivosti priključkov) znaša:

Vodomer	Odvajanje	Čiščenje	Skupaj EUR/mesec
DN 13, 15, 20	3,0087	2,5797	5,5884
DN 25, 30, 32	9,0261	7,7390	16,7651
DN 40	30,0869	25,7966	55,8835
DN 50	45,1304	38,6948	83,8252
DN 80	150,4345	128,9828	279,4173
DN 100	300,8691	257,9656	558,8347
DN150	601,7381	515,9312	1117,6693

b. Povprečna cena za izvajanje storitve odvajanja in čiščenja komunalnih padavinskih in odpadnih voda, ki se obračuna po m³ porabljene vode, znaša:

	Odvajanje	Čiščenje	Skupaj
Izvajanje storitve v EUR/m ³	0,4380	0,4794	0,9174

c. Cena za izvajanje storitev nepretočnih greznic, obstoječih greznic in MKČN znaša:

	Omrežnina EUR/mesec	Izvajanje storitve EUR/m ³
Greznice	2,5797	0,3330

d. Cena za izvajanje storitve odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki se obračuna po m³ porabljene vode, po predlaganih tarifnih skupinah uporabnikov, znaša:

	Izvajanje storitve EUR/m ³
Gospodinjstva in drugi mali uporabniki	0,6894
Veliki uporabniki	1,2885

Cena izvajanja storitev je, ne glede na različne zmogljivosti vodomerov, za enake kategorije uporabnikov vedno enaka.

2.

Vse cene so brez davka na dodano vrednost.

3.

Ta sklep se objavi v skladu z določili uredbe ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 355-7/2013
Piran, dne 13. novembra 2013

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Vista la Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica (GU RS. 32/93, 30/98), il Regolamento sulla metodologia per la determinazione dei prezzi dei servizi pubblici obbligatori erogati dalle aziende municipalizzate in osservanza della tutela ambientale (Gazzetta Ufficiale della RS, nr. 87/12 e 109/12) e, visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice nr. 46/07 – testo unico) il Consiglio comunale del Comune di Pirano, nella prosecuzione della

21ª seduta ordinaria, il giorno 13 novembre 2013, approva la seguente

D E L I B E R A

1.

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano approva il tariffario per il servizio di smaltimento e trattamento delle acque reflue urbane e piovane, proposto dall'erogatore del servizio pubblico l'AP "Okolje Piran", come nell'Elaborato (ottobre 2013) allegato alla presente delibera.

Gli elementi del tariffario, in altre parole le tariffe per i singoli servizi, sono le seguenti:

a. La tariffa commisurata per l'utilizzo delle infrastrutture pubbliche di rete (tenuto conto delle capacità degli allacciamenti) è la seguente:

Contatore d'acqua	Smaltimento	Trattamento	Totale EURO/mese
DN 13, 15, 20	3,0087	2,5797	5,5884
DN 25, 30, 32	9,0261	7,7390	16,7651
DN 40	30,0869	25,7966	55,8835
DN 50	45,1304	38,6948	83,8252
DN 80	150,4345	128,9828	279,4173
DN 100	300,8691	257,9656	558,8347
DN150	601,7381	515,9312	1117,6693

b. La tariffa media per l'erogazione del servizio di smaltimento e trattamento delle acque reflue urbane e piovane, rapportata ai m³ d'acqua consumata, è la seguente:

	Smaltimento	Trattamento	Totale
Erogazione del servizio in EURO /m ³	0,4380	0,4794	0,9174

c. La tariffa per l'erogazione del servizio per quanto concerne le fosse biologiche impermeabili, i pozzi neri esistenti e i piccoli depuratori è la seguente:

	Tariffa servizio di rete EURO/mese	Erogazione del servizio EURO/m ³
Fosse biologiche	2,5797	0,3330

d. La tariffa per l'erogazione del servizio di smaltimento e trattamento delle acque reflue urbane e piovane, rapportata ai m³ d'acqua consumata, per i preposti gruppi di utenze, ammonta a come segue:

	Erogazione del servizio EURO/m ³
Nuclei familiari e piccole utenze	0,6894
Grandi utenze	1,2885

Le tariffe per l'erogazione del servizio pubblico, a prescindere dalle capienze dei contatori d'acqua, nel caso di simili categorie di utenze, non subiscono variazioni.

2.

Tutti i prezzi sono da intendersi IVA esclusa.

3.

La presente delibera è pubblicata, in conformità alle disposizioni del Regolamento, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione, con decorrenza degli effetti esecutivi al 01/01/2014.

N. 355-7/2013
Pirano, 13 novembre 2013

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

3651. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu obrtna cona v Luciji

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 in 57/12), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave št. 46/2007 – UPB) župan Občine Piran sprejme

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu obrtna cona v Luciji
(Ur. obj. št. 34/80, 25/88, 42/98 in 13/05),
v nadaljevanju: Sprememb in dopolnitev
ZN Obrtna cona v Luciji

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta

Zazidalni načrt Obrtna cona v Luciji (Ur. obj. št. 34/80, 25/88, 42/98 in 13/05) je bil sprejet leta 1980 in nato trikrat dopolnjen in spremenjen leta 1988, 1998 in 2005. Ker je od zadnje spremembe minilo že večje obdobje, v katerem je prišlo tudi do večjih sprememb, med drugim tudi na področju obrtništvu in splošnega stanja na trgu, je zaradi potrebe po novih ureditvah in širitvi ponudbe v območju obrtne cone v Luciji, potrebna manjša sprememba oziroma dopolnitev odloka, tako da bo slednji dopuščal nekatere dodatne posege v prostoru, ki sedaj, zaradi veljavnega odloka niso možni. S tem se bodo postavili temelji za dodaten razvoj na predmetnem področju.

2. Predmet in izhodišča

Predmet Sprememb in dopolnitev ZN Obrtna cona v Luciji bo priprava manjših sprememb in dopolnitev izvedbene prostorskega akta, s poudarkom na možnosti pridobitve gradbenega dovoljenja za objekte, ki zaradi različnih razlogov, kot so npr. poplavna varnost, ne morejo biti zgrajeni tako, kot jih predvideva obstoječi zazidalni načrt, kot tudi na izboljšavi pogojev za gradnjo novih poslovnih objektov in posledično pospešitev razvoja obrtne cone.

3. Ureditveno območje

Ureditveno območje zajema območje, ki ga ureja Odlok o Zazidalnem načrtu Obrtna cona v Luciji.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev, geodetskih in drugih podlag in obveznosti v zvezi s financiranjem

Strokovne rešitve bo izdelal načrtovalec, izbran s strani pobudnika, ki bo na podlagi teh rešitev izdelal Spremembe in dopolnitve ZN Obrtna cona v Luciji v skladu z zakonom in podzakonskimi akti.

Celotne stroške v zvezi z izdelavo in stroške v zvezi s postopkom sprejemanja Sprememb in dopolnitev ZN Obrtna cona v Luciji krije pobudnik spremembe.

5. Terminski plan za pripravo sprememb in dopolnitev zn obrtna cona v Luciji oziroma posameznih faz

Spremembe in dopolnitve ZN Obrtna cona v Luciji je načrtovana za leto 2013 in 2014. Podrobna faznost izdelave in postopka sprejetja Sprememb in dopolnitev ZN Obrtna cona v Luciji je prikazana s terminskim planom.

Terminski plan je narejen glede na minimalne zakonske roke posameznih faz, ki jih je potrebno upoštevati, vendar je potrebno upoštevati tudi termine sklicev občinskega sveta in morebitno potrebno usklajevanje s posameznimi nosilci urejanja prostora, kar lahko privede do zamika posameznih faz oziroma končnega termina sprejema prostorskega akta.

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev ZN Obrtna cona v Luciji	UOP, župan,	november 2013
Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu	župan, UOP	december 2013
Priprava osnutka Sprememb in dopolnitev ZN Obrtna cona v Luciji	UOP	december 2013
Poziv nosilec urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	UOP	30 dni december 2013/januar 2014
Analiza smernic in dopolnitev osnutka Sprememb in dopolnitev ZN Obrtna cona v Luciji	UOP, načrtovalec	februar 2014
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev ZN Obrtna cona v Luciji; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	župan, UOP	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve februar 2014
Javna razgrnitev in obravnavo dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev ZN Obrtna cona v Luciji z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	marec 2014 (30 dni)
Priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave, ter objava le-teh na krajevno običajen način	načrtovalec UOP, župan	april 2014
Prva obravnava na OS	občinski svet	maj 2014
Oblikovanje predloga Sprememb in dopolnitev ZN Obrtna cona v Luciji na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti	UOP, načrtovalec	junij 2014
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog Sprememb in dopolnitev ZN Obrtna cona v Luciji in opredelitev pristojnih ministrstev o sprejemljivosti Sprememb in dopolnitev ZN Obrtna cona v Luciji, kolikor je potrebna celovita presoja vplivov na okolje	UOP, načrtovalec	julij 2014
Priprava usklajenega predloga Sprememb in dopolnitev ZN Obrtna cona v Luciji	UOP, načrtovalec	avgust 2014
Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu	župan, občinski svet	september 2014
Objava odloka v Uradnem listu	UOP	oktober 2014

Kolikor se na podlagi obvestila MOP ugotovi, da je potrebno izdelati okoljsko poročilo, se na podlagi veljavne zakonodaje celotni postopek ustrezno podaljša.

Pri realizaciji terminskega plana lahko pride do časovnega zamika tudi zaradi drugih objektivnih okoliščin, ki lahko vplivajo na potek sprejemanja prostorskega akta.

6. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja

Pripravlavec sprememb in dopolnitev ZN je: Občina Piran oziroma Urad za okolje in prostor.

Pobudnik sprememb in dopolnitev ZN je: Gospodarska družba PICK & PLACE d.o.o., Liminjanska cesta 96, Portorož.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN je: PIA STUDIO d.o.o. Portorož, Obala 26, Portorož.

Pristojni nosilci urejanja prostora:

1 Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

2 Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje cest, območje Koper, Ankaranska cesta 7 b, Koper;

3 Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega Morja, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, Koper;

4 Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper;

5 Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. Arze 1/b, Piran;

6 Elektro Primorska, d.d. Nova Gorica, Distribucija Koper, Ulica 15. maja 15, Koper;

7 Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper;

8 Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

9 Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Piran, Trg bratstva 1, 6330 Piran;

10 Zavod za varstvo narave, OE Piran, Trg Etbina Kristana 1, Izola;

11 Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

12 Petrol d.d., Skladišče instalacija Sermin, Sermin 10 a, 6000 Koper;

13 Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran, za območje lokalnih cest.

V postopek se lahko po potrebi vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso izrecno navedeni v točki 6. tega sklepa.

7. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v svetovnem spletu in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati takoj.

Piran, dne 25. novembra 2013

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Ai sensi dell'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale della RS n. 33/07, 108/09 e 57/12), dell'articolo 33 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07– testo unico 2, 76/08, 79/09 e 51/10) e dell'articolo 31 dello Statuto del comune di Pirano (Bollettino ufficiale n. 46/2007 – testo unico) il Sindaco del Comune di Pirano approva la

D E L I B E R A

sull'avvio della predisposizione delle modifiche ed integrazioni al Decreto SUL Piano di edificazione della Zona artigianale di S. Lucia
(Bollettino uff. n. 34/80, 25/88, 42/98 e 13/05)
di seguito: Modifiche e integrazioni al PE della Zona artigianale di S. Lucia

1. Valutazione dello stato di fatto e motivazioni per la stesura del Piano territoriale

Il Piano di edificazione della Zona artigianale di S. Lucia (Boll. uff. n. 34/80, 25/88, 42/98 e 13/05) è stato approvato nel 1980 e successivamente per tre volte integrato e modificato nel 1988, 1998 e 2005. Poiché è già passato diverso tempo dall'ultima modifica e ci sono stati dei grossi cambiamenti, tra l'altro anche nel settore dell'artigianato e generalmente sul mercato, si rende necessario, data l'esigenza di nuove regolamentazioni e dell'ampliamento dell'offerta nell'area della zona artigianale di S. Lucia, apportare una piccola modifica ovvero un'integrazione al decreto in modo che quest'ultimo consenta alcuni interventi aggiuntivi sul territorio che attualmente non sono possibili a causa del decreto in vigore. In tal modo saranno poste le basi per un ulteriore sviluppo della zona in oggetto.

2. Finalità e premesse

Le modifiche e integrazioni al PE della Zona artigianale di S. Lucia costituiranno delle piccole modifiche e integrazioni all'atto territoriale esecutivo, con particolare attenzione alla possibilità di acquisire il permesso di costruire per le strutture che per diversi motivi, quali ad es. il rischio idrogeologico, non possono essere costruite così come previsto dall'attuale piano di edificazione, ed anche al miglioramento delle condizioni per

la costruzione di nuove strutture commerciali e, di conseguenza, per accelerare lo sviluppo della zona artigianale.

3. Area d'intervento

L'area d'intervento comprende l'area regolamentata dal Decreto sul Piano di edificazione della Zona artigianale di S. Lucia.

4. Modalità d'ottenimento delle analisi scientifiche, degli studi topografici o di altra natura ed obblighi riguardanti il finanziamento del progetto

Le analisi scientifiche verranno svolte dal progettista selezionato dal promotore che, sulla base di tali analisi, produrrà le Modifiche ed integrazioni al PE della Zona artigianale di S. Lucia in linea con le leggi e i decreti ad esse soggetti.

I costi complessivi per la preparazione ed i costi riguardanti la procedura di approvazione delle Modifiche ed integrazioni al PE della Zona artigianale di S. Lucia sono a carico del promotore della modifica.

5. Programma lavori per la stesura delle modifiche ed integrazioni al pe della zona artigianale di S. Lucia ovvero per le singole fasi

Le modifiche ed integrazioni al PE della Zona artigianale di S. Lucia sono previste per gli anni 2013 e 2014. La suddivisione specifica nelle fasi di stesura e del procedimento di approvazione delle Modifiche ed integrazioni al PE della Zona artigianale di S. Lucia sono indicate all'interno del programma lavori.

Il programma lavori per ogni fase è stabilito in base ai termini di legge di minima che devono essere rispettati, è tuttavia necessario tener conto anche dei tempi di convocazione del Consiglio comunale e le eventuali necessità di coordinamento con i singoli responsabili della pianificazione territoriale. Tutto ciò potrebbe comportare lo slittamento di determinate fasi o della data di approvazione finale del piano territoriale.

Fase	Responsabile	Scadenza
Delibera d'avvio stesura delle Modifiche ed integrazioni al PE della Zona artigianale di S. Lucia	U.A.T. (Ufficio ambiente e territorio), sindaco	novembre 2013
Pubblicazione della delibera attraverso i mezzi d'informazione ufficiali ed Internet	sindaco, U.A.T.	dicembre 2013
Redazione della bozza delle Modifiche ed integrazioni al PE della Zona artigianale di S. Lucia	U.A.T.	dicembre 2013
Invito ai responsabili della pianificazione territoriale in relazione all'acquisizione delle direttive, e ottenimento delle direttive e delle informazioni da parte del Ministero dell'Ambiente e del Territorio, relative alla tutela ambientale e concernenti la necessità di esecuzione della revisione completa di tutti gli effetti sull'ambiente	U.A.T.	30 giorni dicembre 2013 / gennaio 2014
Analisi delle direttive e integrazione della bozza delle Modifiche ed integrazioni al PE della Zona artigianale di S. Lucia	U.A.T., progettista	febbraio 2014
Avviso pubblico sull'esposizione in libera visione e sul dibattito pubblico della bozza integrata delle Modifiche ed integrazioni al PE della Zona artigianale di S. Lucia; pubblicazione su Internet e secondo prassi locale	sindaco, U.A.T.	7 giorni prima dell'esposizione pubblica febbraio 2014
Esposizione pubblica e dibattito della bozza integrata delle Modifiche ed integrazioni al PE della Zona artigianale di S. Lucia con la rilevazione di tutte le osservazioni scritte	U.A.T., progettista	marzo 2014 (30 giorni)
Presa di posizione in relazione alle proposte ed osservazioni presentate all'esposizione pubblica e al dibattito pubblico e pubblicazione di queste secondo prassi locale	progettista, U.A.T., sindaco	aprile 2014
Prima lettura al Consiglio comunale	consiglio comunale	maggio 2014
Redazione della proposta delle Modifiche ed integrazioni al PE della Zona artigianale di S. Lucia in osservanza delle posizioni relative alle proposte ed osservazioni espresse dal pubblico	U.A.T., progettista	giugno 2014
Acquisizione dei pareri da parte dei responsabili per la pianificazione territoriale in merito alla proposta integrata delle Modifiche ed integrazioni al PE della Zona artigianale di S. Lucia e dei pareri dei ministeri competenti in merito alla compatibilità delle Modifiche ed integrazioni al PE della Zona artigianale di S. Lucia, ove sia necessaria una revisione completa degli impatti sull'ambiente	U.A.T., progettista	luglio 2014

Fase	Responsabile	Scadenza
Stesura della proposta armonizzata delle Modifiche ed integrazioni al PE della Zona artigianale di S. Lucia	U.A.T., progettista	agosto 2014
Seconda lettura e approvazione del decreto da parte del Consiglio comunale	sindaco, consiglio comunale	settembre 2014
Pubblicazione del decreto nella Gazzetta ufficiale	U.A.T.	ottobre 2014

Se in base alla comunicazione del Ministero per l'ambiente e il territorio si constata che è necessario elaborare una relazione sull'impatto ambientale, l'intero procedimento sarà prorogato in ordine al relativo disposto di legge.

Durante la realizzazione delle fasi dettate dal programma lavori si può verificare uno slittamento di talune scadenze anche a causa di altre circostanze oggettive che possono influire sull'approvazione dell'atto in questione.

6. Responsabili per la pianificazione territoriale che forniscono direttive e pareri

Responsabile della stesura delle modifiche e integrazioni al PE è il: Comune di Pirano, ovvero l'Ufficio per l'ambiente e il territorio.

Promotore delle modifiche ed integrazioni al PE è la: Società economica PICK & PLACE d.o.o., Strada di Limignano 96, Portorose.

Elaboratore delle modifiche ed integrazioni al PE è: PIA STUDIO d.o.o. Portorose, Lungomare 26, Portorose.

I responsabili per quanto concerne la pianificazione territoriale:

1 Ministero della Difesa, Amministrazione della Repubblica di Slovenia per la protezione e il salvataggio, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

2 Ministero Infrastrutture e Territorio, Direzione della RS per le strade, Settore gestione strade, comprensorio di Capodistria, Strada di Ancarano 7 b, Capodistria;

3 Ministero per l'Agricoltura e l'Ambiente, Agenzia RS per l'ambiente, Ufficio per la gestione delle acque, Settore Bacino Mare Adriatico, Dipartimento Mare e Fiumi dell'Adriatico, Via del Porto 12, Capodistria;

4 Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13, Capodistria;

5 Azienda pubblica OKOLJE Piran, d.o.o. Arze 1/b, Pirano;

6 Elektro Primorska, d.d. Nova Gorica, Distribuzione Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria;

7 Telekom Slovenije, UO Capodistria, Via della Stazione 9, Capodistria;

8 Ministero per l'Istruzione, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

9 Ente per la protezione del patrimonio culturale, UO Pirano, Piazza Fratellanza 1, 6330 Pirano;

10 Ente per la protezione della natura, UO Pirano, Piazza Etbin Kristan 1, Isola;

11 Ministero della Difesa, Direktorat di logistica, Settore gestione immobili, Via Vojko 61, Ljubljana;

12 Petrol d.d., Deposito impianti Sermino, Sermino 10 a, 6000 Capodistria;

13 Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano, per l'area delle strade locali.

Nella procedura potranno essere inoltre coinvolti, qualora necessario, anche altri responsabili per la pianificazione territoriale che non sono stati indicati esplicitamente al punto 6 della presente delibera.

7. Pubblicazione della delibera di stesura

La delibera di stesura è pubblicata via Internet e sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra immediatamente in vigore.

Pirano, 20 novembre 2013

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

SEVNICA

3652. Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12; v nadaljevanju: ZJF) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 25. seji dne 27. 11. 2013 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Sevnica za leto 2014

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sevnica za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV (v evrih)		
Skupina/podskupine kontov		Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.072.715
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.944.976
70	DAVČNI PRIHODKI	12.051.348
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.258.643
	703 Davki na premoženje	484.100
	704 Domači davki na blago in storitve	308.605
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.893.628
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.524.900
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Denarne kazni	13.550
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	102.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	247.178
72	KAPITALSKI PRIHODKI	140.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	140.000

74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.987.739
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.067.735
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.920.004
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.072.788
40	TEKOČI ODHODKI	4.145.135
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	750.106
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	103.629
	402 Izdatki za blago in storitve	2.824.299
	403 Plačila domačih obresti	117.005
	409 Rezerve	350.096
41	TEKOČI TRANSFERI	6.766.076
	410 Subvencije	778.688
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.663.990
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	341.133
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.982.265
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.237.133
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.237.133
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	924.444
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	27.000
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	897.444
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRAMANJKLJAJ (I.-II.)	999.927
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	999.927
55	ODPLAČILA DOLGA	999.927
	550 Odplačila domačega dolga	999.927
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-999.927
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-999.927

PREDVIDENO STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2013	
9009 splošni sklad za drugo	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11, 83/12),
2. prihodki ožjih delov lokalne skupnosti,
3. prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
4. prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

5. člen,

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika so:

- kabinet in oddelki občinske uprave ter
- krajevne skupnosti.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

7. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Župan odloča o prerazporeditvah proračunskih sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami in podkonti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe med posameznimi proračunskimi postavkami v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča predsednik sveta krajevne skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. V razpisnih pogojih se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega odstavka.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

10. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 195.096 evrov.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih sredstev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 155.000 evrov odloča župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet s pisnim poročilom ob zaključku leta.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2014 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 20.000 evrov.

13. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevnih skupnosti)

Ožji deli občine morajo pred sklenitvijo pravnega posla za namene izvedbe investicije ali investicijskega vzdrževanja

iz finančnega načrta krajevnih skupnosti za leto 2014, pridobiti predhodno soglasje župana, sicer so ti pravni posli nični. Predhodno soglasje je pogoj za sklenitev poslov v skupni vrednosti nad 8.000 evrov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(namen zadolževanja)

Občina Sevnica se v letu 2014 ne bo dolgoročno zadolžila.

Posredni proračunski uporabniki proračuna občine in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo s soglasjem občine, če se zadolžujejo za investicije in projekte, ki se sofinancirajo s sredstvi državnega in/ali s sredstvi proračuna Evropske unije in imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja ne štejejo v obseg zadolževanja občine.

6. FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

15. člen

(splošno o financiranju krajevnih skupnosti)

Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se določi na podlagi veljavnih kriterijev in sklepa župana in za leto 2014 znaša 850.000 EUR.

Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

16. člen

(finančni načrti krajevnih skupnosti)

Finančni načrti krajevnih skupnosti so sestavni del proračuna. Krajevne skupnosti so dolžne dostaviti predlog svojega finančnega načrta v roku, ki je določen za pripravo proračuna.

Če krajevna skupnost finančnega načrta ne dostavi, se zadrži nakazila iz proračuna.

17. člen

(način financiranja krajevnih skupnosti)

Sredstva za financiranje se krajevnim skupnostim praviloma nakazujejo po dvanajstih v skladu s potrjenim finančnim načrtom.

Župan lahko na predlog posamezne krajevnih skupnosti v skladu s proračunskimi možnostmi določi drugačno dinamiko financiranja.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sevnica v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0056/2013

Sevnica, dne 27. novembra 2013

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

3653. Pravilnik o dodeljevanju enkratne občinske denarne pomoči v Občini Sevnica

Na podlagi Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 14/13), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 25. redni seji dne 27. 11. 2013 sprejel

**PRAVILNIK
o dodeljevanju enkratne občinske denarne pomoči v Občini Sevnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določijo upravičenci, vrste, pogoji za dodelitev, višina in način izplačila občinske denarne pomoči iz sredstev občinskega proračuna Občine Sevnica (v nadaljevanju: občinska denarna pomoč) ter postopek uveljavljanja pravice do občinske denarne pomoči.

2. člen

Občinska denarna pomoč v Občini Sevnica po tem pravilniku je enkratna denarna pomoč, ki se upravičencem lahko podeli največ enkrat letno, kot pomoč pri razrešitvi trenutne materialne stiske prisilca.

3. člen

Sredstva za občinske denarne pomoči zagotavlja občina v okviru možnosti z vsakoletnim proračunom.

Občina Sevnica določi mesečno višino sredstev za občinske denarne pomoči v višini dvanajstine za to predvidenih sredstev v proračunu.

II. UPRAVIČENCI**4. člen**

Upravičenci do prejema občinske denarne pomoči po tem pravilniku so tisti občani, ki imajo prijavljeno stalno bivališče v Občini Sevnica in ki v Občini Sevnica tudi dejansko stalno prebivajo in izpolnjujejo enega od naslednjih kriterijev:

– nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, potem, ko so izčrpali vse možnosti za pridobitev sredstev za preživljanje z delom, s pravicami iz dela ali zavarovanja, z dohodki od premoženja, in drugih virov, denarnih nadomestil, denarnih pomoči in dajatev po predpisih s področja socialnega varstva, zdravstvenega varstva in jih nihče ni dolžan preživljati;

– se na podlagi spleta neugodnih okoliščin (dolgotrajna bolezen, invalidnost, smrt v družini, naravne nesreče ipd.) znajdejo v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti;

– prosilci (družina) prejemajo denarno socialno pomoč;

– so trenutno ostali brez vsakega dohodka in čakajo na uveljavitev denarne socialne pomoči ali druge oblike socialne pomoči;

– drugi, če se ugotovi utemeljenost.

5. člen

Izjemoma se lahko v posameznem primeru pri odločanju o upravičenosti do enkratne denarne pomoči oziroma o višini doplačila upoštevajo tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni položaj upravičenca ali zavezanca in se enkratna denarna pomoč:

– ne dodeli, če je kdo od družinskih članov, ki prebivajo na istem naslovu oziroma v istem gospodinjstvu, v tekočem letu že pridobil denarno pomoč;

– ne dodeli, če se ugotovijo kakršni koli utemeljeni razlogi za neupravičenost do denarne pomoči.

III. OBLIKA, VIŠINA, NAMEN IN IZJEME**6. člen**

Občinska denarna pomoč v Občini Sevnica je enkratna denarna pomoč, ki se vlagatelju izplača neposredno, lahko pa tudi v funkcionalni obliki, ko vlagatelj ne more zagotoviti namenske porabe.

V funkcionalni obliki se denarna pomoč izplačuje s plačilom neplačanih terjatev do Občine Sevnica oziroma pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Sevnica.

7. člen

Enkratna denarna pomoč se samski osebi oziroma družini dodeli, če se ugotovi, da dohodek samske osebe oziroma družine, prejet v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge, ne presega minimalnega dohodka za samsko osebo oziroma družino določenega po Zakonu o socialno varstvenih prejemkih (v nadaljevanju: ZSVarPre), za več kot 50%.

Ne glede na določbo iz prvega odstavka je občinsko denarno pomoč za premostitev trenutne materialne stiske mogoče izjemoma dodeliti tudi v primerih težje bolezni v družini, starosti oziroma nesposobnosti za pridobitno delo, elementarnih nesreč, smrti hranitelja ipd..

8. člen

Pri določanju višine občinske denarne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki po ZSVarPre.

Dediščine in darila ter drugi enkratni prejemki (odškodnine, odpravnine, nagrade ipd.), se v letu, ko so izplačani, štejejo v dohodek tako, da se za vsak prejemek upošteva sorazmeren delež.

9. člen

Višina občinske denarne pomoči za samsko osebo oziroma družino znaša najmanj 20% in največ 100% višine minimalnega dohodka, ki bi samski osebi oziroma družini pripadal po ZSVarPre.

Višina občinske denarne pomoči se lahko izjemoma poveča za 50% ob upoštevanju težkih socialnih razmer upravičenca.

Pri odločanju o višini občinske denarne pomoči je potrebno upoštevati ugotovljeno dejansko stanje upravičenca in možnosti glede na zagotovljena sredstva v proračunu.

10. člen

Občinska denarna pomoč je namenjena za:

– delno kritje stroškov ob začetku šolskega leta za otroke v osnovni in srednji šoli (nakup šolskih potrebščin);

– šolo v naravi, letovanje/zimovanje osnovnošolcev;

– pomoč pri doplačilu zdravil, ortopedskih in tehničnih pripomočkov za potrebe rehabilitacije, ter zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, stroškov zanje pa Zavod za zdravstveno zavarovanje RS ne krije;

– plačilu položnic namenjenih za zagotavljanje osnovnih in nujnih življenjskih potreb (električna energija, komunalne storitve, ogrevanje, zdravstveno zavarovanje, stroški upravljavca stanovanj);

– nakupu hrane, oblačil in obutve;

– nakupu ozimnice, kurjave.

IV. POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVICE DO OBČINSKE DENARNE POMOČI**11. člen**

Postopke o dodelitvi občinske denarne pomoči v skladu s tem pravilnikom vodi in o njih odloča občinska uprava Občine Sevnica na podlagi tega pravilnika.

Občani vlagajo zahteve za dodelitev občinske denarne pomoči na obrazcu "Vloga za dodelitev občinske denarne pomoči v Občini Sevnica". Obrazec vlagatelj dvigne na sedežu občine ali ga pridobi na spletni strani Občine Sevnica.

Vlogi mora vlagatelj priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev za dodelitev občinske denarne pomoči.

O upravičenosti in višini pomoči odloči pristojna služba v roku 30 dni od prejema popolne vloge z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba. Pritožba se lahko vloži v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe. O pritožbi odloča župan Občine Sevnica.

12. člen

Prejemnik pomoči mora v roku 30 dni po njenem prejemu predložiti dokazila o namenski porabi sredstev. Če upravičenec tega ne stori, v naslednjem koledarskem letu ni upravičen do pomoči.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Vloge za dodelitev občinske denarne pomoči, oddane do uveljavitve tega pravilnika, se rešujejo po določbah Pravilnika o dodeljevanju socialne pomoči v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 44/06).

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju socialne pomoči v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 44/06).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2014.

Št. 122-0149/2013

Sevnica, dne 27. novembra 2013

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirik l.r.

3654. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sevnica

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 – Odl. US, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA), Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00, 31/00 – popr.) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 25. redni seji dne 27. 11. 2013 sprejel

P R A V I L N I K o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa, ki so v javnem interesu v Občini Sevnica.

2. člen

Izvajalci letnega programa športa so lahko:

- športna društva in klubi, registrirani po Zakonu o društvih,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna območja oziroma panoge,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa, ki so opredeljene v letnem programu športa,
- organizacije invalidov, ki izvajajo športni program za invalide.

Javni zavodi in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj je država ali lokalna skupnost, ne morejo biti izvajalci letnega programa športa po tem pravilniku.

3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje, da:

- imajo sedež v Občini Sevnica,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- imajo zagotovljeno redno vadbo najmanj 36 tednov v letu,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in o plačani članarini, če so registrirani po Zakonu o društvih,
- Občini Sevnica redno posredujejo letna vsebinska in finančna poročila z vsemi potrebnimi prilogami na predpisanih obrazcih ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa, in sicer najkasneje do 31. 3. za preteklo leto.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju občinskega letnega programa športa.

II. ŠPORTNI PROGRAMI

4. člen

Za uresničevanje programskih nalog, ki so v javnem interesu v športu, se iz občinskega proračuna sofinancira naslednje vsebine:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (do 6. leta)

Zajeti so naslednji programi:

- Ciciban planinec,
- Naučimo se plavati,
- športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci.

Občina sofinancira:

– program Ciciban planinec: za izvedbo 10 urnega programa s skupino od 12 do 20 otrok, se sofinancirajo materialni stroški ter strokovni kader;

– program Naučimo se plavati: za izvedbo 10 urnega programa s skupino do 10 otrok se sofinancirajo strokovni kader ter objekt;

– drugi programi športne dejavnosti: za izvedbo 60 urnega programa se sofinancirajo materialni stroški, strokovni kader ter objekt.

1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6. do 15. leta)

Zajeti so naslednji programi:

- Naučimo se plavati,
- drugi 80-urni programi.

Občina sofinancira:

– program Naučimo se plavati: strokovni kader ter objekt;

– program Planinstvo in taborništvo: materialni stroški ter strokovni kader;

– za druge 80-urne programe: strokovni kader ter objekt.

1.3 Interesna športna vzgoja mladine (od 15. do 20. leta).

Program zajema mlade, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe, namenjene izboljšanju športnih znanj, zagotavljanju primerne psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanju in zmanjševanju negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanju zdravju škodljivih razvad ter zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

Občina sofinancira najem prostora ter strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je od 12 do 20 mladih.

1.4. Interesna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

V te programe se glede na interes lahko vključujejo otroci in mladina s posebnimi potrebami.

Športna dejavnost otrok in mladine s posebnimi potrebami je namenjena ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje. Uspeh v športnih dejavnostih vpliva na uspešno socialno integracijo, polno in bogatejše življenje. Oblike dejavnosti so športna vadba, tekmovanje in tečajji ter posebni programi za posamezne vrste primanjkljajev oziroma ovir.

Občina za program športne vzgoje otrok do 15. leta in za program športne vzgoje mladine od 15. do 20. leta sofinancira strokovni kader ter najem prostora za izvedbo 80-urnega programa na skupino, v kateri je največ 10 udeležencev.

1.5. Interesna športna dejavnost študentov

Programi obsegajo 80-urne programe v izbranih športnih panogah.

Občina sofinancira najem prostora ter strokovni kader za 80-urne programe na skupino z največ 20 študentov.

2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

2.1. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe se lahko vključijo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Izvajalci programov, ki so sofinancirani s strani občine, morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programa.

Občina sofinancira objekt, strokovni kader in materialne stroške programa.

2.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Programi morajo ob športnih uspehih omogočati tudi uspešno izobraževanje skladno s pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti oziroma v posebnih organizacijskih oblikah športnih oddelkih.

Občina sofinancira objekt in strokovni kader.

3. Športnorekreativna dejavnost odraslih

Cilji športne rekreacije odraslih so ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti. Pri tem gre za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Občina za izvedbo 80 ur programa vadbe na skupino, ki šteje do 20 članov, sofinancira objekt, za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, pa tudi strokovni kader.

4. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje. Skupina vključuje člane nacionalnih panožnih športnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

Občina sofinancira objekt za 320 ur programa in kategorizacijo športnikov (državni razred).

5. Vrhunski šport

V program vrhunškega športa je vključena priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Naziv vrhunškega športnika dodeli Olimpijski komite Slovenije.

Občina sofinancira kategorizacijo športnikov (mednarodni, svetovni in perspektivni razred).

6. Šport invalidov

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, socializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Občina sofinancira: za 80 ur programa na skupino, v kateri je največ 10 invalidov se sofinancira uporaba objekta ter strokovni kader.

7. Miselne igre

Miselne igre se točkujejo po kriteriju individualnih športnih panog.

8. Programi razvojnih in strokovnih nalog v športu

8.1. Usposabljanje, izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Občina sofinancira kotizacijo za izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v skladu s sprejetim letnim programom usposabljanja strokovnih kadrov.

8.2. Športne prireditve

Program opredeljuje prireditve, ki pospešujejo motivacijo za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem. Kategorija ne vključuje šolskih tekmovanj.

Športne prireditve se sofinancirajo v okviru tekočih proračunskih sredstev v posameznem letu. Občina sofinancira materialne stroške povezane z izvedbo prireditve.

III. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

5. člen

Strokovna služba Javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica (v nadaljevanju: JZ KŠTM Sevnica) vsako leto pripravi predlog Letnega programa športa in ga posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Sevnica.

Z Letnim programom športa se določi programe športa, ki se sofinancirajo iz občinskih sredstev, obseg in vrsto strokovnih in razvojnih dejavnosti, potrebnih za uresničevanje teh programov ter dokumentacijo v povezavi z vsakoletnim javnim razpisom.

Sredstva za izvajanje letnega programa športa so zagotovljena s sprejemom občinskega proračuna.

6. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem športnih programov ter nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

1. Župan imenuje strokovno komisijo za vodenje postopka javnega razpisa v sestavi: dva (2) predstavnika občinske uprave, en (1) predstavnik JZ KŠTM Sevnica in en (1) predstavnik Športne zveze Sevnica. Član komisije ne sme biti iz vrst izvajalcev.

2. Priprava in objava javnega razpisa za izvajanje športnih programov na območju občine (v nadaljevanju: javni razpis).

3. Zbiranje vlog izvajalcev športnih programov.

4. Po preteku roka za oddajo vlog, komisija izvede odpiranje vlog po vrstnem redu prispelih vlog in ugotovi njihovo popolnost. Vloge, ki niso prispеле v določenem roku, se zapečatene vrnejo vlagatelju.

Vlagatelji, katerih vloge niso bile popolne, lahko le te dopolnijo v roku 8 dni od prejema pisnega obvestila. Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne obravnava in jih s sklepom zavrže.

Komisija o svojem delu sestavi zapisnik, ki mora vsebovati:

- število prispelih vlog,
- število formalno nepopolnih vlog in navedbo posameznih nepopolnih vlog vlagateljev,
- število popolnih vlog.

5. Strokovna komisija v skladu z merili tega pravilnika točkuje programe prispelih vlog, ki v celoti izpolnjujejo pogoje določene s tem pravilnikom in pripravi predlog sklepa o izbiri in sofinanciranju letnega programa športa.

6. Občina izda sklep o izbiri in višini sofinanciranja predloženih programov predlagatelja.

V roku 8 dni od prejema sklepa o sofinanciranju je možno zoper sklep vložiti pisno pritožbo, ki se jo vložijo pri organu, ki je sklep izdal. Pritožba vlagatelja se obravnava v roku 30 dni.

7. Občina Sevnica z izvajalci sklene pogodbo, v kateri se določijo:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebina in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- višina dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, le-ta vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- določilo, da mora izvajalec obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan; v nasprotnem izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Če izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi v roku 30 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, da je odstopil od zahteve po sofinanciranju športnega programa.

8. Spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna.

Izvajalci letnega programa športa so dolžni izvajati dogovorjene programe in naloge v skladu s tem pravilnikom in za namene opredeljene v pogodbi.

Kolikor se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev letnega programa športa, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa je dolžan izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če sredstva niso vrnjena v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

9. O izvedbi sofinanciranih športnih programov morajo izvajalci občinski upravi, oddelku za družbene dejavnosti, v pogodbenem roku predložiti letno poročilo na predpisanih obrazcih, in sicer:

- vsebinsko poročilo o izvedbi športnih programov,
- finančno poročilo z dokazili o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

Če izvajalec do rokov, določenih v pogodbi, ne odda poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun. Financer lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- subjekte, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji prijav,

- višina sredstev, ki so predmet javnega razpisa,
- merila za vrednotenje športnih programov,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- način dostave vlog,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Javni poziv se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Posavskem obzorniku, na spletni strani in oglasni deski Občine Sevnica, spletni strani JZ KŠTM Sevnica pa tudi razpis in razpisna dokumentacija.

IV. MERILA ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

Merila za vrednotenje športnih programov

8. člen

Višina sofinanciranja Letnega programa športa je opredeljena v točkah in v deležu sofinanciranja, kot izhaja iz posameznih določb meril za vrednotenje športnih programov, ki so sestavni del tega pravilnika.

9. člen

Športne panoge so razvrščene v štiri skupine:

1. skupina: izvajalci programov v individualnih športnih panogah, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka.

2. skupina: izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka.

3. skupina: izvajalci športno rekreativnih programov.

4. skupina: izvajalci miselnih iger.

10. člen

Elementi za opredelitev sofinanciranja letnega programa športa so:

- obseg programa,
- velikost vadbene skupine,
- materialni, kadrovske stroški ter stroški najema objekta.

V. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Z začetkom veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 106/09).

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-0004/2012

Sevnica, dne 27. novembra 2013

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

TABELA 1:

- Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (poglavje 1.1.),
- Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (poglavje 1.2.),
- Interesna športna vzgoja mladine (poglavje 1.3.),
- Interesna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (poglavje 1.4.),
- Interesna športna dejavnost študentov (poglavje 1.5.),
- Športno rekreativna dejavnost odraslih (poglavje 3),
- Šport invalidov (poglavje 6).

		OBSEG SOFINANCIRANJA PROGRAMA			ŠT. UDELEŽENCEV V VADBENI SKUPINI
ŠPRTNI PROGRAM		Strokovni kader	Športni objekt	Materialni stroški	
INTERESNA ŠV PREDŠOLSKIH OTROK	Ciciban planinec	10 ur	0	10 točk	12-20
	Naučimo se plavati	10 ur	10 ur	0	10
	Druge športne dejavnosti	60 ur	60 ur	0	12-20
INTERESNA ŠV ŠOLOOBVEZNIH OTROK	Naučimo se plavati	20 ur	20 ur	0	10
	Planinstvo in taborništvo	80 ur	80 ur	0	20
	Druge športne dejavnosti	80 ur	80 ur	0	12-20
INTERESNA ŠV MLADINE	Druge športne dejavnosti	80 ur	80 ur	0	12-20
INTERESNA ŠV OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI	Redna športna vzgoja otrok in mladine (do 20. leta)	80 ur	80 ur	0	10
INTERESNA ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV	Programi v izbranih športnih panogah, odpravljanje plavalne nepismenosti	80 ur	80 ur	0	12-20
ŠPORTNO REKREATIVNA DEJAVNOST ODRASLIH	Občani do 65 let	0	80 ur	0	20
	Socialno in zdravstveno ogroženi ter občani nad 65 let	80 ur	80 ur	0	20
ŠPORT INVALIDOV	Programi redne vadbe	80 ur	80 ur	0	10

Elementi vrednotenja programa:	Strokovni kader	Športni objekt
Vrednost programa v točkah:	Tabela 3	Tabela 4

TABELA 2:

- Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (poglavje 2),
- Kakovostni šport (poglavje 4),
- Vrhunski šport (poglavje 5),
- Miselne igre (poglavje 7).

		OBSEG SOFINANCIRANJA PROGRAMA						ŠT. UDELEŽENCEV V SKUPINI - minimalno					
ŠPORTNI PROGRAM		Strokovni kader	Športni objekt	Materialni stroški	Košarka	Mali nogomet	Nogomet	Odbojka	Rokomet	Individualne panoge	Miselne igre		
ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT	Cicibanke / Cicibani	min 120 ur	min 120 ur	20 točk	10	10	16	12	14	8	0		
	Ml. deklice / Ml. dečki	min 240 ur	min 240 ur	20 točk	10	10	16	12	14	8	0		
	St. deklice / St. dečki	min 300 ur	min 300 ur	20 točk	10	10	16	12	14	8	0		
	Kadetinje / Kadeti	min 320 ur	min 320 ur	0	10	10	16	12	14	8	0		
	Mladinke / Mladinci	min 320 ur	min 320 ur	0	10	10	16	12	14	8	0		
KAKOVOSTNI ŠPORT	Kolektivne panoge												
	I. liga: članice / člani	0	min 320 ur	0									
	II. liga: članice / člani	0	min 320 ur	0									
	III. liga: članice / člani	0	min 320 ur	0	10	16	16	12	14		0		
Individualne panoge	0	min 320 ur	0	0	0	0	0	0	6	6			
VRHUNSKI ŠPORT	Programi kategoriziranih športnikov	max 1200 ur	max 1200 ur	0	0	0	0	0	0	0	0		

Elementi vrednotenja programa:	Strokovni kader	Športni objekt
Vrednost programa v točkah:	Tabela 3	Tabela 4

TABELA 3: VREDNOTENJE STROKOVNEGA KADRA

	KOREKCIJSKI FAKTOR: STROKOVNI KADER	Vrednost ure v točkah
VELJA ZA VSE RAZPISANE ŠPORTNE PROGRAM	Strokovni kader z izobrazbo, pridobljeno z usposabljanjem (trener I in vaditelj)	1
	Strokovni kader z izobrazbo, pridobljeno z usposabljanjem (trener II in instruktor)	1,1
	Strokovni kader z izobrazbo, pridobljeno z usposabljanjem (trener III)	1,2

Količnik množimo s številom točk, dobljenih v Tabeli 1 in Tabeli 2 – v stolpcu »Strokovni kader«.

TABELA 4: VREDNOTENJE ŠPORTNEGA OBJEKTA

	KOREKCIJSKI FAKTOR: ŠPORTNI OBJEKT	Vrednost ure v točkah
VELJA ZA VSE RAZPISANE ŠPORTNE PROGRAME	Bazen	1
	Športni dom	1
	Športna dvorana	1
	Športni dom (polovica)	0,8
	Športna dvorana (polovica)	0,8
	Velika telovadnica v OŠ Sava Kladnika Sevnica	0,8
	Mala telovadnica v OŠ Sava Kladnika Sevnica, OŠ Boštanj, v Krmelju – borilne veščine, v Športnem domu	0,8
	Telovadnica (OŠ Blanca, ŠD Boštanj, OŠ Krmelj, OŠ Boštanj)	0,8

	Strelišče	0,8
	Zunanje športne površine (atleti)	0,8
	Zunanje športne površine (ostalo - asfaltirana in mivkasta igrišča)	0,6
	Ogrevana, razsvetljena soba (miselne igre)	0,6
	Objekti izven občine Sevnica	0,6

Količnik množimo s številom točk, dobljenih v Tabeli 1 in Tabeli 2 – v stolpcu »Športni objekt«.

TABELA 5: VREDNOTENJE STATUSA KATEGORIZIRANIH ŠPORTNIKOV

	ELEMENT VREDNOTENJA: DOSEŽENA STOPNJA KATEGORIZACIJE	Število priznanih dodatnih točk
VRHUNSKI ŠPORT	Športnik/ca svetovnega razreda	500 točk
	Športnik/ca mednarodnega razreda	400 točk
	Športnik/ca perspektivnega razreda	300 točk
	Športnik/ca državnega razreda	150 točk
	Športnik/ca mladinskega razreda	100 točk
	Reprezentant v članski selekciji	50 točk

Upošteva se zadnji veljavni bilten.

TABELA 6: USPOSABLJANJE, IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU PO PRAVILU PANOŽNE ZVEZE

PROGRAM	ELEMENT ZA VREDNOTENJE	ŠTEVILO TOČK
Izobraževanje	Kotizacija	50 točk/osebo

TABELA 7: ŠPORTNE PRIREDITVE

VRSTA PRIREDITVE	ELEMENT ZA VREDNOTENJE	VREDNOSTNA OPREDELITEV DO 500 EUR	VREDNOSTNA OPREDELITEV OD 501 DO 3000 EUR
Prireditve na mednarodnem nivoju	Sofinanciranje materialnih stroškov	100 točk	200 točk
Prireditve na državnem nivoju	Sofinanciranje materialnih stroškov	50 točk	100 točk

TABELA 8: KAZALCI ZA UGOTAVLJANJE USPEŠNOSTI PANOGE

	Kriterij količnik		
	I. liga	II. liga	III. liga
Kolektivni šport: Nivo tekmovanja za klub, katerega vsaj ena selekcija tekmuje v	1.3	1.2	1.1
Individualni šport: dosežena uvrstitev na državnem nivoju	10 rezultatov 1.3	5 rezultatov 1.2	3 rezultati 1.1

Za rezultat na državnem tekmovanju se šteje osvojena medalja na kadetskem, mladinskem in članskem prvenstvu in osvojeno prvo mesto v drugih starostnih kategorijah.

9. OLIMPIJSKI ŠPORT

Olimpijski šport: število točk kluba, ki vse rezultate dosega v olimpijskem športu se pomnoži s količnikom 1.1.

10. TRADICIJA

Klubu, ki neprekinjeno deluje nad 15 let, se število točk pomnoži s količnikom 1.05.
Klubu, ki neprekinjeno deluje nad 30 let, se število točk pomnoži s količnikom 1.10.

Količniki pod točkami 8, 9 in 10 se dodelijo le klubom, ki so usmerjeni v kakovostni šport, upoštevajo pa se točke, ki se nanašajo le na kakovostni šport (Tabela 2).

3655. Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Sevnica v letu 2014

Na podlagi 3. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11 in 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 25. redni seji dne 27. 11. 2013 sprejel

S K L E P**o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Sevnica v letu 2014**

1. člen

S tem sklepom se skladno s 3. členom Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB) določi višina enkratne denarne pomoči novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka, in sicer višina pomoči v letu 2014 znaša 240 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 080-0001/2013

Sevnica, dne 27. novembra 2013

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

3656. Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 25. redni seji dne 27. 11. 2013 sprejel

S K L E P**o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2014**

1. člen

S tem sklepom se ugotavlja primerljiva gradbena cena stanovanj in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2014.

2. člen

Primerljiva gradbena cena za 1 m² neto tlorisne površine objekta, zmanjšana za stroške komunalnega opremljanja in za vrednost zemljišča v Občini Sevnica na dan, 1. januar 2014, znaša 904,76 EUR.

Vrednost se med letom valorizira v skladu s povprečnimi indeksi za stanovanjsko gradnjo, ki jih objavlja Gospodarska zbornica Slovenije.

3. člen

Vrednost stavbnega zemljišča znaša na dan, 1. januar 2014:

- za naselji Sevnica in Boštanj = 9,56 EUR/m²,
- za ostala naselja = 6,38 EUR/m².

Vrednosti se med letom valorizirajo z indeksom cen živiljenjskih potrebščin, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2014 dalje.

Št. 351-0229/2013

Sevnica, dne 27. novembra 2013

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

TREBNJE**3657. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09, 61/10, 76/10, 20/11 in 57/12) na 22. redni seji dne 9. 10. 2013 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo parcele št. 67/6, 67/7, 66/3, 66/4, 77/73, 110/3 in 109/3, vse k.o. 1433 Sela pri Šumberku.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-9/2012

7113-16/2009

Trebnje, dne 26. novembra 2013

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

3658. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09, 61/10, 76/10, 20/11 in 57/12) na 22. redni seji dne 9. 10. 2013 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo:

- parcela št. 816/3, k.o. 1408 – Ševnica (ID 3138354)
- parcela št. 816/2, k.o. 1408 – Ševnica (ID 1291036)

- parcela št. 815/3, k.o. 1408 – Ševnica (ID 618891)
- parcela št. 797/8, k.o. 1408 – Ševnica (ID 523943)
- parcela št. 797/6, k.o. 1408 – Ševnica (ID 3883909).

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-14/2012
Trebnje, dne 26. novembra 2013

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic i.r.

3659. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09, 61/10, 76/10, 20/11 in 57/12) na 20. redni seji dne 5. 6. 2013 sprejel

SKLEP

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo zemljišča, ki so del LC425011, vse k.o. 1422 Trebnje:

Parc. št.	Izmera v m ²	ID znak	Parc. št.	Izmera v m ²	ID znak
1017/2	12	6203358	1020/2	203	6203303
1002/2	257	6203353	1006/2	464	6203364
1018/2	13	6203305	1005/2	18	6203350
1021/2	271	6203313	986/4	20	6203345
1015/2	208	6203362	1016/2	43	6203359
985/5	285	6203347	991/2	608	6203355
1023/4	35	6203314	991/3	874	6203356
1019/2	100	6203307			

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-16/2013
Trebnje, dne 26. novembra 2013

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic i.r.

TRŽIČ

3660. Odlok o podelitvi naziva častni občan Občine Tržič

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB2 in Uradni list RS, št. 27/08, 76/08, 79/09 in 51/10), 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13) ter 4. člena Odloka o priznanjih Občine Tržič (Uradni list RS, št. 85/97) je Občinski svet Občine Tržič na 25. redni seji dne 28. 11. 2013 sprejel

ODLOK

o podelitvi naziva častni občan Občine Tržič

1. člen

Naziv častnega občana Občine Tržič se podeli g. Vinku Grašiču, roj. 20. 4. 1940.

2. člen

Svojo športno pot je Vinko Grašič začel v letih 1955/56, sprva na področju atletike, v nadaljevanju pa na področju smučarskih tekov. Njegova vztrajnost, odločnost in talent so ga kmalu pripeljali do velikih rezultatov in vrha športnikov tedanjega časa. Postal je državni prvak v smučarskih tekih na 10 km v kategoriji mladincev, sodeloval je v štafeti Smučarskega kluba Triglav, ki je bil v tistem času eden izmed najmočnejših smučarskih klubov, zaradi odličnih dosežkov in resnega odnosa do športa je postal član A reprezentance v kategoriji člani in se je udeležil največjih tekmovanj doma in tudi v tujini.

V letu 1965 je Vinko Grašič zaključil svojo aktivno športno kariero in leta 1970 prevzel vlogo trenerja v Športnem klubu Alpes, kasneje v Smučarskem klubu Kokrica in tudi Triglav. Trener je bil vse do leta 1990. V tem času je vzgojil s svojim sistematičnim in odgovornim pristopom pri treningu veliko mladih tekmovalcev, ki so pozneje posegali po najvišjih odličjih.

Od leta 1990 dalje je večino svojega časa posvetil športni karieri hčerke Andreje Grašič (poročena Koblar) in Tomaža Globočnika, ki sta dosegala vrhunške rezultate v svetovnem merilu.

Leta 1993 je po vzoru in ideji iz tujine prvič v Sloveniji skupaj s svojo ekipo pod okriljem Turističnega društva Tržič in od leta 1999 dalje Športnega društva Strelca organiziral mednarodno tekmovanje na tekaških rolgah, pri čemer se je izkazal kot izredno dober organizator v vlogi tehničnega direktorja. Ideja je bila dobro in uspešno realizirana, saj je v letu 2012 mednarodno tekmovanje na tekaških rolgah doživelo svojo jubilejno 20. ponovitev.

Vinko Grašič je poskrbel za promocijo teka na smučeh tudi med politiki in gospodarstveniki. In tudi tu je uveljavljal svoj talent in trenersko izkušnost, saj je navdušil in pripravil za tek mnogo domačih in tujih uglednih gospodarstvenikov in politikov, ki so ponesli sporočilo o lepotah Pokljuke, prijaznosti ljudi in dobri organizaciji slovenskih športnih delavcev v svet. V letu 2013 je bila izvedena že 20. jubilejna prireditvev.

Vinko Grašič je prispeval k športu izredno veliko, predvsem pri delu z mladimi, saj je z množičnostjo na prireditvah poskrbel, da je šport na najbolj naraven način približal mladim, ki so na začetku svojih športnih karier. S svojo močno voljo je promoviral šport tako v Sloveniji kakor tudi v tujini. Znal pa je navdušiti tudi odrasle, ki so vzljubili tekaški šport na smučeh in rolgah, ter jih s tem navdušil tudi za zdrav način življenja. Ob vsem tem pa ne moremo mimo dejstva, da je ves čas deloval kot promotor Občine Tržič, tako v Sloveniji kakor tudi v tujini.

Podelitev posebne listine, ki jo podpiše župan Občine Tržič, se opravi v mesecu decembru 2013.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2010
Tržič, dne 28. novembra 2013

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic i.r.

VRHNIKA

3661. Odlok o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11), Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) in Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09) so Občinski svet Občine Borovnica na 19. redni seji dne 3. 10. 2013, Občinski svet Občine Log - Dragomer na 19. redni seji dne 25. 9. 2013 in 20. redni seji dne 20. 11. 2013 in Občinski svet Občine Vrhnika na 20. redni seji dne 26. 9. 2013 sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja ustanoviteljstvo, ustanoviteljske pravice ter organizacija, način dela in odločanje v Javnem podjetju Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje).

2. člen

Ustanoviteljice in družbenice javnega podjetja so Občina Borovnica, Občina Log - Dragomer in Občina Vrhnika (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice).

3. člen

(1) Ustanoviteljske pravice izvršujejo občine ustanoviteljice in skupščina javnega podjetja, in sicer:

- a) občinski sveti
 - sprejem odloka o ustanovitvi javnega podjetja, spremembe in dopolnitve odloka;
 - odločanje o statusnih spremembah javnega podjetja;
 - odločitev o prenehanju javnega podjetja;
 - imenovanje in razrešitev direktorja;
 - sprejem letnega poročila.
 - b) občinski svet posamezne občine ustanoviteljice
 - odločanje o cenah oziroma tarifah za izvajanje gospodarskih javnih služb;
 - razpolaganje s kapitalskim deležem občine v javnem podjetju.
 - c) skupni ustanoviteljski organ (v nadaljevanju: SUO)
 - določanje posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti in za zagotavljanje javnih služb;
 - odločanje v zvezi s tekočim ustanoviteljskim in kapitalskim upravljanjem;
 - oblikovanje predloga za imenovanje in razrešitev direktorja.
 - d) skupščina javnega podjetja
 - obravnavanje letnega poročila;
 - odločanje o razdelitvi dobička in kritju izgube;
 - sprejemanje družbene pogodbe.
- (2) Odlok o ustanovitvi javnega podjetja ter njegove spremembe in dopolnitve morajo biti sprejete v enotnem besedilu na občinskih svetih vseh občin ustanoviteljic.

II. FIRMA, SEDEŽ IN PEČAT

4. člen

- (1) Firma javnega podjetja je Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Vrhnika.
- (2) Skrajšana firma javnega podjetja je JP KP V, d.o.o.
- (3) Sedež javnega podjetja je na Vrhniki, Pot na Tojnice 40.

5. člen

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

III. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

6. člen

(1) Javno podjetje opravlja dejavnosti gospodarskih javnih služb, in sicer:

- oskrba s pitno vodo;
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda;
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov;
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- oskrba s plinom;
- urejanje in čiščenje javnih površin;
- vzdrževanje in varstvo lokalnih in drugih javnih cest;
- javna razsvetljava;
- urejanje pokopališč, pokopališka in pogrebna dejavnost.

(2) Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti, za katere je registrirano, s tem, da mora zagotoviti nemoteno opravljanje osnovne dejavnosti iz prejšnjega odstavka.

(3) Javno podjetje opravlja dejavnosti iz prvega odstavka tega člena na podlagi sprejetega odloka posamezne občine, ki ureja opravljanje posamezne dejavnosti na njenem področju oziroma pogodbe, ki jo podpiše s posamezno občino.

(4) Določila tega odloka, ki veljajo za gospodarske javne službe, se smiselno uporabljajo, kolikor to ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za investicije v komunalno gospodarsko infrastrukturo v lasti občin in druge dejavnosti ter pravna razmerja (blago, storitve, gradnje) z občinami ustanoviteljicami.

(5) Dejavnosti iz prejšnjega odstavka lahko javno podjetje opravlja na podlagi Zakona o javnem naročanju kot notranje (in-house) naročilo.

7. člen

Po standardni klasifikaciji dejavnosti je dejavnost podjetja:

- 20.150 – Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin
- 35.220 – Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
- 35.119 – Druga proizvodnja električne energije
- 35.140 – Trgovanje z električno energijo
- 35.230 – Trgovanje z plinastimi gorivi po plinovodni mreži
- 35.300 – Oskrba s paro in vroči vodo
- 36.000 – Zbiranje prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 – Ravnanje z odpadki
- 38.110 – Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.120 – Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.210 – Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 38.220 – Ravnanje z nevarnimi odpadki
- 38.310 – Demontaža odpadnih naprav
- 38.320 – Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- 39.000 – Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 41.200 – Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- 42.110 – Gradnja cest
- 42.210 – Gradnja objektov oskrbovalne infrastrukture za tekočine in pline
- 42.220 – Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- 42.910 – Gradnja vodnih objektov
- 42.990 – Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- 43.110 – Rušenje objektov
- 43.120 – Zemeljska pripravljalna dela
- 43.210 – Inštaliranje električnih napeljav in naprav
- 43.220 – Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- 43.290 – Drugo inštaliranje pri gradnjah
- 43.390 – Druga zaključna gradbena dela
- 46.130 – Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala

- 46.770 – Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
 46.900 – Nespecializirana trgovina na debelo
 47.190 – Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
 47.790 – Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
 47.890 – Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 47.910 – Trgovina na drobno po pošti ali internetu
 49.410 – Cestni tovorni promet
 49.420 – Selitvena dejavnost
 49.500 – Cevovodni transport
 52.100 – Skladiščenje
 52.290 – Špedicija in druge spremljajoče prometne dejavnosti
 68.100 – Trgovanje z lastnimi nepremičninami
 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 68.310 – Posredništvo v prometu z nepremičninami
 68.320 – Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
 69.200 – Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
 70.220 – Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 71.111 – Arhitekturno projektiranje
 71.121 – GEO meritve in kartiranje
 71.129 – Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
 71.200 – Tehnično preizkušanje in analiziranje
 73.110 – Dejavnost oglaševalskih agencij
 73.120 – Posredovanje oglaševalskega prostora
 74.900 – Druge razvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 77.290 – Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 81.290 – Čiščenje cest in drugo čiščenje
 81.300 – Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 82.190 – Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 82.300 – Organiziranje razstav, sejmov in srečanj
 85.590 – Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 85.600 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 96.030 – Pogrebna dejavnost
 96.090 – Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

8. člen

Dejavnost javnega podjetja se spremeni s spremembo tega odloka.

IV. JAVNA POOBLASTILA

9. člen

Javno podjetje lahko na podlagi področnih odlokov opravlja za občine ustanoviteljice v skladu z 12. členom Zakona o gospodarskih javnih službah kot javna pooblastila tudi naslednje naloge:

- strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi s komunalnimi infrastrukturnimi objekti in napravami, ki jih ima v najemu, jih vzdržuje in uporablja ali jih občina načrtuje;
- izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno vodovodno omrežje, javno kanalizacijsko omrežje, javno omrežje zemeljskega plina, javno cestno omrežje ter na druge komunalne infrastrukturne objekte in naprave;
- določanje pogojev in izdajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo.

10. člen

Javno podjetje opravlja naloge iz prejšnjega člena na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni in odloki ustanoviteljic ter v skladu s pogodbami, ki jih sklene z občinami ustanoviteljicami.

V. OSNOVNI KAPITAL JAVNEGA PODJETJA

11. člen

Osnovni kapital javnega podjetja je 401.095,62 EUR.

12. člen

Osnovni vložek posamezne občine ustanoviteljice v osnovnem kapitalu podjetja se določi na podlagi Sklepa o delitveni bilanci premoženja prejšnje Občine Vrhnika na dan 31. 12. 1994 z dne 23. 10. 1997 ter Sporazuma o razdelitvi premoženja Občine Vrhnika na dan 31. 12. 2006 z dne 21. 6. 2007 tako, da so osnovni vložki sledeči:

- Občina Vrhnika, osnovni vložek 265.404,97 EUR, poslovni delež 66,17%;
- Občina Borovnica, osnovni vložek 74.202,69 EUR, poslovni delež 18,50%;
- Občina Log - Dragomer, osnovni vložek 61.487,96 EUR, poslovni delež 15,33%.

13. člen

(1) Občine ustanoviteljice dajejo javnemu podjetju v namem infrastrukturne objekte in naprave na podlagi medsebojne pogodbe.

(2) Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarske javne službe (infrastrukturni objekti in naprave), ki so na podlagi 76. člena Zakona o gospodarskih javnih službah postali lastnina občin ustanoviteljic, niso vključeni v osnovni kapital javnega podjetja.

VI. RAZMERJA MED JAVNIM PODJETJEM IN OBČINAMI USTANOVITELJICAMI

1. Povečanje osnovnega kapitala

14. člen

(1) O povečanju osnovnega kapitala odloča skupščina javnega podjetja soglasno.

(2) Povečanje osnovnega kapitala se lahko izvede tako, da se vplačajo novi denarni vložki ali izročijo novi stvarni vložki (efektivno povečanje), ali tako, da se za povečanje uporabijo rezerve ali dobiček javnega podjetja (nominalno povečanje).

(3) Nove vložke lahko prevzemajo in vplačajo dosedanje občine ustanoviteljice ali druge osebe. Dosedanje občine ustanoviteljice imajo prednost pri prevzemu novih vložkov v sorazmerju s svojimi deleži v osnovnem kapitalu, tako da ostanejo razmerja med ustanoviteljicami nasproti osnovnemu kapitalu nespremenjena.

(4) Izjave o prevzemu in vplačilu so občine ustanoviteljice dolžne podati najkasneje v štirinajstih dneh od prejema pisnega odpravka sklepa o povečanju osnovnega kapitala javnega podjetja.

(5) Če posamezna občina ustanoviteljica ne želi izkoristiti prednostne pravice, lahko povečata udeležbo preostali občini ustanoviteljici skupaj ali posamezno tako, da prevzameta ali ena od njiju prevzame tudi vložek občine ustanoviteljice, ki ni izkoristila prednostne pravice. Navedena izjava mora biti dana v nadaljnjih 30 dneh, sicer skupščina javnega podjetja lahko sklepa o vstopu novega družbenika.

(6) Povečanje se izvede skladno s sklepom skupščine javnega podjetja.

(7) S sklepom skupščine javnega podjetja se lahko določijo še drugi pogoji in načini za povečanje osnovnega kapitala podjetja.

2. Zmanjšanje osnovnega kapitala

15. člen

(1) Skupščina javnega podjetja lahko sklene, da se osnovni kapital zmanjša.

(2) Zmanjšanje je veljavno le:

- če direktor vsaj dvakrat javno objavi sklep o zmanjšanju osnovnega kapitala in v objavi pozove upnike, da se zglasijo

pri podjetju in izjavijo, ali soglašajo z zmanjšanjem osnovnega kapitala; upnike, ki so podjetju znani, mora pozvati neposredno,

– če podjetje upnikom, ki niso soglašali z zmanjšanjem osnovnega kapitala, poravna zahtevke ali zagotovi varščino.

(3) Zmanjšanje osnovnega kapitala se lahko prijavi za vpis v register šele po enem letu od zadnje objave iz prve alineje prejšnjega odstavka in potem, ko direktor predloži dokaze o tem, da je javno podjetje poravnalo zahtevke upnikom ali jim zagotovila varščino iz druge alineje prejšnjega odstavka.

(4) Osnovnega kapitala ni mogoče zmanjšati pod zakonsko določen minimum zahtevanega osnovnega kapitala.

3. Poslovni deleži

16. člen

Vsaka občina ustanoviteljica ima poslovni delež, ki je sorazmeren z vrednostjo osnovnega kapitala v osnovnem kapitalu podjetja.

4. Prenos poslovnih deležev

17. člen

(1) Poslovni deleži se lahko odsvojijo.

(2) Občine ustanoviteljice imajo predkupno pravico pri nakupu poslovnega deleža, ki velja tako pri prodaji deleža drugim ustanoviteljicam kot proti tretjim osebam.

18. člen

(1) Občina ustanoviteljica, ki namerava prodati svoj poslovni delež drugi občini ustanoviteljici ali tretji osebi, mora s priporočenim pismom s povratnico o prodaji in pogojih prodaje (cene, načina odtujitve in roka plačila) obvestiti preostali občini ustanoviteljici in javnemu podjetju.

(2) Občina ustanoviteljica lahko uveljavi prednostno pravico v roku 30 dni od dneva, ko je prejela pismo iz prejšnje točke.

(3) Kolikor drugi občini ustanoviteljici ne želita uveljavljati predkupne pravice v predvidenem roku, sme občina ustanoviteljica odstopiti svoj poslovni delež tretjim osebam, vendar pod enakimi ali slabšimi pogoji, kot jih je ponudila ostalima občinama ustanoviteljicama.

(4) Za odsvojitve poslovnega deleža tretjim osebam je potrebno soglasje vseh občin ustanoviteljic.

(5) Če nobena od občin ustanoviteljic ni pripravljena prevzeti poslovnega deleža in tudi ni dala soglasja k odsvojitvi poslovnega deleža tretjim osebam, lahko občina ustanoviteljica, ki je zahtevala soglasje za odsvojitve, izstopi iz podjetja.

5. Izstop in izključitev

19. člen

(1) Občina ustanoviteljica sme iz podjetja izstopiti pod pogojem, da poravna vse obveznosti, ki jih ima do javnega podjetja.

(2) Enostransko izjavo o izstopu je možno podati z odgovornim rokom treh mesecev in mora biti pisna in vročena direktorju javnega podjetja ter drugim občinam ustanoviteljicam.

20. člen

(1) Občina ustanoviteljica je iz javnega podjetja lahko izključena v primeru, da grobo krši odlok o ustanovitvi ali družbeno pogodbo.

(2) Kot groba kršitev se šteje, če občina ustanoviteljica:

– s svojim ravnanjem povzroča javnemu podjetju škodo;

– ne sodeluje pri upravljanju in s tem ovira redno delovanje javnega podjetja ali uresničevanje pravic drugih občin ustanoviteljic;

– ravna v nasprotju s sklepi skupščine;

– na drug način grobo krši družbeno pogodbo ali ta odlok.

(3) O izključitvi odloča sodišče.

(4) Občina ustanoviteljica, ki je bila izključena iz javnega podjetja, ima pravico do izplačila ocenjene vrednosti svojega poslovnega deleža po stanju ob izključitvi.

21. člen

(1) Z izstopom ali izključitvijo preneha poslovni delež dosedanje občine ustanoviteljice in vse z deležem povezane pravice in obveznosti.

(2) V treh mesecih po izstopu ali izključitvi morajo preostale občine ustanoviteljice sprejeti sklep o znižanju osnovnega kapitala ali sorazmerno s svojim dosedanjim deležem povečati ta delež tako, da je višina osnovnega kapitala taka, kot je bila pred izstopom oziroma izključitvijo ustanoviteljice.

(3) Če ustanoviteljice v treh mesecih po izstopu oziroma izključitvi ustanoviteljice ne sprejmejo odločitve iz prejšnjega odstavka, se šteje, da so pristale na zmanjšanje osnovnega kapitala in da je direktor dolžan ravnati v skladu z ustrezno določbo zakona, ki ureja gospodarske družbe.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA

22. člen

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

VIII. ORGANI JAVNEGA PODJETJA

23. člen

Organi javnega podjetja so:

1. skupščina,
2. nadzorni svet,
3. direktor.

1. Skupščina

24. člen

(1) Skupščina je najvišji organ upravljanja javnega podjetja.

(2) Pobudo za sklic skupščine lahko da župan vsake občine ustanoviteljice ali direktor javnega podjetja.

(3) Skupščina sprejme poslovnik, ki podrobneje ureja sklic, organizacijo, potek in vodenje skupščine.

25. člen

(1) Člane skupščine predstavljajo župani občin ustanoviteljic. Predsednik skupščine je župan Občine Vrhnika.

(2) Člani skupščine opravljajo funkcijo brez posebnega nadomestila.

26. člen

Pristojnosti skupščine:

- sprejem poslovnika o delu skupščine;
- sprejemanje družbene pogodbe;
- obravnavo letnega poročila;
- odločanje o razdelitvi dobička in kritju izgube;
- oblikovanje predloga za povečanje oziroma zmanjšanje osnovnega kapitala;
- odločanje o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca;
- uveljavljanje zahtevkov javnega podjetja proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju;
- odločanje o zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju;
- imenovanje revizijske družbe.

27. člen

Člani skupščine odločajo soglasno. Če soglasja ni mogoče doseči, o zadevi odločajo občinski sveti občin ustanoviteljic na način, določen v 28. členu tega odloka.

28. člen

O prenesenih zadevah ter o imenovanju in razrešitvi direktorja javnega podjetja odločajo Občinski sveti Občine Vrhnika.

nika, Občine Borovnica in Občine Log - Dragomer na način, da se poslovni delež posamezne občine ustanoviteljice deli s številom svetnikov, ki so se pri posameznem glasovanju opredelili. Tako pridobljeni rezultat predstavlja utež glasu opredeljenega svetnika, ki se pomnoži s številom glasov »PROTI« in številom glasov »ZA« v posamezni občini (delni rezultat glasovanja). Končni rezultat glasovanja predstavlja vsoto vseh delnih rezultatov glasovanja.

2. Nadzorni svet

29. člen

(1) Nadzorni svet ima šest članov, od katerih štiri člane imenujejo in odpokličejo občinski sveti občin ustanoviteljic, od tega dva Občinski svet Občine Vrhnika, enega Občinski svet Občine Borovnica in enega Občinski svet Občine Log - Dragomer. Dva člana, ki zastopata delavce, pa izvoli in odpokliče svet delavcev.

(2) Člani nadzornega sveta, ki jih imenujejo in odpokličejo občinski sveti občin ustanoviteljic, morajo imeti najmanj VII/1 stopnjo strokovne izobrazbe s pravnim ali ekonomskim znanjem ali opravljen izpit za nadzornika (certifikat ZNS).

(3) Člani nadzornega sveta so izvoljeni za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

(4) Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika in namestnika.

(5) Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe. V njegovi odsotnosti opravlja zadeve iz pristojnosti predsednika namestnik predsednika.

30. člen

Pristojnosti nadzornega sveta:

- daje soglasja k sklepanju poslov, ki se nanašajo na pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnin;
- nadzira vodenje poslov javnega podjetja;
- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga in druge stvari;
- sprejme letni poslovni načrt;
- poda mnenje k letnemu poslovnemu poročilu;
- lahko zahteva od direktorja poročila tudi o drugih vprašanjih, pomembnih za poslovanje družbe;
- daje soglasja k sklepanju poslov, ki se nanašajo na pridobivanje in odtujitev drugih sredstev, k financiranju in izvajanju investicijskih del, k sklepanju zakupnih pogodb glede lastnih ali tujih sredstev, k sklepanju kooperacijskih pogodb s trajanjem več kot tri leta in k prenosu kakršnihkoli pravic javnega podjetja na druge, če to ni izrecno opredeljeno v letnem poslovnem načrtu;
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja;
- daje soglasje k sklepanju kreditnih pogodb nad 25.000 €.

31. člen

(1) Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča skupščino družbe in SUO.

(2) Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naložita skupščina družbe ali SUO.

32. člen

Nadzorni svet lahko skladno z zakonom določi, da se smejo določene vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči SUO.

33. člen

(1) Nadzorni svet mora biti sklican najmanj enkrat v polletju.

(2) Vsak član nadzornega sveta ali direktor javnega podjetja lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta skliče izredno sejo sveta. Predlagatelj mora navesti namen in razloge za izredno sejo. Izredna seja mora biti sklicana najkasneje v sedmih dneh po zahtevi, izvesti pa jo je treba najkasneje v naslednjih 14 dneh.

(3) Če zahteva najmanj dveh članov nadzornega sveta ali direktorja ni sprejeta, lahko ti sami skličejo nadzorni svet in predlagajo dnevni red.

(4) Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča več kot polovica članov.

(5) Nadzorni svet odloča z večino oddanih glasov. V primeru neodločenega izida odloča glas predsedujočega.

(6) Nadzorni svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje uredi način svojega dela.

(7) Podrobnejše pristojnosti nadzornega sveta, organizacija dela, plačilo za delo in druge zadeve se uredijo v družbeni pogodbi.

3. Direktor

34. člen

(1) Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje ter organizira in vodi njegovo delo in poslovanje.

(2) Direktor odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja. Pri svojem delu je dolžan varovati poslovno tajnost javnega podjetja.

(3) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

(4) Direktor odgovarja javnemu podjetju za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih dolžnosti, razen če dokaže, da je pošteno in vestno izpolnjeval svoje dolžnosti.

35. člen

Direktor javnega podjetja:

- organizira in vodi delovni proces;
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike ter letni poslovni načrt;
- sprejema ukrepe za izvajanje letnega poslovnega načrta;
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem in periodičnem obračunu;
- zadrži sklep sveta delavcev oziroma drugega organa, če je z njim kršen zakon ali splošni akt;
- izdaja posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje javnega podjetja;
- določa notranjo organizacijo ter odloča o razporeditvi in zaposlitvi delavcev;
- odloča o nagradah in pohvalah delavcem;
- predlaga uvedbo disciplinskega postopka ter izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi pooblastili;
- sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja;
- na predlog strokovnih služb podjetja določa cene za opravljanje dopolnilnih dejavnosti;
- pripravlja predloge za statusne spremembe in prenehanje javnega podjetja ter spremembe v tehnično tehnoloških postopkih;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti javnega podjetja ter sklepi skupščine in občin ustanoviteljic.

36. člen

(1) Direktorja imenujejo in razrešujejo občinski sveti občin ustanoviteljic na podlagi javnega natečaja pod pogoji, na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

(2) Postopek imenovanja direktorja se mora začeti najkasneje šest mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu direktorju, vendar ne prej kot eno leto pred iztekom mandata.

(3) Direktorja se imenuje za štiri leta, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

37. člen

Direktor je lahko vsaka neomejeno poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg delovnopравnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj VII/2 stopnjo izobrazbe;
- da ima najmanj 7 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih;

– da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper upravljanje družbenih sredstev in naravna bogastva ter zoper družbeno in zasebno premoženje, in sicer za obdobje petih let po pravnomočnosti sodbe, vendar ne prej kot dve leti po prestani kazni zapora;

– da mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer za čas trajanja prepovedi;

– če je bil član uprave podjetja, nad katerim je bil začel stečajni postopek, da ni bil pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom po 19. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij, in sicer za obdobje dveh let po pravnomočnosti sodbe.

38. člen

(1) Javni natečaj za imenovanje direktorja se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, poleg tega pa v enakem natečajnem roku tudi v javnih glasilih, ki jih določi organ za izvedbo javnega natečaja, in v uradnih prostorih Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije.

(2) Za izvedbo javnega natečaja imenuje SUO komisijo.

39. člen

(1) Objava javnega natečaja vsebuje:

- navedbo prostega mesta direktorja javnega podjetja;
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat;
- navedbo dokazil, ki jih mora kandidat priložiti prijavi;
- postopek izbire kandidata;
- rok za vlaganje prijav ter naslov pošiljanja prijavi;
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri;
- navedbo organa oziroma osebe, ki daje informacije o izvedbi javnega natečaja;
- kriterije za izbiro kandidata;
- druge okoliščine, ki so pomembne za izbiro.

(2) Rok za vlaganje prijav na javni natečaj ne sme biti krajši od trideset dni od dneva objave javnega natečaja.

(3) Prijavi na javni natečaj za delovno mesto direktorja morajo kandidati priložiti program razvoja javnega podjetja.

40. člen

(1) Komisija objavi javni natečaj, pregleda prispele prijave in sestavi seznam kandidatov, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo pogoje za imenovanje.

(2) Kandidatom, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo pogoje za imenovanje, mora komisija omogočiti, da se seznanijo z odlokom o ustanovitvi javnega podjetja ter predpisi in drugimi akti, ki se nanašajo na pravice in obveznosti ter pooblastila in odgovornosti direktorja javnega podjetja.

41. člen

(1) Komisija na podlagi kriterijev za izbiro kandidata in predloženih programov razvoja javnega podjetja opravi razgovore s kandidati in o tem izdela poročilo.

(2) Če komisija ugotovi, da nihče od prijavljenih kandidatov v izbirnem postopku ni dosegel zadovoljivega rezultata, se javni natečaj ponovi, prijavljenim kandidatom pa vroči obvestilo o neuspelem javnem natečaju.

(3) Komisija po opravljenem delu posreduje SUO vso razpisno dokumentacijo in poročilo o sprejetih ugotovitvah.

42. člen

SUO oblikuje predlog za imenovanje direktorja in ga posreduje občinskemu svetom občin ustanoviteljic.

43. člen

(1) O imenovanju direktorja odločijo občinski sveti občin ustanoviteljic v skladu z 28. členom tega odloka.

(2) Pogodbo z direktorjem podpiše predsednik nadzornega sveta javnega podjetja.

44. člen

(1) Direktorja se predčasno razreši, če:

- to sam zahteva;
- več ne izpolnjuje pogojev za imenovanje;
- ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, tem odloku in splošnih aktih javnega podjetja;
- huje ali večkrat krši svoje obveznosti iz 34. in 35. člena tega odloka;
- s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti.

(2) Direktorja razrešijo občinski sveti občin ustanoviteljic.

45. člen

V primeru razrešitve brez utemeljenega razloga pripada direktorju pravica do odpravnine v skladu z zakonom. Spore v zvezi z imenovanjem in razrešitvijo direktorja rešuje sodišče, pristojno za upravne spore.

46. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, imenuje SUO začasnega direktorja, vendar največ za eno leto.

IX. SKUPNI USTANOVITELJSKI ORGAN

47. člen

(1) Skupni ustanoviteljski organ izvršuje ustanoviteljske pravice iz 3. člena tega odloka in usklajuje odločitve občin ustanoviteljic v zvezi z zagotavljanjem gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje.

(2) SUO sestavljajo župani Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log - Dragomer.

(3) SUO zastopa in predstavlja župan Občine Vrhnika.

48. člen

Sedež SUO je na Vrhniki, Tržaška cesta 1.

49. člen

SUO opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin ustanoviteljic.

50. člen

(1) SUO se sestaja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi župan Občine Vrhnika. Pobudo za sklic seje lahko posreduje župan vsake občine ustanoviteljice ali direktor javnega podjetja.

(2) Pobuda za sklic seje mora vsebovati razloge za sklic seje in ustrezno gradivo. Pobuda se posreduje županu Občine Vrhnika, ki v osmih dneh po prejemu pobude skliče sejo organa.

51. člen

(1) Vabilo za sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti poslano najkasneje sedem dni pred sejo. Če se župani tako dogovorijo, je rok za pošiljanje vabila in gradiva lahko tudi krajši.

(2) Seja se lahko opravi tudi kot korespondenčna seja po e-pošti.

52. člen

O poteku seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati vse sprejete sklepe. Prepis zapisnika mora biti pripravljen v treh dneh po seji. Zapisnik se posreduje županom v potrditev.

53. člen

Strokovne in administrativno-tehnične naloge, potrebne za nemoteno izvajanje nalog SUO, zagotavlja občinska uprava Občine Vrhnika.

54. člen

(1) SUO lahko kadarkoli odloči, da bo odločitev o določeni zadevi iz svoje pristojnosti prenesel na občinske svete občin ali da bo v posamezni zadevi zaprosil občinske svete za mnenje.

(2) Občinski sveti o zadevi odločijo v roku tridesetih dni od dneva zahteve oziroma zaprosila SUO.

55. člen

(1) SUO sprejema odločitve soglasno.

(2) V primeru, da soglasja ni mogoče doseči, o zadevi odločajo Občinski sveti Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log - Dragomer na način, določen v 28. členu tega odloka.

56. člen

(1) SUO odloča samostojno.

(2) SUO lahko za mnenje o posameznem vprašanju zaprosi zunanje izvedence.

57. člen

SUO sprejema svoje odločitve v obliki sklepov, ki jih podpisuje župan Občine Vrhnika.

58. člen

(1) Sredstva za delovanje SUO zagotavljajo občine ustanoviteljice glede na poslovne deleže iz 12. člena tega odloka.

(2) Sredstva za delovanje obsegajo:

– materialne stroške;

– stroške strokovnih delavcev občinske uprave Občine Vrhnika, ki bodo skrbeli za izvajanje nalog, ki izhajajo iz tega odloka;

– ostale potrebne stroške.

(3) Sredstva za delovanje organa vnaprej zagotavlja Občina Vrhnika.

(4) Občina Vrhnika dvakrat letno, in sicer do 31. 5. in do 30. 11., izstavlja račune za nastale stroške v zvezi z delovanjem SUO Občini Borovnica in Občini Log - Dragomer. Občini sta izstavljeni račune dolžni plačati v zakonitem roku na transakcijski račun Občine Vrhnika.

X. FINANCIRANJE, DOBIČEK IN IZGUBA

59. člen

(1) Viri za financiranje dejavnosti javnega podjetja so:

– sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev po tem odloku plačujejo uporabniki (cena storitev),

– viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,

– donacije in dotacije,

– drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine.

(2) Druge dejavnosti javnega podjetja se financirajo s cenami storitev po tržnih načelih.

60. člen

Pri vlaganju v javno podjetje, spremembi osnovnih vložkov in kritju izgube sodelujejo družbenice v sorazmerju s svojim deležem, razen če se ne dogovorijo drugače.

61. člen

Javno podjetje opravlja dejavnost gospodarskih javnih služb in ostalih dejavnosti in vodi evidence o poslovanju ter ugotavlja poslovni izid ločeno po posameznih dejavnostih in občinah ustanoviteljicah, razen za skupni oskrbovalni sistem ravnanja z odpadki, kjer se poslovni izid ugotavlja na nivoju celotne dejavnosti. Posamezni občini ustanoviteljici pripada sorazmerni delež poslovnega izida dejavnosti ravnanja z odpadki, glede na lastniški delež v javnem podjetju.

62. člen

Letno poročilo in predlog o uporabi bilančnega dobička oziroma predlog o kritju izgube, v skladu s predpisi, pripravi

direktor javnega podjetja in ga posreduje v obravnavo skupščini javnega podjetja.

63. člen

Bilančni dobiček se ugotavlja za vsako občino ustanoviteljico posebej. Bilančni dobiček posamezne občine ustanoviteljice je sestavljen iz:

– preostanka čistega dobička tekočega poslovnega leta,

– zneskov zmanjšanja (sprostitvev) rezerv iz dobička in

– nerazporejenih dobičkov iz preteklih let.

64. člen

(1) Čisti dobiček obračunskega obdobja mora uprava najprej uporabiti za:

– kritje prenesene izgube iz preteklih let, in sicer krije vsaka občina ustanoviteljica tisti del izgube, ki je nastal v njeni občini,

– za obvezno povečanje zakonskih rezerv.

(2) Če je v obračunskem obdobju pri posamezni občini ustanoviteljici ugotovljena čista izguba, jo uprava pokriva v breme prenesenih dobičkov iz preteklih let te občine ustanoviteljice.

(3) Če občina ustanoviteljica nima prenesenih dobičkov iz preteklih let, se izguba pokriva iz proračuna te občine.

65. člen

(1) O uporabi bilančnega dobička odloča skupščina na predlog organov vodenja in nadzora.

(2) Skupščina s sklepom razporedi bilančni dobiček delno ali v celoti za:

– oblikovanje drugih rezerv iz dobička ali za

– izplačilo občinam ustanoviteljicam, in sicer sorazmerno glede na dobiček, ustvarjen pri posamezni občini ustanoviteljici.

(3) Druge rezerve iz dobička se oblikujejo iz bilančnega dobička vseh občin ustanoviteljic, in sicer sorazmerno glede na ustanoviteljski delež posamezne občine ustanoviteljice, če gre za oblikovanje rezerv za namene, skupne vsem občinam ustanoviteljicam. V primeru, da gre za oblikovanje rezerv za namene posamezne občine ustanoviteljice, se druge rezerve iz dobička oblikujejo samo iz bilančnega dobička te občine.

(4) Del bilančnega dobička, ki bo namenjen izplačilu, se opredeli tako, da se določi v odstotku od bilančnega dobička posamezne občine ustanoviteljice, ki pa mora biti za vse ustanoviteljice enak.

(5) Izplačan del bilančnega dobička občine ustanoviteljice uporabijo za financiranje investicij in obnove komunalne infrastrukture v posamezni občini ustanoviteljici.

(6) Bilančni dobiček lahko ostane delno ali v celoti nerazporejen.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

66. člen

(1) Skupščina javnega podjetja v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka sprejme poslovnik o svojem delu.

(2) Za pripravo poslovnika o delu skupščine in za izvedbo vseh vpisov v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani je zadolžen direktor.

67. člen

Pravice do sodelovanja delavcev pri upravljanju javnega podjetja se podrobneje uredijo z notranjimi akti javnega podjetja skladno z določbami zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju in skladno s sklenjenimi kolektivnimi pogodbami.

68. člen

(1) Družbena pogodba mora biti usklajena z določili tega odloka v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

(2) Javno podjetje mora prilagoditi svojo organiziranost in uskladiti svoje splošne akte z določili tega odloka v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

(3) Določilo drugega odstavka 29. člena se začne uporabljati z imenovanjem novih članov nadzornega sveta.

69. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo 2 – Naš časopis, št. 368/10, in Uradni list RS, št. 3/13).

70. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v uradnih objavah glasila Naš časopis.

(2) Odlok v Uradnem listu Republike Slovenije objavi Občina Vrhnika; stroški objave bremenijo občine ustanoviteljice glede na poslovne deleže.

Št. 007-0002/2013-2
Borovnica, dne 3. oktobra 2013

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

Št. 354-5/2007
Dragomer, dne 20. novembra 2013

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

Št. 007-3/2013(1-02)
Vrhnika, dne 26. septembra 2013

Župan
Občine Vrhnika
Stojan Jakin l.r.

3662. Odlok o ravnanju z odpadki v Občinah Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 108/09, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11) in na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11), Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) in Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09) so Občinski svet Občine Borovnica na 20. redni seji dne 7. 11. 2013, Občinski svet Občine Log - Dragomer na 19. redni seji dne 25. 9. 2013 in 20. redni seji dne 20. 11. 2013 in Občinski svet Občine Vrhnika na 21. redni seji dne 7. 11. 2013 sprejeli

ODLOK

o ravnanju z odpadki v Občinah Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja

komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občin Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika (v nadaljevanju: občina).

(2) Posamezne dejavnosti iz tega odloka lahko občine ali izvajalec javne službe, v medsebojnem soglasju, podelijo na podlagi predpisov drugemu za to usposobljenemu izvajalcu.

(3) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

Način opravljanja javne službe obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. cene storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca javne službe,
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe,
11. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

3. člen

(cilji ravnanja s komunalnimi odpadki)

- Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:
- omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe;
 - zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
 - zagotoviti obdelavo mešanih komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov oziroma preda v sežig;
 - zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadki;
 - uveljavitev načela »stroške plača« povzročitelj komunalnih odpadkov;
 - zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja in ravnanja z odpadki.

5. člen

(opredelitev pojmov)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v predpisih s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) Izrazi imajo naslednji pomen (vir: Uredba o ravnanju s komunalnimi odpadki):

1. izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) je s strani občine izbran izvajalec te javne službe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, ali zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo;
2. izvorni povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvorni povzročitelj) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov in je lahko:
 - izvorni povzročitelj iz gospodinjstva,
 - izvorni povzročitelj iz dejavnosti javne uprave in javnih storitev, in

– izvorni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javne uprave in javnih storitev;

3. odpadki so odpadki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja in predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

4. nevarni odpadki so odpadki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

5. komunalni odpadki so odpadki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

6. mešani komunalni odpadki so odpadki, ki se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s klasifikacijsko številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov;

7. kuhinjski odpadki so odpadki iz predpisa, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom;

8. gradbeni odpadki so odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih zaradi gradnje, rekonstrukcije, adaptacije, obnove ali odstranitve objekta v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih;

9. ravnanje s komunalnimi odpadki je ravnanje z odpadki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

10. priprava odpadkov za ponovno uporabo je priprava za ponovno uporabo v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

11. obdelava odpadkov je obdelava odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

12. obdelava mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču (v nadaljevanju: obdelava mešanih komunalnih odpadkov) je njihova mehansko biološka obdelava, s katero se zagotovi:

– izločanje frakcij, primernih za recikliranje, in

– aerobno ali anaerobno obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in predhodno ali naknadno izločanje gorljivih frakcij, primernih za energetsko predelavo;

13. predelava odpadkov je predelava odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

14. odstranjevanje odpadkov je odstranjevanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

15. predobdelava odpadkov je predobdelava odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

16. ločene frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: ločene frakcije) so nenevarne in nevarne frakcije komunalnih odpadkov, ki se ločeno zbirajo na mestu njihovega nastanka ter prepuščajo izvajalcu javne službe ločeno od drugih komunalnih odpadkov. Ločene frakcije so tudi vsi odpadki, ki se razvrščajo v eno od nenevarnih ali nevarnih frakcij komunalnih odpadkov, izločeni v okviru obdelave mešanih komunalnih odpadkov;

17. nenevarne frakcije komunalnih odpadkov so odpadki, ki niso nevarni odpadki;

18. nevarne frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: nevarne frakcije) so nevarni odpadki. Med nevarne frakcije se uvrščajo tudi nenevarne frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki;

19. kosovni odpadki so odpadki s številko 20 03 07 iz klasifikacijskega seznama odpadkov;

20. prepuščanje nenevarnih frakcij je prepuščanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, v zbirnem centru, zbiralnici ali v ločenih zabojskih, posodah ali vrečah na način, določen v predpisu občine;

21. prepuščanje nevarnih frakcij je prepuščanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, pooblaščenim osebam izvajalcu javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, v zbirnem centru ali premični zbiralnici nevarnih odpadkov;

22. prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov je prepuščanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, v ločenih zabojskih, posodah ali vrečah na način, določen v predpisu občine;

23. statistična regija je statistična regija v skladu z Uredbo (ES) št. 1059/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. maja 2003 o oblikovanju skupne klasifikacije statističnih te-

ritorialnih enot (NUTS) (UL L št. 154 z dne 21. 6. 2003, str. 1). Občine so uvrščene v statistične regije v skladu s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo teritorialnih enot;

24. naselje je območje naselja v skladu z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje;

25. zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otok) je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za ločeno zbiranje nekaterih nenevarnih frakcij, kjer izvorni povzročitelj iz gospodinjstva te frakcije prepušča izvajalcu javne službe;

26. premična zbiralnica nevarnih frakcij je začasno urejena in opremljena pokrita zbiralnica ali zabojsnik za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, kjer izvorni povzročitelj iz gospodinjstva določen krajši čas prepušča te frakcije izvajalcu javne službe. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij;

27. zbirni center je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za prevzemanje, razvrščanje in predhodno skladiščenje ločenih frakcij od izvornih povzročiteljev iz gospodinjstev;

28. center za ravnanje s komunalnimi odpadki je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov;

29. odlagališče komunalnih odpadkov je odlagališče nenevarnih odpadkov, ki je objekt gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;

30. predhodno skladiščenje odpadkov je predhodno skladiščenje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

31. dejavnost javne uprave in javnih storitev je dejavnost javne uprave in javnih storitev v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo dejavnosti.

6. člen

(strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

– razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,

– investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,

– strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,

– financiranje dejavnosti javne službe,

– opravljanje drugih nalog določenih z zakonom.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja pristojni organ občinske uprave, ki določene obveznosti lahko poveri izvajalcu javne službe.

7. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

2. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

8. člen

(oblika opravljanja javne službe)

Javna služba se opravlja v obliki javnega podjetja na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

3. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

3.1. Vrsta in obseg storitev javne službe

9. člen

(vrsta in obseg javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, in sicer:

- storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih;
- storitve prevoza prevzetih komunalnih odpadkov zaradi oddaje v nadaljnjo obdelavo in do odlagališča za nenevarne odpadke;

- storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov (ki vključuje sortiranje, s katerimi se spreminja lastnost odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem, z namenom zmanjšanja biološko razgradljivih snovi v odpadkih, z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo);

- storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na odlagališče za nenevarne odpadke;

- storitve skladiščenja odpadkov pri izvajalcu obdelave do njihove predelave ali odstranjevanja;

- storitve odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

10. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe. Vsak izvorni povzročitelj se mora obvezno vključiti v sistem ravnanja z odpadki in ločevati odpadke na izvoru, skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov, tem odlokom in tehničnim pravilnikom.

(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

- pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno ali občasno prebiva ali deluje ena ali več oseb;
- pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;
- pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno (solidarno) pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Zavezanci za plačilo storitev javne službe postanejo uporabniki z vzpostavitvijo statusa iz drugega odstavka tega člena.

(8) Začasni izostanek uporabe objekta, za katerega se obračunavajo storitve po tem odloku, zavezanca ne odvezuje plačila storitve javne službe. V primerih odsotnosti, daljših od tri mesece, se uporabnikom storitve službe ravnanja z odpadki lahko strošek ravnanja z odpadki zmanjša. V takih primerih mora upravičenec priložiti uraden dokument, iz katerega je razvidno trajanje odsotnosti.

(9) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo z izvajalcem skleniti pogodbo o ravnanju s komunalnimi odpadki, v kateri se dogovorijo o načinu zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov. Navedene osebe morajo pogodbo skleniti v fazi pridobivanja uporabnega dovoljenja, najkasneje pa v roku 30 dni od začetka opravljanja dejavnosti.

3.1.1. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

11. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in karton, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali kartona,

- drobna odpadna embalaža iz stekla,

- drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,

- drobna odpadna embalaža iz kovine,

- biološki odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad),

- mešana odpadna komunalna embalaža,

- kosovni odpadki,

- nevarni odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanki komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem:

- v tipizirane in označene zabojnike ali (izjemoma) v vreče, postavljene na prevzemnih mestih,

- v zbiralnicah ločenih frakcij (ekološki otok) ali

- v zbirnih centrih

pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

12. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev ter pravnih oseb in fizičnih oseb na prevzemnih mestih,

- redno prevzemanje ločenih frakcij na prevzemnih mestih in v zbiralnicah ločenih frakcij,
- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje bioloških kuhinjskih odpadkov na prevzemnih mestih,
- redno prevzemanje zelenega vrtnega odpada v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih in
- občasno prevzemanje kosovnih odpadkov.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

(3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki mora vsebovati podatke, določene s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami. Predlog letnega urnika odvoza odpadkov pripravi izvajalec do 31. 10. tekočega leta za naslednje leto in ga pošlje Skupnem ustanoviteljskem organu izvajalca v potrditev.

13. člen

(zbiralnice ločenih frakcij – ekološki otoki)

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij zagotoviti zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz 11. člena tega odloka.

(2) Zbiralnice ločenih frakcij so praviloma prostorsko razporejene:

- v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiralnica na najmanj vsakih 300 prebivalcev;
- najmanj ena zbiralnica ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah in otroških vrtcih;
- najmanj ena zbiralnica v naseljih z manj kot 300 prebivalci.

(3) Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja prevoz ločenih frakcij v zbirni center.

14. člen

(zbiralnice nevarnih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora prevzemanje nevarnih frakcij zagotoviti v zbirnem centru, ki mora biti opremljen s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov.

(2) V zbirnem centru mora nevarne frakcije, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov, prevzemati za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij usposobljena oseba.

(3) Ločeno zbiranje nevarnih frakcij se zagotavlja najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po v naprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.

(4) Če je premična zbiralnica iz prejšnjega odstavka tovrstno vozilo, mora njegov postanek v posameznem naselju trajati vsaj tri ure.

(5) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov v naseljih iz drugega odstavka tega člena najmanj 7 do 10 dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim na krajevno običajen način.

15. člen

(urejanje in vzdrževanje zbiralnic)

(1) Zbiralnice se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, občina ali krajevna skupnost zagotovi drugo primerno javno površino. Če zbiralnice ni mogoče urediti na javni površini, se lahko uredi tudi

na zasebnem zemljišču, ki je dostopno za transportna vozila, če lastnik zemljišča poda pisno soglasje k postavitvi zbiralnice na njegovem zemljišču.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnico z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom.

(3) Izvajalec javne službe mora zbiralnice vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,

- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,

- na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in

- lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov.

(4) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzročča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

16. člen

(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah in tipiziranih zabojnikih, ki so določeni s tehničnim pravilnikom.

(2) Drugi zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa tehnični pravilnik, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na območju občine v skladu s sprejetim letnim programom oziroma sklepom Skupnega ustanoviteljskega organa izvajalca gospodarske javne službe.

17. člen

(velikost in število obveznih zabojnikov za posamezne uporabnike)

(1) Velikost in število obveznih zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe tako, da stimulira ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Glede na pogostost prevzemanja odpadkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena se število obveznih zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitve zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov določijo skupni zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(3) Uporabniki so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih zabojnikov ali vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih.

(4) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine zabojnika oziroma povečanje števila zabojnikov.

18. člen

(prevzemna mesta)

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto določi izvajalec javne službe na podlagi tehničnega pravilnika. V posebnih primerih, ko na podlagi tehničnega pravilnika ni mogoče določiti odjemnega mesta pa ga določi pristojni organ občinske uprave.

(3) Prevzemno mesto je lahko od roba prometne poti vozila za prevoz odpadkov oddaljeno največ 5 m oziroma je lahko izjemoma na drugih mestih, kar je določeno s tehničnim pravilnikom.

(4) Za prevzem odpadkov na prevzemnih mestih mora izvajalec javne službe zagotoviti primerna vozila za prevoz odpadkov.

19. člen

(zbirna mesta)

(1) V času do predvidenega prevzema komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v zabojnikih, ki so praviloma nameščeni na zasebnih površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja komunalnih odpadkov zagotoviti, da se zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne zabojnike najkasneje naslednji dan vrne na zbirno mesto.

(3) Če s tem soglašata izvajalec javne službe, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta.

20. člen

(zbirni center)

(1) V vsaki občini je praviloma treba zagotoviti zbirni center. Zbirni center je namenjen vsem povzročiteljem, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občine.

(2) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in karton vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih plastičnih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električno in elektronsko opremo, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- kosovne odpadke,
- zeleni vrtni odpad,
- biorazgradljive kuhinjske odpadke.

21. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,

- se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi, in
- na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati reden prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

22. člen

(predhodno skladiščenje)

(1) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe obdelave odpadkov zagotoviti skladiščenje komunalnih odpadkov pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z namenom, da se odpadki v določenem času pripravijo za prevoz do prevzemnika, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

(2) V storitev iz prejšnjega odstavka je vključen tudi prevoz preostanka komunalnih odpadkov po obdelavi na odlagališče za nenevarne odpadke.

23. člen

(prevzemanje kosovnih odpadkov)

(1) V okviru javne službe mora biti v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov od vrat do vrat v skladu s sprejetim programom izvajalca javne službe.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred prevzemom iz prejšnjega odstavka obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom, objavljenim na krajevno običajen način.

(3) Imetniki kosovnih odpadkov morajo, preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe, zagotoviti, da se kosovni odpadki večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

24. člen

(javne prireditve)

(1) Organizatorji prireditev na prostem si morajo pred prireditvijo priskrbeti ustrezno soglasje izvajalca javne službe oziroma z njim skleniti dogovor o načinu odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov. Za čas trajanja javne prireditve na prostem, mora organizator na svoje stroške na kraju prireditve zagotoviti zabojnike za ločeno zbiranje ločenih frakcij. Izvajalec javne službe in organizator prireditve podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve glede na pričakovano število udeležencev.

(2) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve, po končani prireditvi v najkrajšem možnem času vendar ne kasneje, kot v 8 urah, da se prireditveni prostor očisti. Odpadki se predajo izvajalcu javne službe prvi delovni dan po prireditvi.

25. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

(1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun povzročitelja, če tega ni mogoče določiti, pa na račun lastnika zemljišča oziroma osebe, ki izvaja posest nad zemljiščem. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(2) Če se kasneje odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina ali država pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi občinska inšpekcija povzročitelju, če tega ni mogoče določiti, pa lastniku ali drugemu posestniku zemljišča, odstranitev komunalnih odpadkov. V primeru, da jih povzročitelj, lastnik oziroma posestnik ne odstrani, to stori izvajalec GJS na stroške povzročitelja, lastnika oziroma posestnika. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(4) V primeru, da se stroškov, povzročenih zaradi nepravilno odloženih odpadkov, ne da neposredno izterjati od zavezancev iz tretje točke tega člena, stroške poravnava občina.

3.1.2. Obdelava komunalnih odpadkov

26. člen

(obdelava komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo storitve obdelave komunalnih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki, v kar sodi tudi sortiranje ločeno zbranih odpadkov.

27. člen

(razvrščanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe se z izvornim razvrščanjem komunalnih odpadkov zagotavlja predhodno ločevanje komunalnih odpadkov na osnovne frakcije:

- odpadna komunalna embalaža (vse frakcije),
- druge ločene frakcije (papir, steklo, kovine), ki niso odpadna komunalna embalaža,
- biološki odpadki,
- kosovni odpadki,
- nevarni odpadki.

28. člen

(tehtanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe se zagotavljajo storitve tehtanja:

- mešanih komunalnih odpadkov pred obdelavo,
- ostankov odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče nevarnih odpadkov,
- odpadne embalaže po vrstah, katero mora izvajalec javne službe skladno s predpisi oddati osebi za ravnanje z odpadno embalažo,
- ločene frakcije, ki gredo v predelavo,
- nevarne frakcije, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje,
- drugih odpadkov, kadar je to določeno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

3.1.3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov

29. člen

(odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov)

(1) Odpadke je dovoljeno odlagati samo na odlagališčih v skladu z določili predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(2) Odlagati je dovoljeno samo obdelane odpadke.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je brez predhodne obdelave dovoljeno odlagati inertne oziroma nevarne odpadke, kadar njihova obdelava tehnično ni izvedljiva, ali druge odpadke, če njihova obdelava, s katero se zmanjša količina ali nevarnosti za človekovo zdravje ali okolje, ne prispeva k namenu, da se v celotnem obdobju trajanja odlagališča zmanjšajo učinki škodljivih vplivov na okolje, zlasti zaradi vplivov onesnaževanja z emisijami snovi v površinske vode, podzemne vode, tla in zrak, in v zvezi z globalnim onesnaženjem okolja zmanjšajo emisije toplogrednih plinov in preprečijo tveganja za zdravje ljudi.

(4) Za obdelane komunalne odpadke se štejejo odpadki, obdelani v skladu s predpisi.

4. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

30. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme iz 41. člena tega odloka;
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje;
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;
- redni prevzem frakcij komunalnih odpadkov brez povzročanja emisije prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov;
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o ravnanju s komunalnimi odpadki in zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;
- zagotavljanje podatkov, potrebnih za spremljanje ravnanja s komunalnimi odpadki, ki jih določi pristojni organ;
- evidentiranje števila prevzemov (frekvenc) zabojnikov za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imeniku odpadkov;
- druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:

- čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal,
- čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
- škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben pravni režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave,
- škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

31. člen

(register prevzemnih mest)

Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov mora voditi register prevzemnih mest. Vsebino registra se opredeli v tehničnem pravilniku.

32. člen

(javna obvestila)

(1) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali premično zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- urniku prevzemanja ločeno zbranih frakcij;
- lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra in drugih objektov in naprav potrebnih za izvajanje javnih služb;
- času obratovanja premične zbiralnice nevarnih frakcij ali zbirnega centra in drugih objektov in naprav potrebnih za izvajanje javnih služb;
- ločenih ali nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo;
- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- načinu predvidene obdelave ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- doseženih rezultatih zbranih ločenih frakcij;
- drugih pogojih za prevzem.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje bioloških odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje bioloških odpadkov, z javnim naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- območju in načinu prepuščanja bioloških odpadkov;
- drugih pogojih za prepuščanje bioloških odpadkov;
- pogojih, pod katerimi se zbrani biološki odpadki oddajajo v obdelavo, obveščanje pa ponoviti vsakih šest mesecev.

33. člen

(redno obveščanje)

Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno, najmanj 2-krat letno obveščati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih,
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbirnih centrih ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,
- hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,
- ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,
- prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano,
- prepuščajo kosovne odpadke in opremo, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih,
- razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov,
- izločajo vse biološko razgradljive odpadke iz komunalnih odpadkov in jih obvezno prepuščajo izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali se odločijo za možnost lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih,
- izločajo vse biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad in jih prepuščajo kot ločeni frakciji,
- ne mešajo biološko razgradljivih odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki.

5. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV
JAVNE SLUŽBE

34. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,
 - do uporabe skupnega zabojnika za mešane komunalne odpadke pod pogojem, da izvajalcu javne službe predložijo soglasja vseh uporabnikov skupnega zabojnika,
 - do uskladitve velikosti in števila zabojnikov skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno.
- (2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz tretje alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da:
- prostornina obstoječega zabojnika ni manjša od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, določene na podlagi tehničnega pravilnika oziroma, če prostornina zabojnikov ni manjša od števila zabojnikov, določenega na podlagi istega pravilnika.

35. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- pisno obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe na posebnem obrazcu najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe;

– lastniki ali upravitelji novega ali obnovljenega objekta morajo izvajalca javne službe najkasneje v 15 dneh pisno obvestiti o začetku uporabe objekta oziroma o številu prebivalcev, ki živijo v objektu;

- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;
- zagotoviti, da so zabojniki ali izjemoma vreče na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu;
- zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, ki jih uporabljajo;
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta;
- uporabljati storitve izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki;
- plačevati storitve javne službe.

36. člen

(zagotavljanje podatkov)

(1) V primeru, ko uporabnik storitev službe ravnanja z odpadki ne posreduje podatkov za obračun storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec javne službe uporabi uradno dostopne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v objektu.

(2) V primeru, ko izvajalec javne službe zaradi netočnih podatkov utрпи škodo, mu je lastnik oziroma upravljavec objekta stroške dolžan povrniti.

37. člen

(prepovedi)

Imetnikom odpadkov je prepovedano:

- prepuščati odpadke v zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki;
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki;
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;
- nameščati zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
- odlagati odpadke ob zabojnikih;
- prepuščati odpadke v vrečkah (razen v izjemnih primerih) kot je določeno v tehničnem pravilniku;
- odlaganje pepela, toplih ogorkov, zdravstvenih odpadkov, gradbenega materiala in kamenja, odpadkov v tekočem stanju v zabojnike za komunalne odpadke;
- odlaganje komunalnih odpadkov na mesta, ki za to niso določena;
- brskanje po zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
- pisati na zabojnike ter lepiti plakate nanje;
- opustiti uporabo storitev javne službe;
- ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

6. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

38. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe,
- sredstva od prodaje ločenih frakcij,

– drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

39. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz občinskega proračuna, v kolikor so za ta namen zagotovljena sredstva,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

7. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN OPREME, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

40. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine ali izvajalca javne službe, sestavljajo:

- zemljišča in objekti zbiralnic ločenih frakcij,
- zemljišča in objekti zbirnih centrov,
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah.

(2) Objekte iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

41. člen

(oprema za izvajanje javne službe)

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti občine ali izvajalca javne službe, sestavljajo:

- vozila za prevzem in prevoz vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah,
- zabojniki za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov,
- druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

8. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

42. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Uporabniki so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe.

9. NADZOR

43. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ. Strokovni nadzor opravljajo zaposleni pri izvajalcu javne službe.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka. V primeru, da se uporabnik ne vključi v obvezni sistem ločenega zbiranja odpadkov, inšpekcijski organ z odločbo to odredi, izvršljiva odločba pa je podlaga izvajalcu za izvedbo te storitve.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(4) Pristojni strokovni nadzor izvajalca javne službe (nadzornik) opozarja kršitelje s pisnim opozorilom, obenem jih tudi ozavešča o pravilnem ravnanju z odpadki.

10. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

44. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe odloča o pravicah in obveznostih uporabnikov določenih s tem odlokom. Za izvajanje nalog iz tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

11. PREDPISI, SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA

45. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Tehnični pravilnik sprejme izvajalec javne službe na podlagi predhodnega soglasja SUO izvajalca in ga objavi na svoji spletni strani.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;

– tipizacijo predpisanih zabojnikov za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine zabojnikov za posamezne kategorije uporabnikov;

– minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;

– podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih;

– podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov, bioloških odpadkov;

– pogostost (frekvenca) in urniki prevzemanja odpadkov;

– podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;

– druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki;

– skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

(3) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo na spletni strani izvajalca javne službe.

45.a člen

(pravilnik o tarifnem sistemu)

(1) Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja z odpadki v občinah Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika sprejme izvajalec javne službe na podlagi predhodno pridobljenega soglasja SUO izvajalca ter ga objavi na svoji spletni strani. Pravilnik vsebuje osnove za obračun storitve obvezne gospodarske službe, ki je urejena s tem odlokom.

(2) Ceno ravnanja gospodarske javne službe iz tega odloka na podlagi Pravilnika o tarifnem sistemu sprejmejo občinski sveti občin Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika.

12. KAZENSKÉ DOLOČBE

46. člen

(prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 10.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba (srednja in velika), njena odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov, če:

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek v povezavi s prvim odstavkom 10. člena);

– opusti uporabo storitev javne službe (trinajsta alineja 37. člena).

(2) Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prvega odstavka tega člena, njena odgovorna oseba pa z globo 500 evrov, če ravna v nasprotju s prvo in drugo alinejo prvega odstavka.

(3) Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo in drugo alinejo prvega odstavka.

(4) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika, če ravna v nasprotju s prvo in drugo alinejo prvega odstavka.

47. člen

(prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek od prve do sedemnajste alineje in od devetnajste do enaindvajsete alineje pravna oseba (srednja in velika), njena odgovorna oseba pa z globo 400 evrov, če:

– na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje zabojnika (tretji odstavek 17. člena);

– ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči onesnaževanje okolice (prvi odstavek 19. člena);

– ne odstrani praznega zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (drugi odstavek 19. člena);

– kot organizator prireditve ne obvesti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj pet dni pred datumom izvedbe prireditve (drugi odstavek 24. člena);

– redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ne ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe (prvi odstavek 16. člena);

– kot lastnik ali upravitelj novega ali obnovljenega objekta pisno ne obvesti izvajalca javne službe najkasneje v 30. dneh o začetku uporabe objekta oziroma o številu prebivalcev, ki živijo v objektu (druga alineja prvega odstavka 35. člena);

– ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (sedma alineja 35. člena);

– prepušča odpadke v zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom (prva alineja 37. člena);

– meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (druga alineja 37. člena);

– prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadki (tretja alineja 37. člena);

– prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki (četrti alineja 37. člena);

– sežiga ali odlaga odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (peti alineja 37. člena);

– namešča zabojnike za odpadke zunaj predvidenega mesta (šesta alineja 37. člena);

– odlaga odpadke ob zabojnikih (sedma alineja 37. člena);

– odlaga pepel, tople ogorke, zdravstvene odpadke, gradbeni material in kamenje, odpadke v tekočem stanju v zabojnike za komunalne odpadke (deveta alineja 37. člena);

– odlaga komunalne odpadke na mesta, ki za to niso določena (deseta alineja 37. člena);

– brska po zabojnikih ter razmetava odpadke (enajsta alineja 37. člena);

– piše na zabojnike za ločene frakcije ter lepi plakate nanje (dvanajsta alineja 37. člena);

– ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki (štirinajsta alineja 37. člena);

– ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku tridesetih dni od nastanka spremembe (drugi odstavek 42. člena).

(2) Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prvega odstavka tega člena, njena odgovorna oseba pa z globo 250 evrov, če ravna v nasprotju od prve do sedemnajste alineje in od devetnajste do enaindvajsete alineje prvega odstavka.

(3) Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili iz prvega odstavka.

(4) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika, če ravna v nasprotju z določili iz prvega odstavka.

48. člen

(prekrški izvajalca javne službe)

(1) Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

– ne zagotovi izvajanje javne službe po vrsti in obsegu storitev, kot določa ta odlok,

– ne obvešča uporabnikov na način, kot je predpisano v odloku,

– pri zaračunavanju opravljenih storitev javne službe ne upošteva cen storitev,

– ne pripravi letnega programa prevzema ločenih frakcij.

(2) Z globo 500 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe.

13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka v Občini Vrhnika preneha veljati Odlok o načinu opravljanja lokalne javne službe ravnanju s komunalnimi odpadki (Naš časopis 280/2002 in spremembe) in v Občini Borovnica Odlok o načinu opravljanja lokalne javne službe ravnanju s komunalnimi odpadki (Naš časopis, junij/2005).

50. člen

(začetek veljavnosti)

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok se objavi tudi v uradnih objavah glasila Naš časopis.

(2) Odlok v Uradnem listu Republike Slovenije objavi Občina Vrhnika; stroški objave bremenijo občine glede na poslovne deleže v JP KPV, d.o.o.

Št. 007-0007/2013-4

Borovnica, dne 7. novembra 2013

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

Št. 354-44/2012

Dragomer, dne 20. novembra 2013

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

Št. 007-2/2013(6-08)

Vrhnika, dne 7. novembra 2013

Župan
Občine Vrhnika
Stojan Jakin l.r.

ŽALEC**3663. Odlok o območju zakonite predkupne pravice Občine Žalec**

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 (8/03 – popr.), 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.)), 84. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – UPB, 61/06 – ZDru-1, 32/08 – Odl. US in 8/10 – ZSKZ-B), 62. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – Odl. US in 90/12) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 22. redni seji dne 21. novembra 2013 sprejel

O D L O K**o območju zakonite predkupne pravice Občine Žalec****1. člen**

Ta odlok določa območje predkupne pravice Občine Žalec:

- a) na nepremičninah na celotnem območju poselitve;
- b) na območju obstoječih oziroma predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij;
- c) zavarovanih območjih naravnih vrednot, razen vodnih zemljišč ter
- d) na spomenikih lokalnega pomena in na nepremičninah v vplivnem območju nepremičnega spomenika lokalnega pomena, če je tako določeno v aktu o razglasitvi, v primeru neizkoriščene predkupne pravice države pa tudi na nepremičnini v vplivnem območju spomenika državnega pomena, ki leži na območju Občine Žalec.

2. člen

Območje predkupne pravice zajema območje Občine Žalec v celoti.

3. člen

Predkupna pravica na območju kmetijskih zemljišč se določa skladno z zakonom o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – UPB2, 58/12).

4. člen

Območja poselitve, območja obstoječih in predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij so določena na osnovi odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec, zavarovana območja naravnih vrednot so določena na osnovi aktov o zavarovanju, spomeniki lokalnega pomena pa v aktih o razglasitvi.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o območju zakonite predkupne pravice Občine Žalec, objavljen v Uradnem listu RS, št. 29/03.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-01-0001/2013

Žalec, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

3664. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje »OPPN Stanovanjska soseska Žalec – Zahod«

Na podlagi 74., 79. in 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 21. novembra 2013 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje »OPPN Stanovanjska soseska Žalec – Zahod«****1. člen**

Spremeni se 1. člen odloka, ki se sedaj glasi:
»S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za območje, ki se ureja skladno z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu stanovanjske soseske Žalec zahod (Uradni list RS, št. 110/09).«

2. člen

V Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje »OPPN Stanovanjska soseska Žalec – Zahod« (Uradni list RS, št. 110/09) se doda nov 1.a člen, ki se glasi:

»Sestavni del tega odloka je Program opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje »OPPN Stanovanjska soseska Žalec – Zahod«, ki ga je izdelalo podjetje Oikos, svetovanje za razvoj, d.o.o. iz Kamnika pod številko 1168/09 in dopolnitev Programa opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje »OPPN Stanovanjska soseska Žalec – Zahod«.

3. člen

V Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za območje »OPPN Stanovanjska soseska Žalec – Zahod« (Uradni list RS, št. 110/09) se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

»(1) Zavezancu se poleg komunalnega prispevka za novo komunalno opremo po tem odloku, odmeri tudi komunalni prispevek za priključitev na obstoječo že zgrajeno komunalno opremo.

(2) Komunalni prispevek za priključitev na obstoječo že zgrajeno komunalno opremo se obračuna na podlagi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 63/13) po naslednji formuli:

$$KP(i) = ((Aparcela \times Cp(i) \times Dp) + (Kdejavnost \times A\text{tlorisna} \times Ct(i) \times Dt)) \times 0,3$$

Oznake v enačbi pomenijo:

- | | |
|-------------|--|
| i | – posamezna vrsta komunalne opreme; |
| KP(i) | – izračunani del komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti obstoječe komunalne opreme; |
| Aparcela | – površina parcele; |
| Cp(i) | – obračunski stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na obračunskem območju, preračunani na m ² parcele; |
| Dp | – delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka; |
| Kdejavnosti | – faktor dejavnosti; |
| Atlorisna | – neto tlorisna površina objekta; |

- Ct(i) – obračunski stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na obračunskem območju, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta;
- Dt – delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01-0007/2009

Žalec, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

3665. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za del območja ZN »Arnovski gozd« in del območja OPPN »poslovne cone Arnovski gozd II«

Na podlagi 74., 79. in 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 21. novembra 2013 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za del območja ZN »Arnovski gozd« in del območja OPPN »poslovne cone Arnovski gozd II«

1. člen

Spremeni se 2. člen odloka, ki se sedaj glasi:

»Sestavni del Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za del območja ZN »Arnovski gozd« in del območja OPPN »poslovne cone Arnovski gozd II« (Uradni list RS, št. 13/13) je Program opremljanja stavbnih zemljišč za del območja ZN »Arnovski gozd« in del območja OPPN »poslovne cone Arnovski gozd II«, ki ga je izdelalo podjetje Oikos, svetovanje za razvoj d.o.o., iz Kamnika, pod številko 1371/2011, v maju 2012, in dopolnitev Programa opremljanja stavbnih zemljišč za del območja ZN »Arnovski gozd« in del območja OPPN »poslovne cone Arnovski gozd II.«

2. člen

V Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za del območja ZN »Arnovski gozd« in del območja OPPN »poslovne cone Arnovski gozd II« (Uradni list RS, št. 13/13) se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

»(1) Zavezancu se poleg komunalnega prispevka za novo komunalno opremo po tem odloku, odmeri tudi komunalni prispevek za priključitev na obstoječo že zgrajeno komunalno opremo.

(2) Komunalni prispevek za priključitev na obstoječo že zgrajeno komunalno opremo se obračuna na podlagi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 63/13) po naslednji formuli:

$$KP(i) = ((Aparcela \times Cp(i) \times Dp) + (Kdejavnost \times Atlorisna \times Ct(i) \times Dt)) \times 0,2$$

Oznake v enačbi pomenijo:

- i – posamezna vrsta komunalne opreme;
 KP(i) – izračunani del komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti obstoječe komunalne opreme;
 Aparcela – površina parcele;
 Cp(i) – obračunski stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na obračunskem območju, preračunani na m² parcele;
 Dp – delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka;
 Kdejavnosti – faktor dejavnosti;
 Atlorisna – neto tlorisna površina objekta;
 Ct(i) – obračunski stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na obračunskem območju, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta;
 Dt – delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-07-0068/2012

Žalec, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

3666. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN Stanovanjska soseska Petrovče vzhod

Na podlagi 74., 79. in 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 21. novembra 2013 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN Stanovanjska soseska Petrovče vzhod

1. člen

Spremeni se 2. člen odloka, ki se sedaj glasi:

»Sestavni del Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN Stanovanjska soseska Petrovče vzhod (Uradni list RS, št. 43/12) je Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Stanovanjska soseska Petrovče vzhod, ki ga je izdelalo podjetje Oikos, svetovanje za razvoj d.o.o., iz Kamnika, pod številko 1372/2011 v januarju 2012 in dopolnitev Programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Stanovanjska soseska Petrovče vzhod.«

2. člen

V Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN Stanovanjska soseska Petrovče vzhod (Uradni list RS, št. 43/12) se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

»(1) Zavezancu se poleg komunalnega prispevka za novo komunalno opremo po tem odloku, odmeri tudi komunalni

prispevek za priključitev na obstoječo že zgrajeno komunalno opremo.

(2) Komunalni prispevek za priključitev na obstoječo že zgrajeno komunalno opremo se obračuna na podlagi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 63/13) po naslednji formuli:

$$KP(i) = ((Aparcela \times Cp(i) \times Dp) + (Kdejavnost \times Atlorisna \times Ct(i) \times Dt)) \times 0,4$$

Oznake v enačbi pomenijo:

i – posamezna vrsta komunalne opreme;

KP(i) – izračunani del komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti obstoječe komunalne opreme;

Aparcela – površina parcele;

Cp(i) – obračunski stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na obračunskem območju, preračunani na m² parcele;

Dp – delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka;

Kdejavnosti – faktor dejavnosti;

Atlorisna – neto tlorisna površina objekta;

Ct(i) – obračunski stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na obračunskem območju, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta;

Dt – delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-07-0067/2011

Žalec, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

3667. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN severnega dela naselja Šempeter

Na podlagi 74., 79. in 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 21. novembra 2013 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN severnega dela naselja Šempeter

1. člen

Spremeni se 2. člen odloka, ki se sedaj glasi:

»Sestavni del Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN severnega dela naselja Šempeter (Uradni list RS, št. 43/12) je Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN severnega dela naselja Šempeter, ki ga je izdelalo podjetje Oikos, svetovanje za razvoj d.o.o., iz Kamnika, pod številko 1373/2011 v marcu 2012 in dopolnitev Programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN severnega dela naselja Šempeter.«

2. člen

V Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN severnega dela naselja Šempeter (Uradni list RS, št. 43/12) se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

»(1) Zavezancu se poleg komunalnega prispevka za novo komunalno opremo po tem odloku, odmeri tudi komunalni prispevek za priključitev na obstoječo že zgrajeno komunalno opremo.

(2) Komunalni prispevek za priključitev na obstoječo že zgrajeno komunalno opremo se obračuna na podlagi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 63/13) po naslednji formuli:

$$KP(i) = ((Aparcela \times Cp(i) \times Dp) + (Kdejavnost \times Atlorisna \times Ct(i) \times Dt)) \times 0,3$$

Oznake v enačbi pomenijo:

i – posamezna vrsta komunalne opreme;

KP(i) – izračunani del komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti obstoječe komunalne opreme;

Aparcela – površina parcele;

Cp(i) – obračunski stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na obračunskem območju, preračunani na m² parcele;

Dp – delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka;

Kdejavnosti – faktor dejavnosti;

Atlorisna – neto tlorisna površina objekta;

Ct(i) – obračunski stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na obračunskem območju, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta;

Dt – delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-07-0066/2011

Žalec, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

3668. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje stanovanjske soseske Liboje – sever

Na podlagi 74., 79. in 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 21. novembra 2013 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje stanovanjske soseske Liboje – sever

1. člen

Spremeni se 2. člen odloka, ki se sedaj glasi:

»Sestavni del Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje stanovanjske soseske Liboje – sever (Uradni list RS, št. 20/12) je Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje stanovanjske soseske Liboje – sever, ki ga je izdelalo podjetje Oikos, svetovanje za razvoj d.o.o., iz Kamnika, pod številko 1368/2011, v novembru

2011, in dopolnitev Programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje stanovanjske soseske Liboje – sever.«

2. člen

V Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje stanovanjske soseske Liboje – sever (Uradni list RS, št. 20/12) se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

»(1) Zavezancu se poleg komunalnega prispevka za novo komunalno opremo po tem odloku, odmeri tudi komunalni prispevek za priključitev na obstoječo že zgrajeno komunalno opremo.

(2) Komunalni prispevek za priključitev na obstoječo že zgrajeno komunalno opremo se obračunajo na podlagi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 63/13) po naslednji formuli:

$$KP(i) = ((Aparcela \times Cp(i) \times Dp) + (Kdejavnost \times Atlorisna \times Ct(i) \times Dt)) \times 0,3$$

Oznake v enačbi pomenijo:

i – posamezna vrsta komunalne opreme;

KP(i) – izračunani del komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti obstoječe komunalne opreme;

Aparcela – površina parcele;

Cp(i) – obračunski stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na obračunskem območju, preračunani na m² parcele;

Dp – delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka;

Kdejavnosti – faktor dejavnosti;

Atlorisna – neto tlorisna površina objekta;

Ct(i) – obračunski stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na obračunskem območju, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta;

Dt – delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-07-0065/2011

Žalec, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

3669. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Žalec

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 22. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na redni 22. seji dne 21. novembra 2013 sprejel

P R A V I L N I K

o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Žalec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila in pogoje, na podlagi katerih občinska uprava Občine Žalec (v nadaljevanju: občinska uprava) izda soglasje k podaljšanju obratovalnega časa gostinskih

obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: kmetija).

II. MERILA ZA IZDAJO SOGLASJA K PODALJŠANEMU OBRATOVALNEMU ČASU

2. člen

(1) Kot merila za določitev obratovanja gostinskih obratov in kmetij v podaljšanem obratovalnem času se upoštevajo:

– območje, kjer se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja,

– vrsta gostinskega obrata,

– možnosti, ki jih nudi za spodbujanje razvoja turizma (kulturne, športne, turistične prireditve in programi),

– izpolnjevanje zakonskih pogojev glede hrupa v naravnem in življenjskem okolju,

– poslovanje v predhodnem obdobju v smislu kršitev obratovalnega časa in javnega reda in miru (posredovanje policije, ugotovitve inšpekcijskih služb, utemeljene pritožbe občanov).

(2) Gostinec vložiti vlogo za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskega obrata ali kmetije in obratovanje enote gostinskega obrata, kjer se dejavnost opravlja zunaj zaprtih prostorov, v skladu s svojimi poslovnimi interesi, veljavno zakonodajo in ob upoštevanju določb tega pravilnika.

(3) Gostinec vložiti vlogo za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času 15 dni pred:

– prenehanjem veljavnosti izdanega soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času,

– začetkom obratovanja ali

– spremembo obratovalnega časa.

(4) Če v okviru gostinskega obrata ali kmetije deluje več enot, ki samostojno opravljajo dejavnost, je dolžan gostinec vložiti vlogo za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času za vsako enoto posebej.

(5) Gostinec mora k vlogi za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času priložiti:

– soglasje večine (75%) neposrednih uporabnikov stanovanjskih enot (lastnikov oziroma najemnikov), če se gostinski obrat nahaja v večstanovanjskem objektu. Soglasje ne sme biti starejše od 30 dni;

– za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času občinska uprava pridobi pisno mnenje krajevne oziroma mestne skupnosti, na območju katere se gostinski obrat nahaja, ki ni starejše od 30 dni od dneva vložitve vloge, kolikor ga ne pridobi gostinec sam;

– imeti mora poravnane zapadle obveznosti iz naslova občinskih taks in drugih dajatev, ki so določene z odloki za območje Občine Žalec.

(6) V primeru prve prijave mora gostinec oziroma kmet, ki ni lastnik gostinskega objekta, k vlogi za prijavo podaljšanega obratovalnega časa priložiti še soglasje lastnika objekta, v katerem se gostinski obrat nahaja. Veljavno je soglasje, ki ob vložitvi vloge za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času, ni starejše od 30 dni.

(7) V primeru, da soglasja ni mogoče dati oziroma se ugotovi, da so bile pri gostincu evidentirane kršitve javnega reda in miru v smislu prvega odstavka 8. člena tega pravilnika ter kršitve drugih določb tega pravilnika, občinska uprava vlogo za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času zavrne.

3. člen

(1) Gostincu oziroma kmetu, ki opravlja gostinsko dejavnost na kmetiji se izda soglasje k podaljšanju obratovalnega časa glede na vrsto gostinskega obrata in na območje, kjer se nahaja, in sicer:

1. Za restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije se lahko odobri naslednje podaljšanje obratovalnega časa:

– v stanovanjskih naseljih med 5. in 6. uro zjutraj ter ob petkih in sobotah med 22. in 2. uro naslednjega dne, vse ostale dni pa med 22. in 24. uro,

– izven stanovanjskih naselij med 5. in 6. uro zjutraj ter med 2. in 3. uro naslednjega dne.

2. Za slaščičarne, bare, okrepčevalnice, vinotoče in osmice se lahko odobri naslednje podaljšanje obratovalnega časa:

– v stanovanjskih naseljih med 5. in 6. uro zjutraj ter ob petkih in sobotah med 22. in 1. uro naslednjega dne, vse ostale dni pa med 22. in 24. uro,

– izven stanovanjskih naselij med 5. in 6. uro zjutraj ter med 24. in 1. uro naslednjega dne.

3. Za gostinske obrate, ki opravljajo tudi storitve nočnih klubov in diskotek, oziroma gostinske obrate, ki gostom nudijo tudi mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program in jo izvajajo v zaprtih prostorih s protihrupno zaščito, se lahko odobri naslednje podaljšanje obratovalnega časa:

– v stanovanjskih naseljih ob petkih in sobotah med 22. in 3. uro naslednjega dne, vse ostale dni med 22. in 1. uro naslednjega dne,

– izven stanovanjskih naselij med 24. in 4. uro naslednjega dne.

4. Za gostinske terase, letne vrtove in hotelske terase se lahko odobri naslednje podaljšanje obratovalnega časa:

– v stanovanjskih naseljih ob petkih in sobotah med 22. in 24. uro, vse ostale dni med 22. in 23. uro,

– izven stanovanjskih naselij ob petkih in sobotah med 22. in 1. uro naslednjega dne, vse ostale dni med 22. in 24. uro.

4. člen

(1) Gostinski obrati, ki so v večnamenskih objektih (trgovsko-poslovnih centrih, kulturnih ustanovah, športnih objektih ipd.), lahko obratujejo v skladu z veljavnim hišnim redom oziroma programom prireditev.

(2) Obratovalni čas, določen s hišnim redom, se v zaprtih prostorih gostinskega obrata lahko določi do 1. ure naslednjega dne, na gostinski terasi oziroma letnem gostinskem vrtu pa do 24. ure.

5. člen

(1) Občinska uprava lahko gostinskim obratom in kmetijam za vsak dan v obdobju med 1. 6. in 30. 9. izda soglasje za podaljšan obratovalni čas za 1 uro dlje, kot je določeno v 3. členu tega pravilnika.

(2) Gostinskim obratom v eno oziroma večstanovanjski stavbi se lahko navedeno soglasje izda pod pogojem, da večina (75%) neposrednih uporabnikov stanovanjskih enot s tem soglaša.

6. člen

(1) Ne glede na določbe 3. in 4. člena tega pravilnika lahko občinska uprava posameznemu gostinskemu obratu ali kmetiji, na podlagi vloge, odobri enkratno podaljšanje obratovalnega časa za prireditve v smislu spodbujanja razvoja turizma (kulturne, športne in turistične):

– v stanovanjskih naseljih ob petkih in sobotah med 22. in 3. uro naslednjega dne, vse ostale dni med 22. in 1. uro naslednjega dne,

– izven stanovanjskih naselij med 2. in 5. uro naslednjega dne.

(2) Ne glede na določbe 3. in 4. člena tega pravilnika lahko občinska uprava posameznemu gostinskemu obratu ali kmetiji, na podlagi vloge, odobri enkratno podaljšanje obratovalnega časa ob prireditvi za zaključeno družbo (poroka, rojstni dan, obletnica, srečanja, deklščina, fantovščina, sedmina ipd.):

– v stanovanjskih naseljih ob petkih in sobotah med 22. in 3. uro naslednjega dne, vse ostale dni med 22. in 1. uro naslednjega dne.

– izven stanovanjskih naselij med 2. in 5. uro naslednjega dne.

(3) Soglasje iz prejšnjega odstavka se vedno izda za posamezno prireditev, ki jo gostinec oziroma kmet organizira in se opravlja v samem gostinskem obratu. Gostinec je dolžan poskrbeti, da v dodatnem podaljšanem obratovalnem času zunanji obiskovalci nimajo vstopa v gostinski obrat oziroma na kmetijo.

(4) Soglasje iz prvega in drugega odstavka se lahko izda le za gostinske obrate in kmetije, v katerih v zadnjih šestih mesecih ni bilo kršitev obratovalnega časa ali javnega reda in

miru, ugotovljenih s strani policije, pristojnih inšpekcijskih služb oziroma drugih pristojnih organov ter kolikor s strani občanov niso bile v zadnjih šestih mesecih posredovane utemeljene pritožbe o prekomernem hrupu oziroma o kršitvi javnega reda in miru.

(5) Gostinec vloži vlogo za enkratno podaljšanje obratovalnega časa najmanj petnajst delovnih dni pred načrtovano prireditvijo. Vlogi mora priložiti:

– za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času občinska uprava pridobi pisno mnenje krajevne oziroma mestne skupnosti, na območju katere se gostinski obrat nahaja, ki ni starejši od 30 dni od dneva vložitve vloge, kolikor ga ne pridobi gostinec sam,

– soglasje lastnika objekta, v katerem se gostinski obrat nahaja, ki ni starejši od 30 dni od dneva vložitve vloge,

– soglasje večine (75%) neposrednih uporabnikov stanovanjskih enot (lastnikov oziroma najemnikov), če se gostinski obrat nahaja v večstanovanjskem objektu. Soglasje ne sme biti starejši od 30 dni.

(6) Pogoj za pridobitev soglasja za enkratno podaljšanje obratovalnega časa je veljavno soglasje za obratovanje v rednem ali podaljšanem obratovalnem času, potrjeno s strani občinske uprave.

(7) Občinska uprava lahko posameznemu gostinskemu obratu izda do 20 soglasij v koledarskem letu za enkratno podaljšanje obratovalnega časa.

7. člen

Soglasje za podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata in kmetije občinska uprava praviloma izda za obdobje enega koledarskega leta, razen v primerih iz 6. člena tega pravilnika, ko soglasje izda za enkratno prireditev.

III. PREKLIC SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

8. člen

(1) Občinska uprava lahko po uradni dolžnosti ali na zahtevo uradne osebe, pristojne za nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika, preklic soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času oziroma soglasja za določen čas ne izda v primeru:

– ponavljajočih se kršitev javnega reda in miru v gostinskih obratih in kmetiji ter njihovi neposredni bližini,

– ponavljajočih se utemeljenih pisnih pritožb bližnjih stanovalcev,

– večkratnega posredovanja s strani policije oziroma pristojnih inšpekcijskih organov,

– če se ugotovi, da je gostinec vsaj dvakrat v zadnjih 12 mesecih kršil predpise v zvezi s poslovanjem v določenem obratovalnem času,

– zaradi preklica soglasja lastnika gostinskega obrata ali nosilca gostinske dejavnosti.

(2) Z odločbo o preklicu soglasja o podaljšanem obratovalnem času občinska uprava določi ustrezno spremenjen obratovalni čas.

(3) V primeru preklica soglasja gostinec oziroma kmet lahko ponovno pridobi soglasje za podaljšani obratovalni čas po preteku šestih mesecev od dneva preklica soglasja, če v tem času ni bilo ugotovljenih kršitev javnega reda in miru ali obratovalnega časa.

(4) V primeru preklica izdanega soglasja k obratovanju gostinskega obrata oziroma kmetije v podaljšanem obratovalnem času občinska uprava v odločbi določi ustrezno spremenjeni obratovalni čas.

IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM PRAVILNIKA

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika opravljata pristojna tržna inšpekcija in policija.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

(1) Za vsebine, ki jih ta pravilnik ne obravnava, se uporabljajo določbe veljavnega državnega predpisa o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

(2) Gostinec oziroma kmet mora uskladiti obratovalni čas gostinskega obrata s tem pravilnikom, v šestih mesecih od dneva uveljavitve novega pravilnika.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 17/00 in 134/04).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 306-01-0085/2013

Žalec, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

**3670. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju pomoči
za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja
v Občini Žalec za programsko obdobje
2007–2013**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na redni 22. redni seji dne 21. novembra 2013 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj
kmetijstva ter podeželja v Občini Žalec
za programsko obdobje 2007–2013**

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Žalec za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 66/07) se doda nov 24.a člen, ki se glasi:

»Ta pravilnik velja in se uporablja na podlagi določil Uredbe (ES št. 800/2008) in nespremenjenih shem državnih pomoči tudi v prehodnem obdobju od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-01-0109/2013

Žalec, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

JESENICE

**3671. Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku
o občinskih taksah v Občini Jesenice za leto
2014**

Na podlagi 4. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 55/07), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07 in 34/09) in 83. in 117. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na 31. redni seji dne 21. 11. 2013 sprejel

S K L E P

**o določitvi vrednosti točke po Odloku
o občinskih taksah v Občini Jesenice
za leto 2014**

1. člen

Vrednost točke iz 4. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 55/07) za leto 2014 znaša 0,0596 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 426-65/2013

Jesenice, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOBARID

**3672. Sprememba Poslovnika Občinskega sveta
Občine Kobarid**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 18. ter 133. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 24. redni seji dne 19. novembra 2013 sprejel

**S P R E M E M B O P O S L O V N I K A
Občinskega sveta Občine Kobarid**

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 64/10) se doda nov tretji odstavek 24. člena, ki se glasi:

»(3) Obvezen sestavni del gradiva je tudi pregled nerealiziranih sklepov sveta z obrazložitvijo vzrokov za nerealizacijo.«

Dosedanji tretji, četrti, peti in šesti odstavek se ustrezno preštevilčijo.

2. člen

Drugi odstavek 35. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje pisno ali ustno na zapisnik pri pristojni osebi občinske uprave najmanj dva dni pred sklicano sejo. V primeru, da se ugotovi, da je prišlo do očitne pomote pri zapisu, pripravi pooblaščenca oseba občinske uprave spremembo oziroma dopolnitev zapisnika, ki se predloži neposredno na seji. Kolikor ne

gre za primer očitne pomote pri zapisu, odloča o spremembi oziroma dopolnitvi zapisnika prejšnje seje svet na podlagi magnetograma.«.

3. člen

Drugi odstavek 58. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o:

- kraju in času začetka ter konca seje,
- navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju,
- opravičeno odsotnih in manjkajočih članov sveta,
- udeležbi župana, podžupanov, predstavnikov občinske uprave, vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji,
- tem, kdo je predčasno zapustil sejo sveta,
- predsedujočem seji sveta,
- predlaganem dnevnem redu, predlogih sprememb in sprejetem dnevnem redu,
- predlogih, o katerih se je razpravljalo oziroma odločalo, z imeni poročevalcev in razpravljavcev,
- predlogih sklepov,
- izidih glasovanja o posameznih predlogih sklepov ali amandmajih,
- sklepih, ki so bili sprejeti,
- podanih pobudah in vprašanjih ter odgovorih v skladu z 20. členom tega poslovnika,
- postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta,
- stališčih Statutarne pravne komisije o postopkovnih vprašanjih,
- sklepu o prekinitvi oziroma zaključku seje.

V primeru prekinitve seje je potrebno v zapisniku navesti razlog prekinitve in v kateri fazi je bila točka dnevnega reda prekinjena.

Arhivskemu zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.«.

4. člen

Prvi odstavek 59. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vse seje sveta se zvočno snemajo. Zvočni zapis poteka seje (magnetogram) se najkasneje v treh delovnih dneh po zaključku seje objavi na spletni strani občine.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Dobesedni zapisnik je prepis magnetograma in se izdela samo izjemoma, če tako sklene svet z glasovanjem.«.

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek se ustrezno preštevilčijo.

Preštevilčen četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Član sveta in drug udeleženec javne seje ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.«.

5. člen

Prvi odstavek 60. člena se dopolni tako, da se na koncu doda nov stavek: »Zapisnik mora biti praviloma napisan v sedmih delovnih dneh po zaključeni seji sveta.«.

6. člen

Sprememba Poslovnika Občinskega sveta Občine Kobarid začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/10

Kobarid, dne 19. novembra 2013

Županja
Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

POPRAVKI**3673. Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

P O P R A V E K**Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti**

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/13) se v PRILOGI 2: Bibliografska merila znanstvene in strokovne uspešnosti v točki II. Bibliografska merila strokovne uspešnosti v prvem odstavku točke 4. Sekundarno avtorstvo, v sedmi, osmi, deveti in deseti vrstici beseda "komentar" nadomesti z besedo "somentor".

Št. 007-13/2012-20
Ljubljana, dne 28. novembra 2013

Javna agencija
za raziskovalno dejavnost RS
dr. Franci Demšar l.r.
Direktor

3674. Popravek Akta o načinu določanja deležev posameznih proizvodnih virov električne energije in načinu njihovega prikazovanja

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

P O P R A V E K**Akta o načinu določanja deležev posameznih proizvodnih virov električne energije in načinu njihovega prikazovanja**

V Aktu o načinu določanja deležev posameznih proizvodnih virov električne energije in načinu njihovega prikazovanja, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 76/13, z dne 13. 9. 2013, se v prvem odstavku 12. člena številka "2012" nadomesti s številko "2013".

Št. 134-4/2013-203
Maribor, dne 29. novembra 2013

Irena Praček l.r.
Direktorica

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
3597.	Zakon o makrobonitetnem nadzoru finančnega sistema (ZMbNFS)	10935	
3598.	Zakon o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (ZNI RPJU)	10939	
3599.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP-F)	10940	
3600.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-C)	10960	
3601.	Zakon o spremembi Zakona o industrijski lastnini (ZIL-1D)	10964	
3602.	Zakon o dopolnitvah Zakona o vodah (ZV-1C)	10965	
3603.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI-A)	10968	
3604.	Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o verski svobodi (ZVS-A)	10972	
PRESEDNIK REPUBLIKE			
3605.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Demokratični socialistični republiki Šrilanki	10973	
3606.	Javni poziv za zbiranje kandidatur za predsednika in dveh namestnikov predsednika Komisije za preprečevanje korupcije	10973	
MINISTRSTVA			
3607.	Pravilnik o dostavi podatkov za odmero dohodnine	10974	
3608.	Pravilnik o dostavi podatkov za odmero dohodnine od drugih dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti za leto 2013	10999	
3609.	Pravilnik o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine	11006	
3610.	Pravilnik o zahtevah za vgradnjo kurilnih naprav	11015	
3611.	Pravilnik o vajah v obrambnem sistemu	11016	
3612.	Odredba o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja boleznih in cepljenj živali v letu 2014	11018	
BANKA SLOVENIJE			
3613.	Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila za izvajanje Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic	11022	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
3614.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za november 2013	11023	
OBČINE			
BREŽICE			
3615.	Odlok o razglasitvi enote kulturne dediščine Bukovje na Bizeljskem – Paviljon Lusthaus za kulturni spomenik lokalnega pomena	11024	
3616.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi starega mestnega jedra Brežice za kulturni in zgodovinski spomenik	11025	
3617.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice	11026	
3618.	Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju zdravstva in socialnega varstva v Občini Brežice	11026	
CELJE			
3619.	Sklep o spremembah Sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Teharje – sever	11029	
CERKNICA			
3620.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Notranjski regijski park	11029	
ČRNOMELJ			
3621.	Odlok o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Črnomelj	11033	
3622.	Pravilnik o spremembah Tehničnega pravilnika za vodovod	11033	
3623.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Črnomelj	11033	
DOBRNA			
3624.	Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi	11034	
3625.	Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi	11034	
HODOŠ			
3626.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Hodoš za leto 2013	11034	
JESENICE			
3671.	Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v Občini Jesenice za leto 2014	11106	
KOBARID			
3672.	Sprememba Poslovnika Občinskega sveta Občine Kobarid	11106	
KOPER			
3627.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev "Semedela, Za gradom in del Žusterne"	11035	
KRANJ			
3628.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj	11038	
KRIŽEVCI			
3629.	Pravilnik o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Križevci	11038	
3630.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun cene storitev javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci	11040	
3631.	Pravilnik o spremembah Tehničnega pravilnika o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci	11040	
3632.	Sklep občinskega sveta o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki	11041	
KRŠKO			
3633.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Krško	11041	
3634.	Odlok o oglaševanju v občini Krško	11044	
3635.	Odlok o imenovanju Ulice Frana Bonača	11049	
3636.	Odlok o spremembi območja naselij Senovo in Mali Kamen	11050	
3637.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin	11050	
3638.	Sklep o ukinitvah javnega dobra št. 2/2013	11050	
3639.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra na nepremičnini parc. št. 184/2, k.o. Anovec	11051	
LITJA			
3640.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2013	11051	
3641.	Ugotovitveni sklep o odstopu in prenehanju mandata članici občinskega sveta in prenosu na naslednjega kandidata	11052	

LJUBLJANA			
3642.	Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2014	11053	
MIRNA PEČ			
3643.	Akt o ustanovitvi Varnostnega sosveta	11053	
3644.	Navodilo o izvajanju lastniške funkcije Občine Mirna Peč v kapitalskih družbah, katerih lastnik ali solastnik je Občina Mirna Peč	11054	
3645.	Navodilo o izvajanju upravljalvske funkcije Občine Mirna Peč v kapitalskih družbah, katerih lastnik ali solastnik je Občina Mirna Peč	11055	
MOZIRJE			
3646.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje	11057	
3647.	Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje	11060	
MURSKA SOBOTA			
3648.	Poslovnik Nadzornega odbora Mestne občine Murska Sobota	11062	
PIRAN			
3649.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Piran	11066	
3650.	Sklep o potrditvi cene javne službe "odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode"	11068	
3651.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu obrtna cona v Luciji	11069	
SEVNICA			
3652.	Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2014	11072	
3653.	Pravilnik o dodeljevanju enkratne občinske denarne pomoči v Občini Sevnica	11075	
3654.	Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sevnica	11076	
3655.	Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojenca v Občini Sevnica v letu 2014	11084	
3656.	Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2014	11084	
TREBNJE			
3657.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	11084	
3658.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	11084	
3659.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	11085	
TRŽIČ			
3660.	Odlok o podelitvi naziva častni občan Občine Tržič	11085	
VRHNIKA			
3661.	Odlok o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.	11086	
3662.	Odlok o ravnanju z odpadki v Občinah Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika	11092	
ŽALEC			
3663.	Odlok o območju zakonite predkupne pravice Občine Žalec	11101	
3664.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje »OPPN Stanovanjska soseska Žalec – Zahod«	11101	
3665.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za del območja ZN »Arnovski gozd« in del območja OPPN »poslovne cone Arnovski gozd II«	11102	
3666.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN Stanovanjska soseska Petrovče vzhod	11102	
3667.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN severnega dela naselja Šempeter	11103	
3668.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje stanovanjske soseske Liboje – sever	11103	
3669.	Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Žalec	11104	
3670.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Žalec za programsko obdobje 2007–2013	11106	
POPRAVKI			
3673.	Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti	11108	
3674.	Popravek Akta o načinu določanja deležev posameznih proizvodnih virov električne energije in načinu njihovega prikazovanja	11108	

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 100/13 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	3259
Javne dražbe	3284
Razpisi delovnih mest	3293
Druge objave	3294
Objave po Zakonu o političnih strankah	3310
Evidence sindikatov	3311
Objave gospodarskih družb	3312
Objave sodišč	3313
Izvršbe	3313
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	3313
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	3316
Oklici dedičem	3317
Oklici pogrešanih	3317
Preklici	3319
Zavarovalne police preklicujejo	3319
Spričevala preklicujejo	3319
Drugo preklicujejo	3319

ISSN 1318-0576



91771318057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2013 je 364 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke. • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 42, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767